# Brochure inkomenstarief voor ouders

Kind & Gezin

# Brochure inkomenstarief voor ouders

Als je kind opgevangen wordt in een opvanglocatie met inkomenstarief, dan vind je hier alle info. Inkomenstarief is de prijs voor kinderopvang volgens je inkomen.

Niet alle opvang werkt met het inkomenstarief: vraag dit na bij je opvang.

## INHOUD


HOE EN WANNEER VRAAG JE HET INKOMENSTARIEF AAN? 4

Hoe vraag je jouw attest aan? 4
Wanneer gaat je attest in en wanneer eindigt het? 6

Wat als je geen attest hebt? 7

HOEVEEL BETAAL JE? 8

Voor je baby of peuter 8
Voor je schoolkind 11

INDIVIDUEEL VERMINDERDE TARIEVEN 12

Welke individueel verminderde tarieven zijn er? 12
Hoe vraag je een individueel verminderd tarief aan? 14
Kan je het berekende tarief of het toegekende verminderde tarief niet betalen? 15

HOE BEREKENEN WE JOUW INKOMENSTARIEF? 16

Op basis van je aanslagbiljet 16
Als je geen Belgisch aanslagbiljet hebt 16
Korting vanaf het tweede kind ten laste en voor een meerling 17
Co-ouderschap of echtscheiding 17

AANPASSEN EN HERBEREKENINGEN 18

Je attest inkomenstarief aanpassen 18
Fouten op je attest inkomenstarief 18
Je inkomenstarief herberekenen 19

CONTROLE VAN JE ATTEST INKOMENSTARIEF 21

Steekproefcontroles door Kind en Gezin 21
Wanneer hou je bewijzen bij? 21
Welke bewijzen? 21
Hoe lang hou je bewijzen bij? 22

JE OPVANGPLAN EN BETALEN VOOR GERESERVEERDE DAGEN 23

Waarom dit nieuwe systeem? 23
Het opvangplan 24
Betalen voor gereserveerde opvangdagen 25
Wat als de opvang moeilijk te plannen is? 26

AANWEZIGHEDEN VAN JE KIND 27

FACTURATIE EN BETALING 28

Hoe betalen? 28

JE FISCAAL ATTEST 29

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST 30

Huishoudelijk reglement 30
Schriftelijke overeenkomst 30

WAT BIJ PROBLEMEN? 30

JE PERSOONLIJKE GEGEVENS ZIJN BESCHERMD 31

CONTACTGEGEVENS VAN KIND EN GEZIN EN SPECIFIEKE VRAGEN 31

PRECIEZE BEREKENINGSMETHODE EN SCHALEN 32

# HOE EN WANNEER VRAAG JE HET INKOMENSTARIEF AAN?

## GOED OM TE WETEN

**Wat is een inkomenstarief?**

Een inkomenstarief is het tarief of de prijs volgens jouw inkomen.

Wil je opvang met inkomenstarief voor je kind? Dan heb je een **attest inkomenstarief** nodig voor elk kind. Geef dit attest aan de opvang. Vraag je attest inkomenstarief aan op: **mijn.kindengezin.be.**

**Wat staat er op je attest?**

- je inkomenstarief: het tarief volgens jouw salaris
- je kindcode: dit is een code van 9 cijfers en het is een unieke code voor je kind
- je tariefcode: dit is dezelfde code van 9 cijfers en 2 extra cijfers. De extra cijfers bepalen het inkomenstarief.

**Wil je jouw inkomen niet bekend maken?**

Duid dit aan in de berekeningsmodule op **mijn.kindengezin.be**. Je krijgt dan een attest met het maximumtarief. Geef dit aan je opvang.

**Wil je geen attest inkomenstarief?**

Je kan niet kiezen voor een opvang met inkomenstarief zonder attest inkomenstarief. Je kan wel kiezen voor een opvang met een vrije prijs.

## HOE VRAAG JE JOUW ATTEST AAN?

### Stap 1: Registreren

**Waar?**

- Op **mijn.kindengezin.be**

**Wat heb je nodig?**

- een eigen e-mailadres
- een eID (elektronische identiteitskaart)of elektronische vreemdelingenkaart, met pincode en kaartlezer of een federaal token met wachtwoord en gebruikersnaam

- Eén ouder moet zich registreren. Het Rijksregister vindt automatisch de informatie over het hele gezin.

Heb je **geen** e-mailadres? Heb je **geen** kaartlezer of computer? Heb je hulp nodig? Ga naar '**Stap 4: Hulp nodig?**'

### Stap 2: je inkomenstarief berekenen en een attest aanvragen

**Wanneer?**

- ten vroegste 2 maanden voor de start van de opvang.

**Hoe?**

- Ga naar **mijn.kindengezin.be.**
- Eerst registreren: zie 'Stap 1: registreren'.
- Meld je aan met je eID, elektronische vreemdelingenkaart of federaal token.
- Klik op 'Attest inkomenstarief aanvragen'.
- Volg de stappen in het berekeningsinstrument, de berekening gebeurt automatisch met informatie van FOD Financiën en het Rijksregister.
- Geen aanslagbiljet? Vraag toch een attest aan. Vul je bruto inkomen in.
- Je krijgt een e-mail met het attest inkomenstarief.

**Let op!** Vul **alle kinderen ten laste** in. Dit zijn de kinderen waarvoor je financieel verantwoordelijk bent tot en met het jaar waarin ze 12 worden. Voor deze kinderen krijg je een korting op je tarief. Vul je ze niet in, dan krijg je geen korting.

Recht op een **individueel verminderd tarief**? Zie 'Individueel verminderde tarieven' op pagina 12 in de brochure.

Heb je hulp nodig? Ga naar '**Stap 4:Hulp nodig?**'

### Stap 3: Geef het attest inkomenstarief aan je opvang

Het attest start de eerste dag van de maand waarin je kind voor het eerst **zonder jou** in de opvang is **én inkomenstarief** wordt gerekend.

- Als je **samen met je kind gaat wennen** in de opvang, dan heb je geen attest inkomenstarief nodig. De opvang kan vrij bepalen of je hiervoor iets betaalt en hoeveel.
- Als **je kind alleen gaat wennen**, dan kan de opvang inkomenstarief vragen of niets. Als de opvang inkomenstarief vraagt, dan moet je een attest inkomenstarief hebben.

### Stap 4: Hulp nodig?

**De opvang helpt je bij de aanvraag**

Lukken deze stappen niet? Dan zal de opvang je helpen. Je gebruikt bijvoorbeeld een computer of kaartlezer in de opvang. Of de opvang maakt een e-mailadres voor jou. Of de opvang helpt met het registreren en met de aanvraag.

**De opvang doet de aanvraag voor jou**

Kan je zelf geen attest aanvragen? Bijvoorbeeld: je hebt geen eID. Dan vraagt de opvang een attest aan voor jou. Bezorg de juiste documenten aan je opvang:

- een recent Belgisch aanslagbiljet:
  - is er geen aanslagbiljet: een loonfiche of inkomensbewijs van de maand voor de aanvraag;
  - is er geen aanslagbiljet en start de opvang vlak na de moederschapsrust, dan een loonfiche of inkomensbewijs van de maand voor de moederschapsrust;
- van wie?
  - jou (de ouder);
  - je partner waarmee je getrouwd bent of op hetzelfde adres samenwoont;
    - ben je niet getrouwd en is er geen partner: één van de personen ouder dan 18 waarmee je samenwoont (bv. een vader, broer, huisgenoot,..);
    - van kinderen ouder dan 18 jaar telt het inkomen niet mee.

**Kind en Gezin maakt op vraag van je opvang een attest aan**

Kan jouw opvang geen attest maken? Dan vraagt de opvang dit aan Kind en gezin. Je hoeft hiervoor zelf geen contact op te nemen met Kind en Gezin.

