

Beslissingskader voor de verdeling van subsidiebeloftes voor nieuwe plaatsen met basissubsidie (trap 1) in 2018

ALGEMENE PRINCIPES UITBREIDINGSRONDE 2018

Deze principes gelden voor de verdeling van de subsidiebeloftes voor **nieuwe plaatsen**¹ (nieuwe vergunde plaatsen) met basissubsidie (trap 1).

1. Er is 0,5 miljoen euro voorzien. Hiermee kan voor 643 **nieuwe plaatsen** met de basissubsidie (trap 1) worden voorzien.
2. De verdeling van de middelen voor nieuwe plaatsen over de Vlaamse gemeenten gebeurde op basis van de programmatie-oefening. Er kunnen enkel aanvragen gebeuren voor het realiseren van plaatsen in de gemeenten die in 2018 hiervoor geselecteerd zijn. Deze lijst en de rangschikking is te raadplegen in de oproep. Je vindt deze tabel in de oproep: Ga naar [Kinderopvang > Sector-baby's-en-peuters > Snelinfo's-oproepen-verslagen > Oproepen-en-beslissingen > Oproepen](#).
3. Er is een specifiek aanvraagformulier voorzien voor het aanvragen van nieuwe plaatsen met basissubsidie (trap 1).
4. De organisator moet een concreet en realistisch tijdspad voor realisatie opgeven. Dit betekent dat hij duidelijk aangeeft waar (op welk adres) hij met zekerheid zal beschikken over de geschikte infrastructuur en de vergunning om de subsidie te realiseren en wanneer hij de subsidiebelofte voorziet om te zetten in een subsidietoekenning. Hij geeft daarbij aan hoe hij die timing zal halen. Kind en Gezin maakt een inschatting of het tijdspad realistisch is. Het is heel belangrijk deze voorziene realisatiedatum zeer realistisch in te schatten, aangezien de subsidiebelofte maar geldig is tot 3 maanden na de voorziene realisatiedatum die de organisator invulde.
5. Deze oproep richt zich op groepsopvang. Het is niet mogelijk om een aanvraag te doen voor:
 - omschakeling van reeds bestaande, vergunde plaatsen zonder subsidie;
 - plaatsen gezinsopvang of groepsopvang samenwerking².

¹ Nieuwe plaatsen zijn plaatsen die nog geen vergunning hadden op het moment dat Kind en Gezin de oproep verstuurt, nl. 10 juli 2018. Aanvragen waarover Kind en Gezin op 10 juli 2018 nog niet had beslist, zijn dus nieuwe plaatsen.

² Samenwerkende aangesloten onthaalouders met een vergunning groepsopvang

PROCEDURE

De procedure verloopt in 5 fases:

1. Ontvankelijkheid
2. Uitsluiting en voorrang
3. Sortering per gemeente
4. Beoordeling en rangorde
5. Budgettaire toets

FASE 1: ONTVANKELIJKHEID

Kind en Gezin gaat deze zaken na:

1. Werd de aanvraag tijdig ingediend? De aanvraag kan pas vanaf 10 juli 2018 ingediend worden en moet uiterlijk binnen zijn op 10 september 2018³.
2. Werd de aanvraag via e-mail aan uitbreiding.kinderopvang@kindengezin.be bezorgd? Aanvragen die op papier worden bezorgd aan Kind en Gezin zijn niet ontvankelijk.
3. Werd het juiste aanvraagformulier gebruikt en werd de aanvraag volledig ingevuld? Bevat de aanvraag alle gegevens van art. 59 van het Procedurebesluit van 9 mei 2014⁴ en werden zo nodig de bijkomende documenten bezorgd (art. 60 en 62 Procedurebesluit van 9/5/2014)?
4. Is het een aanvraag voor subsidieerbare plaatsen met basissubsidie (trap 1) in een gemeente die in aanmerking komt voor nieuwe plaatsen met basissubsidie?⁵
5. Is het een aanvraag voor groepsopvang. Aanvragen voor gezinsopvang of groepsopvang van samenwerkende aangesloten onthaalouders zijn onontvankelijk.

