

Huizen van het Kind

Toelichting bij het
invullen van de
subsidieaanvraag
Huis van het Kind

Kind & Gezin



Deel 1: Situering



Sinds 1 april 2014 is het decreet houdende de organisatie van de preventieve gezinsondersteuning van kracht. Het decreet schuift de Huizen van het Kind naar voor als model om inhoudelijk en organisatorisch het maximale uit de preventieve gezinsondersteuning te halen.

Een Huis van het Kind is een lokaal samenwerkingsverband van verschillende organisaties die zich inzetten voor (aanstaande) gezinnen met kinderen en jongeren, en kinderen en jongeren zelf. Samen zorgen deze organisaties voor een multidisciplinair, geïntegreerd en afgestemd aanbod dat ten aanzien van de doelgroep als Huis van het Kind herkenbaar en toegankelijk wordt gemaakt. Lees meer over het **concept** Huizen van het Kind en over wat de **regelgeving** daarrond bepaald heeft in het document “**Basiskader Huizen van het Kind**” dat beschikbaar is via <http://www.expoo.be/basiskader-huizen-van-het-kind>.

Het ‘besluit van de Vlaamse Regering van 28 maart 2014 tot uitvoering van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning’ voorziet binnen de beperkingen van de begrotingskredieten in de mogelijkheid van subsidiëring van samenwerkingsverbanden Huizen van het Kind. Het besluit bepaalt dat de beslissing over een toekenning gebeurt na een oproep door Kind en Gezin.

Voorts bepaalt het besluit dat de subsidie ten behoeve van een Huis van het Kind een algemene werkingssubsidie betreft die moet aangewend worden voor de organisatie van een aanbodsvorm (zie oproep). Het betreft een subsidie voor onbepaalde duur.

Per hoofdstuk zal via ‘verwijzing regelgeving’ een vermelding te vinden zijn van de relevante artikels. Het besluit zelf is te vinden via <https://www.kindengezin.be/gezinsondersteuning/erkenning-subsidiering-en-vergoeding/huizenvanhetkind/regelgeving/>



Een subsidie vraag je aan als samenwerkingsverband. Met dit samenwerkingsverband moet je kenbaar maken voor welk territoriaal gebied (d.i. werkingsgebied) je de subsidie aanvraagt, welk aanbod je (minimaal) samenbrengt, of er samenwerking is met het lokaal bestuur (gemeente en/of OCMW), of je het engagement aangaat om voor gezinnen een meerwaarde te creëren, en in welke mate er al een meerwaarde gecreeërd wordt.

Om een subsidie aan te vragen, moet je een bepaalde procedure doorlopen (zie verder). Als een samenwerkingsverband voldoet aan de subsidievoorwaarden kan het - na het doorlopen van een procedure - een subsidie krijgen.

Je hoeft als samenwerkingsverband nog geen aanvraag tot erkenning te hebben gedaan om een subsidieaanvraag in te dienen. Een samenwerkingsverband dat voldoet aan de subsidievoorwaarden krijgt sowieso een erkenning als Huis van het Kind. Een erkenning gaat gepaard met de toelating tot gebruik van de benaming Huis van het Kind en het logo.

Bekijk de huisstijlgids op <https://www.kindengezin.be/gezinsondersteuning/erkenning-subsidiering-en-vergoeding/huizenvanhetkind/procedures-en-werkinstrumenten/>.

De subsidie wordt toegekend voor onbepaalde duur. De regelgeving voorziet bepalingen met betrekking tot toezicht en handhaving, waardoor deze subsidie van onbepaalde duur opgeschort of teruggevorderd kan worden.

De Vlaamse Regering duidt Kind en Gezin aan als het agentschap dat beslist over de toekenning van een subsidie aan een Huis van het Kind, en toezicht houdt op de naleving van de subsidievoorwaarden.

Verwijzing regelgeving:

- *Subsidie*: **artikel 12 t.e.m. artikel 24**
- *Toezicht en handhaving erkenning*: **artikel 72 t.e.m. artikel 80**



Wie kan intekenen?

Elk samenwerkingsverband dat meent te voldoen aan de subsidievoorwaarden kan een subsidieaanvraag indienen.



Procedure

Stap 1: Aanvraagformulier als samenwerkingsverband invullen

Een subsidieaanvraag moet via het daartoe ter beschikking gestelde formulier aangevraagd worden. Dit aanvraagformulier vind je via www.kindengezin.be/gezinsondersteuning/erkenning-subsidiering-en-vergoeding/huizenvanhetkind/procedures-en-werkinstrumenten/. Enkel samenwerkingsverbanden kunnen een aanvraag doen.

Stap 2: Aanvraagformulier aangetekend versturen naar Kind en Gezin uiterlijk op 1 juli 2019

De aanvraag moet **aangetekend** verstuurd worden naar:

Kind en Gezin – Voorzieningenbeleid
Dossierbeheer Huizen van het Kind
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel

De postdatum geldt als bewijs.

Stap 3: Kind en Gezin bericht over ontvankelijkheid binnen de 30 dagen

Binnen de 30 dagen na ontvangst op de dienst ontvangt de aanvrager een beslissing over het al dan niet **ontvankelijk** zijn van de aanvraag.

Om **ontvankelijk** te zijn, moet de aanvraag:

- aangetekend ingediend zijn;
- tijdig ingediend zijn;
- volledig zijn (m.a.w. alle verplichte velden van het aanvraagformulier moeten ingevuld zijn);
- voorzien zijn van de noodzakelijke handtekeningen;
- in geval het samenwerkingsverband een vzw is: voorzien zijn van een bijlage waarin de samenstelling van de vzw staat opgelijst;
- in geval de ontvanger van de subsidie een vzw is: voorzien zijn van een attest van de financiële instelling waaruit blijkt dat het rekeningnummer bij de vzw hoort.

