

Aanvraag van een erkenning of een attest van toezicht voor buitenschoolse opvang

- Als je buitenschoolse opvang organiseert, dan kan je bij Kind en Gezin **een erkenning of een attest van toezicht** voor buitenschoolse gezinsopvang (8 opvangplaatsen of minder) of buitenschoolse groepsopvang (vanaf 9 opvangplaatsen) vragen.
- Als je in een opvanglocatie alleen tijdens de schoolvakantie(s) buitenschoolse opvang organiseert, kan je voor die opvanglocatie **een attest van toezicht voor vakantieopvang** vragen. Hiervoor moet je aan andere voorwaarden voldoen. Meer info vind je in de procedure 'aanvraag van een attest van toezicht voor vakantieopvang' op www.kindengezin.be, ga naar '[Kinderopvang > Sector schoolkinderen > Procedures en formulieren](#)'.

De voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht vind je in de regelgeving op www.kindengezin.be, ga naar '[Kinderopvang > Sector schoolkinderen > Regelgeving](#)'.

De erkenning en het attest van toezicht zijn gekoppeld aan:

- de organisator;
- een bepaalde opvanglocatie;
- de opvangvorm (gezinsopvang of groepsopvang).

Dit betekent dat er een nieuw attest van toezicht of een nieuwe erkenning moet gevraagd worden als de organisator van de opvanglocatie wijzigt, de opvanglocatie verhuist of de opvangvorm wijzigt.

Combinatie met baby's en peuters

Als je in je opvanglocatie **gelijktijdig en in dezelfde binnenruimte**, baby's en peuters en schoolkinderen opvangt, dan kan je geen erkenning of attest van toezicht krijgen voor die opvanglocatie. De kinderen die er buitenschools opgevangen worden vallen onder de **vergunning** en de bijhorende voorwaarden.

Als je in je opvanglocatie met een vergunning **een afzonderlijke binnenruimte** hebt waar je schoolgaande kinderen opvangt, kan je voor die afzonderlijke binnenruimte wel een **erkenning** krijgen.

Nieuwe opvanglocatie gezinsopvang met eigen statuut die enkel buitenschoolse opvang doen

Als organisator van gezinsopvang waarbij de kinderbegeleiders werken met het sociaal statuut (vroegere dienst voor onthaalouders) vraag je voor deze locatie:

- een vergunning aan: als je in de locatie met **inkomenstarief** zal werken. Op je aanvraag vergunning duid je aan dat er alleen buitenschoolse opvang is. Meer informatie hierover vind je op www.kindengezin.be, ga naar '[Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Procedures formulieren software > Procedures en formulieren](#)'.
- een attest van toezicht of erkenning aan: als je **niet met inkomenstarief** zal werken.

WAT DOE JE ALS ORGANISATOR?

Vóór je een aanvraag indient

- Informeer je over de voorwaarden waaraan je moet voldoen om een erkenning of een attest van toezicht te krijgen en te behouden. Die voorwaarden zijn verschillend naargelang je een erkenning of een attest van toezicht wil, en naargelang je gezinsopvang of groepsopvang wil organiseren.
- Ga na welke documenten je bij je aanvraag voor een erkenning of een attest van toezicht moet hebben. Zorg ervoor dat je ze tijdig aanvraagt zodat je een volledige aanvraag kan indienen bij Kind en Gezin.
- Meer informatie over het brandveiligheidsattest en afwijking van de brandveiligheidsvoorschriften vind je in de procedures op www.kindengezin.be, ga naar '[Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Procedures, formulieren, software > Procedures en formulieren](#)'.

Tip: Informeer je ook over andere voorwaarden die niet specifiek gelden voor buitenschoolse opvang, zoals de ruimtelijke ordening in je gemeente, statuut van zelfstandigen, ...

Je aanvraag

- Vul het aanvraagformulier van Kind en Gezin in:
 - **voor een attest van toezicht gezinsopvang:** het formulier 'Aanvraag van een attest van toezicht voor buitenschoolse opvang – gezinsopvang'.
 - **voor een attest van toezicht groepsopvang:** het formulier 'Aanvraag van een attest van toezicht voor buitenschoolse opvang – groepsopvang'.
 - **voor een erkenning groepsopvang:** het formulier 'Aanvraag van een erkenning voor buitenschoolse opvang – groepsopvang'.
- Voeg bij je aanvraagformulier volgende documenten:
 - **voor gezinsopvang:**
 - een uittreksel uit het strafregister, model 2, voor de verantwoordelijke (dit mag maximum 3 maanden oud zijn);

