

Beslissingskader voor de verdeling van subsidiebeloftes voor subsidie inkomenstarief (trap 2)

ALGEMENE PRINCIPES

Op 27 april 2016 heeft Kind en Gezin een beslissing van 18 december 2015 tot toekenning van een subsidiebelofte voor basissubsidie en subsidie voor inkomenstarief van één van de aanvragers in Overijse door omstandigheden ingetrokken.

Hierdoor zijn er opnieuw 54 subsidieerbare plaatsen basissubsidie en subsidie voor inkomenstarief beschikbaar om te verdelen in de gemeente Overijse. Deze plaatsen waren immers op basis van de principes in het ministerieel besluit van 11 december 2015 voorzien voor die gemeente.

Voor de toekenning van deze 54 plaatsen in de gemeente Overijse gelden volgende principes:

1. Enkel organisatoren die voor nieuwe plaatsen in aanmerking komen, kunnen een aanvraag doen. Er zijn middelen beschikbaar voor 54 **nieuwe plaatsen** (nieuwe te vergunnen plaatsen¹) met basissubsidie (trap 1) en subsidie voor inkomenstarief (trap 2). Het is niet mogelijk een aanvraag te doen omschakeling van bestaande, niet gesubsidieerde plaatsen of bestaande plaatsen met de basissubsidie naar de subsidie met inkomenstarief.
2. Het gaat over 54 plaatsen groepsopvang, gesubsidieerd volgens het laagste tarief (trap 2B of het vroegere IKG-tarief), of het equivalent budget in geval van gezinsopvang of groepsopvang door samenwerkende onthaalouders).
3. Deze oproep richt zich vooral op groepsopvang, maar aanvragen voor gezinsopvang zijn mogelijk. Organisatoren die een aanvraag doen voor gezinsopvang of voor groepsopvang door samenwerkende onthaalouders, moeten de gevraagde plaatsen in de geselecteerde gemeente realiseren.
Gezinsopvang en groepsopvang door samenwerkende onthaalouders krijgt wel het hoogste tarief (trap 2A). Als er subsidies voor gezinsopvang of groepsopvang door samenwerkende onthaalouders worden toegekend, dan kunnen we meer plaatsen toekennen, omdat de kostprijs voor een subsidieerbare plaats inkomenstarief daar lager ligt.
4. De organisator moet een concreet en realistisch tijdsplan voor realisatie opgeven. Dit betekent dat hij duidelijk aangeeft wanneer hij de subsidiebelofte voorziet om te zetten in een effectieve subsidietoekenning en hoe hij die timing zal realiseren. Kind en Gezin maakt een inschatting of het tijdsplan realistisch is. Hiervoor is het dus van belang bij de aanvraag al voldoende zekerheid te hebben over de beschikbaarheid van het gebouw waar hij van plan bent de kinderopvang te realiseren.

¹ Dat zijn plaatsen die op het moment dat de oproep gelanceerd werd door Kind en Gezin, nl op 13 juni 2016, nog geen vergunning hadden.

PROCEDURE

De procedure verloopt in 5 fases:

1. Ontvankelijkheid
2. Uitsluiting en voorrang
3. Sortering per gemeente
4. Beoordeling en rangorde
5. Budgettaire toets

FASE 1: ONTVANKELIJKHEID

We gaan deze zaken na:

1. Werd de aanvraag tijdig ingediend? Dit is uiterlijk op 31 augustus 2016².
2. Werd de aanvraag via e-mail aan uitbreiding.kinderopvang@kindengezin.be bezorgd?
3. Bevat de aanvraag alle gegevens van art. 59 van het procedurebesluit³?
4. Is het een aanvraag voor subsidieerbare plaatsen met subsidie inkomenstarief (trap 2) voor nieuwe plaatsen in de gemeente Overijse?