Voldoet de aanvraag niet aan 1 van deze 5 punten, ook nadat Kind en Gezin de mogelijkheid gaf om ze te vervolledigen (binnen de bepaalde termijn van maximaal 30 kalenderdagen), dan wordt ze onontvankelijk verklaard. Kind en Gezin onderzoekt de aanvraag niet verder en brengt de aanvrager op de hoogte.

³ Aanvragen mogen niet vroeger ingediend worden dan 10 juli 2018 en moeten uiterlijk op 10 september 2018 om 23u59 aangekomen zijn bij Kind en Gezin.

⁴ Art. 59. De aanvraag van een subsidiebelofte wordt ingediend met het aanvraagformulier van Kind en Gezin, dat de volgende gegevens bevat:

1° de gegevens over de organisator:

a) de naam, de rechtsvorm, het adres en het ondernemingsnummer van de organisator;
b) de identiteitsgegevens en de contactgegevens, waaronder minstens de voor- en achternaam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon van de organisator;

2° de context van de aanvraag;

3° de gewenste startdatum van de subsidies en hoe die realiseerbaar is;

4° de gegevens over de subsidie die gevraagd wordt:

a) welke subsidie gevraagd wordt;
b) voor welke opvangvorm de subsidie gevraagd wordt;
c) voor welke zorgregio of gemeente de subsidie gevraagd wordt;
d) het gevraagde aantal subsidieerbare kinderopvangplaatsen;

5° de gegevens over de wijze waarop de organisator de geplande realisatie van de gevraagde subsidie zal doen:

a) als dat relevant is: de naam en het adres van de kinderopvanglocatie;
b) de gegevens waaruit blijkt dat voldaan is aan de bepalingen van de algemene oproep, vermeld in artikel 58;

6° een verklaring op erewoord over:

a) het feit dat de persoon die de aanvraag doet, gemachtigd is om te handelen in naam van de organisator;
b) de kennisname van de voorwaarden voor de specifieke dienstverlening, vermeld in het Subsidiebesluit van 22 november 2013;

7° de datum en de handtekening van de organisator.

⁵ Je vindt deze tabel in de oproep: Ga naar [Kinderopvang > Sector-baby's-en-peuters > Snelinfo's-oproepen-verslagen > Oproepen-en-beslissingen > Oproepen](#)

FASE 2: UITSLUITING EN VOORRANG

We screenen de ontvankelijke aanvragen op basis van 5 uitsluitingscriteria. Als een uitsluitingscriterium van toepassing is, dan wordt de aanvraag uitgesloten en wordt de subsidiebelofte geweigerd.

1. Dossiermatige tegenindicaties

Voor elke ontvankelijke aanvraag screent Kind en Gezin het dossier van de aanvrager. Blijkt daaruit een ernstige indicatie waaruit blijkt dat de vergunnings- en/of subsidievoorwaarden niet zullen kunnen nageleefd worden, dan is dit een tegenindicatie voor het geven van een subsidiebelofte en in dat geval kan de aanvraag worden uitgesloten. Voorbeelden:

- zware financiële problemen van de organisator die een tegenindicatie zijn om subsidies toe te kennen;
- andere problemen, zoals een veroordeling omwille van fraude, andere ernstige feiten of een ernstig vermoeden ervan, ernstige administratieve tekortkomingen, ...
- er is een handhavingstraject opgestart en nog lopende ten aanzien van de organisator, bijvoorbeeld omdat de locatie niet voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de taalkennis van de verantwoordelijke(n) of omwille van ernstige tekorten op het vlak van veiligheid of kwaliteit in de kinderopvanglocaties van de organisator. De organisator kreeg hiervoor reeds een schriftelijke aanmaning.
- De organisator kreeg in het verleden reeds subsidiebeloftes toegekend, maar heeft die herhaaldelijk niet gerealiseerd zoals vooropgesteld, en stuurt zijn aanvragen niet bij wat betreft bijvoorbeeld inschatting van realisatietermijn .

