

Beslissingskader voor de verdeling van subsidiebeloftes voor basissubsidie (trap 1) groepsopvang

ALGEMENE PRINCIPES UITBREIDINGSRONDE 2017

1. Er is 3,5 miljoen euro voorzien. Hiermee kunnen **4574** plaatsen groepsopvang zonder subsidie **omschakelen** naar plaatsen met de basissubsidie.
2. In deze uitbreidingsronde zijn er enkel middelen voorzien voor omschakeling van bestaande niet subsidieerbare plaatsen naar plaatsen met de basissubsidie. Het is niet mogelijk een aanvraag te doen voor nieuw te vergunnen plaatsen met de basissubsidie.
3. Er kan enkel een aanvraag ingediend worden voor het omschakelen van bestaande plaatsen waarvoor de organisator geen basissubsidie krijgt. De rangschikking van de aanvragen en de uiteindelijke toekenning gebeurt op basis van de startdatum van deze plaatsen, waarbij de plaatsen die het langst bestaan eerst aan bod komen.
Het is niet mogelijk om een aanvraag te doen voor:
 - Niet gesubsidieerde plaatsen in een locatie waar gezinnen het inkomenstarief betalen¹;
 - nieuw te vergunnen plaatsen;
 - plaatsen gezinsopvang.
4. De organisator moet een concreet en realistisch tijdspad voor omschakeling opgeven. Dit betekent dat hij duidelijk aangeeft wanneer hij voorziet de subsidiebelofte om te zetten in een subsidietoekenning en hoe hij die timing zal halen. Hij moet hierbij rekening houden met de stappen die hij nog moet zetten om aan de subsidievoorwaarden van de basissubsidie te voldoen. Kind en Gezin maakt een inschatting of het tijdspad realistisch is.

Een realistische realisatiedatum is heel belangrijk, omdat de subsidiebelofte bij toekenning maar geldig is tot 3 maanden na de voorziene realisatiedatum² die je als organisator in de aanvraag invulde.

Meer info over de subsidievoorwaarden voor de basissubsidie is te vinden via volgende link: <http://www.kindengezin.be/img/subsidies-baby-en-peuters.pdf>

5. Als een organisator die in aanmerking komt voor omschakeling naar de basissubsidie (trap 1) ook een aanvraag wil doen voor omschakeling naar plaatsen met de subsidie voor inkomenstarief (trap 2) (dit kan als de locatie ligt in één van de geselecteerde gemeenten voor de verdeling van de subsidie voor inkomenstarief) dan moet de organisator 2 aparte aanvragen invullen.

¹ Volgens het systeem in het subsidiebesluit van 22 november 2013.

² Onder voorbehoud van goedkeuring van de wijziging van de regelgeving door de Vlaamse Regering.

PROCEDURE

De procedure verloopt in 3 fases:

1. Ontvankelijkheid
2. Uitsluiting
3. Toekenning

FASE 1: ONTVANKELIJKHEID

Kind en Gezin gaat deze zaken na:

1. Werd de aanvraag tijdig ingediend? De aanvraag kan pas vanaf 15 juni 2017 ingediend worden en moet uiterlijk ingediend zijn op 31 augustus 2017³.
2. Werd de aanvraag via e-mail aan uitbreiding.kinderopvang@kindengezin.be bezorgd? Aanvragen die op papier worden bezorgd aan Kind en Gezin zijn niet ontvankelijk.
3. Werd het juiste aanvraagformulier gebruikt en werd de aanvraag volledig ingevuld? Bevat de aanvraag alle gegevens van art. 59 van het procedurebesluit⁴ en werden zo nodig de bijkomende documenten bezorgd?
4. Is het een aanvraag voor omschakeling van bestaande plaatsen die geen basissubsidie krijgen?

Enkel aanvragen voor bestaande groepsopvangplaatsen in een locatie waar gezinnen niet het inkomenstarief⁵ betalen komen in aanmerking. Aanvragen voor niet gesubsidieerde plaatsen in locaties groepsopvang die (op het moment dat Kind en Gezin deze oproep

³ Aanvragen mogen niet vroeger ingediend worden dan 15 juni 2017 en moeten uiterlijk op 31 augustus 2017 om 23u59 aangekomen zijn bij Kind en Gezin.