- een uittreksel uit het strafregister, model 2, voor de kinderbegeleider (dit mag maximum 3 maanden oud zijn).
- **voor groepsopvang:**
 - een brandveiligheidsattest A of B;
 - een uittreksel uit het strafregister, model 2, voor de verantwoordelijke (dit mag maximum 3 maanden oud zijn).
- Heb je voor de opvanglocatie waarvoor je een aanvraag indient, al een eerdere aanvraag ingediend die geweigerd is of waarvan de erkenning of het attest van toezicht opgeheven is? Voeg dan bij je aanvraagformulier documenten waaruit blijkt dat de reden waarop de voorgaande weigering of opheffing gebaseerd is, niet langer bestaat.
- Bezorg je aanvraagformulier en de nodige documenten **voor de start van je opvanglocatie** aan Kind en Gezin via e-mail of met de post. De contactgegevens van Kind en Gezin vind je op het aanvraagformulier.
- Je vindt de formulieren op de website www.kindengezin.be, ga naar '[Kinderopvang > Sector schoolkinderen > Procedures formulieren](#)'.

Informeer Kind en Gezin over elke wijziging in de gegevens die je al eerder doorgaf (in je aanvraagformulier, de bijgevoegde documenten, ...).

WAT DOET KIND EN GEZIN?

Ontvangstmelding

Na ontvangst van je aanvraag bezorgt Kind en Gezin je een ontvangstmelding, die bevestigt (alleen) dat je aanvraag **goed ontvangen** is.

Is je aanvraag **onvolledig** of ontbreken er documenten? Kind en Gezin meldt je dit zo snel mogelijk. Je krijgt dan als organisator maximum **30 kalenderdagen** om de aanvraag te vervolledigen.

Ontvankelijkheid

Uiterlijk 30 kalenderdagen na ontvangst van je aanvraag beslist Kind en Gezin of je aanvraag ontvankelijk is. Die termijn wordt met maximum 30 kalenderdagen verlengd als er bijkomende informatie of documenten zijn gevraagd.

Je aanvraag is ontvankelijk als:

- je activiteit waarvoor je een erkenning of attest van toezicht aanvraagt valt onder **buitenschoolse groepsopvang of gezinsopvang** zoals bepaald is in de regelgeving;
- je aanvraag **volledig** is ingevuld en **ondertekend**;
- je **alle** nodige **documenten** bezorgd hebt.

Uiterlijk 15 kalenderdagen na de beslissing tot ontvankelijkheid bezorgt Kind en Gezin je:

- als de aanvraag ontvankelijk is: de beslissing via e-mail;
- als de aanvraag onontvankelijk is: de beslissing via e-mail en met een aangetekende brief.

Beslissing

Uiterlijk 120 kalenderdagen na de beslissing tot ontvankelijkheid beslist Kind en Gezin of je erkenning of attest van toezicht wordt toegekend of geweigerd.

Binnen die termijn van 120 dagen komt Zorginspectie langs in de opvanglocatie om na te gaan of je opvang aan alle voorwaarden voldoet. Zorginspectie maakt daarvan een verslag met advies en bezorgt dit aan Kind en Gezin.

De termijn van 120 kalenderdagen wordt met maximum 30 kalenderdagen verlengd als Kind en Gezin:

- je om bijkomende gegevens vraagt;
- je uitnodigt om gehoord te worden.

Uiterlijk 15 kalenderdagen na de beslissing over de erkenning of het attest van toezicht bezorgt Kind en Gezin je:

- als de erkenning of het attest van toezicht wordt **toegekend**: de beslissing en de erkenning of het attest van toezicht via e-mail;
- als de erkenning of het attest van toezicht wordt **toegekend voor een lager aantal opvangplaatsen dan gevraagd**: de beslissing en de erkenning of het attest van toezicht via e-mail en met een aangetekende brief;
- als de erkenning of het attest van toezicht wordt **geweigerd**: de beslissing via e-mail en met een aangetekende brief.

Kind en Gezin brengt het lokaal bestuur van je gemeente op de hoogte van de beslissing. Bij een positieve beslissing publiceert Kind en Gezin je opvanglocatie op de website.

Bij toekenning kan Kind en Gezin je erkenning of attest van toezicht ten vroegste laten ingaan vanaf de datum van ontvangst van je volledige aanvraag.

Je hebt geen beslissing ontvangen

Als je niet tijdig een beslissing van Kind en Gezin ontvangt, maar wel een ontvangstmelding kreeg, dan mag je ervan uitgaan dat je erkenning of attest van toezicht toegekend is voor het gevraagde aantal opvangplaatsen. We raden je aan Kind en Gezin te contacteren en te melden dat je geen beslissing hebt ontvangen.