Als deze uitsluitingsgrond zich voordoet, dan neemt de administrateur-generaal van Kind en Gezin een gemotiveerde beslissing tot weigering van de subsidiebelofte.

Als deze uitsluiting zich voordoet, dan neemt de administrateur-generaal van Kind en Gezin een gemotiveerde beslissing tot weigering van de subsidiebelofte.

2. Er is geen duidelijk, realistisch perspectief op concrete realisatie van de gevraagde plaatsen met basissubsidie voor de opgegeven realisatiedatum of realisatie is niet mogelijk voor 31/12/2021.

Het is belangrijk dat de aanvraag een concreet en gedetailleerd stappenplan bevat: waar, wanneer en hoe zal de organisator voldoen aan de opdrachten en de voorwaarden van de basissubsidie? Op het aanvraagformulier is hiervoor ruimte voorzien.

De organisator moet een concreet en realistisch tijdspad voor realisatie opgeven. Dit betekent dat hij duidelijk aangeeft wanneer hij voorziet de subsidiebelofte om te zetten in een subsidietoekenning en hoe hij die timing zal halen. Hij moet hierbij rekening houden met de stappen die hij nog moet zetten om de nodige infrastructuur klaar te maken, eventueel de vergunning aan te vragen, medewerkers te zoeken en om aan de subsidievoorwaarden van de

basissubsidie te voldoen. Meer info over de subsidievoorwaarden is te vinden via volgende link: <https://www.kindengezin.be/kinderopvang/sector-babys-en-peuters/subsidies-en-financieel/basissubsidie/>.

Als uit deze gegevens blijkt dat er geen duidelijk perspectief is op concrete realisatie van de nieuwe plaatsen of dat de geplande realisatiedatum niet realistisch is, dan komt de aanvraag voor deze uitbreidingsronde niet verder in aanmerking.

Indien realisatie niet mogelijk is uiterlijk 31 december 2021 wordt de aanvraag uitgesloten.

De startdatum van de subsidie kan niet voor 1/12/2018 liggen, aangezien Kind en Gezin pas ten vroegste eind november 2018 zal beslissen over de aanvragen. Als toch een vroegere realisatiedatum wordt opgegeven, dan zal Kind en Gezin die aanpassen naar 1/12/2018.

3. Een negatief advies van het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur heeft als lokale regisseur een belangrijke rol bij de ontwikkeling van het kinderopvangaanbod. Daarom biedt Kind en Gezin aan het lokaal bestuur de mogelijkheid een gemotiveerd negatief advies uit te brengen omwille van volgende 2 redenen:

- omdat het oordeelt dat deze aanvraag niet tegemoet komt aan de lokale behoeften inzake kinderopvang van baby's en peuters;
- naar aanleiding van een manifeste weigering tot medewerking van de organisator aan het lokaal loket van de gemeente.

Kind en Gezin gaat er van uit dat dit advies voldoet aan het zorgvuldigheidsbeginsel van behoorlijk bestuur.

Kind en Gezin beoordeelt de motivering van het negatief advies om te beslissen of de aanvraag al dan niet wordt uitgesloten.

4. Een te hoog minimum aantal gevraagde subsidieerbare plaatsen met basissubsidie (trap 1)

Op de aanvraag vult de organisator in hoeveel subsidieerbare plaatsen hij minimaal wenst te realiseren. Is dit hoger dan het aantal maximaal toekenbare plaatsen in de gemeente op basis van de programmatie, dan wordt deze aanvraag uitgesloten.

Voorbeeld: in gemeente x kan Kind en Gezin maximaal 15 plaatsen toekennen. Een aanvrager vult echter bij het minimum aantal plaatsen 20 in. Kind en Gezin moet deze aanvraag uitsluiten.

Kind en Gezin zal hierover geen contact opnemen met de aanvrager. Daarom is het belangrijk om vooraf goed af te wegen wat het minimale aantal plaatsen is dat haalbaar en wenselijk is.

