

Beslissingskader voor de verdeling van subsidiebeloftes voor basissubsidie (trap 1) groepsopvang

ALGEMENE PRINCIPES

Deze principes gelden zowel voor de verdeling van de subsidiebeloftes voor **nieuwe plaatsen** (nieuwe vergunde plaatsen) als voor **omgeschakelde plaatsen** (bestaande vergunde, niet gesubsidieerde plaatsen (trap 0) die omschakelen naar basissubsidie (trap 1)).

1. Er is 1,5 miljoen euro voorzien om voor 1.994 subsidieerbare plaatsen groepsopvang subsidiebeloftes voor de basissubsidie (trap 1) te verdelen. Het grootste deel gaat naar de omgeschakelde plaatsen in de geselecteerde gemeentes. Een deel is voorzien voor nieuwe plaatsen in geselecteerde gemeentes.
2. De basissubsidie voor groepsopvang wordt op 1 januari 2016 verhoogd van 578,37 euro naar 752,28 euro per plaats per jaar, onder voorbehoud van een definitieve beslissing van de Vlaamse Regering.
3. De verdeling van de middelen voor omgeschakelde plaatsen en voor nieuwe plaatsen gebeurt in een afzonderlijke verdelingsoefening.
4. Organisatoren die zowel voor omgeschakelde plaatsen als voor nieuwe plaatsen in aanmerking komen, kunnen voor beide een aanvraag doen.
5. De organisator moet een concreet en realistisch tijdsplan voor realisatie opgeven. Dit betekent dat hij duidelijk aangeeft wanneer hij de subsidiebelofte voorziet om te zetten in een effectieve subsidietoekenning en hoe hij die timing zal realiseren. Kind en Gezin maakt een inschatting of het tijdsplan realistisch is.
6. De middelen voor de basissubsidie (trap 1) zijn enkel voorzien voor groepsopvang. Aanvragen voor gezinsopvang of voor groepsopvang door samenwerkende (aangesloten) onthaalouders komen niet in aanmerking.

PROCEDURE

De procedure verloopt in 5 fases:

1. Ontvankelijkheid
2. Uitsluiting en voorrang
3. Sortering per gemeente
4. Beoordeling en rangorde
5. Budgettaire toets

FASE 1: ONTVANKELIJKHEID

We gaan deze zaken na:

1. Werd de aanvraag tijdig ingediend? Dit is uiterlijk op 30 september 2015¹.
2. Werd de aanvraag via e-mail aan uitbreiding.kinderopvang@kindengezin.be bezorgd?
3. Bevat de aanvraag alle gegevens van art. 59 van het procedurebesluit²?
4. Is het een aanvraag voor subsidieerbare plaatsen met basissubsidie (trap 1) in één van de gemeenten die in aanmerking komen voor omschakeling of voor nieuwe plaatsen? ³
5. Is het een aanvraag voor subsidieerbare plaatsen met basissubsidie in groepsopvang?

Doorstaat de aanvraag niet de toets op deze 5 punten, ook nadat Kind en Gezin de mogelijkheid gaf om ze te vervolledigen; dan wordt ze definitief onontvankelijk verklaard. We onderzoeken de aanvraag niet verder en brengen de aanvrager op de hoogte.

¹ Aanvragen moeten uiterlijk op 30 september 2015 om 23u59 aangekomen zijn bij Kind en Gezin.

² Art. 59. De aanvraag van een subsidiebelofte wordt ingediend met het aanvraagformulier van Kind en Gezin, dat de volgende gegevens bevat:

1° de gegevens over de organisator:

a) de naam, de rechtsvorm, het adres en het ondernemingsnummer van de organisator;
b) de identiteitsgegevens en de contactgegevens, waaronder minstens de voor- en achternaam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon van de organisator;

2° de context van de aanvraag;

3° de gewenste startdatum van de subsidies en hoe die realiseerbaar is;

4° de gegevens over de subsidie die gevraagd wordt:

a) welke subsidie gevraagd wordt;
b) voor welke opvangvorm de subsidie gevraagd wordt;
c) voor welke zorgregio of gemeente de subsidie gevraagd wordt;
d) het gevraagde aantal subsidieerbare kinderopvangplaatsen;

5° de gegevens over de wijze waarop de organisator de geplande realisatie van de gevraagde subsidie zal doen:

a) als dat relevant is: de naam en het adres van de kinderopvanglocatie;
b) de gegevens waaruit blijkt dat voldaan is aan de bepalingen van de algemene oproep, vermeld in artikel 58;

6° een verklaring op erewoord over:

a) het feit dat de persoon die de aanvraag doet, gemachtigd is om te handelen in naam van de organisator;
b) de kennisname van de voorwaarden voor de specifieke dienstverlening, vermeld in het Subsidiebesluit van 22 november 2013;

7° de datum en de handtekening van de organisator.