⁴ Art. 59. De aanvraag van een subsidiebelofte wordt ingediend met het aanvraagformulier van Kind en Gezin, dat de volgende gegevens bevat:

1° de gegevens over de organisator:

a) de naam, de rechtsvorm, het adres en het ondernemingsnummer van de organisator;

b) de identiteitsgegevens en de contactgegevens, waaronder minstens de voor- en achternaam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon van de organisator;

2° de context van de aanvraag;

3° de gewenste startdatum van de subsidies en hoe die realiseerbaar is;

4° de gegevens over de subsidie die gevraagd wordt:

a) welke subsidie gevraagd wordt;

b) voor welke opvangvorm de subsidie gevraagd wordt;

c) voor welke zorgregio of gemeente de subsidie gevraagd wordt;

d) het gevraagde aantal subsidieerbare kinderopvangplaatsen;

5° de gegevens over de wijze waarop de organisator de geplande realisatie van de gevraagde subsidie zal doen:

a) als dat relevant is: de naam en het adres van de kinderopvanglocatie;

b) de gegevens waaruit blijkt dat voldaan is aan de bepalingen van de algemene oproep, vermeld in artikel 58;

6° een verklaring op erewoord over:

a) het feit dat de persoon die de aanvraag doet, gemachtigd is om te handelen in naam van de organisator;

b) de kennisname van de voorwaarden voor de specifieke dienstverlening, vermeld in het Subsidiebesluit van 22 november 2013;

7° de datum en de handtekening van de organisator.

⁵ Volgens het systeem in het Subsidiebesluit van 22 november 2013.

bekend maakte, nl 22 maart 2017) werken volgens het inkomenstarief zijn niet ontvankelijk.

Een aanvraag voor nieuw te vergunnen plaatsen is niet ontvankelijk. Kind en Gezin beschouwt plaatsen waarvoor een vergunning werd aangevraagd, maar waarvoor op het datum waarop Kind en Gezin de oproep voor de uitbreidingsronde verstuurd (nl 22 maart 2017) nog geen beslissing tot toekenning van de vergunning is gegeven, ook als nieuwe plaatsen.

5. Is het een aanvraag voor subsidieerbare plaatsen met basissubsidie in groepsopvang? Aanvragen voor locaties gezinsopvang zijn dus niet ontvankelijk.

Voldoet de aanvraag niet aan 1 van deze 5 punten, ook nadat Kind en Gezin de mogelijkheid gaf om ze te vervolledigen (binnen de bepaalde termijn), dan wordt ze onontvankelijk verklaard. Kind en Gezin onderzoekt de aanvraag niet verder en brengt de aanvrager op de hoogte.

FASE 2: UITSLUITING

We screenen de ontvankelijke aanvragen op basis van 3 uitsluitingscriteria. Als een uitsluitingscriterium van toepassing is, dan wordt de aanvraag uitgesloten en wordt de aanvraag uitgesloten van de mogelijkheid tot een subsidiebelofte.

1. Dossiermatige tegenindicaties

Voor elke ontvankelijke aanvraag screent Kind en Gezin het dossier van de aanvrager. Blijkt daaruit een ernstige tegenindicatie voor het geven van een subsidiebelofte, dan kan de aanvraag worden uitgesloten.

Voorbeelden:

- zware financiële problemen van de organisator die een tegenindicatie zijn om subsidies toe te kennen;
- andere problemen, zoals een veroordeling omwille van fraude, andere ernstige feiten of een vermoeden ervan, ernstige administratieve tekortkomingen, ...
- er is een handhavingstraject opgestart ten aanzien jou als organisator, bijvoorbeeld omdat de locatie niet voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de taalkennis van de verantwoordelijke(n) of omwille van ernstige tekorten op het vlak van veiligheid of kwaliteit in de kinderopvanglocaties van de organisator. Je kreeg hiervoor reeds een schriftelijke aanmaning.

Als deze uitsluiting zich voordoet, dan neemt de administrateur-generaal van Kind en Gezin een gemotiveerde beslissing tot weigering van de subsidiebelofte.

2. Een negatief advies van het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur heeft als lokale regisseur een belangrijke rol bij de ontwikkeling van het kinderopvangaanbod. Daarom biedt Kind en Gezin aan het lokaal bestuur de mogelijkheid een gemotiveerd negatief advies uit te brengen omwille van volgende 2 redenen:

- omdat het oordeelt dat deze aanvraag niet tegemoet komt aan de lokale behoeften inzake voorschoolse kinderopvang;
- naar aanleiding van een manifeste weigering tot medewerking van de organisator aan het lokaal loket van de gemeente.

Kind en Gezin gaat er van uit dat dit advies voldoet aan het zorgvuldigheidsbeginsel van behoorlijk bestuur.

K&G beoordeelt de motivering van het negatief advies om te beslissen of de aanvraag al dan niet wordt uitgesloten.

3. Er is geen duidelijk, realistisch perspectief op concrete realisatie van alle voorwaarden voor de basissubsidie voor de opgegeven realisatiedatum of realisatie is niet mogelijk voor 31/12/2020.

Het is belangrijk dat de aanvraag een concreet en gedetailleerd stappenplan bevat: waar, wanneer en hoe zal de organisator voldoen aan de voorwaarden en de opdrachten van de basissubsidie? Op het aanvraagformulier is hiervoor ruimte voorzien.

