

# BESLISSINGSKADER VOOR DE VERDELING VAN DE SUBSIDIES VOOR DRINGENDE OPVANGPLAATSEN GROEPSOPVANG

## ALGEMENE PRINCIPES

Deze principes gelden voor organisatoren groepsopvang voor baby's en peuters met een subsidie voor inkomenstarief (trap 2).

1. Er is 1,136 miljoen euro voorzien voor 100 nieuwe opvangplaatsen voor dringende kinderopvang in de groepsopvang. Deze nieuwe opvangplaatsen zijn:
  - ofwel bijkomende plaatsen waarvoor de organisator nog een verhoging van de vergunning moet aanvragen
  - ofwel bestaande vergunde plaatsen waarvoor de organisator vandaag nog geen subsidie krijgt (en ook geen subsidiebelofte heeft)
  - ofwel bestaande vergunde plaatsen waarvoor de organisator vandaag enkel de basissubsidie subsidie krijgt (en ook geen subsidiebelofte heeft)
2. Er is een voorafname van 10% voor het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.
3. Om versnippering tegen te gaan worden de overige middelen verdeeld in 30 gemeentes. Welke gemeentes dit zijn en hoeveel plaatsen aan elk van deze gemeentes zullen worden toegekend, wordt bepaald volgens een verdelingsoefening (<https://www.kindengezin.be/img/oproep-dringende-opvangplaatsen-2018.pdf>) Alleen aanvragen uit deze gemeentes komen dus in aanmerking.
4. De organisator groepsopvang die een aanvraag doet voor subsidie in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad of voor een gemeente uit de lijst van 30 gemeenten, moet concreet en onderbouwd kunnen aantonen dat er daar een onvervulde vraag is naar dringende kinderopvang.
5. De organisator moet een realistische en concrete aanpak voor realisatie van de dringende kinderopvangplaatsen opgeven, met een realistisch en concreet tijdsplan: wanneer kan het effectieve aanbod worden gerealiseerd?
6. Aanvragen die positief beslist worden, krijgen voor de plaatsen waarvoor ze de subsidie voor dringende kinderopvang ontvangen, in principe de subsidie voor inkomenstarief aan het hoogste tarief T2A. Dit heeft tot gevolg dat de organisator met meer dan 18 subsidieerbare plaatsen met de subsidie voor inkomenstarief moet voldoen aan de subsidievoorwaarde dat de kinderbegeleiders werknemers zijn. Door de toekenning van minstens gedeeltelijke subsidie aan het hoogste tarief T2A moet de organisator voldoen aan de loon- en arbeidsvoorwaarden van het paritair comité 331 (enkel geldig voor de private sector). Deze voorwaarde geldt ook als er slechts een minderheid van de plaatsen het tarief T2A krijgt. Op vraag van de organisator kunnen de dringende opvangplaatsen daarom ook aan T2B toegekend worden. Het aanvraagformulier voorziet de mogelijkheid om dit expliciet te vragen.

## PROCEDURE

De procedure verloopt in 6 fases:

1. Ontvankelijkheid
2. Uitsluiting
3. Sortering per gemeente
4. Beoordeling van elke aanvraag op basis van scorecriteria
5. Het maken van een rangorde en verdeling van de middelen
6. Budgettaire toets

### FASE 1: ONTVANKELIJKHEID

1. Werd de aanvraag tijdig ingediend? De aanvraag moet uiterlijk binnen zijn op 25 februari 2019.
2. Werd de aanvraag via e-mail aan [uitbreiding.kinderopvang@kindengezin.be](mailto:uitbreiding.kinderopvang@kindengezin.be) bezorgd? Aanvragen die op papier worden bezorgd aan Kind en Gezin zijn niet ontvankelijk.
3. Werd het juiste aanvraagformulier gebruikt en werd de aanvraag volledig ingevuld? Bevat de aanvraag alle gegevens van art. 62 van het Procedurebesluit van 9 mei 2014 en werd zo nodig een document toegevoegd waaruit blijkt dat de redenen tot stopzetting, schorsing of vermindering van de subsidies zijn weggewerkt.
4. Gaat het om een aanvraag voor de realisatie van bijkomende opvangplaatsen met subsidie voor inkomenstarief aangevuld met subsidie voor dringende opvangplaatsen, in een kinderopvanglocatie groepsopvang, waarvoor de organisator een beslissing tot toekenning of een subsidiebelofte voor de subsidie inkomenstarief heeft?
5. Gaat het om een aanvraag van een organisator voor een kinderopvanglocatie in één van de 30 geselecteerde gemeenten of het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad?
6. Vraagt een organisator minimaal meer dringende opvangplaatsen dan het aantal dat beschikbaar is voor de gemeente, dan is deze aanvraag onontvankelijk.