## WANNEER GAAT JE ATTEST IN EN WANNEER EINDIGT HET?

Het attest inkomenstarief **gaat in** op:

- de eerste dag van de maand waarin de opvang start;
- **bij herberekening**: eerste dag van de maand die volgt op de aanvraag van het tarief;
- **voor het tarief OCMW**: het OCMW beslist over de startdatum. Het tarief kan eventueel toegekend worden met terugwerkende kracht tot maximum 6 maanden;
- **voor het tarief pleegkind**: de eerste dag van de maand waarin de beslissing genomen werd voor pleegouderschap.

Het attest inkomenstarief heeft volgende mogelijke **einddata**:

- einde van het kalenderjaar waarin de aanvraag werd gedaan (bv 31 december 2015), omwille van de jaarlijkse indexering op 1 januari (2016);
- **Enkel voor individueel verminderde tarieven:** na één jaar geldigheid;
- op het einde van de maand waarin een kind 3 en een half, 6, 9 of 12 jaar wordt.

## WAT ALS JE GEEN ATTEST HEBT?

Zonder het attest inkomenstarief kan de opvang je kind niet opvangen.

Je hebt het attest nodig:

- bij de start van de opvang;
- na de geldigheidsdatum van je attest, als je dan nog opvang nodig hebt. Je moet dan je inkomenstarief herberekenen en een nieuw attest aan je opvang bezorgen. De opvang kan je daarbij helpen.

Als je het attest of de documenten niet bezorgt, ondanks de aangeboden steun en vragen van de opvang dan kan de opvang eventueel maatregelen nemen. Deze maatregel moet in het huishoudelijk reglement en in je schriftelijke overeenkomst staan.

### De opvang kan eventueel je opvangovereenkomst schorsen:

- Je kind kan dan niet naar de opvang;
  - Als hiervoor gerechtvaardigde afwezigheidsdagen worden ingezet, dan betaal je niet voor deze afwezigheidsdagen.
  - Als hiervoor onrechtvaardigde afwezigheidsdagen worden ingezet, dan betaal je het tarief dat de opvang hiervoor heeft vastgelegd.
  - Meer info over deze afwezigheidsdagen vind je op p. 25 en 26.
- Je kan de schorsing vermijden of stoppen door:
  - ofwel een geldig attest inkomenstarief te bezorgen;
  - ofwel samen met de opvang met jouw eID of Federaal Token het attest aan te maken;
  - ofwel de nodige documenten aan de opvang te bezorgen zodat de opvang een correct attest kan aanmaken.

**De opvang kan eventueel een attest met maximumtarief aanmaken en jou het maximumtarief aanrekenen.**

- Je kan het maximumtarief vermijden of stopzetten door:
  - ofwel een geldig attest inkomenstarief te bezorgen;
  - ofwel samen met de opvang met jouw eID of Federaal Token het attest aan te maken;
  - ofwel de nodige documenten aan de opvang te bezorgen zodat de opvang een correct attest kan aanmaken.
- Attesten met een maximumtarief én de facturatie worden niet met terugwerking rechtgezet. Je zal dus sowieso voor minstens 1 maand het maximumtarief moeten betalen.

# HOEVEEL BETAAL JE?

## VOOR JE BABY OF PEUTER

### IN HET KORT

- Van 1 mei 2015 tot 31 december 2015 betaal je **tussen 5 euro en 27,72** euro per dag.
- Van 1 januari 2016 tot 31 december 2016 betaal je **tussen 5,02 euro en 27,83** euro per dag.
- Bij specifieke situaties kan je **een individueel verminderd tarief** aanvragen (zie 'Welke individueel verminderde tarieven zijn er' op pagina 12).
- Soms moet je iets extra betalen aan de opvang.
- Wil je weten hoeveel je zal betalen voor de opvang start? Doe een prijssimulatie op mijn.kindengezin.be.

In een opvang met inkomenstarief betaal je **voor je baby of peuter altijd het inkomenstarief** of een individueel verminderd tarief. Er is geen ander tarief mogelijk.

### Het inkomenstarief volgens je inkomen

Van **1 mei 2015 tot 31 december 2015** betaal je tussen 5 euro en 27,72 euro per dag, afhankelijk van je inkomen. Van **1 januari 2016 tot 31 december 2016** betaal je tussen 5,02 euro en 27,83 euro per dag.
Hoe dit berekend wordt vind je bij 'Hoe berekenen we jouw inkomenstarief' op pagina 16.

**Het aantal uren opvang per dag van je kind, bepaalt mee het exacte tarief**

- tussen 5.00 uur en minder dan 10.59 uur: 100% van het inkomenstarief.
- minder dan 5.00 uur: 60% van het inkomenstarief, met een minimum van 1,56 euro in 2015. In 2016 is dit 1,57 euro.
- Is je kind op één dag op verschillende tijdstippen aanwezig? Voorbeeld: 2 uur 's morgens, dan naar huis en daarna 2 uur 's namiddags in de opvang. Dan tellen we die uren op per dag.

**Opvang ’s nachts of opvang overdag voor 11 uur en langer**

Er bestaat ook:

- opvang ’s nachts: dit is opvang tussen 20 en 6 uur;
- opvang overdag: dit is opvang tussen 6 en 20 uur die 11.00 uur of langer duurt.

Als je deze opvang gebruikt, vraag dan naar het tarief. Soms is er een vast tarief, soms het inkomenstarief. Dit staat in het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst met de opvang.

**Is er inkomenstarief in de opvang voor ’s nachts of in de opvang overdag van 11.00 uur en langer? Dan betaal je 160% van het inkomenstarief.**

Vanaf 1 april 2014 berekenen we het inkomenstarief per dag. Een dag is een kalenderdag, vanaf middernacht 00.01 tot 24 uur. Blijft je kind na middernacht nog in de opvang? Dan is er opvang op 2 verschillende dagen. We delen het tarief op: een deel voor middernacht en een deel na middernacht.

Voorbeeld: je kind is in de opvang op 1 april vanaf 20 uur tot 2 april tot 7 uur.
Je kind is dus 4 uur in de opvang op 1 april en 6,59 uur op 2 april.

**Wanneer moet je een nieuw attest inkomenstarief aanvragen?**

Zie ‘Aanpassen en herberekenen’ op pagina 18.

## Individueel verminderd tarief

De tarieven van de verschillende individueel verminderde tarieven vind op pagina 12 bij ‘Welke individueel verminderde tarieven zijn er?’.

## Extra betalen

Soms moet je iets extra betalen aan de opvang. Dit staat in het huishoudelijk reglement van de opvang.

Je kan extra betalen voor:

- producten voor verzorging, voor luiers, uitzonderlijke maar belangrijke uitgaven voor je kind die voorzien zijn in het huishoudelijk reglement en in de schriftelijke overeenkomst:
  - maximaal de echte kosten, zonder de kosten voor personeel
- kosten voor administratie en facturatie
  - maximaal 3,5 euro per maand per kind in de opvang. Voor 2016 is het maximale bedrag 3,51 euro per maand per kind in de opvang.
- vervoer:
  - maximaal het bedrag per kilometer uit het Koninklijk Besluit over reiskosten
- kinderopvang voor of na de uren zoals overeengekomen in het opvangplan, zonder akkoord van de opvang (dus alleen in gevallen dat de opvang voor voldongen feit is geplaatst);
- betaal je niet of te weinig? Dan kan de opvang extra geld vragen
  - maximaal de echte kosten, zonder de kosten voor personeel
- verlies of beschadig je thuis materiaal van de opvang? Dan kan de opvang hier geld voor vragen

  - maximaal de echte kosten, zonder de kosten voor personeel
- de warme maaltijd voor kinderen die al naar de basisschool gaan
  - maximaal 3,5 euro per maaltijd. Voor 2016 is het maximale bedrag 3,51 euro per maand per maaltijd.
- komt je kind niet naar de opvang en bel je de opvang niet? Dan kan de opvang hier geld voor vragen.
- opvang van langer dan 11 uur tussen 6 en 20 uur of nachtopvang tussen 20 en 6 uur. Maar alleen als de opvang geen subsidie voor flexibele opvang heeft.