De organisator moet een concreet en realistisch tijdsplan voor realisatie opgeven. Dit betekent dat hij duidelijk aangeeft wanneer hij voorziet de subsidiebelofte om te zetten in een subsidietoekenning en hoe hij die timing zal halen. Hij moet hierbij rekening houden met de stappen die hij nog moet zetten om aan de subsidievoorwaarden van de basissubsidie te voldoen. Concreet gaat het over de stappen die nodig zijn om volgende subsidievoorwaarden te realiseren:

- De locatie groepsopvang is minstens 220 dagen per jaar open.
- De organisator zorgt ervoor dat er op jaarbasis minstens evenveel verschillende kinderen opgevangen worden als het aantal gesubsidieerde plaatsen op het niveau van de subsidiegroep.
- Elke kinderbegeleider heeft een attest van actieve kennis van het Nederlands:
 - o voor luisteren en gesprekken ERK-niveau B1;
 - o voor lezen en schrijven ERK-niveau A2.

Meer info over de subsidievoorwaarden is te vinden via volgende link:

<http://www.kindengezin.be/img/basissubsidie.pdf>

Als uit deze gegevens blijkt dat er geen duidelijk perspectief is op omschakeling van de subsidiebelofte in een subsidietoekenning of dat de geplande realisatiedatum niet realistisch is, dan komt de aanvraag voor deze uitbreidingsronde niet verder in aanmerking.

Als het niet mogelijk is om aan de voorwaarden te voldoen en de subsidiebelofte om te zetten in een subsidietoekenning voor 31 december 2020, wordt de aanvraag uitgesloten.

FASE 3: TOEKENNING

De aanvragen worden gerangschikt op basis van de startdatum van de locatie, waarbij die aanvragen voor plaatsen in locaties met de oudste startdatum eerst aan bod komen voor een toekenning van een subsidiebelofte.

Er worden niet meer subsidieerbare plaatsen met basissubsidie toegekend dan de vergunde capaciteit van die locatie op 22 maart 2017, nl de dag waarop Kind en Gezin de uitbreidingsoproep gelanceerd heeft.

Er worden subsidiebeloftes toegekend op basis van deze rangschikking, totdat alle beschikbare 4574 plaatsen toegekend zijn.

De organisator moet in het aanvraagformulier de startdatum van de locatie opgeven. Kind en Gezin gaat na of deze opgegeven startdatum correct is.

De startdatum van de locatie is de datum waarop het eerste attest van toezicht voor een groepsopvang of de eerste vergunning groepsopvang voor die locatie werd toegekend. Periodes waarin de locatie enkel gemeld werkte en dus geen attest van toezicht had van Kind en Gezin tellen dus niet mee.

Als de locatie ondertussen verhuisd is (een adreswijziging), dan wordt gekeken naar de startdatum van de oorspronkelijke locatie.

Als de organisator ondertussen van rechtsvorm gewijzigd is (en als er in feite niets gewijzigd is aan de organisatie en aan de personen die instaan voor de organisatie), dan wordt ook gekeken naar de oorspronkelijke startdatum.

Als de locatie echter overgenomen is door een andere organisator, dan wordt gekeken naar de startdatum bij de huidige organisator. Er wordt hiervoor één uitzondering gemaakt, nl als minstens 1 persoon die deel uitmaakte van de vroegere organisatie, nog steeds deel uitmaakt van de huidige organisatie.⁶ In dat geval wordt ook gekeken naar de startdatum van de locatie voor de overname.

Als een locatie een bepaalde periode gestopt is of als het attest van toezicht werd ingetrokken, en nadien werd een nieuw attest van toezicht of een nieuwe vergunning toegekend omdat de locatie opnieuw opvang aanbiedt, dan geldt de startdatum van het heropgestarte attest van toezicht of van de heropgestarte vergunning.

⁶ Die persoon moet zowel voor als na de wijziging minstens mee instaan voor de organisatie en deel uitmaken van de organisator, het is dus niet voldoende dat die persoon tewerkgesteld is binnen de organisatie.

DISCLAIMER

Kind en Gezin zal het gehele selectieproces zo maximaal mogelijk laten verlopen volgens de voorziene procedure. We kunnen echter niet voor elke mogelijke situatie criteria, scores en procedures voorzien. In sommige gevallen moet Kind en Gezin op basis van een objectieve inschatting van de concrete elementen in elke aanvraag een knoop doorhakken om te vermijden dat het toekenningsproces zich vastrijdt. In deze situatie zal Kind en Gezin een pragmatische, weloverwogen en beargumenteerde beslissing nemen.

BESLISSING ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN KIND EN GEZIN

Wanneer doorheen deze 3 fasen het gehele toekenningsvoorstel uitgebalanceerd werd opgebouwd, is het definitief en zal het voor beslissing aan de administrateur-generaal van Kind en Gezin worden voorgelegd.