

Erkenningsvoorwaarden consultatiebureau

Datum: 2/02/2024

In een consultatiebureau voeren een verpleegkundige of een consultatiebureauarts preventief medisch, psychosociaal of pedagogisch consult en begeleiding uit. Je kan een erkenning hebben voor:

- een regulier consultatiebureau
- een consultatiebureau in een opvangcentrum voor asielzoekers
- een consultatiebureau op een locatie met een permanente dienstverlening waar ouders verblijven

Om een erkenning te krijgen als consultatiebureau moet je een erkenning hebben en aan de erkenningsvoorwaarden en -voorschriften voldoen.

Je kan pas een erkenning aanvragen voor een consultatiebureau nadat Opgroeien hiervoor een oproep openstelde. Een erkenning loopt maximaal voor de termijn van 10 jaar.

DOELGROEP

Een consultatiebureau richt zich op gezinnen met kinderen tussen 0 en 3 jaar of tot de schoolgaande leeftijd.

ERKENNINGSVOORWAARDEN

Om een erkenning aan te vragen moet je, als organisator, voldoen aan volgende voorwaarden:

- je hebt kennisgenomen van de erkenningsvoorschriften en je verbindt je ertoe om aan die voorschriften te voldoen zodra het consultaanbod van start gaat.
- je hebt een visie over de erkenningsvoorschriften met betrekking tot de organisatie en het beheer van een consultatiebureau en over de medewerkers.
- je bent een lokaal bestuur, een openbare of universitaire instelling, een vereniging zonder winstoogmerk of een organisatie zonder rechtspersoonlijkheid.

- je hebt de geschiktheid en integriteit om op een rechtmatige manier, rekening houdend met geldende normen en waarden, kwaliteitsvol een consultatiebureau te organiseren en te beheren. Je doet aan goed bestuur.
- je hebt een infrastructuur die voldoet aan de vereisten opgenomen in de erkenningsvoorschriften
 - voor een consultatiebureau in een opvangcentrum voor asielzoekers bevindt de infrastructuur zich in een opvangcentrum voor asielzoekers. Je kan na toestemming van Opgroeien afwijken van de voorwaarden voor de infrastructuur.
 - voor een consultatiebureau op een locatie waar ouders verblijven kan je na toestemming van Opgroeien afwijken van de voorwaarden voor de infrastructuur.

WAT VERWACHTEN WE NA DE ERKENNING – DE ERKENNINGSVOORSCHRIFTEN?

Om je erkenning te behouden of te verlengen moet je voldoen aan onderstaande erkenningsvoorschriften.

ALGEMENE BEPALINGEN

Als organisator voldoe je, na je erkenning, aan onderstaande bepalingen:

- Je bent een lokaal bestuur, een openbare of universitaire instelling, een vereniging zonder winstoogmerk of een organisatie zonder rechtspersoonlijkheid.
- Je hebt de geschiktheid en integriteit om op een rechtmatige manier, rekening houdend met geldende normen en waarden, kwaliteitsvol een consultatiebureau te organiseren en te beheren. De organisator doet aan goed bestuur.
- Je bent verantwoordelijk voor de organisatie en het beheer van jouw consultatiebureau door:
 - het uitvoeren van de opdrachten
 - het ter beschikking stellen en houden van de infrastructuur en het benodigde materiaal
 - het organiseren van onthaal en de toegankelijkheid van het consultatiebureau
 - het organiseren van het consultaanbod op het consultatiebureau
 - het samenwerken met derden en het consultatiebureau profileren in het ruime preventieve ondersteuningsaanbod ten aanzien van (potentiële) gebruikers en (potentiële) partners
 - het bijdragen aan de inhoudelijke, methodische doelstellingen en de uitvoering van het programma van Opgroeien, om zo het vooropgestelde kwaliteitskader van Opgroeien te realiseren
 - je organiseert en beheert het consultatiebureau zonder te discrimineren op basis van geslacht, seksuele geaardheid, nationaliteit, taal, vermogen, religieuze, ideologische, filosofische en politieke overtuiging, en culturele, maatschappelijke of sociale afkomst.
- Je levert maximale inspanningen om grensoverschrijdend gedrag en gevaarsituaties ten aanzien van de gebruikers van het consultatiebureau te vermijden en in voorkomend geval aan te pakken.
- Je hebt een procedure over grensoverschrijdend gedrag en een procedure voor gevaarsituaties, met aandacht voor detectie, reactie en preventie
- Je meldt elke gevaarsituatie en situatie van grensoverschrijdend gedrag zo snel mogelijk aan Opgroeien.

Als je met meerdere organisatoren een erkenning hebt voor een consultatiebureau op dezelfde locatie, dan organiseer, beheer en voer je gezamenlijk de voorschriften uit.

