

Aanvraag voor de verhuis van een consultatiebureau

Datum: 5/4/2022

Je consultatiebureau is erkend voor een specifiek adres. Als het consultatiebureau verhuist naar een andere locatie, dan moet je als organisator een verhuisaanvraag indienen.

Op je nieuwe locatie kunnen pas consulten plaatshebben nadat Opgroeien, voorheen Kind en Gezin, de nieuwe locatie heeft goedgekeurd en je hiervan bericht ontvangen hebt.

1. WAT DOE JE ALS ORGANISATOR?

1.1. PLANNEN VOOR EEN VERHUIS

- Neem al contact met het lokaal team van het consultatiebureau wanneer je op zoek gaat naar een nieuwe locatie.
- Ga samen met het lokaal team van Kind en Gezin na of een aansluiting bij een Huis van het Kind (in de gemeente van het consultatiebureau) mogelijk is.

1.2. ER IS EEN GESCHIKTE LOCATIE BINNEN DE GEMEENTE

- Vond je een nieuwe locatie die voldoet aan de voorwaarden voor infrastructuur? Neem hiervoor de [handleiding](#) door.
- Mail uiterlijk 3 maanden voor de geplande verhuisdatum [het volledig ingevulde formulier op de website](#) naar consultatiebureaus@opgroeien.be.
- De klantenbeheerder vraagt advies aan het lokaal team en neemt onder andere op basis hiervan een beslissing over de verhuis. De klantenbeheerder vraagt ook advies bij de dienst ICT om in te schatten of de nieuwe locatie een functionele toegang tot het internet heeft.
- Als Opgroeien de wijziging van de locatie toestaat, bezorgt de klantenbeheerder je de formele beslissing. Let op! Pas nadat je die beslissing ontvangen hebt, kan de verhuis doorgaan.

1.3. DE VERHUIS

De organisator is verantwoordelijk voor de praktische kant van de verhuis:

- de verhuisdozen
- het verhuizen van de koelkast
 - o Let op! De verpleegkundige verhuist de vaccins. Maak hierover duidelijke afspraken zodat er geen koudeketenprobleem ontstaat.

- coördinatie van de verhuisdag:
 - regeling verhuishwagen, verhuizers, planning,
 - afspraken over het inpakken van algemene en persoonlijke spullen
 - een internetverbinding (moet bij de 1ste zitting in de nieuwe locatie werken)
 - de effectieve verhuis van het materiaal: folders, speelgoed, weegschaal, ...

De verpleegkundige verhuist steeds volgende materialen:

- notebook van de arts
- vaccins
- temperatuurlogger

ICT van Opgroeien zorgt voor de netwerkaansluiting en de verhuis van de printer en router.

1.4. ZITTINGSUREN

Het aantal zittingsuren wordt toegekend aan de nieuwe locatie.

2. WAT DOET OPGROEIEN?

Opgroeien onderzoekt je aanvraag voor de verhuis en bezorgt je zo snel mogelijk een beslissing.

- Is de beslissing positief dan kan je vanaf de datum vermeld in de beslissing aan de slag op de nieuwe locatie.
- Bij een negatieve beslissing kan je niet verhuizen naar de voorgestelde locatie. Je kan een nieuwe aanvraag indienen voor een andere locatie.