

Gezamenlijke aanvraag door de organisator voor afwijking van de vergunningvoorwaarden: kwalificatie en module 'Kennismaken met de gezinsopvang'

Personen werkzaam in de kinderopvang voor 1 april 2014 kunnen in een aantal situaties een afwijking krijgen voor een aantal vergunningsvoorwaarden.

Kind en Gezin geeft na onderzoek van een aanvraag tot afwijking en als aan de voorwaarden is voldaan een attest tot afwijking op naam van de persoon voor wie de afwijking geldt.

Een organisator kan voor de eigen kinderbegeleiders en verantwoordelijken een gezamenlijke aanvraag van afwijking doen voor:

- de kwalificatie voor de verantwoordelijke en de kinderbegeleider;
- de modules 'kennismaken met de gezinsopvang' en 'werken in de kinderopvang';

De afwijking kennis van het Nederlands is enkel mogelijk voor een beperkt aantal mensen en kan de organisator niet aanvragen.

Het is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van de organisator om een inschatting te maken van de competenties van de kinderbegeleider of verantwoordelijke.

WIE KOMT IN AANMERKING VOOR DE AFWIJKING?

Afwijking van de kwalificatie

Als je tussen 1 april 2009 en 1 april 2014 minstens 3 jaar werkte als verantwoordelijke of kinderbegeleider in een kinderopvanglocatie met een erkenning, een toestemming of een attest van toezicht van Kind en Gezin, kan je een afwijking aanvragen.

Met dat attest hoef je geen ander kwalificatiebewijs voor te leggen als je:

- een attest van afwijking hebt voor verantwoordelijke en je neemt een functie op als verantwoordelijke of kinderbegeleider;
- een attest van afwijking hebt voor kinderbegeleider en je neemt een functie op als kinderbegeleider.

Werkte je voor 1 april 2014 als verantwoordelijke of kinderbegeleider in een kinderopvanglocatie met een erkenning, een toestemming of een attest van toezicht van Kind en Gezin en heb je geen 3 jaar ervaring?

Als je kan aantonen dat je ervaring hebt als verantwoordelijke of kinderbegeleider in een kinderopvanglocatie met een kwalitatieve werking, kan je ook een attest van afwijking aanvragen.

Afwijking van de startvoorwaarde voor de module 'Kennismaken met de gezinsopvang' en voor de module 'Werken in de kinderopvang'

Als je wil starten met gezinsopvang, moet je voor de start de module 'Kennismaken met de gezinsopvang' gevolgd hebben.

Als je niet beschikt over een kwalificatiebewijs moet je voor de start de module 'Werken in de kinderopvang' gevolgd hebben.

Als je voor 1 april 2014 al eens werkte als onthaalouder (gemeld, zelfstandig met een attest van toezicht of aangesloten bij een dienst voor onthaalouders), kan je een attest tot afwijking voor beide startvoorwaarden aanvragen. Met dat attest hoef je de module niet te volgen.

HOE VRAAG JE ALS ORGANISATOR EEN ATTEST VAN AFWIJKING AAN VOOR JE MEDEWERKERS?

Voor de medewerkers die in aanmerking komen voor de afwijkingen, kan je een gezamenlijke aanvraag indienen via het aanvraagformulier samen met een bijlage in Excel van Kind en Gezin.

Je vindt het formulier en de bijlage op www.kindengezin.be, ga naar '[Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Procedures en formulieren > Baby's en peuters: vergunning > Personen in de opvang](#)'.

Op dit formulier verklaar je dat je de toestemming hebt van de medewerkers om de aanvraag in te dienen.

Voor de aanvraag van een afwijking voor de vereiste kwalificaties, bezorg je volgende bewijsstukken:

- bewijsstukken die aantonen dat de medewerker voldoende lang gewerkt heeft in een locatie met een erkenning, toestemming of attest van toezicht. Dit kan via een Dimona-aangifte, het contract waardoor je ook bevestigt dat de medewerker nog steeds in dienst is, ...;
- als de medewerker in verschillende kinderopvanglocaties heeft gewerkt, voeg dan ook een overzicht toe van de periode en in welke locatie;
- als de medewerkers onvoldoende jaren ervaring hebben en toch in aanmerking willen komen voor een afwijking, dan dien je een gemotiveerde aanvraag in waarbij je aantoont dat de persoon ervaring heeft in een opvanglocatie met kwalitatieve werking.

Bezorg de volledige aanvraag (het aanvraagformulier, de bijlage en de nodige documenten) aan Kind en Gezin. De contactgegevens van Kind en Gezin vind je op het aanvraagformulier.

WAT DOET KIND EN GEZIN?

Ontvangstmelding

Na ontvangst van je aanvraag bezorgt Kind en Gezin je een ontvangstmelding. Die ontvangstmelding bevestigt (alleen) dat je aanvraag goed ontvangen is.

Kind en Gezin kan bijkomende informatie of documenten opvragen. Dit kan tot maximum 15 kalenderdagen na ontvangst van je aanvraag.

Je hebt maximum 30 kalenderdagen om de aanvraag te vervolledigen of de bijkomende informatie te bezorgen. Als je niet tijdig de bijkomende informatie aan Kind en Gezin bezorgt, vervalt de aanvraag voor de persoon voor wie de vereiste informatie ontbreekt.

Beslissing

Uiterlijk 60 kalenderdagen na ontvangst van je aanvraag beslist Kind en Gezin of de afwijkingen worden toegekent. Die termijn wordt met maximum 30 kalenderdagen verlengd als er bijkomende informatie of documenten zijn gevraagd.

Uiterlijk 15 kalenderdagen na de beslissing bezorgt Kind en Gezin:

- als de afwijking is toegekend: de beslissing en het attest tot afwijking via e-mail aan de organisator;
- als de afwijking gedeeltelijk is toegekend of is geweigerd: de beslissing via e-mail en met een aangetekende brief aan de betrokken organisator.

Vraag je als organisator de afwijking aan voor je medewerkers, bezorg dan een kopie van de beslissing en bij toekenning, het attest van afwijking, aan de medewerkers.