### Inschrijvingsprijs en waarborg

De opvang kan voor de start van de opvang een inschrijvingsprijs, een waarborg of andere som geld vragen. Je krijgt dit geld terug als je de opvang stopt.

De opvang betaalt het geld **niet** terug:

- als je de gereserveerde opvangdagen niet respecteert
- of als je de facturen niet betaalt
- of als je de regels om de opvang te stoppen niet respecteert

De opvang mag maximaal 250 euro vragen. Is het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen lager dan 27.000 euro? Dan mag de opvang maximaal 50 euro vragen. In 2016 is deze grens bepaald op 27.118,83 euro.

## VOOR JE SCHOOLKIND

**Soms heeft de opvang voor schoolkinderen een vast tarief, soms het inkomenstarief.**

**Vraag dit na bij je opvang.**

Het tarief staat in het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst met de opvang.

### Heeft je opvang voor schoolkinderen een vast tarief?

Vraag informatie aan je opvang.

### Heeft je opvang voor schoolkinderen een inkomenstarief?

Dan betaal je volgens het aantal uren opvang:

- tot 2.59 uur: 40% van het inkomenstarief,
- van 3 tot 4.59 uur: 60% van het inkomenstarief,
- van 5 tot 10.59 uur: 100% van het inkomenstarief

Je kind komt per week meerdere keren naar de opvang. Maar elke keer minder dan 1 uur. Dan kan de opvang die uren optellen om het inkomenstarief te berekenen. Vraag informatie aan je opvang.

De opvang kan voor een warme maaltijd extra geld vragen. Dit is maximaal 3,5 euro in 2015. In 2016 is het maximale bedrag 3,51 euro.

**Wanneer moet je een nieuw attest inkomenstarief aanvragen?**

Zie 'Aanpassen en herberekenen' op pagina 18.

### Individueel verminderd tarief

De tarieven van de verschillende individueel verminderde tarieven vind op pagina 12 bij 'Welke individueel verminderde tarieven zijn er?'.

# INDIVIDUEEL VERMINDERDE TARIEVEN

## WELKE INDIVIDUEEL VERMINDERDE TARIEVEN ZIJN ER?

### 25% vermindering op het berekend inkomenstarief met als minimum 5 euro (in 2016 bedraagt het minimum 5,02 euro)

**Tarief invaliditeit**

Jij of de inwonende persoon[1] heeft een **invaliditeitsuitkering**. Deze uitkering zit nog niet in het inkomen dat basis was voor de berekening van je inkomenstarief

- Welke bewijzen hou je bij?
  - Bewijs van invaliditeitsuitkering op het moment van de aanvraag.

**Tarief werkloosheid**

Jij of de inwonende persoon heeft sinds **6 opeenvolgende maanden een voltijdse werkloosheidsuitkering**. Deze uitkering zit nog niet in het inkomen dat basis was voor de berekening van je inkomenstarief

- Welke bewijzen hou je bij?
  - Bewijzen van voltijdse werkloosheidsuitkering voor 6 opeenvolgende maanden voor de aanvraag. Voorbeeld: doe je een aanvraag in juli? Hou dan werkloosheidsuitkeringen bij van januari, februari, maart, april, mei en juni.

**Tarief faillissement**

Jij of de inwonende persoon heeft een **faillissementsuitkering**. Deze uitkering zit nog niet in het inkomen dat basis was voor de berekening van je inkomenstarief.

- Welke bewijzen hou je bij?
  - Bewijs van faillissementsuitkering van een sociaal verzekeringsfonds.

[1] Inwonende persoon = een persoon met hetzelfde domicilie als de ouder. Voor het inkomenstarief tellen de inkomens van de ouder en de partner mee. Heeft de partner geen adres op het domicilie van de ouder? Dan telt het inkomen van 1 inwonende persoon mee. Deze inwonende persoon is ouder dan 18 jaar en geen eigen kind.

**Tarief verminderd inkomen werknemer**

Jij of de inwonende persoon zal **12 maanden, na de aanvraag, een inkomen hebben dat minstens 50% minder is.** Deze vermindering van het inkomen zit nog niet in het inkomen dat basis was voor de berekening van je inkomenstarief. Het inkomen van de inwonende persoon zal niet stijgen.

- Welke bewijzen hou je bij?
  - Bewijs van je inkomen of dat van de inwonende persoon dat verminderd is met minstens 50%.
  - Bewijs dat de vermindering minstens 12 maanden duurt.
  - Bewijs dat het inkomen van de inwonende persoon niet zal stijgen.

Omdat het over een verwachting gaat dat het inkomen van één van jullie voor minstens de helft zal dalen, is het mogelijk dat je de bewijzen niet hebt op moment van de aanvraag. Vb: je neemt een volledig jaar looponderbreking: de aanvraag/goedkeuring van deze loopbaanonderbreking heb je op het moment van aanvraag. De effectieve inkomsten kan je pas aantonen na afloop van de 12 maanden, dit geldt ook voor het inkomen van jouw partner.

**Tarief verminderd inkomen zelfstandige**

Jij of de inwonende persoon betaalt tijdens **12 maanden een lagere sociale bijdragen voor zelfstandigen**. Je hebt hiervan een bewijs van een sociaal verzekeringsfonds. Deze vermindering van sociale bijdragen zit nog niet in het inkomen dat basis was voor de berekening van je inkomenstarief. Het inkomen van de inwonende persoon zal niet stijgen.

- Welke bewijzen hou je bij?
  - Bewijs van akkoord van een sociaal verzekeringsfonds om minder bijdragen te betalen.
  - Bewijs dat het inkomen van de inwonende persoon niet zal stijgen.

**5 euro (in 2016 bedraagt dit 5,02 euro)**

**Tarief leefloon zonder opleidingstraject**

Jij of de inwonende persoon krijgt een **leefloon**. Je volgt **geen opleiding** bij VDAB of via het OCMW.

- Welke bewijzen hou je bij?
  - Attest leefloon van het OCMW

**3 euro (in 2016 bedraagt dit 3,01 euro)**

**Tarief leefloon met opleidingstraject**

Jij of de inwonende persoon krijgt een **leefloon**. Je volgt een **opleiding** bij VDAB of via het OCMW.

- Welke bewijzen hou je bij?
  - Attest leefloon van het OCMW
  - Attest opleiding van het OCMW of VDAB

**Tarief laag inkomen met inburgering**

Jij en de inwonende persoon hebben samen een **laag inkomen**[2]. Eén van jullie volgt een **inburgeringstraject**. Je berekende inkomenstarief is lager dan 5 euro.

- Welke bewijzen hou je bij?
  - Attest van het Onthaalbureau inburgering

**Tarief laag inkomen met werk**

Jij en de inwonende persoon hebben samen een **laag inkomen**. Jullie werken elk **minstens** gemiddeld **19 uren per week**. Je berekende inkomenstarief is lager dan 5 euro.

- Welke bewijzen hou je bij?
  - Het arbeidscontract van jou en de inwonende persoon dat aantoont dat jullie elk minstens gemiddeld 19 uren per week werken.

### 1,56 euro (in 2016 bedraagt het minimum 1,57 euro)

**Tarief materiële of medische hulp**

Jij en de inwonende persoon hebben een attest voor **materiële of medische hulp**, bijvoorbeeld van Fedasil, het Rode Kruis, het lokale opvanginitiatief of Vluchtelingenwerk Vlaanderen.

- Welke bewijzen hou je bij?
  - Attest voor materiële of medische hulp van Federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers, het Rode Kruis, het Lokale opvanginitiatief of vluchtelingenwerk Vlaanderen.
  - Attest van gezinssamenstelling.

**Tarief pleegkind**

Je vraagt een attest inkomenstarief voor een **pleegkind** dat bij je woont.

- Welke bewijzen hou je bij?
  - Attest pleegzorg van een erkende dienst voor pleegzorg.