Voldoet de aanvraag niet aan 1 van deze 6 punten, ook nadat Kind en Gezin de mogelijkheid gaf om ze te vervolledigen binnen de bepaalde termijn, dan wordt ze onontvankelijk verklaard. Kind en Gezin onderzoekt de aanvraag niet verder en brengt de aanvrager op de hoogte.

### FASE 2: UITSLUITING

We screenen de ontvankelijke aanvragen op basis van 4 uitsluitingscriteria. Als een uitsluitingscriterium van toepassing is, dan wordt de aanvraag uitgesloten en wordt de subsidiebelofte geweigerd.

#### 1. Dossiermatige tegenindicaties

Voor elke ontvankelijke aanvraag screent Kind en Gezin het dossier van de aanvrager. Blijkt daaruit een ernstige indicatie dat de organisator de vergunnings- en/of subsidievoorwaarden niet zal (kunnen) naleven, dan is dat een tegenindicatie voor het geven van een subsidiebelofte. In dat geval kan Kind en Gezin de aanvraag uitsluiten.

Voorbeelden:

- Zware financiële problemen van de organisator die een tegenindicatie zijn om (bijkomende) subsidies toe te kennen.
- Andere problemen, zoals een veroordeling omwille van fraude, andere ernstige feiten of een vermoeden ervan, ernstige administratieve tekortkomingen, ...
- Er is een handhavingstraject opgestart ten aanzien van de organisator, bijvoorbeeld omdat een locatie niet voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de taalkennis van de verantwoordelijke(n) of omwille van ernstige tekorten op het vlak van veiligheid of (pedagogische) kwaliteit.. De organisator kreeg hiervoor al een schriftelijke aanmaning.
- De organisator kreeg in het verleden al subsidiebeloftes toegekend, maar heeft die herhaaldelijk niet gerealiseerd zoals vooropgesteld en hij stuurt zijn aanvragen niet bij wat betreft vb. de inschatting van de realisatietermijn.

## **2. Er is geen duidelijk, realistische perspectief op concrete realisatie van een aanbod van dringende kinderopvang voor de opgegeven datum of realisatie is niet mogelijk voor 31 december 2020**

De organisator moet een concreet en realistische tijdspad voor realisatie opgeven om ervoor te zorgen dat het aanbod aan dringende opvangplaatsen optimaal zal worden benut. Hij geeft duidelijk aan wanneer hij het aanbod effectief kan realiseren, wanneer hij voorziet de subsidiebelofte om te zetten in een subsidietoekenning en hoe hij die timing zal halen. Hij moet daarbij rekening houden met stappen die hij nog moet zetten om zover te komen (bv. zal hiervoor een samenwerking worden aangegaan, met wie en hoe, moet hij voor bijkomend personeel zorgen, andere uurregelingen, aanpassing van het huishoudelijk reglement, maatregelen om aan de subsidievoorwaarden voor de subsidie voor dringende opvangplaatsen te voldoen)

Meer info over de subsidievoorwaarden: <https://www.kindengezin.be/img/subsidies-baby-en-peuters.pdf>

Als uit deze gegevens blijkt dat er geen duidelijk perspectief is op concrete realisatie en invulling van het aanbod aan dringende opvangplaatsen of als op basis van die info duidelijk is dat de opgegeven realisatiedatum niet realistisch en haalbaar is, dan komt de aanvraag voor deze uitbreidingsronde niet verder in aanmerking.

De aanvraag wordt uitgesloten als realisatie niet mogelijk is uiterlijk 31 december 2020. De startdatum van de subsidie kan niet voor 1 juni 2019 liggen. Kind en Gezin zal pas ten vroegste eind mei 2019 beslissen over de aanvragen. Als toch een vroegere startdatum wordt opgegeven, dan zal Kind en Gezin die aanpassen naar 1 juni 2019.