Doorstaat de aanvraag niet de toets op deze 4 punten, ook nadat Kind en Gezin de mogelijkheid gaf om ze te vervolledigen; dan wordt ze definitief onontvankelijk verklaard. We onderzoeken de aanvraag niet verder en brengen de aanvrager op de hoogte.

² Aanvragen moeten uiterlijk op 31 augustus 2016 om 23u59 aangekomen zijn bij Kind en Gezin.

³ Art. 59. De aanvraag van een subsidiebelofte wordt ingediend met het aanvraagformulier van Kind en Gezin, dat de volgende gegevens bevat:

1° de gegevens over de organisator:

a) de naam, de rechtsvorm, het adres en het ondernemingsnummer van de organisator;
b) de identiteitsgegevens en de contactgegevens, waaronder minstens de voor- en achternaam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon van de organisator;

2° de context van de aanvraag;

3° de gewenste startdatum van de subsidies en hoe die realiseerbaar is;

4° de gegevens over de subsidie die gevraagd wordt:

a) welke subsidie gevraagd wordt;
b) voor welke opvangvorm de subsidie gevraagd wordt;
c) voor welke zorgregio of gemeente de subsidie gevraagd wordt;
d) het gevraagde aantal subsidieerbare kinderopvangplaatsen;

5° de gegevens over de wijze waarop de organisator de geplande realisatie van de gevraagde subsidie zal doen:

a) als dat relevant is: de naam en het adres van de kinderopvanglocatie;
b) de gegevens waaruit blijkt dat voldaan is aan de bepalingen van de algemene oproep, vermeld in artikel 58;

6° een verklaring op erewoord over:

a) het feit dat de persoon die de aanvraag doet, gemachtigd is om te handelen in naam van de organisator;
b) de kennisname van de voorwaarden voor de specifieke dienstverlening, vermeld in het Subsidiebesluit van 22 november 2013;

7° de datum en de handtekening van de organisator.

FASE 2: UITSLUITING EN VOORRANG

We screenen de ontvankelijke aanvragen op basis van 7 uitsluitingscriteria. Als een uitsluitingscriterium van toepassing is, dan wordt de aanvraag uitgesloten.

1. Dossiermatige tegenindicaties

Voor elke aanvraag screent Kind en Gezin het dossier van de aanvrager. Blijkt daaruit een ernstige tegenindicatie voor het geven van een subsidiebelofte, dan kan de aanvraag worden uitgesloten.

Voorbeelden:

- ernstige tekorten op het vlak van veiligheid of kwaliteit in bestaande kinderopvanglocaties van de organisator;
- zware financiële problemen van de organisator die een tegenindicatie zijn om (bijkomende) subsidies toe te kennen;
- andere problemen, zoals een veroordeling omwille van fraude of andere ernstige feiten of een vermoeden ervan, ernstige administratieve tekortkomingen, ...

Ook het aanvraagdossier zelf kan tegenindicaties bevatten die uitsluiting verantwoorden.

Als deze uitsluiting zich voordoet, dan neemt de administrateur-generaal van Kind en Gezin een gemotiveerde beslissing tot weigering van de subsidiebelofte.

2. Geen duidelijk perspectief op concrete realisatie van de gevraagde subsidieerbare plaatsen met subsidie inkomenstarief

Het is belangrijk dat de aanvraag een concreet en gedetailleerd stappenplan bevat: waar, wanneer en hoe zal de organisator de subsidieerbare plaatsen en de opdrachten van de subsidie inkomenstarief realiseren? Op het aanvraagformulier is hiervoor ruimte voorzien.

Als uit deze gegevens blijkt dat er geen duidelijk perspectief is op concrete realisatie van nieuwe of omgeschakelde plaatsen of dat de geplande realisatiedatum niet realistisch is, dan wordt de aanvraag uitgesloten en komt ze niet verder in aanmerking.

Voor nieuwe plaatsen kunnen infrastructuurplannen deel uitmaken van een stappenplan om aan te tonen hoe concreet de plannen zijn. Ze worden niet in detail beoordeeld en louter bekeken vanuit het oogpunt van realiseerbaarheid van de subsidieerbare plaatsen tegen de vooropgestelde datum.