## HOE VRAAG JE EEN INDIVIDUEEL VERMINDERD TARIEF AAN?

- Vraag je attest inkomenstarief aan via **mijn.kindengezin.be**. Je vindt meer informatie bij 'Hoe vraag je je jouw attest aan?' op pagina 4.
- Heb je recht op één van bovenstaande tarieven? Vink dit aan in het berekeningsinstrument op mijn.kindengezin.be. **Let op!** Als je jouw inkomen niet bekend wil maken, kan je geen individueel verminderd tarief aanvragen.
- Je krijgt het attest met je inkomenstarief via e-mail.
- Geef het attest af aan je opvang.

[2] laag inkomen = een inkomen lager dan 15.820,56 euro, 15.548,89 euro in 2016.

## KAN JE HET BEREKENDE TARIEF OF HET TOEGEKENDE VERMINDERDE TARIEF NIET BETALEN: TARIEF OCMW

Kan je het berekende inkomenstarief of het verminderde tarief niet betalen? Vraag een **tarief OCMW** bij het OCMW. **Let op!** Informeer je goed bij je OCMW hoe dit in zijn werk gaat. Deze aanpak kan anders zijn voor de OCMW's in verschillende gemeentes. Het OCMW beslist hoeveel je betaalt:

- 50 % korting op je inkomenstarief
- of 5 euro (in 2016: 5,02 euro)
- of 1,56 euro (in 2016: 1,57 euro)

**Hoe vraag je een tarief OCMW aan?**

- Vraag eerst je attest inkomenstarief aan via mijn.kindengezin.be.
- Ga met je attest en met de nodige bewijzen zoals loonfiches, afbetalingsplannen, schulden, … naar het OCMW.
- Het OCMW bepaalt volgens jouw financiële situatie of je recht hebt op het tarief OCMW. Als je er recht op hebt, geeft het OCMW het toegekende tarief (50% vermindering met een minimum van 5 euro, 5 euro of 1,56 euro) door aan Kind en Gezin.
- Kind en Gezin maakt een nieuw attest met het tarief OCMW en stuurt jou dit nieuwe attest via e-mail of post.
- Geef dit attest aan je opvang.

**Woon je in één van de 19 gemeenten van Brussels Hoofdstedelijk Gewest?**

Woon je in Brussel? Wil je een verminderd tarief? Jouw opvang bepaalt dit, niet het OCMW.

- Vraag eerst je attest inkomenstarief aan via mijn.kindengezin.be.
- Ga met je attest en met de nodige bewijzen zoals loonfiches, afbetalingsplannen, schulden, … naar je opvang.
- Je opvang bepaalt volgens jouw financiële situatie of je recht hebt op het tarief OCMW. Als je er recht op hebt, geeft je opvang het toegekende tarief (50% vermindering met een minimum van 5 euro, 5 euro of 1,56 euro, in 2016 is dit 50% vermindering met een minimum van 5,02 euro, 5,02 euro of 1,57 euro) door aan Kind en Gezin.
- Kind en Gezin maakt een nieuw attest met het toegekende tarief en geeft jou en je opvang dit nieuwe attest via e-mail of post.

# HOE BEREKENEN WE JOUW INKOMENSTARIEF?

## OP BASIS VAN JE AANSLAGBILJET

We berekenen jouw inkomen **volgens het inkomen op je aanslagbiljet**.

- Je vraagt via **mijn.kindengezin.be** een attest inkomenstarief aan. Dit kan ten vroegste 2 maanden voor de start van de opvang. We vinden automatisch de gegevens over je inkomen.
- Je **inkomen** is het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen.
- Het inkomen van **deze persoon** telt mee:
  - De persoon waarmee je getrouwd bent of de partner waarmee je samenwoont op hetzelfde adres.
  - Ben je niet getrouwd en heb je geen partner, maar woon je samen met één of meer personen ouder dan 18 jaar? Dan telt het inkomen van één van die personen mee. Heb je kinderen ouder dan 18 jaar? Hun inkomen telt niet mee.

- We gebruiken het Belgische **aanslagbiljet** van de personenbelastingen dat FOD Financiën voor Mijn Kind en Gezin heeft opgeladen op het moment dat je jouw inkomenstarief berekent. Dit opladen loopt via de Kruispuntbank en gebeurt later dan de informatie in My Minfin. Daarom is het mogelijk dat je inkomenstarief op basis van je voorlaatste aanslagbiljet wordt berekend. Voor inkomenstarief beschouwen we dit als het correcte aanslagbiljet.
- Meer info over de precieze berekeningsmethode en schalen vind je op pagina 32.

## ALS JE GEEN BELGISCH AANSLAGBILJET HEBT

Heb je geen aanslagbiljet? Dan berekenen we je inkomenstarief volgens je bruto inkomen. Ben je een startend zelfstandige? Dan berekenen we je inkomenstarief volgens het inkomen waarop je voorlopige bijdragen worden berekend. Je geeft het inkomen in de berekeningsmodule op **mijn.kindengezin.be.**

- Ook dan vraag je via **mijn.kindengezin.be** een attest inkomenstarief aan. Dat doe je ten vroegste 2 maanden voor de start van de opvang.
- Wat heb je nodig voor de berekening?
  - alle loonfiches en/of bewijzen van officiële instanties (ziekenfonds, RVA,…) met je brutoloon **van de maand voor de aanvraag van je attest inkomenstarief.** Had je moederschapsverlof voor de start van de opvang? Dan hou je de bewijzen bij van de maand voor je in moederschapsverlof ging.
  - Voor zelfstandigen of meewerkende echtgenoot: het jaarinkomen, gedeeld door 12, dat gebruikt werd door een sociaal verzekeringsfonds om de voorlopige bijdragen te bepalen.
- **Wil je jouw inkomen niet bekend maken?** Dan betaal je het maximumtarief. Tenzij het gaat over een attest inkomenstarief voor een pleegkind.

- **Heb je geen inkomen?** Als één van de ouders kan aantonen dat er geen inkomen is, houden we enkel rekening met het inkomen van de andere partner. Hebben beide ouders of heb je als alleenstaande ouder geen inkomen en kan je dit aantonen? Dan betaal je het minimumtarief van 5 euro. Een bewijs van geen inkomen kan je aantonen met:
  - een formeel bewijsstuk (bv. een aanslagbiljet of een document van een organisatie zoals OCMW, …)
  - of een verklaring op eer opgemaakt door een organisatie die je naar de opvang heeft toegeleid of door je opvang zelf.
- Meer info over de precieze berekeningsmethode en schalen vind je op pagina 33.

## KORTING VANAF HET TWEEDE KIND TEN LASTE EN VOOR EEN MEERLING

Welke kinderen zijn ten laste? Alle kinderen tot en met het jaar waarin ze 12 worden. Als je financieel verantwoordelijk bent voor deze kinderen. Ook bij co-ouderschap. Voor deze kinderen krijg je een korting op je tarief. Deze korting krijg je automatisch als je het attest aanvraagt via mijn.kindengezin.be **Let op!** Vul alle kinderen ten laste in (ook als ze niet bij jou gedomicilieerd zijn) en vink 'ten laste' aan in de berekeningsmodule. Vul je ze niet in, dan krijg je geen korting.

- Je krijgt 3,14 euro (in 2016: 3,15 euro) korting per kind ten laste vanaf het tweede kind. **Voorbeeld:** je hebt 3 kinderen tot 12 jaar. Dan krijg je 6,28 euro (2 x 3,14 euro) korting per dag per kind in de opvang.
- Heb je één of meerdere meerlingen, dan krijg je één extra korting van 3,14 euro. **Voorbeeld:** Je hebt 3 kinderen tot 12 jaar en er is een tweeling bij. Dan krijg je 9,42 euro (2 x 3,14 euro + 3,14 euro) korting per dag per kind in de opvang.
- Komt er in je gezin een extra kind of kinderen bij tijdens de opvangperiode? Dan kan je ook daarvoor een korting krijgen, als je een herberekening doet van je inkomenstarief. Deze korting geldt vanaf de eerste dag van de maand na de maand van de herberekening. **Let op:** deze korting kan nooit met terugwerkende kracht worden toegestaan. Je doet de herberekening best zo snel mogelijk na de komst van je bijkomend kind.
- Er is geen extra prijsvermindering voor een kind met een handicap.

