

Handleiding bij luik 1 in het aanvraagformulier voor subsidie gezinsondersteunend aanbod ter preventie van vrouwelijke genitale verminking en gedwongen huwelijken

In het eerste luik van de aanvraag moeten de identificatie- en contactgegevens van de aanvrager genoteerd worden.

1.1 In functie van het administratief dossier

In functie van het administratief dossier worden achtereenvolgens volgende zaken bevroegd:

A. De naam van het gezinsondersteunend aanbod ter preventie van vrouwelijke genitale verminking (VGV) en gedwongen huwelijken.

B. Of het aanbod georganiseerd zal worden vanuit een samenwerkingsverband.

- Indien ja: welke rechtsvorm het samenwerkingsverband aanneemt, zijnde: vzw, feitelijke vereniging of andere.
 - ➔ Als het samenwerkingsverband de rechtsvorm van een vzw aanneemt, wordt de naam van de vzw, de maatschappelijke zetel en het ondernemingsnummer gevraagd.
 - ➔ Als het samenwerkingsverband een feitelijke vereniging is, worden de gegevens van elke rechtspersoon (en eventuele natuurlijke persoon) die deel uitmaakt van de feitelijke vereniging opgevraagd, zijnde: naam organisatie/lokaal bestuur/natuurlijke persoon, adres en ondernemingsnummer (indien van toepassing).
- Indien nee worden de gegevens ter identificatie van de organisator gevraagd, zijnde: naam, adres en ondernemingsnummer (indien van toepassing).

C. De ontvanger van de subsidie.

Indien het aanbod vanuit een samenwerkingsverband georganiseerd zal worden moet, afhankelijk of het vanuit een feitelijke vereniging of een vzw is, respectievelijk C.1 of C.2 ingevuld worden.

Als een vzw de ontvanger van de subsidie is, moet het document 'attest financiële instelling' (bijlage 3) ingevuld worden door de financiële instelling of moet een gelijkwaardig attest van de financiële instelling toegevoegd worden aan de aanvraag. Omdat een lokaal bestuur een systeem voor organisatiebeheersing moet hebben, wordt dit attest niet verwacht van lokale besturen die ontvanger van de subsidie zijn.

Indien het aanbod niet vanuit een samenwerkingsverband georganiseerd zal worden moet luik C.3 ingevuld worden.

C.1: Als het samenwerkingsverband de rechtsvorm van een feitelijke vereniging aanneemt: dan moet de aanvrager aangeven welke rechtspersoon, die lid is van de feitelijke vereniging, aangesteld is door de feitelijke vereniging als vertegenwoordiger en ontvanger van de subsidie. Van deze rechtspersoon als financieel vertegenwoordiger wordt de naam, rechtsvorm, adres, ondernemingsnummer en rekeningnummer gevraagd. Deze rechtspersoon is dus eveneens rekeninghouder.

C.2: Als het samenwerkingsverband de rechtsvorm van een vzw aanneemt: dan moet de aanvrager enkel het rekeningnummer van de vzw noteren.

C.3: Indien het gezinsondersteunend aanbod ter preventie van VGV en gedwongen huwelijken niet vanuit een samenwerkingsverband georganiseerd zal worden: dan moet de aanvrager enkel het rekeningnummer van de organisator noteren.

D. De verschillende contactpersonen van het aanbod.

Er worden contactpersonen op twee niveaus verwacht, met name op niveau van de organisator en het niveau van de voorziening.

De 'organisator' is verantwoordelijk voor de organisatie van een voorziening, in dit geval het gezinsondersteunend aanbod ter preventie van VGV en gedwongen huwelijken als voorziening.

De 'voorziening' staat voor de concrete werking van het een gezinsondersteunend aanbod ter preventie van VGV en gedwongen huwelijken.

Een 'organisator' kan organisator zijn van verschillende voorzieningen (zoals Huis van het Kind, consultatiebureau, spel- en ontmoetingsinitiatief, ...). Vandaar dat er in functie van het administratief dossier een onderscheid gemaakt wordt tussen een contactpersoon op niveau van de organisator en op niveau van de voorziening.

Ook als er geen verschillende voorzieningen gekoppeld zijn aan één organisator kan het interessant zijn een onderscheid te maken tussen contactpersoon organisator en contactpersoon voorziening. Zo kan het de keuze zijn om bv. een hiërarchisch meerdere op niveau van de organisator te plaatsen. Dit hoeft echter niet.