INFRASTRUCTUUR EN MATERIAAL

Je stelt op de locatie van het consultatiebureau een infrastructuur ter beschikking, die geschikt is om het consultaanbod kwaliteitsvol uit te voeren. De infrastructuur van het consultatiebureau:

- is vlot en veilig bereikbaar en toegankelijk voor de gebruikers
- is herkenbaar, duidelijk aangegeven en uitnodigend
- heeft de identificatiegegevens en het logo van het agentschap
- is kindvriendelijk en borstvoedingsvriendelijk ingericht
- is gericht op de behoeften van de gebruikers en de medewerkers van het consultatiebureau. De organisator houdt daarbij rekening met hun veiligheid, gezondheid, comfort, privacy, ergonomie en de hygiëne.
- is voorzien van de mogelijkheid om veilig te evacueren en neemt maatregelen voor brandpreventie
- heeft voldoende ruime en functionele lokalen, die de uitvoering van het programma en consultaanbod mogelijk maakt
- heeft een functionele toegang tot internet.

Het materiaal, nodig voor een kwaliteitsvol consultaanbod, wordt ter beschikking gesteld. Je bent verantwoordelijk voor de aankoop, de installatie, het onderhoud, de bewaring en de afvalverwerking van het materiaal. Je houdt hierbij rekening met de wettelijke vereisten op het gebied van veiligheid, hygiëne en milieu.

Voor een consultatiebureau in een opvangcentrum voor asielzoekers kan en voor een consultatiebureau op een locatie met een permanente dienstverlening waar ouders verblijven kan, na toestemming van Opgroeien, van de infrastructuurvoorschriften afgeweken worden.

ONTHAAL EN TOEGANKELIJKHEID

Je bent verantwoordelijk voor het onthaal op het consultatiebureau bij het consultaanbod, waaronder het verwelkomen van de gebruikers, het wegen en meten van de kinderen en de wachtzaalfunctie.

Als organisator:

- ben je verantwoordelijk voor een maximale toegankelijkheid en laagdrempeligheid van het consultatiebureau voor de gebruikers en potentiële gebruikers met het oog op een maximaal doelbereik van het preventief consultaanbod.
- voer je de opdrachten in het kader van de organisatie en het beheer van het consultatiebureau gratis uit.
- ben je verantwoordelijk voor de behandeling van elke klacht over de organisatie en het beheer van je consultatiebureau. Die behandeling van een klacht houdt minstens in dat de klacht wordt geregistreerd, geanalyseerd, beantwoord, en dat er een passend gevolg aan wordt gegeven.

ORGANISATIE VAN HET CONSULTAANBOD

Als organisator:

- organiseer je het consultaanbod met minstens het aantal uren dat werd toegekend.

- heb je voor een regulier consultatiebureau, minstens 210 uren per jaar behaald, berekend op basis van de subsidieparameters.

- Als je voor je regulier consultatiebureau twee opeenvolgende jaren minder dan 210 uren behaalt, kan Opgroeien je erkenning opheffen. Hiervan kan afgeweken worden als je hiervoor een gemotiveerde aanvraag indient.
- Als op dezelfde locatie meerdere reguliere consultatiebureaus zijn, worden de uren van de organisatoren voor alle reguliere consultatiebureaus op die locatie samengeteld. Het totaal aantal uren op die locatie mag twee opeenvolgende jaren niet minder dan 210 uren zijn.
- Als het aantal uren niet volstaat om het preventief consultaanbod te organiseren, kan je die verschillende reguliere consultatiebureaus, uren overdragen van het ene consultatiebureau op het andere. Je zorgt daarbij voor de continuïteit van het preventief consultaanbod op de consultatiebureaus.
- Als je met verschillende consultatiebureaus geen of onvoldoende overblijvende uren op een ander consultatiebureau heeft, of als je maar één consultatiebureau hebt, kan je meer uren aanvragen bij Opgroeien.

Je werkt, samen met de andere medewerkers van het consultatiebureau, mee aan het opmaken van een planning voor het komende jaar. De planning voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het omvat het uit te voeren consultaanbod, volgens het aantal uren
- het is opgemaakt in overleg met de medewerkers van het consultatiebureau in kwestie
- het houdt rekening met voldoende spreiding van het consultaanbod over het jaar
- het zorgt voor de continuïteit en de kwaliteit van het consultaanbod
- het is gericht op de noden van de gebruikers
- het voorziet in aangepaste openingsuren per week.

