

Algemene subsidievoorwaarden aanbodsvormen



Datum: 21/06/2023



De subsidie is een algemene werkingssubsidie om personeels- en werkingkosten te ondersteunen.

LET OP! JE KAN PAS EEN SUBSIDIEAANVRAAG DOEN WANNEER OPGROEIEN EEN OPROEP LANCEERT.

DE SUBSIDIEOPROEP

De oproep bestaat uit:

- de oproep met de concrete voorwaarden;
- een beslissingskader met de aanvraagprocedure, beslissingsfasen en de criteria om de subsidie te kunnen krijgen;
- het aanvraagformulier.

DE SUBSIDIEVOORWAARDEN

Om subsidies te kunnen aanvragen moet je:

- een erkenning hebben voor de aanbodsvorm waarvoor je subsidies aanvraagt;
- een begroting voorleggen.

Je gebruikt de subsidie om de opdrachten uit te voeren en de doelstellingen na te streven van de aanbodsvorm waarvoor je subsidie aanvraagt.

DE SUBSIDIEBEDRAGEN EN BEREKENING

HET SUBSIDIEBEDRAG

De subsidie bestaat uit een vast subsidiebedrag per aanbodsvorm, aangevuld met een variabel bedrag.

DE SUBSIDIEBEREKENING

De berekening van de subsidie vind je terug in het [besluit van de Vlaamse Regering van 28 maart 2014](#).

Het variabel bedrag wordt zo berekend:

- 0.027 euro x het aantal minderjarigen in het werkingsgebied
- vermeerderd met het bedrag 'samengestelde indicator' vermenigvuldigd met 20% van het basisbedrag en met een bedrag dat rekening houdt met de evolutie van de geldelijke anciënniteit).

Voor elke aanbodsvorm is er een maximaal subsidiebedrag.

De bedragen worden geïndexeerd overeenkomstig de wet van 1 maart 1977. De aanpassing gebeurt telkens vanaf de tweede maand die volgt op de maand waarin een spilindex wordt bereikt of er op wordt teruggebracht. De spilindex van 1 januari 2014 wordt gebruikt als 100%.

De indexering betreft 85% van de subsidie-enveloppe, die 85% slaat op het loongedeelte. De werkingskosten kennen al jaren een 0-indexering die, gezien de hoge inflatie het laatste jaar, sterk onder vuur ligt. Tot eind deze legislatuur ligt de 0-indexering vast, minstens tot en met 31/12/2024.

FEITELIJKE VERENIGINGEN

Werk je met een feitelijke vereniging, dan wijs je een persoon aan die als vertegenwoordiger optreedt. Deze persoon ontvangt de subsidies in naam van de feitelijke vereniging.

Wanneer deze persoon vervangen wordt, breng je Opgroeien onmiddellijk op de hoogte.

VANAF DE TOEKENNING

- Vanaf de toekenning val je onder de toezichts- en handhabingsbepalingen van het [besluit van de Vlaamse Regering van 28 maart 2014](#).
- Vanaf de toekenning wordt je werking minstens om de 5 jaar geëvalueerd. Zo gaan we na of de subsidievoorwaarden worden nageleefd.

WELKE INFORMATIE BEZORG JE AAN OPGROEIEN NA DE TOEKENNING?

Zodra je de subsidie krijgt toegekend, bezorg je jaarlijks aan Opgroeien:

- **een financieel verslag over het voorbije werkingsjaar:**
 - uiterlijk zeven maanden na het afsluiten van het boekjaar;
 - met minimaal deze gegevens:
 - de goedgekeurde jaarrekening van de ontvanger van de subsidie
 - een overzicht van alle kosten en opbrengsten van de aanbodsform.
 - Je kan hiervoor **de Excel 'Begroting aanbodsform'** gebruiken.
- **de Excel 'Personeelslijst aanbodsform'**
 - uiterlijk eind januari
 - van alle personeelsleden van de gesubsidieerde aanbodsform
 - de voor- en achternaam
 - het aantal jaar geldelijke anciënniteit
 - de datum van indiensttreding
 - tegen welk % voltijds equivalent dit personeelslid werkt
 - volgens de situatie op 1 oktober van het voorbije jaar

Je vindt de Excel '**Begroting aanbodsform**' en '**Personeelslijst aanbodsform**' op de website van Kind en Gezin. Ga naar '[Professionelen](#)', '[Sector Huis van het Kind en aanbod](#)'. Kies je aanbodsform. Daar vind je de Excels.

BETALING VAN DE SUBSIDIES

VOORSCHOT

Het eerste voorschot krijg je na de toekenning van de subsidie.

Jaarlijks krijg je uiterlijk op het einde van het eerste kwartaal een voorschot van 90% van het geraamde subsidiebedrag van dat jaar.

SALDOAFREKENING

Reserve

Zijn de kosten lager dan de toegekende subsidie, dan bouwt je een **reserve** op. Je kan maximaal 20% van de jaarlijkse subsidie als overschot overdragen naar het volgende jaar.

Je kan dit **overschot** gebruiken om een tekort in de volgende boekjaren op te vullen.

Opgroeien informeert je jaarlijks bij de saldoafrekening over het hoogte van **het gecumuleerde overschot**. Dit mag maximaal 50% van je jaarlijkse subsidie bedragen.

Uitzondering: **een feitelijke vereniging met een lokaal bestuur als ontvanger van de subsidie** is **zelf verantwoordelijk** om de eventuele reserves bij te houden en Opgroeien te informeren als het gecumuleerde overschot meer dan 50% van de jaarlijkse subsidie bedraagt

Andere opbrengsten

Zijn er naast de subsidie van Opgroeien nog andere opbrengsten, dan gebruiken we een % van de kosten dat overeenkomt met het % van de subsidie van Opgroeien in de totale opbrengsten.

Saldo

Na de verwerking van het financieel verslag krijg je het **eventuele saldo** van het subsidiebedrag. De saldoafrekening gebeurt voor het einde van het jaar. Opgroeien brengt je hiervan op de hoogte.

Wordt door het volledige saldo één van de maxima overschreden, dan verminderen we het saldo met het bedrag dat de maxima overschrijdt.

REGELGEVING

- [Decreet van 29 november 2013 over de organisatie van de preventieve gezinsondersteuning](#)
- [Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 29 november 2013 over de organisatie van preventieve gezinsondersteuning](#)