**Let op!** Heb je ook een attest nodig voor het bijkomend kind in je gezin? Doe een nieuwe aanvraag voor een attest via mijn.kindengezin.be. Je kan een aanvraag voor een nieuw attest niet combineren met een verandering van het aantal kinderen ten laste voor een bestaand attest.

## CO-OUDERSCHAP OF ECHTSCHEIDING

Zijn jouw kinderen afwisselend bij jou en je ex-partner? Gebruiken jullie beiden kinderopvang met inkomenstarief? Dan heb je 2 attesten inkomenstarief nodig.

- één voor het inkomenstarief voor jouw situatie;
- één voor het inkomenstarief voor de situatie van je ex-partner.

Je woont samen met je partner en je gebruikt kinderopvang met inkomenstarief. Maar jullie gaan apart wonen. Dan kan één partner het attest aanpassen. De andere partner vraagt een nieuw attest aan.

# AANPASSEN EN HERBEREKENEN

## JE ATTEST INKOMENSTARIEF AANPASSEN

Wat kan je laten aanpassen aan je attest inkomenstarief?

- **De gegevens van je kind en de contactgegevens**

  Bij wijzigingen informeer je jouw opvang of Kind en gezin via het contactformulier op de website.

- **De gezinssamenstelling**
  Contacteer de burgerlijke stand van je gemeente. Als de burgerlijke stand de aanpassing deed, wordt ze ook aangepast in het Rijksregister. Vraag daarna een nieuwe berekening aan via mijn.kindengezin.be. De juiste gegevens van het Rijksregister worden automatisch ingeladen via je eID. Het nieuwe tarief geldt vanaf de eerste dag van de maand na de herberekening.

- **FOD Financiën gaf een bedrag door aan Kind en Gezin. Maar je gaat niet akkoord met je belastingsaanslag**

  FOD Financiën past het bedrag aan. Vraag daarna een nieuwe berekening aan je opvang of aan Kind en Gezin via het contactformulier op de website. Kind en Gezin corrigeert het tarief, ook voor de voorbije periode.

## FOUTEN OP JE ATTEST INKOMENSTARIEF

Staat er een fout op je attest inkomenstarief? Zeg dit binnen de 3 maanden aan je opvang. Is er een probleem, dan zegt je opvang dit aan Kind en Gezin. Kind en Gezin maakt dan een nieuw attest. Dit attest geef je aan je opvang.

Aanpassingen op een eerdere foute berekening worden **niet** rechtgezet met terugwerkende kracht.

## JE INKOMENSTARIEF HERBEREKENEN

Er zijn een aantal momenten tijdens de kinderopvang, waarop het nodig is om het inkomenstarief te herberekenen via het berekeningsinstrument op de website:

| **Wanneer moet je herberekenen?** | **Hoe bereken we jouw inkomenstarief?** | | |
|---|---|---|---|
| | **Op basis van je aanslagbiljet (1)** | **Als je geen Belgisch aanslagbiljet hebt(1)** | **Start herberekend tarief** |
| De personen van wie het inkomen het tarief bepaalde, zijn veranderd. Dit kan door echtscheiding, huwelijk, samenwonen,… | Het inkomen vermeld op het Belgische aanslagbiljet (zie ook pagina 16) | Het inkomen van de maand voor de nieuwe aanvraag van je attest inkomenstarief (zie ook pagina 16) | De eerste dag van de maand die volgt op het doorgeven van de verandering in het berekeningsinstrument |
| Er is een extra kind ten laste in het gezin | Het inkomen vermeld op het Belgische aanslagbiljet (zie ook pagina 16) | Het inkomen van de maand voor de nieuwe aanvraag van je attest inkomenstarief (zie ook pagina 16) | De eerste dag van de maand die volgt op het doorgeven van de verandering in het berekeningsinstrument |
| Als je kind 3 en een half jaar, 6, 9 of 12 jaar wordt | Het inkomen vermeld op het Belgische aanslagbiljet (zie ook pagina 16) | Het inkomen van de maand voor de nieuwe aanvraag van je attest inkomenstarief (zie ook pagina 16) | De eerste dag van de maand na de einddatum van het vorige attest |
| Als je attest met een individueel verminderd tarief met een geldigheid van 1 jaar vervalt | Het inkomen vermeld op het Belgische aanslagbiljet (zie ook pagina 16) | Het inkomen van de maand voor de nieuwe aanvraag van je attest inkomenstarief (zie ook pagina 16) | De eerste dag van de maand na de einddatum van het vorige attest |

(1) Het is mogelijk dat door een verhoging van de meest recente inkomensgegevens, het inkomenstarief hoger komt te liggen.

### Hoe vraag je een herberekening aan?

- Via **mijn.kindengezin.be.** Meer informatie vind je bij 'Hoe vraag je je jouw attest aan?' op pagina 4. Hou je huidig attest inkomenstarief klaar. Je hebt de kindcode op het attest nodig voor de herberekening.

# CONTROLE VAN JE ATTEST INKOMENSTARIEF

## STEEKPROEFCONTROLES DOOR KIND EN GEZIN

De Vlaamse Overheid vindt een betaalbare en leefbare kinderopvang belangrijk. Ouders betalen met het inkomenstarief de kinderopvang volgens hun inkomen. Dit kan dankzij de subsidies van de Vlaamse Overheid. We willen dat onze subsidies correct worden gebruikt.

De Vlaamse overheid ziet er daarom op toe dat alles correct verloopt. Daarom doen we **steekproefcontroles** op de berekening van het inkomenstarief. We gaan na of het inkomenstarief op een correcte manier is berekend. We kijken voor steekproefcontroles naar alle mogelijke situaties, maar vooral naar situaties waarbij ouders of opvangvoorzieningen zelf gegevens hebben ingevuld onder verklaring op eer.

Nadat je je inkomenstarief hebt gekregen, kan Kind en Gezin je vragen om de bewijzen te bezorgen waaruit blijkt dat wat je hebt verklaard bij de berekening van het inkomenstarief correct is.

### Wat kan het gevolg zijn van een steekproefcontrole?

- als de controle toont aan dat alles correct is gebeurd, zijn er geen gevolgen;
- Gaf je foute informatie door? Of kan je de juiste documenten niet bezorgen? Dan kan Kind en Gezin het juiste inkomenstarief opnieuw bepalen. Je betaalt in de toekomst dan het juiste inkomenstarief.
- Kind en Gezin kan ook een compensatie vragen. Het is mogelijk dat je voor de periode waarin je te weinig betaalde het dubbele van het juiste inkomenstarief betaalt als schadevergoeding.

## WANNEER HOU JE BEWIJZEN BIJ?

- als je een individueel verminderd tarief kreeg;
- als je bij de aanvraag van het attest zelf je maandinkomen hebt ingegeven;
- als je opvang of Kind en Gezin de aanvraag deed in jouw plaats;
- als je bij de aanvraag van het attest een kind ten laste hebt toegevoegd.

## WELKE BEWIJZEN?

### Als je een individueel verminderd tarief kreeg

Welke bewijzen moet je bijhouden? Dit hangt af van het soort tarief. Heb je een individueel verminderd tarief? Dan vind je bij 'Welke individueel verminderde tarieven zijn er' op pagina 12, welke bewijzen je moet bijhouden.

### Voor alle andere situaties (hierboven vermeld)

**Gebruikte je een loonfiche voor de berekening?**

Hou dan alle loonfiches en/of bewijzen van officiële instanties (ziekenfonds, RVA,…) met je bruto inkomen **van de maand voor de aanvraag van je attest inkomenstarief.** Had je moederschapsverlof voor de start van de opvang? Dan hou je de bewijzen bij van de maand vóór je moederschapsverlof.