5. Aanvraag voor nieuwe plaatsen die geen nieuw te vergunnen plaatsen zijn

Voor aanvragen voor nieuwe plaatsen komen enkel aanvragen voor reële, nieuw te vergunnen plaatsen in aanmerking. Omschakeling van bestaande vergunde plaatsen komen hiervoor niet in aanmerking.

Kind en Gezin beschouwt plaatsen waarvoor een vergunning werd aangevraagd, maar waarvoor op het moment dat Kind en Gezin de oproep voor de uitbreidingsronde verstuurde (nl 10 juli 2018) nog geen beslissing tot toekenning van de vergunning is gegeven, ook als nieuwe plaatsen.

Als een organisator een aanvraag indient voor een basissubsidie voor nieuwe plaatsen, en deze wil realiseren in een locatie die al bestaat, dan moet een organisator aantonen dat hij in dezelfde gemeente sowieso nieuwe, bijkomende plaatsen (zonder basissubsidie) zal realiseren. Zo niet, dan wordt de aanvraag uitgesloten.

Voorrangscriterium

De aanvraagdossiers worden inhoudelijk gescreend op basis van volgende voorrangscriteria:

Als uit het stappenplan blijkt dat de nieuwe plaatsen vóór 30 juni 2020 zullen gerealiseerd worden, dan krijgen ze voorrang.

De organisator moet een concreet en realistisch tijdsplan voor realisatie opgeven. Dit betekent dat hij duidelijk aangeeft wanneer hij voorziet de subsidiebelofte om te zetten in een subsidietoekenning en hoe hij die timing zal halen. Hij moet hierbij rekening houden met de stappen die hij nog moet zetten om de nodige infrastructuur klaar te maken en om aan de subsidievoorwaarden van de basissubsidie te voldoen. Meer info over de subsidievoorwaarden is te vinden via volgende link:

<http://www.kindengezin.be/img/subsidie-inkomenstarief.pdf>

Als uit deze gegevens blijkt dat de concrete realisatie van de nieuwe plaatsen gepland is vóór 30 juni 2020 én dat deze planning voldoende concreet en realistisch is, dan krijgt de aanvraag voorrang.

Concreet betekent dit dat de vergunning én de omzetting van de subsidiebelofte in een subsidietoekenning voorzien moeten zijn vóór 30 juni 2020.

Pas als al deze aanvragen met voorrang behandeld zijn en er zijn nog subsidieerbare plaatsen te verdelen, dan behandelen we de aanvragen waarbij de realisatie voorzien is na 30 juni 2020, maar wel uiterlijk op 31 december 2021.

Aanvragen voor realisatie van nieuwe plaatsen in locaties die niet volgens inkomenstarief werken krijgen voorrang.

We geven voorrang aan aanvragen voor de realisatie van nieuwe, vergunde plaatsen groepsopvang in locaties die niet volgens het systeem inkomenstarief zoals geregeld in het Subsidiebesluit van 22/11/2013 werken omdat er nog geen enkele vorm van subsidie voorzien is voor deze locaties.

Pas als al deze aanvragen met voorrang behandeld zijn in en er zijn nog subsidieerbare plaatsen te verdelen in een bepaalde gemeente, dan behandelen we de aanvragen voor de realisatie van nieuwe, plaatsen in locaties die wel met het systeem inkomenstarief zoals geregeld in het Subsidiebesluit van 22/11/2013 werken, ongeacht of zij daar al dan niet voor gesubsidieerd worden door Kind en Gezin.

Dit voorrangscriterium primeert op het eerste voorrangscriterium inzake realisatiedatum.

FASE 3: SORTERING PER GEMEENTE

De aanvragen die in fase 2 niet zijn uitgesloten, worden per gemeente gesorteerd. Zo wordt duidelijk hoeveel aanvragen er per gemeente ontvankelijk zijn en hoeveel plaatsen er minimum en maximum in totaal gevraagd worden.

