

# Aanvraag van een vergunning voor een kinderopvanglocatie groepsopvang

Elke initiatiefnemer die beroepsmatig en tegen betaling baby's en peuters opvangt, moet een vergunning hebben van Kind en Gezin en moet daarvoor aan kwaliteitsvoorwaarden voldoen. Zonder vergunning kan en mag je sinds 1 april 2014 geen kinderopvang van baby's en peuters meer doen.

Hier zetten we voor jou nog eens op een rijtje welke stappen je moet zetten vooraleer je een aanvraag vergunning kan doen, hoe je de vergunning kan aanvragen en wat je van Kind en Gezin kan verwachten

## GROEPSOPVANG?

Een groepsopvang is een **grotere kinderopvanglocatie** met meerdere kinderbegeleiders. De kosten en investeringen voor groepsopvang liggen meestal een stuk hoger dan bij gezinsopvang.

Groepsopvang vindt immers plaats in een ruimte die tijdens de uren van de opvang exclusief voor opvang bedoeld is. Ook de brandveiligheidseisen, voedselveiligheidseisen en administratieve lasten voor een groepsopvang zijn meer uitgebreid, omwille van de grotere schaal.

Een groepsopvang start **vanaf minimaal 9 opvangplaatsen**. Dit betekent dat er bij toekenning van een vergunning minimaal 9 opvangplaatsen moeten mogelijk zijn.

Het aantal opvangplaatsen waarvoor jij een vergunning voor groepsopvang kunt krijgen, hangt af van je eigen wens, je beschikbare infrastructuur en het aantal medewerkers waarover je beschikt.

Voor het aantal aanwezige kinderen worden schoolgaande kinderen tot en met de lagere school meegeteld.

Ben je van plan om ook kinderen buitenschools op te vangen? Dan moet je dit vermelden bij de aanvraag vergunning. De vergunning en de vergunningsvoorwaarden gelden ook voor de buitenschoolse opvang.

Wil je enkel schoolgaande kinderen opvangen, dan geldt er **andere regelgeving**.

We maken een onderscheid tussen de organisator, de verantwoordelijke en de kinderbegeleider.

- **Organisator:** degene die de organisatie opneemt en een ondernemingsnummer heeft. Alle brieven, beslissingen en informatie wordt door Kind en Gezin naar de organisator verstuurd.
- **Verantwoordelijke:** staat in voor het **dagelijks regelen van de kwaliteitsvolle werking** van de kinderopvanglocatie. Hij of zij stuurt de werking aan en is beschikbaar als aanspreekpunt in de kinderopvanglocatie voor Zorginspectie, Kind en Gezin en de ouders.
- **Kinderbegeleider:** neemt de opvoeding, verzorging en begeleiding van de kinderen op.

## GOED OM TE WETEN

In het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad is Kind en Gezin niet bevoegd voor de eentalig Franstalige georganiseerde kinderopvang met rechtspersoonlijkheid. Als je in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bent gevestigd en enkel Franstalige statuten hebt, dan zal je aanvraag als onontvankelijk worden beschouwd.

## NIEUWE ORGANISATOR KINDEROPVANG?

Voor je een kinderopvanglocatie start en een vergunning aanvraagt moet je je goed informeren. Niet enkel over het luik kinderopvang en vergunning, maar ook over de rechtsvorm die je kiest, de verdere organisatie, het financiële aspect, ... De Starterswijzer helpt je hierbij. Ga naar [www.starterswijzer.be](http://www.starterswijzer.be).

## ALS ERVAREN ORGANISATOR EEN NIEUWE LOCATIE STARTEN?

Ken je als ervaren organisator het reilen en zeilen van een kinderopvang al? Dan hoeft De Starterswijzer niet te doorlopen. Je kan meteen je vergunning aanvragen. Je moet wel in orde zijn met alle start- en werkingsvoorwaarden. Die vind je op [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be), ga naar '**Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Vergunningsvoorwaarden**'.

## AANSLUITEN BIJ EEN ORGANISATOR OF GAAN WERKEN IN DE KINDEROPVANG?

Als je geen organisator wil worden, kan je bij een organisator aansluiten of gaan werken. Je vindt meer informatie hierover in het document '**Je aansluiten bij of werken bij een organisator**' op [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be). Ga naar '**Kinderopvang > Starter > Baby's en peuters**'.

## EEN VERGUNNING GROEPSOPVANG AANVRAGEN

### Wat moet je doen vóór je een vergunning kan aanvragen?

Je zorgt ervoor dat je opvang aan de vergunningsvoorwaarden voldoet. Je neemt de administratieve taken op jou, zoals het verzamelen van de verplichte documenten, de aanvraag van de vergunning, het opmaken van de overeenkomsten met de ouders, het factureren en innen van de bedragen die de ouders betalen.

Een vergunning aanvragen bij Kind en Gezin kan **ten vroegste 6 maanden voor de voorziene startdatum**. Voor je de aanvraag kan doen, moet je een ondernemingsnummer, een aantal documenten en gegevens hebben.