Het is de **verantwoordelijkheid van de aanvrager** om een ontvankelijke aanvraag in te dienen.

Kind en Gezin beoordeelt de ontvankelijkheid van de aanvraag. Het gaat hier om een administratieve beoordeling en geen inhoudelijke beoordeling. Het al dan niet ontvankelijk zijn van de aanvraag zegt met andere woorden nog niet of de aanvraag ook voldoet aan de subsidievoorwaarden.

Als de aanvraag **niet ontvankelijk** is, dan wordt de aanvraag teruggestuurd en wordt de reden van de niet-ontvankelijkheid meegedeeld. De aanvraag wordt niet verder behandeld door Kind en Gezin.

Stap 4: Als het gaat over een ontvankelijke aanvraag, kijkt Kind en Gezin na of het samenwerkingsverband aan de subsidievoorwaarden voldoet

Als de aanvraag ontvankelijk is, wordt de aanvraag beoordeeld. De beoordeling wordt omschreven in deel 2 van dit document.

Indien nodig kan Kind en Gezin aanvullende informatie opvragen. De aanvrager bezorgt de gevraagde informatie zo snel mogelijk aan het agentschap.

Stap 5: Kind en Gezin scoort de beoordelingscriteria van alle aanvragen die voldoen aan de subsidievoorwaarden

De beoordelingscriteria, alsook de scoring, staan omschreven in deel 2 van dit document.

Stap 6: Kind en Gezin neemt een beslissing

De beslissing gebeurt op basis van voorgaande stappen.

Stap 7: Kind en Gezin communiceert de beslissing naar alle aanvragers. Deze communicatie gebeurt binnen een termijn van drie maanden na het einde van de periode van indiening

Indien de aanvraag tot subsidie wordt goedgekeurd:

- wordt het elektronisch ondertekend beslissingsdocument per mail ter kennis gebracht van de aanvrager. De subsidie wordt toegekend vanaf 1 oktober 2019.
- het samenwerkingsverband krijgt vanaf dat moment voor onbepaalde duur een subsidie. Het samenwerkingsverband is vanaf dat moment eveneens erkend als Huis van het Kind, voor zover dit nog niet het geval was. De benaming Huis van het Kind en het logo mogen worden gebruikt. Het samenwerkingsverband wordt ook kenbaar gemaakt, onder meer via www.huizenvanhetkind.be.

Indien de subsidieaanvraag niet wordt goedgekeurd:

- wordt het elektronisch ondertekend beslissingsdocument per mail ter kennis gebracht van de aanvrager; Deze beslissing wordt eveneens per aangetekend schrijven meegedeeld.
- de aanvrager die - als resultaat van het beslissingspad - geen subsidie toegekend kreeg en niet voldoet aan de subsidievoorwaarden, kan op een later tijdstip een aanvraag doen om erkenning te krijgen als Huis van het Kind. De aanvraag tot erkenning kan op elk moment worden gedaan.

- **Verwijzing regelgeving:** *Procedure inzake subsidiering: artikel 89 t.e.m. artikel 94*

Deel 2: Concrete informatie bij:

- het invullen van de aanvraag door de aanvrager
- de toetsingscriteria door Kind en Gezin

1. Situering van de aanvraag

In het eerste luik van de aanvraag willen we de lokale situatie van de aanvrager (gemeente(n), werkingsgebied) in beeld brengen.

Het samenwerkingsverband moet zelf een voorstel doen over een **werkingsgebied**. Kind en Gezin beslist op basis van dit voorstel. In geval van een intergemeentelijk werkingsgebied omschrijf je het **volledige** gebied, los van het feit of er voor een gedeelte van dat gebied al subsidies vanuit Kind en Gezin worden gegeven.

Vanzelfsprekend kunnen er enkel bijkomende subsidies gegeven worden voor de gemeente(n) waarvoor het Huis van het Kind nog geen subsidies ontvangt.

De aanvrager moet het voorgestelde werkingsgebied **concreet en duidelijk omschrijven** op het aanvraagformulier, door middel van:

- het **aanvinken** van de vorm van het werkingsgebied:
 - a. intragemeentelijk: dit betekent dat het werkingsgebied op een lager niveau ligt dan de gemeente, bijvoorbeeld een buurt of stadsdeel.
 - b. gemeentelijk
 - c. intergemeentelijk: dit betekent dat het werkingsgebied twee of meerdere volledige gemeenten bestrijkt. Een combinatie van een gemeente en een deel van een andere gemeente is niet mogelijk. Volgens de huidige regelgeving mag het intergemeentelijk werkingsgebied de grenzen van zorgregio 'kleine stad' niet overstijgen. Omdat we maximaal willen aansluiten op de eerstelijnszones zullen we deze regel aanpassen. We raden aan zoveel mogelijk te accorderen op de eerstelijnszones.
- het **woordelijk omschrijven** over welk werkingsgebied het gaat, om het mogelijk te maken dat Kind en Gezin haar toets kan doen.

Toets Kind en Gezin: Kind en Gezin toetst het voorstel van werkingsgebied af op basis van de bepalingen over het werkingsgebied, zoals beschreven in artikel 14, 3°, van het besluit van de Vlaamse Regering:

- Het werkingsgebied moet uniek zijn. Er mag dus geen overlap zijn tussen het werkingsgebied van verschillende Huizen van het Kind.
- Het werkingsgebied moet intragemeentelijk, gemeentelijk of intergemeentelijk vorm krijgen.