Voor zelfstandigen of beginnend meewerkende echtgenoot: het jaarinkomen, gedeeld door 12, dat gebruikt werd door een sociaal verzekeringsfonds om de voorlopige bijdragen te bepalen.

**Deed je de berekening zonder eID?**

Hou het aanslagbiljet bij dat je gebruikte voor de berekening en een attest van gezinssamenstelling op het moment van de aanvraag. Het attest van gezinssamenstelling kan je halen bij jouw gemeente (dienst bevolking).

## HOE LANG HOU JE BEWIJZEN BIJ?

5 jaar

# JE OPVANGPLAN EN BETALEN VOOR GERESERVEERDE DAGEN

- **Het opvangplan** is een overzicht waarin je in onderling akkoord met de opvang zo goed mogelijk afspreekt wanneer het kind naar de opvang zal komen en wanneer niet.
- **Je betaalt het inkomenstarief voor de dagen die je gereserveerd hebt** in het opvangplan en voor eventueel extra afgesproken dagen. Je hebt recht op een aantal afwezigheidsdagen waarvoor je niet betaalt. Ook voor collectieve sluitingsdagen van de opvang betaal je niet.
- Je betaalt een **tarief dat door de opvang bepaald** is voor de afwezigheidsdagen die het aantal 'toegelaten afwezigheidsdagen' overschrijdt.

## WAAROM DIT SYSTEEM?

De bedoeling **is dat beschikbare opvangplaatsen zo goed mogelijk gebruikt kunnen worden**. Zo kunnen zoveel mogelijk ouders aan een opvangplaats geholpen worden. Ook **de financiële leefbaarheid van de opvang** is belangrijk.

- Voor jou als ouder betekent dit dat je bewust omgaat met de opvang die je gereserveerd hebt.
- Voor de opvang is het belangrijk dat ze precies weet op welke dagen welke kinderen komen. Zo kan ze voldoende personeel voor het aantal aanwezige kinderen inplannen en een kwaliteitsvolle zorg aanbieden. En zo weet ze ook op welke dagen nog plaats is in de opvang voor andere kinderen.
- Het betalen voor gereserveerde opvangdagen is ook van belang om de opvang financieel leefbaar te houden. Sommige kosten van een opvangvoorziening lopen immers door als een het kind afwezig is: de kosten voor het gebouw, de kinderbegeleiders, enzovoort. De subsidies van de opvang hangen ook mee af van de bezetting. Met een goede planning weet de opvang op welke inkomsten ze kan rekenen, zowel wat ouders betalen als wat ze uit subsidies krijgt.

Dit systeem streeft naar een evenwicht tussen het aanbieden van voldoende betaalbare kwaliteitsvolle kinderopvang aan ouders en de financiële leefbaarheid voor de opvang. Daarom heeft Kind en Gezin zowel opvangvoorzieningen als ouders uitgebreid bij de ontwikkeling van dit systeem geraadpleegd.

## HET OPVANGPLAN

Het opvangplan is een overzicht waarin je in onderling akkoord met de opvang zo goed mogelijk afspreekt wanneer het kind naar de opvang zal komen en wanneer niet.

- Een opvangplan wordt in **wederzijds akkoord** tussen jou en de opvang afgesloten en maakt deel uit van de schriftelijke overeenkomst.
- Het opvangplan is het **resultaat van een onderhandeling over de verwachtingen en vragen van beide partijen**.
  - Ouders en opvang spreken samen af welke dagen dit zijn en hoeveel.
  - Dit kan niet eenzijdig door de opvang worden opgelegd. Als ouder heb je een stem in de opvangdagen die je reserveert in het opvangplan.
  - De opvang kan en moet niet steeds ingaan op alle vragen en de verwachtingen, maar er wordt wel gevraagd om hier redelijk mee om te gaan.
  - Van ouders wordt ook begrip verwacht voor de financiële leefbaarheid van de opvang als die veel minder bezet is. Bespreek met elkaar wat zowel voor jou als voor de opvang mogelijk en onmogelijk is en streef naar een goede tussenoplossing.

- De afspraken gaan over:
  - de opvangdagen die je nodig hebt;
  - een regeling voor:
    - de jaarlijkse gezinsvakantie;
    - langdurige afwezigheid van het kind om medische redenen (bv. hospitalisatie);
    - Als het gaat over afwezigheden die ruim op voorhand kunnen worden doorgegeven, is het aangewezen om de regeling daarover op te nemen in het opvangplan.
  - een regeling over hoe het opvangplan kan worden aangepast.

### Aanpassingen

- In overleg met de opvang zijn extra dagen bovenop de gereserveerde dagen mogelijk, als er dan plaats en voldoende personeel is in de opvang. Je betaalt voor deze dagen het inkomenstarief (of het individueel verminderd tarief als je daar recht op hebt).
- Merken jullie dat het opvangplan niet meer werkt? Dan kunnen jullie afspreken om het in onderling akkoord aan te passen.

### Schriftelijke overeenkomst

Het opvangplan maakt deel uit van de schriftelijke overeenkomst. Hierin staat ook:

- hoelang een opvangplan geldig is: voor de duur van de opvang, jaarlijks, maandelijks of korter;
- hoe jij of de opvang het opvangplan kan wijzigen;
- wat de gevolgen zijn als je het opvangplan niet naleeft (het kind komt niet, het kind wordt later afgehaald,…).

## BETALEN VOOR GERESERVEERDE OPVANGDAGEN

Het opvangplan waar jij en de opvang akkoord over zijn, is het startpunt van het 'betalen voor gereserveerde opvangdagen'.

Je betaalt het inkomenstarief voor de **dagen die je gereserveerd hebt** in het opvangplan en voor **eventueel extra afgesproken dagen**.

Voor **collectieve sluitingsdagen van de opvang** betaal je niet. Daarnaast heb je **recht op een aantal afwezigheidsdagen** waarvoor je niet betaalt.

Deze regeling is opgenomen in het huishoudelijk reglement van de opvang.

### Collectieve sluitingsdagen

**Tijdens de collectieve sluitingsdagen van de opvang moet je niet betalen.** Ze zijn **niet** inbegrepen in het minimum van 18 dagen.

### Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Omdat het om jonge kinderen gaat  en omdat je niet altijd lang vooraf je exacte opvangbehoefte kent, kan je niet altijd je planning perfect nakomen. Daarom krijg je de ruimte om niet steeds voor élke afwezigheid te moeten betalen.

Je hebt recht op een aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen. Je kan zo'n dag gebruiken als je kind niet komt op een dag die je in het opvangplan gereserveerd hebt. Je hoeft dan niet te betalen. Het maakt niet uit om welke reden je kind afwezig is. Bijvoorbeeld: een baby is enkele dagen ziek thuis, je neemt een snipperdag, je kind gaat eens een dagje naar oma, …

**Je hebt recht op minimum 18 dagen gerechtvaardigde afwezigheidsdagen per volledig kalenderjaar en voor een voltijds opvangplan.**

- Een voltijds opvangplan is een opvangplan van 5 dagen per week, waarbij je kind per dag meer dan 5 uur opgevangen wordt;
- Als je geen voltijds opvangplan hebt, dan kan de opvang dit aantal dagen verhoudingsgewijs verminderen.
  - Voorbeeld 1: minstens 9 dagen voor een halftijdse opvang (2,5 dagen per week) gedurende een volledig kalenderjaar.
  - Voorbeeld 2: minstens 13,5 dagen voor een voltijdse opvang (5 dagen per week) voor een baby die op 1 april in de opvang start (dus 9 maanden opvang in dat kalenderjaar).
- De 18 dagen zijn een minimum: de opvang mag altijd meer dagen geven dan dit minimum.
- Jouw jaarlijkse vakanties en ziektedagen van je kind hoeven niet noodzakelijk onder de 18 dagen gerechtvaardigde afwezigheid te vallen. In het opvangplan heb je hierover vooraf met de opvang afspraken gemaakt. De opvang heeft wel de mogelijkheid om enkele zaken ook zelf te bepalen, zoals hoe ze omgaat met afwezigheid wegens ziekte boven deze 18 dagen:
  - Wordt er hiervoor betaald of niet?
  - Wordt er met ziektebriefjes gewerkt of niet? De opvang kan bijvoorbeeld ziektedagen met attest altijd als gerechtvaardigd beschouwen, bovenop de minimaal verplichte 18 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen.

### Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Dit zijn de **afwezigheidsdagen als de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen zijn opgebruikt.**

**De opvang kan zelf bepalen of ze jou voor deze dagen laat betalen en aan welk tarief.** Dit moet duidelijk in het huishoudelijk reglement staan. Deze prijs mag niet hoger zijn dan het maximumtarief (27,72 in 2015). Van de opvang mag hiervoor wel een redelijke prijs worden verwacht.

## WAT ALS DE OPVANG MOEILIJK TE PLANNEN IS, OMDAT JE BIJVOORBEELD EEN WISSELEND WERKROOSTER HEBT?

- Soms is de opvang moeilijk te plannen, bijvoorbeeld als je een wisselend werkrooster hebt of als niet altijd lang op voorhand kan doorgeven wanneer je moet werken.
- Samen met je opvang kan je naar een haalbare regeling zoeken. De opvang zal samen met jou een haalbare oplossing zoeken. Een opvangplan hoeft niet altijd te zeggen welke dagen het kind komt. Jullie kunnen ook het aantal dagen per week of maand vastleggen en afspreken hoe de concrete planning telkens doorgegeven wordt.

# AANWEZIGHEDEN VAN JE KIND

**GOED OM TE WETEN**

Kijk de aanwezigheden van je kind goed na. Dit kan latere **betwistingen over facturen vermijden**.

De opvang registreert elke dag de aankomst- en vertrektijd van je kind. Deze informatie is belangrijk voor de facturen voor de ouders en voor de subsidies die de opvang van Kind en Gezin krijgt.

De opvang zal je vragen deze aanwezigheden schriftelijk of elektronisch te bevestigen. De opvang kiest zelf hoe vaak: dagelijks, wekelijks,…maar het is wel belangrijk dat je iedere aanwezigheid kan bevestigen, zodat er achteraf geen discussies mogelijk zijn.

# FACTURATIE EN BETALING

De opvang zal jou **maandelijks een factuur** bezorgen. Zij kan dit ook uitbesteden aan een extern bedrijf.

Op de factuur staat minstens deze info:

- het aantal dagen dat je kind opgevangen werd, gerechtvaardigd afwezig was en ongerechtvaardigd afwezig was;
  - deze dagen worden ingedeeld volgens het aantal uren dat het kind in de opvang was, vb. 10 dagen van minder dan 5 uur en 8 dagen van 5 uur en meer;
- je inkomenstarief;
- het tarief voor ongerechtvaardigde afwezigheden;
- de gedetailleerde opgave van alle bijkomende tarieven (aard, aantal, bedrag).

De opvang kan een voorschot vragen, als dit in het huishoudelijk reglement staat.

Ben je niet akkoord met de gefactureerde bedragen? Bespreek dit met je kinderopvang.

## HOE BETALEN?

In het huishoudelijk reglement vind je de info over het betalen van de facturen. De opvang mag je niet verplichten tot domiciliëring.

# JE FISCAAL ATTEST

Je kan de kosten voor kinderopvang inbrengen in je belastingen. Elk jaar ontvang je van je kinderopvang een fiscaal attest hiervoor.

Enkel opvang met een vergunning (of voor 1 april 2014: een attest van toezicht of erkenning) van Kind en Gezin kan een fiscaal attest(en) afleveren. Ook gemeentebesturen kunnen dit.

Vak I is ingevuld door Kind en Gezin en Vak II door de kinderopvang.

**MEER INFORMATIE OVER JE FISCAAL ATTEST?**

Kijk op www.kindengezin.be. Ga naar 'Kinderopvang > Ouder > Belastingen'.

**VRAGEN OVER DE FISCALE AFTREK?**

Federale Overheidsdienst Financiën
Tel: 02 572 57 57
Website: **http://financien.belgium.be**, ga naar **'Publicaties > Gezin > Brochure Belastingvermindering voor kinderopvang'.**

# HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

**GOED OM TE WETEN**

Het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst zijn **belangrijke documenten** voor de opvang van je kind.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- Het huishoudelijk reglement is een **algemeen document over de werking van de opvang** dat voor elk gezin van toepassing is. Je ondertekent het voor kennisneming en ontvangst.
- Dit document kan de opvang eenzijdig wijzigen. De opvang moet wijzigingen in jouw nadeel minstens 2 maanden voordien meedelen. Als je niet akkoord gaat met deze wijzigingen, dan kan je binnen de 2 maanden de schriftelijke overeenkomst opzeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding.
- In beide documenten zijn een aantal onderwerpen verplicht om op te nemen. Je vindt ze op de website van Kind en Gezin, ga naar **'Kinderopvang > Nieuw decreet > Vergunning, Ouders'**

## SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Een schriftelijke overeenkomst is een **overeenkomst tussen de opvang en jouw gezin**. Het bevat alle specifieke afspraken voor de opvang van jouw kind. Jij en de opvang kunnen ernaar terug grijpen als er onduidelijkheid of betwisting is. Het is dan ook belangrijk dat je akkoord bent met de schriftelijke overeenkomst, dat je ze ondertekent en dat je een kopie bewaart.

# WAT BIJ PROBLEMEN?

Het is de bedoeling dat iedereen zich goed voelt bij de opvang: jij, je kind en de opvang. Als er vragen of problemen zijn, bijvoorbeeld rond het inkomenstarief of het opvangplan, dan kan je het volgende doen:

- Vraag een gesprek met de verantwoordelijke van de opvang om samen naar een oplossing te zoeken.
- Soms is de organisator van de opvang een bestuur, zoals de gemeente of een VZW. Kom je er met de verantwoordelijke niet uit, dan kan je contact opnemen met dit bestuur.
- Komen jullie niet tot een oplossing of is er een ernstig probleem? Dan kan je contact nemen met de Klachtendienst van Kind en Gezin. Hier lees je meer over wat de Klachtendienst voor jou kan doen: kijk op **www.kindengezin.be** en ga naar **'Contact en help > Klachten'.**

## JE PERSOONLIJKE GEGEVENS ZIJN BESCHERMD

Zoals aangegeven op **www.kindengezin.be** geef je Kind en Gezin toestemming tot verwerking van je persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens worden behandeld in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van de persoonsgegevens. Meer informatie vind je op: **http://www.kindengezin.be/algemeen/gebruiksovereenkomst.jsp.**

## CONTACTGEGEVENS KIND EN GEZIN EN SPECIFIEKE VRAGEN

### DE KIND EN GEZIN-LIJN

Wanneer je nog geen opvang hebt, kan je voor vragen over het inkomenstarief terecht bij de Kind en Gezin-Lijn op **078 150 100**, elke werkdag van 8 tot 20 uur.

