

Inlichtingenfiche

Voor elk opgevangen kind heb je een actuele inlichtingenfiche in de opvang. Dit is belangrijk voor de veiligheid van het kind.

DE FICHE BEVAT DEZE INFORMATIE:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders;
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts;
- de specifieke aandachtspunten onder meer over de gezondheid of de manier van omgaan met het kind;
- de personen die het kind mogen ophalen.

Belangrijk! Omdat de inlichtingenfiche persoonlijke gegevens van de kinderen bevat:

- moet je de uitdrukkelijke toestemming aan de ouder(s) vragen om deze gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de vergunningsvoorwaarden
 - advies: verwijs in de inlichtingenfiche naar je privacyverklaring;
- mogen enkel deze personen dit document inkijken:
 - de organisator als het echt noodzakelijk is;
 - de verantwoordelijke van de kinderopvanglocatie;
 - de kinderbegeleider die het kind begeleidt;
 - voor de controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden;
 - de toezichthouders (voorlopig alleen Zorginspectie)
 - Kind en Gezin
 - de gezinnen, voor hun eigen kind.
- laat je deze documenten bijvoorbeeld niet open liggen of hang je ze nergens op.

Aanwezigheidsregister

- Als organisator zorg je voor een aanwezigheidsregister in elke kinderopvanglocatie.
- Dit register vermeldt per kinderopvangdag de aankomst- en vertrektijd van elk opgevangen kind.
- De gezinnen bevestigen via de elektronische registratie (vb. als je een elektronisch systeem hebt met toegangsbadges) of schriftelijk (je kiest zelf met welke frequentie: dagelijks, wekelijks, ...) elke aanwezigheid van hun kind.
- Je moet deze documenten gedurende 12 maanden in de kinderopvanglocatie bewaren zodat Zorginspectie ze kan bekijken.