## Waar vind je het aanvraagformulier?

Je dient een aanvraag in via het **aanvraagformulier** dat je terugvindt op **www.kindengezin.be**, ga naar '**Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Procedures, formulieren, software > Procedures en formulieren > Baby's en peuters: vergunning**'.

Je vindt daar ook een tekst die je helpt bij het correct invullen, handtekenen en een aantal antwoorden biedt voor mogelijke problemen.

## Wat is opgenomen in het aanvraagformulier?

In het aanvraagformulier zijn alle identificatiegegevens van de organisator en verantwoordelijke opgenomen, de gegevens van de kinderopvanglocatie en een verklaring op erewoord. Via het ondertekenen van het aanvraagformulier verklaar je dat je als organisator:

- De **werkingsvoorwaarden kent** en eraan zal voldoen zodra er in de kinderopvanglocatie kinderen worden opgevangen. Je vindt de start- en werkingsvoorwaarden op **www.kindengezin.be**, ga naar '**Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Vergunningsvoorwaarden**'.
- **Een risicoanalyse** hebt die helpt om een veilige en gezonde omgeving te realiseren. Deze analyse bevat een aantal minimale bepalingen. Meer informatie en een checklist vind je terug op **www.kindengezin.be**, ga naar '**Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Veiligheid en gezondheid > Risicoanalyse**'.
- Voor **pedagogische ondersteuning** zorgt; meer informatie hierover vind je terug in de start- en werkingsvoorwaarden op **www.kindengezin.be**, ga naar '**Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Vergunningsvoorwaarden**'.  
**overgangperiode:** Elke organisator kinderopvang moest vanaf 1 april 2016 samenwerken met een pedagogische ondersteuningsorganisatie, die erkend is door Kind en Gezin. Omdat de regelgeving nog niet definitief is goedgekeurd, beschouwt Kind en Gezin 2016 als een overgangsjaar.
- Schriftelijk **een advies** hebt gevraagd aan het **lokaal bestuur**.

## VERPLICHTE DOCUMENTEN

Voor het aanvragen van een vergunning moet je bepaalde documenten en gegevens verzamelen.

Een paar documenten moet je meesturen met de aanvraag, andere bewijzen moet je kunnen tonen als Kind en Gezin of Zorginspectie hierom vraagt.

Je vindt meer informatie over alle verplichte gegevens en documenten in tekst met de start- en werkingsvoorwaarden op **www.kindengezin.be**, ga naar '**Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Vergunningsvoorwaarden**'.

## Overzicht van verplichte documenten

### Documenten voor de organisator

- Een uittreksel uit het strafregister <sup>1</sup>
  - Voor een organisator natuurlijk persoon: model 596.2Sv op naam van de natuurlijk persoon
  - Voor een organisator rechtspersoon, openbaar bestuur: uittreksel uit het centraal strafregister op naam van de rechtspersoon
  - Voor een organisator feitelijke vereniging: model 596.2Sv op naam van de natuurlijk persoon voor alle leden van de feitelijke vereniging

- Een actief ondernemingsnummer

Voor feitelijke verenigingen: bekijk de procedure feitelijke vereniging op [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be), ga naar 'Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Procedures en formulieren > Beheer en organisatie'.

- Een attest organisatorisch en financieel beheer (bij meer dan 18 opvangplaatsen)

### Documenten voor de verantwoordelijke

- Een uittreksel uit het strafregister (model 596.2Sv) <sup>2</sup>
- Een attest van medische geschiktheid <sup>3</sup>
- Een kwalificatiebewijs
- Een attest van actieve kennis van het Nederlands
- Een attest van kennis van levensreddend handelen bij kinderen <sup>4</sup>

### Documenten voor de kinderbegeleider

- Een uittreksel uit het strafregister (model 596.2Sv) <sup>5</sup>
- Een attest van medische geschiktheid <sup>6</sup>
- Een kwalificatiebewijs
- Een attest van actieve kennis van het Nederlands (voor minstens één kinderbegeleider)
- Een attest van kennis van levensreddend handelen bij kinderen <sup>7</sup>

### Documenten voor personen die regelmatig direct contact hebben met de kinderen

- Een uittreksel uit het strafregister (model 596.2Sv) <sup>8</sup>
- Een attest van medische geschiktheid <sup>9</sup>

---

<sup>1</sup> Het uittreksel is bij de aanvraag van de vergunning maximaal drie maanden oud, tenzij de organisator al een vergunning heeft.

<sup>2</sup> Bij de aanvraag van de vergunning of bij de start van de tewerkstelling is dit document maximaal drie maanden oud, tenzij de verantwoordelijke al werkt als verantwoordelijke in een andere kinderopvanglocatie van de organisator

<sup>3</sup> Idem 2

<sup>4</sup> Dit document moet om de drie jaar hernieuwd worden

<sup>5</sup> Bij de aanvraag van de vergunning of bij de start van de tewerkstelling is dit document maximaal drie maanden oud. Als de kinderbegeleider stage loopt, moet het document dateren uit het lopende schooljaar.