FASE 4: BEOORDELING EN RANGORDE

Beoordeling op basis van scorecriteria

Als er meerdere aanvragen voor één gemeente in aanmerking komen die allemaal voorrang hebben, dan worden ze inhoudelijk vergeleken inzake:

- de behaalde score in het opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur;
- het ingebed zijn in een gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen, en/of een eigen pedagogische omkadering hebben, en/of het samenwerken met een pedagogische ondersteuningsorganisatie;

Op elk van deze items kan de aanvraag punten scoren volgens dit systeem:

1. De score van het lokaal bestuur (op 8 punten)

De organisator informeert het lokaal bestuur over zijn aanvraag. Kind en Gezin vraagt elk lokaal bestuur een advies over de aanvragen in de gemeente. Het lokaal bestuur beslist zelf of het al dan niet advies wenst te geven.

Het lokaal bestuur formuleert in zijn advies:

- **op basis van welk(e) criterium/criteria het de aanvragen beoordeelt, waarom het die criteria gebruikt, en op welke manier het de aanvragen binnen de gemeente beoordeelt op basis van die criteria;**
voorbeelden van criteria: de ligging binnen de gemeente, de mate van betrokkenheid van de organisator bij het lokaal beleid kinderopvang, ...
- **Het lokaal bestuur moet hierbij toelichten hoe ze de aanvragen toetst aan de criteria: en toelichten waarom dit criterium op die manier gekozen wordt, het gewicht en de maximumscore dat het aan elk criterium wil geven en de maximum score die een aanvraag kan krijgen.**
- de specifieke score die het geeft per criterium aan de individuele aanvragen, met een motivering van de toegekende scores, waaruit duidelijk blijkt waarom de ene aanvraag hoger scoort dan de andere.

Idealiter vraagt het lokaal bestuur voor de criteria en hun gewicht het advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Het is noodzakelijk dat het lokaal bestuur de criteria op voorhand openbaar bekend maakt, zowel ten aanzien van organisatoren die reeds actief zijn op het grondgebied van de gemeente, als ten

aanzien van potentieel nieuwe organisatoren op het grondgebied. Op die manier weten bestaande en potentieel nieuwe organisatoren waarop de score van het lokaal bestuur gebaseerd zal zijn.

Kind en Gezin zal enkel rekening houden met het advies van het lokaal bestuur als het lokaal bestuur de criteria die zij gebruiken, een omschrijving van de criteria en de manier waarop de criteria zullen gescoord worden, bekend heeft gemaakt ten aanzien van de (bestaande en potentieel nieuwe) organisatoren kinderopvang⁶, uiterlijk op 30 juni 2018⁷.

De criteria moeten relevant, objectief, transparant en aanvullend zijn t.a.v. de criteria die gehanteerd worden door Kind en Gezin (zoals vermeld in dit beslissingskader). De gebruikte criteria mogen niet discriminerend zijn (bv. t.a.v. bepaalde organisatoren of t.a.v. bepaalde gebruikers).

Criteria die niet aan deze vereisten voldoen, zullen door Kind en Gezin niet meegenomen worden. De score van het advies van het lokaal bestuur wordt dan verder meegenomen zonder de score op de betrokken criteria die niet voldoen.

Bv.:

- Relevant:
 - een criterium zoals 'de ervaring van de organisator' is niet relevant, aangezien er vaak geen aantoonbare link is tussen de ervaring van een organisator en de kwaliteit van de opvang.
- Niet-discriminerend
 - Een criterium zoals 'de organisator is reeds actief in de Kinderopvang in de gemeente' is discriminerend t.o.v. potentieel nieuwe organisatoren en kan daarom niet zomaar gebruikt worden.
 - Een criterium zoals 'de organisator geeft voorrang aan kinderen van inwoners van de gemeente' is in strijd met de doelgroep.

Meer info over het opstellen van deze criteria is te vinden via deze link:

http://www.vvsg.be/sociaal_beleid_en_werk/welzijnsvoorzieningen/Kinderopvang/Pages/Uitbreidingsronde-Kinderopvang.aspx.