## **3. Een negatief advies van het lokaal bestuur**

Het lokaal bestuur heeft als lokale regisseur een belangrijke rol bij de ontwikkeling van het kinderopvangaanbod. Daarom biedt Kind en Gezin aan het lokaal bestuur de mogelijkheid een

gemotiveerd advies met score uit te brengen over de aanvragen voor zijn gemeente of stad. De score van het lokaal bestuur wordt meegeteld in de totale score van Kind en Gezin voor de beoordeling van elke ontvankelijke en niet uitgesloten aanvraag. Het lokaal bestuur kan ook een zorgvuldig onderbouwd negatief advies geven voor een aanvraag, waarbij het geen verdere score geeft.

Een negatief advies is uitsluitend mogelijk als:

- Het lokaal bestuur oordeelt dat deze aanvraag niet tegemoetkomt aan de lokale behoeften aan voorschoolse kinderopvang
- Het lokaal bestuur ondervindt een manifeste weigering tot medewerking van deze organisator aan het lokaal loket van de gemeente.

Kind en Gezin gaat er van uit dat dit advies voldoet aan het zorgvuldigheidsbeginsel van behoorlijk bestuur en beoordeelt de motivering van het negatief advies om te beslissen of de aanvraag al dan niet uit te sluiten is. De aanvrager moet dus ook zelf het lokaal bestuur informeren over zijn aanvraag. Op het moment dat hij de aanvraag aan Kind en Gezin bezorgt, bezorgt hij ook een kopie aan het lokaal bestuur.

#### **4. Opvangplaatsen met subsidietoekenning of subsidiebelofte voor subsidie voor inkomenstarief**

Aanvragen voor opvangplaatsen waarvoor de organisator al een subsidietoekenning of subsidiebelofte heeft voor de subsidie voor inkomenstarief, komen niet in aanmerking. De toekenning van de subsidie voor dringende kinderopvang wordt altijd gecombineerd met de toekenning van de subsidie voor inkomenstarief. Dit kan voor bestaande en voor nieuwe plaatsen.

### **FASE 3: SORTERING PER GEMEENTE**

De ontvankelijke aanvragen die in fase 2 niet zijn uitgesloten, worden per gemeente gesorteerd. Zo wordt duidelijk hoeveel aanvragen er zijn per gemeente en hoeveel plaatsen er minimum en maximum gevraagd worden.

### **FASE 4: BEOORDELING VAN ELKE AANVRAAG OP BASIS VAN SCORECRITERIA**

Als er meerdere aanvragen voor één gemeente in aanmerking komen, dan worden ze inhoudelijk vergeleken op basis van:

- De behoefte aan dringende opvangplaatsen
- Het invullen van het aanbod aan dringende opvangplaatsen
- De zorggarantie
- Het advies van het lokaal bestuur

Op elk van deze items kan de aanvraag punten scoren volgens dit systeem:

## 1. De behoefte aan dringende opvangplaatsen (op 6 punten)

De organisator moet aantonen dat er behoefte is aan dringende opvangplaatsen.

De puntenverdeling zal als volgt gebeuren:

- **0 punten:** de aanvraag vermeldt dat er een behoefte is aan dringende opvangplaatsen zonder toelichting
- **3 punten:** de aanvraag vermeldt dat er een behoefte is aan dringende opvangplaatsen met een beperkte toelichting.
- **6 punten:** de aanvraag vermeldt dat er een behoefte is aan dringende opvangplaatsen en deze worden onderbouwd aan de hand van cijfergegevens, berekeningen, bijkomende informatie, ...

## 2. Het bereiken van de ouders met een nood aan dringende kinderopvang (op 2 punten)

De organisator geeft aan hoe hij gezinnen met een nood aan dringende kinderopvang zal bereiken door een samenwerking met andere lokale partners.