³ Je vindt deze tabel in de oproep <http://www.kindengezin.be/kinderopvang/sector-babys-en-peuters/snelinfos-oproepen-verslagen/oproepen-en-beslissingen/#Oproepen>

FASE 2: UITSLUITING EN VOORRANG

We screenen de ontvankelijke aanvragen op basis van 6 uitsluitingscriteria. Als een uitsluitingscriterium van toepassing is, dan wordt de aanvraag uitgesloten.

1. Dossiermatige tegenindicaties

Voor elke aanvraag screent Kind en Gezin het dossier van de aanvrager. Blijkt daaruit een ernstige tegenindicatie voor het geven van een subsidiebelofte, dan kan de aanvraag worden uitgesloten.

Voorbeelden:

- ernstige tekorten op het vlak van veiligheid of kwaliteit in bestaande kinderopvanglocaties van de organisator;
- zware financiële problemen van de organisator die een tegenindicatie zijn om bijkomende subsidies toe te kennen;
- andere problemen, zoals veroordeling omwille van fraude, andere ernstige feiten of een vermoeden ervan, ernstige administratieve tekortkomingen, ...

Ook het aanvraagdossier zelf kan tegenindicaties bevatten die uitsluiting verantwoorden.

Als deze uitsluiting zich voordoet, dan neemt de administrateur-generaal van Kind en Gezin een gemotiveerde beslissing tot weigering van de subsidiebelofte.

2. Geen duidelijk perspectief op concrete realisatie van de gevraagde subsidieerbare plaatsen met basissubsidie

Het is belangrijk dat de aanvraag een concreet en gedetailleerd stappenplan bevat: waar, wanneer en hoe zou de organisator de subsidieerbare plaatsen en de opdrachten van de basissubsidie realiseren? Op het aanvraagformulier is hiervoor ruimte voorzien.

Als uit deze gegevens blijkt dat er geen duidelijk perspectief is op concrete realisatie van nieuwe of omgeschakelde plaatsen of dat de geplande realisatiedatum niet realistisch is, dan komt de aanvraag voor deze uitbreidingsronde niet verder in aanmerking.

Voor nieuwe plaatsen kunnen infrastructuurplannen deel uitmaken van een stappenplan om aan te tonen hoe concreet de plannen zijn. Ze worden niet in detail beoordeeld en louter bekeken vanuit het oogpunt van realiseerbaarheid van de subsidieerbare plaatsen tegen de vooropgestelde datum.

3. Aanvraag voor nieuwe plaatsen die geen nieuw te vergunnen plaatsen zijn

Voor aanvragen voor nieuwe plaatsen komen enkel aanvragen voor reële, nieuw te vergunnen plaatsen in aanmerking. Omschakeling van bestaande vergunde plaatsen komen hiervoor niet in aanmerking.

De uitsluiting geldt niet als de organisator aantoont hoe bestaande vergunde, niet gesubsidieerde plaatsen (trap 0) volledig in dezelfde gemeente worden gerealiseerd vooraleer op de vrijkomende locatie volledig nieuwe vergunde plaatsen met basissubsidie (trap 1) starten.

Deze bestaande plaatsen kunnen eventueel ook op een ander adres worden georganiseerd.

4. Aanvraag voor omgeschakelde plaatsen waarbij het minimum aantal gevraagde plaatsen met basissubsidie (trap 1) groter is dan het aantal vergunde niet gesubsidieerde plaatsen (trap 0)

Het maximum aantal plaatsen dat een organisator kan omschakelen naar basissubsidie (trap 1) is het aantal plaatsen waarvoor hij een vergunning heeft, maar nog geen basissubsidie krijgt (trap 0).

Kind en Gezin gaat na hoeveel dergelijke plaatsen de organisator op het moment van beoordeling van de aanvraag heeft.

Als het minimaal gevraagde⁴ aantal subsidieerbare plaatsen met basissubsidie (trap 1) groter is dan de beschikbare vergunde, niet gesubsidieerde plaatsen (trap 0), dan wordt deze aanvraag uitgesloten.

5. Een te hoog minimum aantal gevraagde subsidieerbare plaatsen met basissubsidie (trap 1)

Op de aanvraag vult de organisator in hoeveel subsidieerbare plaatsen hij minimaal³ wenst te realiseren. Is dit hoger dan het aantal beschikbare plaatsen in de gemeente op basis van de programmatie, dan wordt deze aanvraag uitgesloten.

Als we tijdens het maken van de rangorde en het verdelen van de middelen (fase 4) minder subsidieerbare plaatsen kunnen verdelen, dan wordt deze aanvraag uitgesloten.