Kind en Gezin bekijkt ook of de aanvraag accordeert en/of moeilijkheden geeft met de eerstelijnszones, maar kan nog geen formele toets hierop doen aangezien de regelgeving nog niet aangepast is.

De finale beslissing over het werkingsgebied wordt genomen door Kind en Gezin en maakt deel uit van de subsidiebeslissing.

Verwijzing regelgeving:

- **artikel 14, 3°**, over rol samenwerkingsverband
- **artikel 9**, over rol Kind en Gezin

2. Identificatiegegevens van de aanvrager

In het tweede luik van de aanvraag moeten de identificatiegegevens van de aanvrager genoteerd worden. De aanvrager moet een samenwerkingsverband zijn.

2.1 In functie van het administratief dossier

In functie van het administratief dossier worden achtereenvolgens volgende zaken bevestigd:

- **de naam van het samenwerkingsverband**, bv. Huis van het Kind [naam gemeente]

- **de rechtsvorm van het samenwerkingsverband**, zijnde feitelijke vereniging of vzw.
 - o Bij aanvraag tot subsidie is regelgevend bepaald dat het samenwerkingsverband de vorm moet aannemen van een feitelijke vereniging of een vzw.
 - o Als het samenwerkingsverband de rechtsvorm van een vzw aanneemt, wordt de naam van de vzw, de maatschappelijke zetel en het ondernemingsnummer gevraagd.

- **de ontvanger van de subsidie:**
 - o Afhankelijk of het samenwerkingsverband een feitelijke vereniging of een vzw is, moet respectievelijk optie A of optie B ingevuld worden.
 - Optie A: als het samenwerkingsverband de rechtsvorm van een feitelijke vereniging aanneemt, dan moet de aanvrager aangeven welke rechtspersoon, die lid is van de feitelijke vereniging, aangesteld is door de feitelijke vereniging als vertegenwoordiger en ontvanger van de subsidie. Van deze rechtspersoon als financieel vertegenwoordiger wordt de naam, rechtsvorm, adres, ondernemingsnummer en rekeningnummer gevraagd. Deze rechtspersoon is dus eveneens rekeninghouder.
 - Optie B: als het samenwerkingsverband de rechtsvorm van een vzw aanneemt, dan moet de aanvrager enkel het rekeningnummer van de vzw noteren.
 - o Voor zowel optie A als optie B: als een vzw de ontvanger van de subsidie is, moet het document 'attest financiële instelling' ingevuld worden door de financiële instelling, of moet een gelijkwaardig attest van de financiële instelling toegevoegd worden aan de aanvraag. Vergeet dit attest niet, want het maakt deel uit van de ontvankelijkheidstoets van de aanvraag. Omdat een lokaal bestuur een systeem voor organisatiebeheersing moet hebben, wordt dit attest niet verwacht van lokale besturen die ontvanger van de subsidie zijn.

- **de verschillende contactpersonen voor het Huis van het Kind:**

Er worden contactpersonen op twee niveaus verwacht, met name op niveau van de organisator en het niveau van de voorziening:

Organisator: Huis van het Kind X

 - contactpersoon organisator
 - financieel contactpersoon

Voorziening: Huis van het Kind X

 - contactpersoon voorziening

De 'organisator' Huis van het Kind is verantwoordelijk voor de organisatie van een voorziening, in dit geval het Huis van het Kind als voorziening.

De 'voorziening' Huis van het Kind staat voor de concrete werking van het samenwerkingsverband, zoals ook consultatiebureaus, inloopteams, opvoedingswinkels, spel- en ontmoetingsinitiatieven,... voorzieningen zijn.

Een 'organisator' kan organisator zijn van verschillende voorzieningen (zoals Huis van het Kind, consultatiebureau, spel- en ontmoetingsinitiatief, ...). Vandaar dat er in functie van het administratief dossier een onderscheid gemaakt wordt tussen een contactpersoon op niveau van de organisator en op niveau van de voorziening.

Ook als er geen verschillende voorzieningen gekoppeld zijn aan één organisator kan het interessant zijn een onderscheid te maken tussen contactpersoon organisator en contactpersoon voorziening. Zo kan het de keuze zijn om bv. een hiërarchisch meerdere op niveau van de organisator te plaatsen. Dit hoeft echter niet.

Hieronder staat per contactpersoon meer duiding:

- o de contactgegevens van de [contactpersoon organisator](#) Huis van het Kind:
 - Dit betreft de gegevens van de unieke contactpersoon bij de organisator Huis van het Kind waarmee Kind en Gezin contact opneemt en die door het samenwerkingsverband het mandaat krijgt om als contactpersoon voor de organisator te fungeren.
 - De communicatie van Kind en Gezin naar de contactpersoon voor de organisator heeft voornamelijk betrekking op de erkenning (en subsidie) toegekend aan de organisator voor een bepaalde voorziening.
 - Er kan slechts 1 contactpersoon per organisator doorgegeven worden, ongeacht het aantal verschillende voorzieningen die door de organisator worden georganiseerd. Als de organisator Huis van het Kind ook optreedt of in de toekomst wenst op te treden als organisator van één of meerdere (andere) voorzieningen (inloopteam, opvoedingswinkel, spel- en ontmoetingsinitiatief,...), blijft dit dezelfde contactpersoon.
 - De 'contactpersoon voor Huis van het Kind als organisator' kan dezelfde zijn als de 'contactpersoon voorziening Huis van het Kind', maar dit kan ook een andere persoon zijn.
- o de contactgegevens van de [financieel contactpersoon](#) Huis van het Kind:
 - Dit betreft de gegevens van de unieke contactpersoon bij de organisator Huis van het Kind naar wie de financiële correspondentie gestuurd wordt (betaalbrieven, financieel verslag, financiële informatie,...). Het e-mailadres is verplicht in te vullen (wordt gebruikt om elektronische betaalbrieven te versturen).
 - Er kan slechts 1 financieel contactpersoon per organisator doorgegeven worden, ongeacht het aantal verschillende voorzieningen die door de organisator worden georganiseerd. Als de organisator Huis van het Kind ook optreedt of in de toekomst wenst op te treden als organisator van één of meerdere aanbods vormen en daarvoor subsidies ontvangt (consultatiebureau, inloopteam, opvoedingswinkel, spel- en ontmoetingsinitiatief,...) blijft dit dezelfde financieel contactpersoon.
- o de contactgegevens van de [contactpersoon voorziening](#) Huis van het Kind:
 - Dit betreft de gegevens van de unieke contactpersoon bij de voorziening Huis van het Kind waarmee Kind en Gezin contact opneemt en die door het samenwerkingsverband het mandaat krijgt om als contactpersoon voor de voorziening te fungeren.
 - De communicatie van Kind en Gezin naar het samenwerkingsverband als voorziening verloopt steeds via deze persoon. Deze gegevens worden ook opgenomen in de mailgroep 'contactpersoon voorziening'.
 - Deze contactpersoon werkt bij voorkeur in /voor het Huis van het Kind. Veelal gaat het over de coördinator van het samenwerkingsverband.
 - De 'contactpersoon voorziening Huis van het Kind' kan dezelfde zijn als de 'contactpersoon voor Huis van het Kind als organisator', maar dit kan ook een andere persoon zijn.
- [de identificatie van de partners van het samenwerkingsverband](#):
 - o Als het samenwerkingsverband de rechtsvorm van een feitelijke vereniging aanneemt, dan moet de identificatie van de partners gebeuren via ondertekening van de aanvraag door elke partner onderaan de aanvraag. (zie luik 7, optie A)
 - o Als het samenwerkingsverband de rechtsvorm van een vzw aanneemt, dan moet de aanvrager een bijlage toevoegen waaruit de samenstelling van de vzw blijkt. Zie p. 13 van deze toelichting. Vergeet dit niet, want het maakt deel uit van de ontvankelijkheidstoets van de aanvraag.
 - o De identificatiegegevens moeten in dit luik zelf niet ingevuld worden.

2.2 In functie van communicatie naar de burger

In functie van communicatie naar de burger bevragen we een aantal contactgegevens. Deze gegevens worden gepubliceerd op de website www.huizenvanhetkind.be.

Geef zoveel mogelijk de situatie weer zoals die zal zijn op 1/10/2019.

Volgende zaken worden bevroegd

- **Contact**
 - o Hier worden contactgegevens genoteerd waar de burger het Huis van het Kind kan bereiken. Dit hoeft geen fysieke locatie van het Huis van het Kind te zijn, maar kan eveneens een administratief contactpunt zijn. (adres en telefoonnummer)
- **Digitaal**
 - o Hier wordt een e-mailadres opgegeven waarop de burger het Huis van het Kind elektronisch kan bereiken. Dit is bij voorkeur een algemeen e-mailadres en geen persoonlijk adres van een medewerker.
 - o Optioneel, als het Huis van het Kind erover beschikt, kan hier een website en/of Facebookpagina opgegeven worden.
- **Fysieke locatie**
 - o Als er sprake is van een (of meerdere) fysieke locatie(s) binnen het werkingsgebied van het Huis van het Kind kan dit hier worden opgegeven.
 - Naam locatie: Dit is een naam van een locatie (bijvoorbeeld 'sociaal huis X'), niet de naam van een persoon
 - Telefoonnummer: Geef een telefoonnummer van de fysieke locatie (indien beschikbaar) en geen algemeen contactnummer.
 - o Bij één fysieke locatie wordt het luik 'hoofdvestigingsplaats' ingevuld, bij meerdere fysieke locaties wordt één hoofdvestigingsplaats opgegeven en kunnen bijkomend meerdere vestigingsplaatsen ingevuld worden.
 - o Het is niet de bedoeling de adressen van alle partners uit het samenwerkingsverband op te geven, ook al zijn deze fysiek toegankelijk. Enkel als het een fysieke locatie van het Huis van het Kind betreft en dit ook zo bekend wordt gemaakt, noteert u deze hier. Het is de eigen verantwoordelijkheid van het Huis van het Kind om elke wijziging door te geven aan de dossierbeheerders Huizen van het Kind van Kind en Gezin.