De puntenverdeling zal als volgt gebeuren:

- **0 punten:** de aanvraag vermeldt geen samenwerking of plannen daartoe.
- **1 punt:** er is nog geen lokale samenwerking met andere lokale partners om ouders met behoefte aan dringende kinderopvang te bereiken, maar de aanvraag toont wel concrete plannen of stappen daartoe aan.
- **2 punten:** de aanvraag toont aan dat men effectief al samenwerkt met andere lokale partners om ouders met behoefte aan dringende kinderopvang te bereiken.

## 3. Zorggarantie<sup>1</sup> (op 3 punten)

Op de conferentie 'De toekomst is Jong', werd de concepttekst "Uithuisplaatsing jonge kinderen" voorgesteld, opgemaakt door Kind en Gezin en Jongerenwelzijn. Dit was de start van een brede intersectorale reflectie binnen allerlei overlegfora rond kwaliteitsvolle uithuisplaatsing. In de concepttekst wordt uithuisplaatsing niet op zich gezien maar binnen een breed veld van ondersteuning en hulp aan kinderen en gezinnen. We refereren naar [de rondzendbrief](#) van mei 2018 om middelen ter beschikking te stellen voor de versterking van de samenwerking om zorggarantie te bieden bij uithuisplaatsing van jonge kinderen. Beleidsmatig wordt een link gemaakt met kinderopvang voor baby's en peuters en met dringende kinderopvang in het bijzonder, als onderdeel van een samenwerkingsverband of een netwerk ter ondersteuning van het gezin op korte termijn.

---

<sup>1</sup> Informatie vind je op [http://www.jeugdhulp.be/sites/default/files/docs/fag\\_werf\\_2.pdf](http://www.jeugdhulp.be/sites/default/files/docs/fag_werf_2.pdf)

Op het aanvraagformulier is plaats voorzien om informatie te geven over welke rol de organisator voor zichzelf ziet in het zorggarantieplan en in welke mate deze rol is afgestemd met de provinciaal coördinator zorggarantieplan.

De provinciale coördinatoren zijn:

- West-Vlaanderen: Isabelle De Keyser, CIG Ten Anker, [isabelle.dekeyser@cigtenanker.be](mailto:isabelle.dekeyser@cigtenanker.be)
- Oost-Vlaanderen: Machtelt Goossens, CKG Den Boomgaard, [machtelt@vzwdenboomgaard.be](mailto:machtelt@vzwdenboomgaard.be)
- Vlaams-Brabant: Tina Herbiest, CKG De Schommel, [tina.herbiest@ckgdeschommel.be](mailto:tina.herbiest@ckgdeschommel.be)
- Antwerpen: Johan Feskens, CKG Betlehem Emmaüs, [johan.feskens@emmaus.be](mailto:johan.feskens@emmaus.be)
- Limburg: Rudi Gerrits, CKG Molenberg, [rudi.gerrits@ckgmolenberg.be](mailto:rudi.gerrits@ckgmolenberg.be)

Er worden maximum 3 punten toegekend:

- **0 punten:** de organisator ziet voor zichzelf geen rol weggelegd in het zorggarantieplan en er is geen afstemming gebeurd met de provinciaal coördinator van het zorggarantieplan.
- **1 punt:** de organisator wil zich engageren in het zorggarantieplan. Deze engagementen worden opgenomen zodra de subsidiebelofte is toegekend. De manier waarop dit zal gebeuren is nog niet concreet bepaald. Er zijn nog geen contacten hierover met de provinciaal coördinator.
- **2 punten:** de organisator heeft een concrete visie over de rol die hij wil opnemen in het zorggarantieplan. Met de provinciaal coördinator zijn de eerste contacten gelegd. Dit wordt aangetoond. De concrete uitwerking is nog niet op operationeel niveau.
- **3 punten:** de organisator heeft een concrete visie die afgestemd is met de provinciaal coördinator. De visie is vertaald in duidelijke actiepunten die uitgevoerd worden. De organisator kan een plan voorleggen.

#### 4. Het advies van het lokaal bestuur (op 8 punten)

De organisator informeert het lokaal bestuur over zijn aanvraag. Kind en Gezin vraagt elk lokaal bestuur een advies over de aanvragen in de gemeente. Het lokaal bestuur beslist zelf of het al dan niet advies wil geven.