Hieronder staat per contactpersoon meer duiding:

De contactgegevens van de contactpersoon organisator:

- Dit betreft de gegevens van de unieke contactpersoon bij de organisator waarmee Opgroeien regie contact opneemt en die door het samenwerkingsverband het mandaat krijgt om als contactpersoon voor de organisator te fungeren.
- De communicatie van Opgroeien regie naar de contactpersoon voor de organisator heeft voornamelijk betrekking op de erkenning (en subsidie) toegekend aan de organisator voor een bepaalde voorziening.
- Er kan slechts 1 contactpersoon per organisator doorgegeven worden, ongeacht het aantal verschillende voorzieningen die door de organisator worden georganiseerd. Als de organisator ook optreedt of in de toekomst wenst op te treden als organisator van één of meerdere (andere) voorzieningen (opvoedingswinkel, spel- en ontmoetingsinitiatief, ...), blijft dit dezelfde contactpersoon.
- De 'contactpersoon organisator' kan dezelfde zijn als de 'contactpersoon voorziening', maar dit kan ook een andere persoon zijn.

De contactgegevens van de financieel contactpersoon:

- Dit betreft de gegevens van de unieke contactpersoon bij de organisator naar wie de financiële correspondentie gestuurd wordt (betaalbrieven, financieel verslag, financiële informatie,...). Het e-mailadres is verplicht in te vullen (wordt gebruikt om elektronische betaalbrieven te versturen).
- Er kan slechts 1 financieel contactpersoon per organisator doorgegeven worden, ongeacht het aantal verschillende voorzieningen die door de organisator worden georganiseerd. Als de organisator optreedt of in de toekomst wenst op te treden als organisator van één of meerdere aanbods vormen en daarvoor subsidies ontvangt (consultatiebureau, inloopteam, opvoedingswinkel, spel- en ontmoetingsinitiatief,...) blijft dit dezelfde financieel contactpersoon.

De contactgegevens van de contactpersoon voorziening:

- Dit betreft de gegevens van de unieke contactpersoon bij de voorziening waarmee Opgroeien regie contact opneemt en die het mandaat krijgt om als contactpersoon voor de voorziening te fungeren.
- De communicatie van Opgroeien regie naar het samenwerkingsverband als voorziening verloopt steeds via deze persoon. Deze gegevens worden ook opgenomen in de mailgroep 'contactpersoon voorziening'.
- Deze contactpersoon werkt bij voorkeur in / voor het gezinsondersteunend aanbod ter preventie van VGV en gedwongen huwelijken.
- De 'contactpersoon voorziening' kan dezelfde zijn als de 'contactpersoon organisator', maar dit kan ook een andere persoon zijn.

Indien het gezinsondersteunend aanbod ter preventie van VGV en gedwongen huwelijken vanuit een samenwerkingsverband georganiseerd zal worden moet, afhankelijk of het vanuit een feitelijke vereniging of een vzw is, respectievelijk optie A of optie B gerealiseerd worden.

Optie A. Als het samenwerkingsverband de rechtsvorm van een feitelijke vereniging aanneemt, dan moet de identificatie van de partners gebeuren via ondertekening van de aanvraag door elke partner onderaan de aanvraag.

Optie B. Als het samenwerkingsverband de rechtsvorm van een vzw aanneemt moet de aanvrager een bijlage toevoegen waaruit de samenstelling van de vzw blijkt.

Vergeet dit niet, want het maakt deel uit van de ontvankelijkheidstoets van de aanvraag! De identificatiegegevens moeten in dit luik zelf niet ingevuld worden.

1.2 In functie van communicatie naar de burger

In functie van communicatie naar de burger bevragen we een aantal contactgegevens. Deze gegevens worden gepubliceerd op de website van Kind en Gezin (www.kindengezin.be).

Volgende zaken worden bevraged:

Contact:

Hier worden de contactgegevens genoteerd waar de burger het gezinsondersteunend aanbod ter preventie van VGV en gedwongen huwelijken kan bereiken.

Digitaal:

Hier wordt een e-mailadres opgegeven waarop de burger het gezinsondersteunend aanbod ter preventie van VGV en gedwongen huwelijken elektronisch kan bereiken. Dit is bij voorkeur een algemeen e-mailadres en geen persoonlijk adres van een medewerker.

Optioneel, als het gezinsondersteunend aanbod ter preventie van VGV en gedwongen huwelijken erover beschikt, kan hier een website en/of Facebookpagina opgegeven worden.

Fysieke locatie: (indien verschillend van de contactgegevens erboven)

- Naam locatie: Dit is een naam van een locatie (bijvoorbeeld 'sociaal huis X'), niet de naam van een persoon.
- Telefoonnummer: Geef een telefoonnummer van de fysieke locatie (indien beschikbaar) en geen algemeen contactnummer.