3. Subsidievoorwaarden

Het werkingsgebied

Zie p. 1 van het aanvraagformulier en p. 5 van de toelichting

Het aanbod

In dit luik moet de aanvrager verantwoorden dat het samenwerkingsverband voldoet aan de voorwaarde inzake het minimaal verplicht aanwezige aanbod. Concreet betekent dit:

1. **Minstens één consultatiebureau*** moet deel uitmaken van het aanbod in een samenwerkingsverband. Er moet geen consultatiebureau fysiek in het werkingsgebied aanwezig zijn, maar er moet wel samenwerking zijn met minimaal één relevant consultatiebureau waarmee het populatie deelt. Alle consultatiebureaus die in een werkingsgebied aanwezig zijn, moeten verplicht deel uitmaken van het samenwerkingsverband.
2. **Minimaal twee andere verschillende vormen van aanbod** moeten **op regelmatige basis** deel uit maken van het aanbod dat een samenwerkingsverband voorziet.
3. **Al het aanbod dat onder het decreet erkend of gesubsidieerd wordt door Kind en Gezin** (namelijk: consultatiebureaus, prenatale steunpunten, opvoedingswinkels, spel- en ontmoetingsinitiatieven, inloopteams, mobiel aanbod door vrijwilligers, aanbod kind- en ouderactiviteiten voor lokale kinderarmoedebestrijding, mobiel aanbod aan taal- en ontwikkelingsstimulering in de voor- en vroegschoolse periode, projecten 'brede gezinsondersteuning voor het realiseren van grondrechten in het kader van lokale kinderarmoedebestrijding') in het werkingsgebied van het Huis van het Kind moet verplicht aansluiten*.
4. Het aanbod dat een samenwerkingsverband voorziet, moet voldoende divers zijn. Dit betekent dat **minimaal** volgende pijlers zichtbaar moeten zijn in het aanbod: **preventieve gezondheidszorg, opvoedingsondersteuning en activiteiten die tot doel hebben om ontmoeting en sociale cohesie te bevorderen.**

* *Om tot een goed zicht te komen van het door Kind en Gezin erkende en gesubsidieerde aanbod, waaronder de consultatiebureaus, in je werkingsgebied, kan je contact opnemen met de intersectorale medewerker van Kind en Gezin (zie contactgegevens op p. 14).*

Op het aanvraagformulier vul je in de tabel de noodzakelijke gegevens in om aan te tonen dat aan het regelgevend bepaalde 'minimale aanbod' (zoals hierboven omschreven) is voldaan.

De aanvrager kan op basis van de realiteit de tabel natuurlijk ook exhaustief invullen, als het samenwerkingsverband meer aanbod voorziet dan minimaal noodzakelijk is. Op die manier kan de aanvrager de lokale realiteit beter weergeven en kan een volledig beeld worden gegeven.

Verwijzing regelgeving:
- artikel 14, 3°

Toets Kind en Gezin: Kind en Gezin toetst of het samenwerkingsverband het minimaal aanwezige aanbod voorziet en toetst of de door Kind en Gezin erkende of gesubsidieerde aanbodsvormen die verplicht moeten aansluiten, ook effectief aangesloten zijn.

Meer bepaald toetst Kind en Gezin of aan volgende voorwaarden is voldaan:

- één of meerdere relevante/ noodzakelijke consultatiebureaus zijn vernoemd;
- minimaal twee andere aanbodsvormen zijn vernoemd;
- het verplicht aan te sluiten aanbod erkend of gesubsidieerd door Kind en Gezin is vernoemd;
- het is duidelijk (bv. via korte omschrijvingen of opmerkingen in de tabel) dat minimaal volgende 3 pijlers door het samenwerkingsverband worden aangeboden: preventieve gezondheidszorg, opvoedingsondersteuning en activiteiten die tot doel hebben om ontmoeting en sociale cohesie te bevorderen.

Andere subsidievoorwaarden

Om na te gaan of er voldaan is aan alle subsidievoorwaarden, zal Kind en Gezin naast de beoordeling van het betrokken aanbod ook een toets doen op volgende punten:

- Engageren de partners zich om binnen de twee jaar na toekenning van de subsidie de engagementen uit artikel 14 punt 4 van het besluit van de Vlaamse regering te realiseren (zie punt 5. Engagement te realiseren binnen de 2 jaar na toekenning)?
- Is de aanvraag ondertekend door de nodige partners (zie punt 6. Ondertekening door lokaal bestuur en 7. Ondertekening van de aanvraag door organisaties)?

4. Beoordelingscriteria

Gesubsidieerde Huizen van het Kind moeten voldoen aan 6 criteria, bovenop de hogerop vermelde subsidievoorwaarden. In dit luik wordt bevraagd welk engagement je als samenwerkingsverband aangaat om hieraan te voldoen (i.e. “de wijze waarop”), en kan je ook aangeven wat je eventueel al realiseert (i.e. “de mate waarin”).

De 6 criteria stemmen overeen met de bepaling zoals opgenomen in artikel 14, paragraaf 1, punt 4, van het decreet houdende de organisatie van de preventieve gezinsondersteuning.

Bij elk criterium horen enkele indicatieve vragen. Deze zijn er ter ondersteuning. Er hoeft niet op ieder van deze indicatieve vragen een antwoord te komen.

Het gaat over volgende 6 criteria, met bijhorende indicatieve vragen:

- op welke wijze en in welke mate richt het samenwerkingsverband zich niet alleen tot de gebruikers die het Huis van het Kind al bereikt, maar onderneemt het ook gericht acties ten aanzien van de gebruikers die nog niet bereikt worden:
 - is er zicht op wie er wel of niet bereikt wordt;
 - is er zicht op de redenen waarom bepaalde gezinnen niet bereikt worden;
 - worden partners, gebruikers en niet-gebruikers betrokken;
 - op welke manier zullen drempels verlaagd worden;
 - is er sprake van acties op vlak van beschikbaarheid, betaalbaarheid, begrijpbaarheid, bruikbaarheid of bereikbaarheid;
 - is er ruimte om periodiek te evalueren en bij te sturen;
 - wat doe je op dit vlak al.
- op welke wijze en in welke mate werkt het samenwerkingsverband overlap tussen het aanbod van verschillende actoren weg:
 - op welke manier wordt overlap in kaart gebracht en worden daarbij partners en/of gebruikers betrokken;
 - voor welke leeftijdscategorieën en pijlers/levensdomeinen wordt dit in kaart gebracht;
 - welke acties worden voorzien om overlap aan te pakken;
 - worden openingsuren afgestemd, een gezamenlijke planning gemaakt, het aanbod geografisch gespreid, bepaald aanbod afgebouwd in functie van ander aanbod indien dit meer zou aansluiten op de noden, ...;
 - is er ruimte om periodiek te evalueren en bij te sturen;
 - wat doe je op dit vlak al.
- op welke wijze en in welke mate pakt het samenwerkingsverband lokale lacunes in het aanbod preventieve gezinsondersteuning aan door de middelen van de verschillende actoren te bundelen:
 - op welke manier worden lacunes in kaart gebracht en worden daarbij partners en/of gebruikers betrokken;
 - voor welke leeftijdscategorieën en pijlers/levensdomeinen wordt dit in kaart gebracht;
 - welke acties worden voorzien om lacunes aan te pakken;
 - worden openingsuren afgestemd, een gezamenlijke planning gemaakt, nieuw aanbod georganiseerd, het aanbod geografisch gespreid, ...;
 - is er ruimte om dit alles periodiek te evalueren en bij te sturen;
 - wat doe je op dit vlak al.
- op welke wijze en in welke mate neemt het samenwerkingsverband concrete initiatieven om gebruikersparticipatie structureel en maximaal te verankeren binnen het Huis van het Kind:
 - is er sprake van gebruikersparticipatie in de voorbereidingfase, uitvoeringsfase, fase van evaluatie en bijsturing en worden ouders, kinderen daarbij betrokken;
 - is er aandacht voor diversiteit;
 - bevindt de gebruikersparticipatie zich op niveau van het samenwerkingsverband en/of op niveau van specifiek aanbod;
 - wat doe je op dit vlak al.
- op welke wijze en in welke mate organiseert het samenwerkingsverband zorgafstemming voor individuele gebruikers:
 - is er sprake van leren kennen van elkaars aanbod, en doorgeven van contactgegevens onderling;
 - is er sprake van afspraken rond vraagverheldering en doorverwijzing;
 - worden er afspraken gemaakt om bij meervoudige ondersteuningsnoden de ondersteuning in samenspraak met het gezin af te stemmen;
 - wat doe je op dit vlak al.
- op welke wijze en in welke mate voorziet het samenwerkingsverband in middelen voor onder andere coördinatie en kwaliteitsbevordering van het aanbod ondergebracht in het Huis van het Kind:
 - is er nagedacht over een coördinatiestructuur, is er een coördinatiefunctie uitgewerkt en voorzien;
 - is er sprake van planning;
 - is er sprake van een formeel samenwerkingsakkoord;
 - is er sprake van een kwaliteitsopvolging, expertise-uitwisseling,...;
 - worden gebruikers betrokken bij de kwaliteitsopvolging;
 - wat doe je op dit vlak al.

Aan elk van de 6 criteria zal Kind en Gezin een score toekennen. Per criterium kan een maximale score behaald worden van 30 punten. Bij de quotering van elk van de criteria houdt Kind en Gezin rekening met de concrete realisaties (i.e., de mate waarin, op 10 punten) en de planmatigheid (i.e., de wijze waarop, op 20 punten). Daarnaast wordt er een maximale score van 20 punten toegekend mbt de coherentie en doelmatigheid van het geheel van de criteria.

Er kan dus maximaal een score van 200 worden behaald.

Er kan geen subsidie worden toegekend aan aanvragen die minder dan 100 op 200 punten halen. Dit zal gemotiveerd worden door de jury en aan de aanvrager worden meegedeeld. Het is belangrijk te weten dat de jury op zoek is naar concrete en realistische plannen in de aanvraag die aangeven wat het werken op bovenstaande 6 criteria voor het samenwerkingsverband betekent.

5. Engagement te realiseren binnen de 2 jaar na toekenning

Het samenwerkingsverband moet aanvinken dat het zich ertoe engageert om binnen de twee jaar na toekenning van de subsidie de engagementen uit artikel 14 punt 4 van het besluit van de Vlaamse regering te realiseren. Het gaat hier over een engagementsverbintenis, waar de aanvrager op moment van de aanvraag geen verdere toelichting bij moet geven.

Concreet houdt het engagement volgende zaken in:

1. Het Huis van het Kind voorziet een meerwaarde voor de gezinnen door:
 - a. gebruikers actief door te verwijzen naar het aanbod;
 - b. acties te ondernemen om te komen tot een geïntegreerd en efficiënt aanbod dat afgestemd is op de noden van de lokale gebruikers en actoren, en waarbij het Huis van het Kind:
 - i. het geheel van maatregelen en aanbod inzake preventieve gezinsondersteuning dat ingebracht wordt in een Huis van het Kind maximaal toegankelijk maakt voor alle gezinnen en afstemt op de vragen en noden van gebruikers;
 - ii. maatregelen en aanbod binnen het bereik van maatschappelijk kwetsbare gezinnen brengt, onder meer door maatregelen en aanbod dat erop gericht is deze doelgroep aan te laten sluiten op het geheel aan aanbod;
 - iii. zich niet alleen richt tot de gebruikers die het Huis van het Kind al bereikt, maar waarbij het Huis van het Kind gericht acties onderneemt ten aanzien van het deel van de doelgroep die nog niet bereikt wordt;
 - iv. het aanbod eveneens ontsluit voor alle professionals die werken met gezinnen met kinderen en jongeren die behoefte hebben aan ondersteuning op het gebied van preventieve gezinsondersteuning;
 - v. overlap tussen het aanbod van verschillende actoren gezamenlijk wegwerkt;
 - vi. gezamenlijk lokale lacunes in het aanbod aanpakt door het bundelen van de middelen van verschillende actoren;
 - vii. concrete initiatieven neemt om gebruikersparticipatie structureel en maximaal te verankeren binnen het Huis van het Kind;
 - viii. zorgafstemming voor individuele gebruikers organiseert;
 - ix. in middelen voorziet voor onder andere coördinatie en kwaliteitsbevordering van het aanbod ondergebracht in het Huis van het Kind.
2. Het Huis van het Kind voorziet een meerwaarde voor actoren door in te zetten op:
 - a. competentieverhoging bij de betrokken actoren, onder meer door het uitwisselen van kennis en expertise;
 - b. efficiëntieverhoging door maximaal rendement van de middelen die elke betrokken actor inzet voor onder meer communicatie, coördinatie en infrastructuur en door het bundelen van krachten waar mogelijk.
3. Het samenwerkingsverband sluit zo veel mogelijk aan bij de wijze waarop door de lokale besturen vorm wordt gegeven aan het lokaal sociaal beleid.
4. Andere actoren op het vlak van de preventieve gezinsondersteuning waarmee het werkingsgebied deelt, worden actief betrokken bij het Huis van het Kind, met dien verstande dat het aantal actoren en het geheel van het aanbod van die aard is dat het aanbod van het Huis van het Kind in overeenstemming is met de lokale noden en behoeften.
5. Het aanbod van het Huis van het Kind wordt bekendgemaakt op het Lokaal Overleg Kinderopvang en op het Intersectoraal Regionaal Overleg Jeugdhulp. Daarbij moet afgestemd worden hoe de informatie zal doorstromen naar de gebruikers van kinderopvang, de gebruikers binnen de integrale jeugdhulp en de jeugdhulpaanbieders, en hoe de samenwerking met kinderopvangvoorzieningen vorm zal krijgen.

Verwijzing regelgeving:
- artikel 14, 4°

Toets Kind en Gezin: Kind en Gezin kijkt na of de aanvrager aangevinkt heeft dat het samenwerkingsverband zich engageert om te voldoen aan **artikel 14, 4°**, van het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning. Concreet houdt dit in dat het samenwerkingsverband zich engageert tot de bepalingen zoals ze onder dit punt beschreven staan.

6. Ondertekening van de aanvraag door lokale besturen (gemeente en/of OCMW)

Ieder initiatief moet in samenwerking met het lokaal bestuur gebeuren. Als het werkingsgebied meerdere gemeenten omvat, moet er samenwerking zijn met **ieder** lokaal bestuur.

Deze samenwerking wordt duidelijk gemaakt door het invullen van de tabel bij punt 6 van het aanvraagsjabloon waarin volgende zaken worden verwacht:

- a. naam lokaal bestuur;
- b. naam en voornaam van de persoon die namens het lokaal bestuur tekent;
- c. handtekening
- d. een omschrijving van de *aard van de samenwerking* *

De handtekening kan eventueel afzonderlijk bezorgd worden door het toevoegen van een bijlage, bijvoorbeeld: beslissing van de college burgemeester en schepenen.

* Omschrijving van de *aard van de samenwerking*: De samenwerking kan op verschillende manieren vorm krijgen. Deze moet omschreven worden en dit kan op onder meer volgende wijzen aangegeven worden:

- als het lokaal bestuur organisator is van een verplicht aan te sluiten aanbodsvorm of mee garant staat voor het minimale aanwezige aanbod, dan moet het lokale bestuur zich als partner binnen het samenwerkingsverband Huis van het Kind kenbaar maken;
- het lokaal bestuur kan zich, ook los van het minimale aanwezige aanbod, als partner in een Huis van het Kind kenbaar maken;
- het lokaal bestuur steunt de oprichting van het Huis van het Kind.

Verwijzing regelgeving:
- artikel 14, 3°

Toets Kind en Gezin: Kind en Gezin toetst of er samenwerking is met het lokaal bestuur of – als het werkingsgebied meerdere gemeenten omvat – de verschillende lokale besturen. Kind en Gezin doet dit door na te gaan of de aanvraag ondertekend is door het desbetreffende lokaal bestuur of de desbetreffende lokale besturen.

7. Ondertekening van de aanvraag door organisaties

In dit laatste luik moet de aanvraag ondertekend worden.

De samenwerkingsverbanden die de rechtsvorm van een **feitelijke vereniging** aannemen, moeten enkel **optie A** invullen.

In het geval het samenwerkingsverband de rechtsvorm van een **vzw** aanneemt, wordt enkel **optie B** ingevuld.

Optie A: Als het samenwerkingsverband de rechtsvorm van een feitelijke vereniging aanneemt, dan moet de aanvraag ondertekend worden door de verschillende leden van het samenwerkingsverband.

Volgende zaken worden verwacht:

- de naam van de organisatie;
- de naam en voornaam van de persoon die de aanvraag namens de organisatie tekent;
- de handtekening van de persoon.