Het lokaal bestuur formuleert in zijn advies:

- Op basis van welke criteria het de aanvragen beoordeelt, waarom het die criteria gebruikt en op welke manier het de aanvragen binnen de gemeente beoordeelt op basis van die criteria. Voorbeelden van criteria: de ligging binnen de gemeente, de mate van betrokkenheid van de organisator bij het lokaal beleid kinderopvang, ...
- Hoe ze de aanvragen toetst aan de criteria, waarom de criteria op die manier gekozen worden, welk gewicht en de maximumscore het aan elk criterium wil geven en de maximum score die een aanvraag kan krijgen.
- De specifieke score die het geeft per criterium aan de individuele aanvragen, met een motivering van de toegekende scores, waaruit duidelijk blijkt waarom de ene aanvraag hoger scoort dan de andere.

Idealiter vraagt het lokaal bestuur voor de criteria en hun gewicht het advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Het is noodzakelijk dat het lokaal bestuur de criteria op voorhand openbaar bekend maakt, aan organisatoren die al actief zijn op het grondgebied van de gemeente, maar ook aan potentieel nieuwe organisatoren op het grondgebied. Op die manier weten bestaande en potentieel nieuwe organisatoren waarop de score van het lokaal bestuur gebaseerd zal zijn.

Kind en Gezin zal enkel rekening houden met het advies van het lokaal bestuur als het lokaal bestuur de criteria die zij gebruiken, een omschrijving van de criteria en de manier waarop de criteria zullen gescoord worden, bekend heeft gemaakt aan de bestaande en potentieel nieuwe organisatoren kinderopvang, uiterlijk op 31 december 2018<sup>2</sup>.

Criteria die niet aan deze vereisten voldoen, zullen door Kind en Gezin niet meegenomen worden. De score van het advies van het lokaal bestuur wordt dan verder meegenomen zonder de score op de betrokken criteria die niet voldoen. Het maximum te behalen aantal punten wordt dan ook verminderd voor alle aanvragen voor die gemeente.

- Relevant:
  - Een criterium zoals 'de ervaring van de organisator', is niet relevant: er is vaak geen aantoonbare link is tussen die ervaring en de kwaliteit van de opvang.
- Niet-discriminerend
  - Een criterium zoals 'de organisator is al actief in de kinderopvang in de gemeente' is discriminerend t.o.v. potentieel nieuwe organisatoren en kan daarom niet zomaar gebruikt worden.
  - Een criterium zoals 'de organisator geeft voorrang aan kinderen van inwoners van de gemeente' is in strijd met de doelgroep en voorrangregeling binnen de subsidie voor inkomenstarief.

Meer ondersteunende informatie over het opstellen van deze criteria:

[http://www.vvsg.be/sociaal\\_beleid\\_en\\_werk/welzijnsvoorzieningen/Kinderopvang/Pages/Uitbreidingsronde-Kinderopvang.aspx](http://www.vvsg.be/sociaal_beleid_en_werk/welzijnsvoorzieningen/Kinderopvang/Pages/Uitbreidingsronde-Kinderopvang.aspx)

Elke organisator moet het lokaal bestuur informeren over de aanvraag die hij doet in deze uitbreidingsronde. Als een lokaal bestuur over een individuele aanvraag geen advies verleent omdat de organisator zijn aanvraag niet kenbaar maakte bij het lokaal bestuur, dan wordt dit als een 0-score beschouwd.

Het lokaal bestuur toetst de aanvragen voor plaatsen in zijn gemeente aan de vooropgestelde criteria en berekent voor elke aanvraag een totaalscore. Deze totaalscore wordt omgerekend naar een maximum van 8 punten.

Het lokaal bestuur koppelt de score per aanvraag voor zijn gemeente ook terug aan de betrokken organisator kinderopvang op het moment dat het lokaal bestuur het advies bezorgt aan Kind en Gezin

## **FASE 5: HET MAKEN VAN EEN RANGORDE EN VERDELING VAN DE MIDDELEN**

---

<sup>2</sup> Het lokaal bestuur kreeg op 31 oktober de nodige informatie.

De aanvragen krijgen zo een score van maximum 19 punten.

Aanvragen van een gemeente waar het lokaal bestuur voor geen enkele aanvraag advies heeft gegeven, krijgen een score op 13 punten.