Het lokaal bestuur toetst de aanvragen voor plaatsen in zijn gemeente aan de vooropgestelde criteria en berekent voor elke aanvraag een totaalscore. Deze totaalscore wordt omgerekend naar een maximum van 8 punten. Criteria die niet aan de vereisten voldoen, zullen door Kind en Gezin niet meegenomen worden. De score van het advies van het lokaal bestuur wordt dan verder meegenomen zonder de score op de betrokken criteria die niet voldoen. Het maximum te behalen aantal punten wordt dan ook verminderd. Het maximum te behalen aantal punten wordt dan ook verminderd voor alle aanvragen voor die gemeente.

Het lokaal bestuur koppelt deze score ook terug aan de organisator kinderopvang op het moment dat het lokaal bestuur het advies bezorgt aan Kind en Gezin.

Elke organisator moet het lokaal bestuur informeren over de aanvraag die hij doet in het kader van deze uitbreidingsronde. Als een lokaal bestuur over een individuele aanvraag geen advies verleent omdat de organisator zijn aanvraag niet kenbaar maakte bij het lokaal bestuur, dan wordt dit als een 0-score beschouwd.

⁶ Niet enkel de lokale organisatoren moeten geïnformeerd worden, ook potentieel nieuwe organisatoren moeten de informatie ergens kunnen vinden.

⁷ Het lokaal bestuur kreeg hiertoe op 27 april 2018 de nodige informatie.

2. Het ingebed zijn in een organisatie of aantoonbaar gestructureerd pedagogisch netwerk van welzijnsvoorzieningen en/of een eigen pedagogische omkadering hebben en/of het samenwerken met een pedagogische ondersteuningsorganisatie (op 2 punten)

Voorbeelden van een gestructureerd netwerk zijn: een Huis van het Kind, inbedding in een groter geheel van dienst-of hulpverlening aan kinderen en gezinnen

De focus van het gestructureerd netwerk moet liggen op het pedagogische. Regelmatig samenkomen met andere organisatoren van kinderopvang zonder begeleiding door een pedagogische ondersteuner beschouwen we niet als een aantoonbaar gestructureerd netwerk.

Op het aanvraagformulier is plaats voorzien voor deze informatie:

- het netwerk waartoe de organisator behoort of zal behoren;
- de naam van de pedagogische ondersteuningsorganisatie waarmee de organisator een samenwerkingsovereenkomst heeft (in dat geval moet de samenwerkingsovereenkomst wel als bijlage bij de aanvraag toegevoegd worden);
- de beschrijving van de eigen pedagogische omkadering: hierbij werkt er minstens één pedagogisch geschoolde bachelor als personeelslid die de kinderbegeleiders ondersteunt;

Nieuwe organisatoren moeten voldoende toelichten en aantonen hoe zij hun werking op deze punten zullen organiseren.

Er worden maximum 2 punten toegekend:

- **0 punten**
De organisator is niet ingebed in een aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen, werkt niet samen met een pedagogische ondersteuningsorganisatie, heeft geen eigen pedagogische omkadering en heeft ook geen plannen in die richting.
- **1 punt**
De organisator is niet ingebed in een aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen, werkt niet samen met een pedagogische ondersteuningsorganisatie, heeft geen eigen pedagogische omkadering, maar heeft hiervoor wel concrete, aantoonbare plannen.
- **1 punt**
De organisator kan aantonen dat hij op zijn vraag om met een pedagogische ondersteuningsorganisatie samen te werken een negatief antwoord kreeg omdat de ondersteuningsorganisatie al zijn maximum aantal begeleidingen bereikt heeft en heeft concrete, aantoonbare plannen om dit in de toekomst wel te realiseren.
- **2 punten**
De organisator is ingebed in een aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen en/of heeft een eigen pedagogische omkadering en/of werkt samen met een pedagogische ondersteuningsorganisatie.

Het maken van een rangorde en verdeling van de middelen

De aanvragen krijgen zo een score op een maximum van 10 punten.

