

## Toezicht, voortraject en aanmaning consultatiebureaus

---

Datum: 4/01/2022

---

Er zijn een aantal regels die je als organisator van een consultatiebureau moet naleven om in orde te zijn met je erkenning: de erkenningsvoorwaarden en -voorschriften. Bij de erkenning van een consultatiebureau wordt automatisch een bijhorende subsidie toegekend. Naast de erkenningsvoorwaarden en -voorschriften moet je dus ook aan de subsidievoorwaarden voldoen.

Deze regels zijn er om je medewerkers, de ouders en hun kinderen een veilige en kwaliteitsvolle ondersteuning te geven.

## HOE GAAT OPGROEIEN DE VOORWAARDEN NA?

Opgroeien gaat na of je aan de voorwaarden voldoet aan de hand van:

- documenten en gegevens
- verslagen van Zorginspectie
- verslagen van de preventieadviseur

## DOCUMENTEN EN RAPPORTEN

Door documenten of gegevens (bijvoorbeeld rapporten) na te kijken, kan Opgroeien al een aantal zaken nagaan. Je klantenbeheerder zal de documenten onderzoeken en zal **wanneer nodig** bijkomende documenten opvragen die met de erkennings- en/of subsidievoorwaarden verband houden.

Bij de erkennings- en subsidievoorwaarden kan onderzoek gebeuren op basis van:

- jaarlijkse rapportage over de kwaliteitszorg en de aanwending van de subsidie voor de organisatie en het beheer van het consultatiebureau;
- de erkenningsvoorwaarden en -voorschriften;
- opgevraagde plannen van aanpak
- info accounts/klantenbeheerders lokale expertise en lokale teams
- opgevraagde documenten in het kader van bepaalde situaties, bijvoorbeeld na een klacht;
- financieel verslag van het voorgaande werkingsjaar;
- 5-jaarlijkse evaluatie van de erkenningsvoorschriften en de aanwending van de subsidie.

## VERSLAGEN ZORGINSPECTIE

Na een inspectiebezoek bezorgt Zorginspectie jou een ontwerpverslag. Je hebt 14 kalenderdagen de tijd om bij Zorginspectie op onjuistheden te reageren.

- Geen reactie? Na 14 dagen wordt het verslag definitief.
- Wel reactie? Zorginspectie heeft 14 kalenderdagen om de reactie te verwerken.

In het verslag staan enkel de tekorten en aandachtspunten vermeld, niet de positieve vaststellingen. Zorginspectie formuleert een advies. Opgroeien neemt op basis van dit advies een eindbeslissing.

Tekorten = inbreuken op de regelgeving

De tekorten staan in het inspectieverslag omschreven onder het item “vaststellingen”. Het zijn inbreuken op de regelgeving en moeten dus altijd worden weggewerkt. Opgroeien verwacht altijd een plan van aanpak over hoe je dit zal aanpakken.

Aandachtspunten = ook aan te pakken

Aandachtspunten zijn geen inbreuken op de regelgeving maar we verwachten dat je ze aanpakt omdat dit de kwaliteit van je werking zal verbeteren. Opgroeien verwacht, als het over veiligheid gaat, een plan van aanpak over hoe je dit zal aanpakken. Veiligheid is altijd belangrijk, ook als het als aandachtspunt is vermeld. Aandachtspunten kunnen zwaarder doorwegen als er een verband is met andere tekorten of met een klacht of als ze vaak terugkomen.

## VERSLAGEN PREVENTIEADVISEUR

De preventieadviseur van de organisator of van de Vlaamse overheid kan naar aanleiding van een bezorgdheid een consultatiebureau bezoeken. Hij doet dit in het kader van zijn opdracht: bescherming van het personeel van Opgroeien. Na een plaatsbezoek formuleert hij een advies of de CB-locatie geschikt is om dienstverlening te garanderen.

# HOE GA JE AAN DE SLAG MET DE TEKORTEN OP BASIS VAN DE BEVINDINGEN VAN OPGROEIEN, DE PREVENTIEADVISEUR OF HET INSPECTIEVERSLAG?

- Lees het verslag grondig zodat je onmiddellijk actie kan ondernemen om zaken in orde te brengen.
- Je moet (binnen de lijnen van de regelgeving) zelf bepalen hoe je aan de slag gaat met de bevindingen. Je bent zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit en hebt de verantwoordelijkheid om de opvolging van het verslag in handen te nemen. Je bezorgt Opgroeien zo snel mogelijk je plan van aanpak en je werkt tekorten of aandachtspunten weg binnen zo kort mogelijke termijn. Opgroeien bekijkt of de voorgestelde termijn redelijk is.