Binnen de groep van 30 gemeenten en het tweetalig gebied Brussel-hoofdstad waaruit een aanvraag kan worden ingediend, ordenen we de aanvragen per gemeente/tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad op basis van de behaalde scores. De aanvragen met de hoogste scores komen bovenaan, de aanvragen met de laagste scores onderaan. Per gemeente worden de middelen verdeeld over de aanvragen volgens de volgorde op basis van de behaalde scores totdat het maximaal aantal plaatsen die binnen de gemeente verdeeld kunnen worden, wordt bereikt.

### **Gelijke score tussen aanvragen**

Bij een gelijke score tussen aanvragen, zal de score behaald op basis van het advies lokaal bestuur de doorslag geven. Als er nadien nog een keuze moet gemaakt worden, komt de aanvraag met de snelste realistische realisatiedatum hoger dan de aanvraag met de latere realisatiedatum.

Bij een gelijke realisatiedatum tussen aanvragen uit dezelfde gemeente, gaat de voorkeur naar de organisator die op dat moment het minst subsidieerbare plaatsen groepsopvang met de subsidie voor inkomenstarief heeft bij Kind en Gezin. Hiervoor worden niet alleen de subsidieerbare plaatsen op het moment dat deze oproep gelanceerd wordt (nl. 14 december 2018) in rekening gebracht, maar ook subsidiebeloftes die de organisator al toegekend kreeg, maar nog moet realiseren.

### **Te lage score**

Als een aanvraag geen 50% op de totale score behaalt en dus onvoldoende zou beantwoorden aan de vooropgestelde criteria, dan kan Kind en Gezin gemotiveerd beslissen om aan deze aanvraag geen subsidiebelofte toe te kennen, ook als dit de enige aanvraag voor deze gemeente zou zijn.

## **FASE 6: BUDGETTAIRE TOETS**

Na alle vorige fases moet het toekenningsvoorstel passen binnen het budget dat de Vlaamse Regering heeft vrijgemaakt, nl. 1,136 miljoen euro.

De effectieve kostprijs van het globale beslissingsvoorstel is vooraf niet exact te ramen. Dit is onder meer afhankelijk van de specifieke geselecteerde dossiers, van het aantal toegekende plaatsen, of de subsidie voor inkomenstarief moet verhoogd worden naar T2A-tarief,....

Als het voorlopige beslissingsvoorstel de budgettaire grenzen ernstig overschrijdt, zal Kind en Gezin het initiële beslissingsvoorstel zo aanpassen dat het wel binnen het beschikbare budget blijft.

Als het voorlopige beslissingsvoorstel, na toekenning van subsidie aan de aanvragen in alle 30 gemeenten, de budgettaire grenzen respecteert en er nog voldoende middelen zijn om dringende opvangplaatsen toe te kennen, worden de nog beschikbare middelen verhoudingsgewijs toegekend over de gemeenten, aan de nog niet gehonoreerde niet uitgesloten aanvragen. Is dit niet mogelijk, dan worden de nog beschikbare middelen toegekend aan de nog niet gehonoreerde niet uitgesloten aanvragen, beginnend met de hoogst gerangschikte gemeente. Als er geen aanvragen voor de



hoogst gerangschikte gemeente zijn waaraan geen middelen werden toegekend, komen aanvragen aan bod uit de lager gerangschikte gemeenten aan bod.

## **DISCLAIMER**

Kind en Gezin zal het gehele selectieproces zo maximaal mogelijk laten verlopen volgens de voorziene procedure. We kunnen echter niet voor elke mogelijke situatie criteria, scores en procedures voorzien. In sommige gevallen moet Kind en Gezin op basis van een objectieve inschatting van de concrete elementen in elke aanvraag een knoop doorhakken om te vermijden dat het toekenningsproces zich vastrijdt. In deze situatie zal Kind en Gezin een pragmatische, weloverwogen en beargumenteerde beslissing nemen.

## **BESLISSING ADMINISTRATEUR GENERAAL VAN KIND EN GEZIN**

Wanneer doorheen deze 6 fasen het gehele toekenningsvoorstel uitgebalanceerd werd opgebouwd, is het definitief en zal het voor beslissing aan de administrateur-generaal van Kind en Gezin worden voorgelegd.