### NOG EEN SPECIFIEKE VRAAG? BEKIJK ONZE VEELGESTELDE VRAGEN

Via mijn.kindengezin.be, ga naar **'Contact en help > Vragen over mijn Kind en Gezin > Inkomenstarief'.**

# PRECIEZE BEREKENINGSMETHODE EN SCHALEN

| **Gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen** | **Inkomenstarief** |
|---|---|
| Berekeningen voor **2015**: inkomen lager dan 16 670,56 euro. | Bedrag inkomen x 0,000385. De hoogste korting is 25% korting. Deze korting wordt gradueel afgebouwd. De eventuele korting voor meerdere kinderen ten laste en een eventuele meerling, wordt nadien in vermindering gebracht. |

**Bedragen 2015**

| van | tot en met | korting |
|---|---|---|
| - | **15.470,55** | **25%** |
| 15.470,56 | 15.520,55 | 24% |
| 15.520,56 | 15.570,55 | 23% |
| 15.570,56 | 15.620,55 | 22% |
| 15.620,56 | 15.670,55 | 21% |
| 15.670,56 | 15.720,55 | 20% |
| 15.720,56 | 15.770,55 | 19% |
| 15.770,56 | 15.820,55 | 18% |
| 15.820,56 | 15.870,55 | 17% |
| 15.870,56 | 15.920,55 | 16% |
| 15.920,56 | 15.970,55 | 15% |
| 15.970,56 | 16.020,55 | 14% |
| 16.020,56 | 16.070,55 | 13% |
| 16.070,56 | 16.120,55 | 12% |
| 16.120,56 | 16.170,55 | 11% |
| 16.170,56 | 16.220,55 | 10% |
| 16.220,56 | 16.270,55 | 9% |
| 16.270,56 | 16.320,55 | 8% |
| 16.320,56 | 16.370,55 | 7% |
| 16.370,56 | 16.420,55 | 6% |
| 16.420,56 | 16.470,55 | 5% |
| 16.470,56 | 16.520,55 | 4% |
| 16.520,56 | 16.570,55 | 3% |
| 16.570,56 | 16.620,55 | 2% |
| 16.620,56 | 16.670,55 | 1% |
| 16.670,56 | en hoger | 0% |

| | |
|---|---|
| Berekeningen voor **2016**: inkomen lager dan 16 748,89 euro. | |

| van | tot en met | korting | |
|---|---|---|---|
| - | **15.548,88** | **25%** | **voorrang** |
| 15.548,89 | 15.598,88 | 24% | |
| 15.598,89 | 15.648,88 | 23% | |
| 15.648,89 | 15.698,88 | 22% | |
| 15.698,89 | 15.748,88 | 21% | |
| 15.748,89 | 15.798,88 | 20% | |
| 15.798,89 | 15.848,88 | 19% | |
| 15.848,89 | 15.898,88 | 18% | |
| 15.898,89 | 15.948,88 | 17% | |
| 15.948,89 | 15.998,88 | 16% | |
| 15.998,89 | 16.048,88 | 15% | |
| 16.048,89 | 16.098,88 | 14% | |
| 16.098,89 | 16.148,88 | 13% | |
| 16.148,89 | 16.198,88 | 12% | |
| 16.198,89 | 16.248,88 | 11% | |
| 16.248,89 | 16.298,88 | 10% | |
| 16.298,89 | 16.348,88 | 9% | |
| 16.348,89 | 16.398,88 | 8% | |
| 16.398,89 | 16.448,88 | 7% | |
| 16.448,89 | 16.498,88 | 6% | |
| 16.498,89 | 16.548,88 | 5% | |
| 16.548,89 | 16.598,88 | 4% | |
| 16.598,89 | 16.648,88 | 3% | |
| 16.648,89 | 16.698,88 | 2% | |
| 16.698,89 | 16.748,88 | 1% | |
| 16.748,89 | en hoger | 0% | |

| | |
|---|---|
| Berekeningen voor **2015**: inkomen van 16 670,56 tot en met tot en met 41 787,50 euro | Bedrag inkomen x 0,000385<br>Het inkomenstarief bedraagt maximaal 15,88 euro. |
| Berekeningen voor **2016**: inkomen van 16 748,89 tot en met tot en met 41 958,83 euro | Bedrag inkomen x 0,000385<br>Het inkomenstarief bedraagt maximaal 15,95 euro. |

VOORBEELD VAN EEN BEREKENING IN 2015

INKOMEN = 16.000 EURO

16.000 * 0.00385 = 6,16 EURO. 6,16 EURO -14% = EEN INKOMENSTARIEF VAN 5,30 EURO.

<table>
<tr><th>Gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen</th><th>Inkomenstarief</th></tr>
<tr><td>Berekeningen voor 2015: inkomen van 41 787,51 euro tot en met 59 790,07euro</td><td>Bedrag inkomen x 0,000380<br>Het inkomenstarief bedraagt in 2015 maximaal 20,96 euro.</td></tr>
<tr><td>Berekeningen voor 2016: inkomen van 41 958,84 euro tot en met 60.035,21 euro</td><td>Bedrag inkomen x 0,000380<br>Het inkomenstarief bedraagt in 2016 maximaal 21,05 euro.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Berekeningen voor 2015: inkomen vanaf 59 790,08 euro</td><td>Per begonnen inkomensschijf van 3700 euro vanaf 59 790,08 euro verhoogt het inkomenstarief van 20,96 euro met 0,60 euro. Het inkomenstarief bedraagt maximaal 27,72 euro.</td></tr>
<tr><td>Bedragen 2015
<table>
<tr><th>van</th><th>tot en met</th><th>inkomenstarief</th></tr>
<tr><td>59.790,08</td><td>63.490,07</td><td>21,56</td></tr>
<tr><td>63.490,08</td><td>67.190,07</td><td>22,16</td></tr>
<tr><td>67.190,08</td><td>70.890,07</td><td>22,76</td></tr>
<tr><td>70.890,08</td><td>74.590,07</td><td>23,36</td></tr>
<tr><td>74.590,08</td><td>78.290,07</td><td>23,96</td></tr>
<tr><td>78.290,08</td><td>81.990,07</td><td>24,56</td></tr>
<tr><td>81.990,08</td><td>85.690,07</td><td>25,16</td></tr>
<tr><td>85.690,08</td><td>89.390,07</td><td>25,76</td></tr>
<tr><td>89.390,08</td><td>93.090,07</td><td>26,36</td></tr>
<tr><td>93.090,08</td><td>96.790,07</td><td>26,96</td></tr>
<tr><td>96.790,08</td><td>100.490,07</td><td>27,56</td></tr>
<tr><td>100.490,08</td><td>en meer</td><td>27,72</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Berekeningen voor 2016: inkomen vanaf 60.035,22 euro</td><td>Per begonnen inkomensschijf van 3700 euro vanaf 60.035,22 euro verhoogt het inkomenstarief van 21,05 euro met 0,60 euro. Het inkomenstarief bedraagt maximaal 27,83 euro.
<table>
<tr><th>Van</th><th>Tot en met</th><th>Inkomenstarief</th></tr>
<tr><td>60.035,22</td><td>63.735,21</td><td>21,65</td></tr>
<tr><td>63.735,22</td><td>67.435,21</td><td>22,25</td></tr>
<tr><td>67.435,22</td><td>71.135,21</td><td>22,85</td></tr>
<tr><td>71.135,22</td><td>74.835,21</td><td>23,45</td></tr>
<tr><td>74.835,22</td><td>78.535,21</td><td>24,05</td></tr>
<tr><td>78.535,22</td><td>82.235,21</td><td>24,65</td></tr>
<tr><td>82.235,22</td><td>85.935,21</td><td>25,25</td></tr>
<tr><td>85.935,22</td><td>89.635,21</td><td>25,85</td></tr>
<tr><td>89.635,22</td><td>93.335,21</td><td>26,45</td></tr>
<tr><td>93.335,22</td><td>97.035,21</td><td>27,05</td></tr>
<tr><td>97.035,22</td><td>100.735,21</td><td>27,65</td></tr>
<tr><td>100.735,22</td><td>En meer</td><td>27,83</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

- **Vermindering voor gezinnen met meer dan één kind ten laste en voor gezinnen met een meerling: 3,14 euro in 2015; 3,15 euro in 2016**

- **Minimaal inkomenstarief per dag per kind: in alle gevallen 5 euro per dag per kind in 2015, in 2016 5,02 euro. In specifieke situaties is wel een individueel verminderd tarief mogelijk waarbij je 1,56 euro of 3 euro betaalt, in 2016 is dit respectievelijk 1,57 euro of 3,01 euro..**

- **De coëfficiënt voor de omzetting van het maandinkomen in een jaarinkomen: 11,85 voor 2015, 11,91 voor 2016.**