Aanvragen van een gemeente waar het lokaal bestuur voor geen enkele aanvraag advies heeft gegeven, krijgen een score op maximum 2 punten.

1) Aanvragen met voorrang.

We ordenen de aanvragen per gemeente op basis van de behaalde scores. Eerst worden de aanvragen met voorrang behandeld. De aanvragen met de hoogste scores komen bovenaan, de aanvragen met de laagste scores onderaan. De middelen worden verdeeld over de aanvragen volgens hun volgorde in rang.

Er zijn verschillende situaties mogelijk:

Gelijke score

Bij gelijke score voor aanvragen voor **nieuwe plaatsen** in eenzelfde gemeente, komt de aanvraag met de snelste realistische realisatiedatum hoger dan de aanvraag met de latere realisatiedatum.

Als we hierna nog een keuze moeten maken, dan gaat de voorkeur naar de organisator die op dat moment het minst subsidieerbare plaatsen met de basissubsidie (T1) heeft bij Kind en Gezin.

Te lage score

Als een aanvraag geen 50% op de totale score behaalt en dus onvoldoende zou beantwoorden aan de vooropgestelde criteria, dan kan Kind en Gezin gemotiveerd beslissen om aan deze aanvraag geen subsidiebelofte toe te kennen, ook als dit de enige aanvraag voor deze gemeente zou zijn.

2) Aanvragen zonder voorrang

Zijn er na toekenning van plaatsen aan de aanvragen met voorrang nog middelen over voor deze gemeente, dan komen ook de aanvragen zonder voorrang aan bod. Deze worden dan op dezelfde manier beoordeeld en gerangschikt als de aanvragen met voorrang.

FASE 5: BUDGETTAIRE TOETS

Na alle vorige fases moet het toekenningsvoorstel passen binnen het budget dat de Vlaamse Regering heeft vrijgemaakt, nl. 0,5 miljoen euro.

Als het voorlopige beslissingsvoorstel de te respecteren budgettaire grenzen overschrijdt, zal Kind en Gezin nagaan of dit opgelost kan worden. We zullen in de eerste plaats kijken of het vooropgestelde aantal plaatsen behouden kan blijven door verschuivingen in het aantal toegekende plaatsen van verschillende aanvragen of door de effectieve keuze van de aanvragen.

Als dit een oplossing zou bieden, dan streeft Kind en Gezin daarbij naar een zo correct en pragmatisch mogelijke herschikking van de voorgestelde toekenningen. De keuzes worden gemotiveerd.

Het aantal subsidieerbare plaatsen met basissubsidie (trap 1) in het toekenningsvoorstel wordt verminderd totdat het globale budget binnen de bepaalde grens blijft.

Als er na de budgettaire toets nog middelen over zijn om nog extra plaatsen te verdelen, dan kennen we deze verder toe aan de gemeenten volgens de rangschikking die in de programmatie bepaald is.

Als alle aanvragen behandeld zijn en er blijft nog budget over, dan wordt dit budget overgeheveld naar het budget voor de uitbreiding met nieuwe plaatsen met de subsidie voor inkomenstarief (trap 2).

DISCLAIMER

Kind en Gezin zal het gehele selectieproces zo maximaal mogelijk laten verlopen volgens de voorziene procedure. We kunnen echter niet voor elke mogelijke situatie criteria, scores en procedures voorzien. In sommige gevallen moet Kind en Gezin op basis van een objectieve inschatting van de concrete elementen in elke aanvraag een knoop doorhakken om te vermijden dat het toekenningsproces zich vastrijdt. In deze situatie zal Kind en Gezin een pragmatische, weloverwogen en beargumenteerde beslissing nemen.

BESLISSING ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN KIND EN GEZIN

Wanneer doorheen deze 5 fasen het gehele toekenningsvoorstel uitgebalanceerd werd opgebouwd, is het definitief en zal het voor beslissing aan de administrateur-generaal van Kind en Gezin worden voorgelegd.