Kind en Gezin zal hierover geen contact opnemen met de aanvrager. Daarom is het belangrijk om vooraf goed af te wegen wat het minimale aantal plaatsen is dat haalbaar en wenselijk is.

6. Een negatief advies van het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur heeft als lokale regisseur een belangrijke inbreng bij de ontwikkeling van het kinderopvangaanbod. Daarom vraagt Kind en Gezin aan elk lokaal bestuur een advies over de aanvragen in zijn gemeente. Kind en Gezin gaat er van uit dat dit advies zowel inhoudelijk als naar wijze van totstandkoming voldoet aan het zorgvuldigheidsbeginsel van behoorlijk bestuur.

Het lokaal bestuur kan een gemotiveerd positief of negatief advies uitbrengen.

- Als een lokaal bestuur over een aanvraagdossier een negatief advies formuleert, dan wordt deze aanvraag uitgesloten.
- Als een lokaal bestuur een positief advies uitbrengt, dan kent het ook een score toe. Het lokaal bestuur legt vooraf een aantal criteria vast op basis waarvan het de aanvragen beoordeelt. Een score van 0 is niet gelijk aan een negatief advies. Aanvragen met een 0-score worden dus niet bij voorbaat uitgesloten.

⁴ Kind en Gezin gaat er van uit dat de organisator in geen geval minder plaatsen met basissubsidie wil realiseren dan zijn gevraagde minimale aantal.

Voorrangscriterium

Als uit het stappenplan blijkt dat de nieuwe plaatsen vóór 31 december 2017 zullen gerealiseerd worden, dan krijgen ze voorrang.

Concreet betekent dit dat de vergunning én de omzetting van de subsidiebelofte in een subsidietoekenning voorzien is vóór 31 december 2017.

Als al deze aanvragen met voorrang behandeld zijn en er zijn nog subsidieerbare plaatsen te verdelen, dan behandelen we de aanvragen waarbij de realisatie voorzien is na 31 december 2017.

FASE 3: SORTERING PER GEMEENTE

De aanvragen die in fase 2 niet zijn uitgesloten, worden per gemeente gesorteerd. Zo wordt duidelijk hoeveel aanvragen er per gemeente ontvankelijk zijn en hoeveel plaatsen er minimum en maximum in totaal gevraagd worden.

We doen deze sortering om de aanvragen in fase 4 te scoren zodat we een evenwichtig voorstel kunnen doen.

FASE 4: BEOORDELING EN RANGORDE

Beoordeling op basis van scorecriteria

Als er meerdere aanvragen voor één gemeente in aanmerking komen, dan worden ze inhoudelijk vergeleken inzake:

- de behaalde score in het opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur;
- het ingebed zijn in een gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen, en/of een eigen pedagogische omkadering hebben, en/of het samenwerken met een pedagogische ondersteuningsorganisatie.

Op elk van deze items kan de aanvraag punten scoren volgens dit systeem:

1. De score van het lokaal bestuur (op 8 punten)

De organisator informeert het lokaal bestuur over zijn aanvraag. Kind en Gezin vraagt elk lokaal bestuur een advies over de aanvragen in de gemeente.

Het lokaal bestuur formuleert in zijn advies:

- **op basis van welk(e) criterium/criteria het de plaatsen binnen de gemeente wil inzetten;**
bijvoorbeeld de ligging binnen de gemeente, de mate van betrokkenheid van de organisator bij het lokaal beleid kinderopvang, ...
- **het gewicht en de score dat het aan elk criterium wil geven;**
- **de maximum score die een aanvraag kan krijgen.**

Idealiter wordt voor de criteria en hun gewicht het advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang gevraagd. Het is aangewezen dat het lokaal bestuur de criteria op voorhand openbaar bekend maakt voor de betrokken aanvragers.

Het lokaal bestuur toetst elke aanvraag uit de gemeente aan de criteria en berekent voor elke aanvraag een totaalscore. Deze totaalscore wordt omgerekend naar een maximum van 8 punten.

Als een lokaal bestuur over een individuele aanvraag geen advies verleent omdat de organisator zijn aanvraag niet kenbaar maakte bij het lokaal bestuur, dan wordt dit als een 0-score beschouwd.

2. Het ingebed zijn in een organisatie of aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen en/of een eigen pedagogische omkadering hebben en/of het samenwerken met een pedagogische ondersteuningsorganisatie (op 2 punten)

Voorbeelden van een gestructureerd netwerk zijn: een Huis van het Kind, samenwerking met of inbedding in een ziekenhuis, inbedding in een groter geheel van dienst-of hulpverlening aan kinderen en gezinnen

De focus van het gestructureerd netwerk moet liggen op het pedagogische. Regelmatig samenkomen met andere organisatoren van kinderopvang zonder begeleiding door een pedagogische ondersteuner beschouwen we niet als een aantoonbaar gestructureerd netwerk.