<sup>6</sup> Idem 5

<sup>7</sup> Dit document moet om de drie jaar hernieuwd worden

<sup>8</sup> Bij de aanvraag van de vergunning is dit document maximaal drie maanden oud.

<sup>9</sup> Idem 8

## **Vereiste documenten na opheffing of weigering van een vergunning**

- Documenten waaruit blijkt dat de reden voor de opheffing of weigering gebaseerd niet langer bestaat

## **Welke documenten moet je toevoegen aan de aanvraag?**

- Een uittreksel uit het strafregister (model 596.2Sv) van de organisator en van de verantwoordelijke (hoe oud deze documenten mogen zijn vind je terug in de voetnoten op de vorige bladzijde)
- Een verslag infrastructuur opgemaakt door Zorginspectie
- Een brandveiligheidsattest A of B

## **WAT DOET KIND EN GEZIN?**

### **Ontvangstmelding**

Na ontvangst van je aanvraag krijg je een automatische mail waarop je niet kan reageren. Deze ontvangstmelding bevestigt (alleen) dat je aanvraag ontvangen is.

Is je aanvraag onvolledig of ontbreken er documenten? Kind en Gezin meldt je dit zo snel mogelijk. Je krijgt dan maximum 30 kalenderdagen om de aanvraag te vervolledigen.

### **Ontvankelijkheid**

Uiterlijk 30 kalenderdagen na ontvangst van je aanvraag beslist Kind en Gezin of je aanvraag ontvankelijk is. Die termijn wordt met maximum 30 kalenderdagen verlengd als er bijkomende informatie of documenten zijn gevraagd.

Je aanvraag is ontvankelijk als:

- je de aanvraag hebt gedaan via het elektronische aanvraagformulier;
- het aanvraagformulier volledig is ingevuld en ondertekend;
- je alle nodige bijkomende documenten bezorgd hebt;
- Kind en Gezin bevoegd is (Kind en Gezin is in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad niet bevoegd voor eentalig Franstalige organisatoren met rechtspersoonlijkheid).

Uiterlijk 15 kalenderdagen na de beslissing tot ontvankelijkheid bezorgt Kind en Gezin je:

- als de aanvraag ontvankelijk is: de beslissing via e-mail;
- als de aanvraag onontvankelijk is: de beslissing via e-mail en met een aangetekende brief.

### **Beslissing**

Uiterlijk 60 kalenderdagen na de beslissing tot ontvankelijkheid beslist Kind en Gezin of een vergunning wordt toegekend of geweigerd. Kind en Gezin controleert alle documenten op inhoud, kijkt na of ze recent zijn en gaat na of je voldoende kan garanderen dat je kwaliteitsvolle kinderopvang kan bieden

De termijn van 60 kalenderdagen wordt met maximum 30 kalenderdagen verlengd als Kind en Gezin:

- je om bijkomende gegevens vraagt;
- je uitnodigt om gehoord te worden (als er gegronde indicatie is waaruit blijkt dat je geen kwaliteitsvolle kinderopvang zal organiseren).

Uiterlijk 15 kalenderdagen na de beslissing over de vergunning bezorgt Kind en Gezin je:

- als de vergunning wordt toegekend: de beslissing en de vergunning via e-mail;
- als de vergunning wordt toegekend voor een lager aantal opvangplaatsen dan gevraagd: de beslissing en de vergunning via e-mail en de beslissing met een aangetekende brief;
- als de vergunning wordt geweigerd: de beslissing via e-mail en met een aangetekende brief.

Kind en Gezin brengt het lokaal bestuur van je gemeente op de hoogte van de beslissing en publiceert je opvang op de website van Kind en Gezin bij een positieve beslissing.

## HOEVEEL KINDEREN MAG JE OPVANGEN?

Op de vergunning staat vermeld hoeveel kinderen je mag opvangen. Dit is het maximaal aantal kinderen dat tegelijk aanwezig mag zijn. Je mag dit aantal dus niet overschrijden.

## WANNEER KAN JE STARTEN MET DE OPVANG?

De vergunning gaat in op de **datum van beslissing** en wordt toegekend voor onbepaalde duur. Na de toekenning van de vergunning moet je uiterlijk 7 kalenderdagen voordat het eerste kind wordt opgevangen **de effectieve startdatum melden aan Kind en Gezin**. De startdatum van de kinderopvanglocatie is de eerste dag dat een kind opgevangen wordt.

### GOED OM TE WETEN

Je moet starten binnen de 3 maanden na het toekennen van de vergunning. Deze termijn is één keer en op jouw vraag verlengbaar met 3 maanden. Als je binnen deze termijn niet start met de opvang, dan vervalt je vergunning.