## TEKORTEN OF AANDACHTSPUNTEN?

Bezorg je plan van aanpak aan je klantenbeheerder ([consultatiebureaus@kindengezin.be](mailto:consultatiebureaus@kindengezin.be)), na ontvangst van de bevindingen. Je krijgt enkele weken tijd om het plan van aanpak te bezorgen. Als het om een risicovolle situatie gaat, verwachten we dat je onmiddellijk actie onderneemt en dat we je plan van aanpak snel ontvangen.

Schrijf voor elk van de inbreuken/tekorten en aandachtspunten op hoe je ze zal wegwerken en wanneer dat in orde zal zijn. Je kan hiervoor het 'Plan van aanpak' [formulier](#) gebruiken dat Opgroeien ter beschikking stelt.

In het plan van aanpak staat wat je onmiddellijk hebt weggewerkt en wat je binnen welke termijn gaat oplossen. Opgroeien gaat ervan uit dat je voorgestelde termijn redelijk is en dat je inspanningen levert om het tekort zo snel als mogelijk weg te werken. Een onveilige of risicovolle situatie moet je meteen wegwerken. Voor andere zaken is er meer tijd.

### Heb je een erkenning voor meerdere consultatiebureaus?

Heb je een erkenning en subsidie voor meerdere consultatiebureaus en werden tekorten vastgesteld op 1 consultatiebureau. Dan gaan we ervan uit dat je als organisator nagaat of deze tekorten/vaststellingen ook aanwezig zijn op andere consultatiebureaus waarvoor je een erkenning en subsidie hebt. Als dit het geval is, werk je deze ook weg op je andere consultatiebureaus.

## WAT VERWACHT OPGROEIEN IN EEN PLAN VAN AANPAK?

### Tekorten (=inbreuken op de regelgeving)

Alle tekorten zijn in het plan van aanpak opgenomen. Er is een concrete oplossing en een timing per tekort. Een plan met enkel 'alles weggewerkt' is niet voldoende.

### Aandachtspunten (=geen inbreuken op de regelgeving)

Aandachtspunten zijn in het plan van aanpak opgenomen. Ook hier geef je aan hoe je deze zal wegwerken.

## WAT ALS OPGROEIEN GEEN PLAN VAN AANPAK ONTVANGT?

Bezorg je niet spontaan een reactie, dan vraagt je klantenbeheerder dit via e-mail. Daarin is vermeld tegen wanneer we het plan van aanpak verwachten.

Neem contact op met je klantenbeheerder als je het plan van aanpak om bepaalde redenen niet binnen de voorziene tijd kan overmaken.

## WAT DOET OPGROEIEN NA ONTVANGST VAN HET PLAN VAN AANPAK?

- Je klantenbeheerder kijkt het plan van aanpak na:
  - Zijn alle inbreuken opgenomen?
  - Is voor alle inbreuken een oplossing opgenomen en is deze oplossing voldoende?
  - Is de timing realistisch en aanvaardbaar?
- Is dit in orde, dan krijg je hiervan bevestiging.
- Is dit niet in orde, dan krijg je de vraag om het plan aan te vullen of bij te sturen. Je krijgt dan nog maximaal 2 weken de tijd.

## GEEN TEKORTEN OF AANDACHTSPUNTEN?

- Je organisatie voldoet op dit moment volledig aan de geïnspecteerde regelgeving.
- Opgroeien zal je per e-mail hierover informeren.

## WAT GEBEURT ER NA HET ONDERZOEK VAN DE VOORWAARDEN?

Opgroeien kijkt de documenten na en bespreekt met jou de resultaten van het onderzoek. Wanneer blijkt:

- dat je voldeed aan de voorwaarden om de erkenning (en subsidie) te behouden: bevestigen we via e-mail dat je de erkenning (en subsidie) kan behouden.
- dat je niet voldeed aan de voorwaarden, dat je subsidie niet aangewend wordt waarvoor ze werd verleend of nalaat de stukken te bezorgen, sturen we:
  - een aanmaning om tekorten weg te werken, of
  - een schorsing: als de integriteit of de veiligheid van de gebruikers of de medewerkers van het consultatiebureau door de werking van het consultatiebureau aangetast wordt. De schorsing heeft directe ingang.

Na een eventuele reactie van jou op deze aanmaning, wordt nagegaan of die reactie tot gevolg heeft dat er een voornemen tot opheffing van de erkenning geformuleerd moet worden. Dit voornemen kan gecombineerd worden met een voornemen tot gehele of gedeeltelijke schorsing van subsidie.

Je hebt de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen tegen deze beslissingen of tegen het voornemen. Je hebt als organisator 30 kalenderdagen na de kennisgeving van het voornemen de tijd om een

gemotiveerd bezwaarschrift aangetekend in te dienen. Als je geen bezwaarschrift indient binnen die termijn, wordt het voornemen omgezet in een beslissing tot opheffing van erkenning.