Opgroeien kan tijdelijk extra uren toekennen om voor specifieke doelgroepen een preventief consultaanbod te organiseren op een locatie buiten het consultatiebureau. De uren worden toegekend aan de organisator van een nabijgelegen consultatiebureau. Als er dichtbij die locatie meerdere consultatiebureaus zijn die georganiseerd worden door verschillende organisatoren, contacteert Opgroeien de organisatoren die in onderling akkoord bepalen aan wie de extra uren worden toegekend. Als ze niet tot een akkoord komen, beslist Opgroeien op basis van afstand.

SAMENWERKING EN PROFILERING

Als organisator:

- voer je een actief informatie- en communicatiebeleid over je rol en werking, de werking van het consultatiebureau en het programma van Opgroeien. Het informatie- en communicatiebeleid is afgestemd op zowel de gebruikers van het consultatiebureau als op partners in het preventieve ondersteuningsaanbod.
- maak je deel uit van het samenwerkingsverband Huis van het Kind waarvan het werkingsgebied de plaats omvat waar het consultatiebureau gelegen is.

- maak je deel uit van elk ander samenwerkingsverband Huis van het Kind met een ander werkingsgebied, als minstens 20% van het aantal gebruikers die wonen in dat ander werkingsgebied, gebruik maakt van het consultaanbod in jouw consultatiebureau.
- werk je samen met de lokale actoren in preventieve gezinsondersteuning en sluit je zo veel mogelijk aan bij de wijze waarop de lokale besturen het lokaal sociaal beleid vormgeven.
- werk je samen met het Opvangcentrum voor asielzoekers en maakt je samen afspraken over de organisatie van het preventief consultaanbod.

OPVOLGING KWALITEITSINDICATOREN

Je draagt bij aan de inhoudelijke, methodische doelstellingen en de uitvoering van het programma van Opgroeien, om zo het vooropgestelde kwaliteitskader van Opgroeien te realiseren.

MEDEWERKERS

Je kan voor het beheer en de organisatie van je consultatiebureau medewerkers hebben. In dit geval ben je als organisator verantwoordelijk voor deze medewerkers.

Je voert een beleid voor je medewerkers dat afgestemd is op de gebruikers van het consultatiebureau, bestaande uit:

- de vorming en bijscholing waarbij de nadruk wordt gelegd op het vergroten van de technische, communicatieve en sociale vaardigheden die nodig zijn om de opdracht uit te voeren.
- het informeren en opvolgen over de missie, de visie, het beleid, de waarden, de doelstellingen, de organisatie en de strategie van Opgroeien en de positie, rol en je eigen beleid.
- actieve communicatie en ondersteuning.
- de aanwezigheid van voldoende medewerkers bij het uitvoeren van de opdrachten.

Op te vragen documenten:

- Je **vraagt** aan je medewerkers, die direct contact hebben met minderjarige kinderen op het consultatiebureau en betaalde krachten zijn, een uittreksel uit het strafregister.
- Je **kan** aan je medewerkers, bij twijfel over zijn/haar goede gezondheidstoestand, een medisch attest **vragen** dat de goede algemene gezondheidstoestand bevestigt.

VERZEKERINGEN

Je hebt een verzekering voor:

- jouw burgerlijke aansprakelijkheid van de organisator.
- de burgerlijke aansprakelijkheid van je medewerkers en elke andere persoon die, met jouw uitdrukkelijke toestemming, een activiteit opneemt in het kader van de opdrachten voor de organisatie en het beheer van een consultatiebureau, voor schade die wordt toegebracht aan jou, aan een andere medewerker, aan de gebruikers van het consultatiebureau of aan derden tijdens het uitvoeren van de opdrachten voor het consultatiebureau.
- de lichamelijke ongevallen van de gebruikers van het consultatiebureau en derden tijdens de activiteiten op het consultatiebureau.

RAPPORTAGE

Je rapporteert jaarlijks over de realisatie, de kwaliteitszorg en de aanwending van de subsidie voor de organisatie en het beheer van jouw consultatiebureau.

BOEKHOUDING

- Je voert een boekhouding overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.
- Je hanteert een boekhouding die inkomsten en uitgaven die verband houden met de activiteiten van je consultatiebureau, voor de toerekening van de kosten en inkomsten, transparant afzondert.
- Je bezorgt Opgroeien jaarlijks en uiterlijk zeven maanden na het afsluiten van het boekjaar een financieel verslag over het voorgaande werkingsjaar. Het financieel verslag bevat de volgende gegevens:
 - de goedgekeurde jaarrekening.
 - een overzicht van alle kosten en opbrengsten van de organisatie en het beheer van het consultatiebureau. Een overzicht van alle inkomsten en uitgaven volstaat voor het consultaanbod als je volgens de toepasselijke boekhoudregelgeving een vereenvoudigde boekhouding voert.