Op het aanvraagformulier is plaats voorzien voor deze informatie:

- het netwerk waartoe de organisator behoort of zal behoren;
- de naam van de pedagogische ondersteuningsorganisatie waarmee hij samenwerkt of zal samenwerken;
- de beschrijving van de eigen pedagogische omkadering: hierbij werkt er minstens één pedagogisch geschoolde bachelor als personeelslid die de kinderbegeleiders ondersteunt;

Nieuwe organisatoren moeten voldoende toelichten en aantonen hoe zij hun werking op deze punten zullen organiseren.

Er worden maximum 2 punten toegekend:

- **0 punten**

De organisator is niet ingebed in een aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen, werkt niet samen met een pedagogische ondersteuningsorganisatie, heeft geen eigen pedagogische omkadering en heeft ook geen plannen in die richting.

- **1 punt**

De organisator is niet ingebed in een aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen, werkt niet samen met een pedagogische ondersteuningsorganisatie, heeft geen eigen pedagogische omkadering, maar heeft hiervoor wel concrete plannen.

- **1 punt**

De organisator kan aantonen dat hij op zijn vraag om met een pedagogische ondersteuningsorganisatie samen te werken een negatief antwoord kreeg omdat de ondersteuningsorganisatie al zijn maximum aantal begeleidingen bereikt heeft.

- **2 punten**

De organisator is ingebed in een aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen en/of heeft een eigen pedagogische omkadering en/of werkt samen met een pedagogische ondersteuningsorganisatie.

Het maken van een rangorde en verdeling van de middelen

De aanvragen die vergeleken worden krijgen zo een score op een maximum van 10 punten.

Aanvragen van een gemeente waar het lokaal bestuur voor geen enkele aanvraag advies heeft gegeven, krijgen een score op 2 punten.

We ordenen de aanvragen per gemeente op basis van de behaalde scores. De aanvragen met de hoogste scores komen bovenaan, de aanvragen met de laagste scores onderaan. De middelen worden verdeeld over de aanvragen volgens hun volgorde in rang.

Er zijn verschillende situaties mogelijk:

Gelijke score

Bij gelijke score voor aanvragen voor **nieuwe plaatsen** in eenzelfde gemeente, komt de aanvraag met de snelst realistische realisatiedatum hoger dan de aanvraag met de latere realisatiedatum.

Bij gelijke score voor aanvragen voor **omgeschakelde plaatsen**, kijken we naar de datum van de eerste erkenning/attest van toezicht/vergunning voor die plaatsen bij deze organisator op dit adres. De aanvraag met de oudste datum krijgt voorrang.

Als we hierna nog een keuze moeten maken, dan gaat de voorkeur naar de organisator die op dat moment nog geen enkele subsidie van Kind en Gezin krijgt.

Te lage score

Als een aanvraag geen 50% op de totale score behaalt en dus onvoldoende zou beantwoorden aan de vooropgestelde criteria, dan kan Kind en Gezin gemotiveerd beslissen om aan deze aanvraag geen subsidiebelofte toe te kennen, ook als dit de enige aanvraag voor deze gemeente zou zijn.

FASE 5: BUDGETTAIRE TOETS

Na alle vorige fases moet het toekenningsvoorstel passen binnen het budget dat de Vlaamse Regering heeft vrijgemaakt, nl. 1,5 miljoen euro:

- 1.250.000 euro (1662 plaatsen) moet naar omgeschakelde plaatsen gaan;
- 250.000 euro (332 plaatsen) moet naar nieuwe plaatsen gaan.

Als er na het beoordelen van de aanvragen nog budgettaire marge is binnen 1 van de subdoelstellingen (omgeschakelde of nieuwe plaatsen), dan kan er budget verschoven worden van omgeschakelde plaatsen naar nieuwe plaatsen of omgekeerd.

DISCLAIMER

Kind en Gezin zal het gehele selectieproces zo maximaal mogelijk laten verlopen volgens de voorziene procedure. We kunnen echter niet voor elke mogelijke situatie criteria, scores en procedures voorzien. In sommige gevallen moet Kind en Gezin op basis van een objectieve inschatting van de concrete elementen in elke aanvraag een knoop doorhakken om te vermijden dat het toekenningsproces zich vastrijdt. In deze situatie zullen we een pragmatische, weloverwogen en beargumenteerde beslissing nemen.

BESLISSING ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN KIND EN GEZIN

Wanneer doorheen deze 5 fasen het gehele toekenningsvoorstel uitgebalanceerd werd opgebouwd, is het definitief en zal het voor beslissing aan de administrateur-generaal van Kind en Gezin worden voorgelegd.