Optie B: Als het samenwerkingsverband de rechtsvorm van een vzw aanneemt, dan:

- moet de aanvraag enkel ondertekend worden door iemand die de vzw kan vertegenwoordigen. Dit is niet noodzakelijk dezelfde persoon als de 'contactpersoon organisator' of de 'contactpersoon voorziening' die bij de identificatiegegevens genoteerd staat.
- moet de aanvrager een **bijlage** toevoegen waarin de samenstelling van de vzw opgelijst is, zodat voor Kind en Gezin duidelijk is uit welke partners het samenwerkingsverband bestaat.

Bij het ondertekenen (en dus bij het bepalen van de samenstelling van het samenwerkingsverband) moet met volgende zaken rekening gehouden worden:

- Het samenwerkingsverband dat de aanvraag ondertekent (ook in geval het samenwerkingsverband een vzw is), moet minimaal die actoren omvatten die instaan voor het minimaal aanwezige aanbod en het verplicht aan te sluiten aanbod zoals omschreven bij de subsidievoorwaarden.

Ter info: voor het verplicht aan te sluiten aanbod 'consultatiebureau' (zie ook p. 9 van de toelichting) is het belangrijk dat zowel het organiserend bestuur als het regioteam Kind en Gezin de aanvraag ondertekent.

- De partners die duurzaam deel zullen uitmaken van het samenwerkingsverband moeten de aanvraag ondertekenen om zo hun engagement zichtbaar te maken. Het gaat hier dus om een formele bevestiging waarmee je als samenwerkingsverband kenbaar maakt dat je voor een bepaald engagement gaat ten aanzien van kinderen en jongeren, (aanstaande) ouders en andere opvoedingsverantwoordelijken.
- Het feit dat een partner de aanvraag niet mee ondertekent, betekent uiteraard niet dat er geen samenwerking met die partner mogelijk is. Er kunnen verschillende partners zijn die eerder in de periferie en met wisselend engagement betrokken zijn.
- Uitzondering! Als er een erkend en/of gesubsidieerd Huis van het Kind deel uitmaakt van de aanvraag, moeten de partners die daaraan verbonden zijn niet allemaal opnieuw de aanvraag ondertekenen. In dat geval is het voldoende dat er iemand de aanvraag ondertekent die gemachtigd is om dat te doen namens dat werkingsgebied. Uiteraard moet er wel afzonderlijk ondertekend worden door bijkomende partners, die nog niet vervat zaten in het reeds eerder erkend en/of gesubsidieerd Huis van het Kind.

Toets Kind en Gezin: Als het samenwerkingsverband een feitelijke vereniging is, kijkt Kind en Gezin na of de aanvraag ondertekend is door de noodzakelijke partners. Minimaal moet de aanvraag bij punt 7 ondertekend worden door de actoren die instaan voor het minimaal noodzakelijke aanbod.

Als het samenwerkingsverband de rechtsvorm van een vzw aanneemt, kijkt Kind en Gezin na:

- of de aanvraag ondertekend is bij punt 7;
- of de samenstelling van de vzw, die via bijlage moeten meegestuurd worden, minimaal de actoren omvat die instaan voor het minimaal aanwezig aanbod.

8. Tot slot

Stuur de aanvraag enkel aangetekend op. Bijlagen worden niet gelezen, met uitzondering van de bijlagen die in specifieke situaties als noodzakelijk worden geacht volgens deze handleiding.

Met vragen of verdere informatie omtrent de lokale situatie en informatie rond het aanbod en de ondersteuningsmogelijkheden in je regio kan je terecht bij de intersectorale medewerker van het lokaal team.

West-Vlaanderen:

Oostrozebeke: lokaal team Tielt Roeselare@kindengezin.be
Intersectorale medewerker: Kaat Decuypere
kaat.decuypere@kindengezin.be 0473/83 73 10

Oost-Vlaanderen:

Lochristi: lokaal team Schelde
Intersectoraal medewerker: Liesebet De Crop
Liesebet.decrop@kindengezin.be 0484 760 406

Antwerpen:

Boechout, Lint, Wommelgem: lokaal team Zuid-Oost rand Antwerpen
Intersectorale medewerker: Stijn De Haes
stijn.dehaes@kindengezin.be 0496/59 51 94

Vlaams-Brabant en Brussel:

Kraainem, Wezembeek-Oppem: lokaal team Zoniën
Intersectorale medewerker: Erik Damen
erik.damen@kindengezin.be 0499/ 99 57 43

Sint-Genesius-Rode, Linkebeek: lokaal team Zennevallei
Intersectorale medewerker: Ilse Haesendonck
ilse.haesendonck@kindengezin.be 0496/ 59 51 93

Roosdaal: lokaal team Pajottenland pajottenland@kindengezin.be

Bertem: lokaal team Zuid-Leuven
Intersectorale medewerker: Erik Damen
erik.damen@kindengezin.be 0499/ 99 57 43

Kampenhout, Steenokkerzeel: lokaal team Vilvoorde
Intersectorale medewerker: Geert Hellinckx
geert.hellinx@kindengezin.be 0494/ 71 15 88

Limburg:

Nieuwerkerke, Herstappe: lokaal team Haspengouw
intersectorale medewerker: Ellen Hoefnagels
ellen.hoefnagels@kindengezin.be 0485 67 29 96

Met vragen of voor verdere informatie omtrent de aanvraag(procedure) kan je terecht bij Voorzieningenbeleid van Kind en Gezin.

Kind en Gezin - Voorzieningenbeleid
Dossierbeheer Huizen van het Kind
Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
Email: huizenvanhetkind@kindengezin.be
Telefonisch: 02/533.14.92