3. Aanvraag voor nieuwe plaatsen die geen nieuw te vergunnen plaatsen zijn

Voor aanvragen voor nieuwe plaatsen komen enkel aanvragen voor reële, nieuw te vergunnen plaatsen in aanmerking. Omschakeling van bestaande vergunde plaatsen komen hiervoor niet in aanmerking.

De uitsluiting geldt niet als de organisator aantoont hoe bestaande plaatsen (trap 0 of trap 1) volledig in dezelfde gemeente worden gerealiseerd vooraleer op de vrijkomende locatie volledig nieuwe subsidieerbare plaatsen met subsidie inkomenstarief (trap 2) starten.

Deze bestaande plaatsen kunnen eventueel ook op een ander adres worden georganiseerd.

4. Een te hoog minimum aantal gevraagde subsidieerbare plaatsen met subsidie inkomenstarief (trap 2)

Op de aanvraag vult de organisator in hoeveel subsidieerbare plaatsen hij minimaal wenst te realiseren.

Is dit hoger dan het aantal beschikbare plaatsen in de gemeente (nl. 54 plaatsen in Overijse), dan wordt deze aanvraag in deze fase al uitgesloten.

Als Kind en Gezin tijdens het maken van de rangorde en het verdelen van de middelen (fase 4) aan de hoogst gerangschikte aanvragen op een bepaald moment minder subsidieerbare plaatsen te verdelen heeft, dan de minimumvraag van de volgende aanvraag in de rangschikking, wordt deze aanvraag eveneens om deze reden uitgesloten.

Kind en Gezin zal hierover geen contact opnemen met de aanvrager. Daarom is het belangrijk om vooraf goed af te wegen wat het minimale aantal plaatsen is dat haalbaar en wenselijk is voor de organisator.

5. Een negatief advies van het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur heeft als lokale regisseur een belangrijke inbreng bij de ontwikkeling van het kinderopvangaanbod. Daarom vraagt Kind en Gezin aan elk lokaal bestuur een advies over de aanvragen in zijn gemeente. Kind en Gezin gaat er van uit dat dit advies zowel inhoudelijk als naar wijze van totstandkoming voldoet aan de beginselen van behoorlijk bestuur, waaronder zeker het zorgvuldigheidsbeginsel.

Het lokaal bestuur kan een gemotiveerd positief of negatief advies uitbrengen.

- Als een lokaal bestuur over een aanvraagdossier een negatief advies formuleert, dan wordt deze aanvraag uitgesloten.
- Als een lokaal bestuur een positief advies uitbrengt, dan kent het ook een score toe. Het lokaal bestuur legt vooraf een aantal criteria vast op basis waarvan het de aanvragen beoordeelt. Een score van 0 is niet gelijk aan een negatief advies. Aanvragen met een 0-score worden dus niet uitgesloten.

6. Een bezetting van de subsidiegroep lager dan 80% in 2015

Dit criterium geldt enkel voor aanvragen voor uitbreiding van bestaande subsidiegroepen.

Als de bezetting van een bestaande subsidiegroep met subsidie inkomenstarief (trap 2) voor 2015 lager is dan 80%, dan wordt de aanvraag uitgesloten en komt ze niet verder in aanmerking. Hiervoor baseren we ons op het prestatiepercentage. Voor de berekening van dit cijfer kijken we enkel naar de aanwezigheden die in aanmerking komen voor subsidiëring. Gerechtafdigde of ongerechtafdigde afwezigheden tellen dus niet mee. Kind en Gezin heeft deze gegevens uit de saldoberekening van 2015. De aanvrager moet dit prestatiepercentage dus niet opnieuw opgeven in de aanvraag.

De uitsluiting geldt niet als de organisator voldoende kan motiveren dat het niet relevant is om de cijfers van 2015 te gebruiken, bv. omwille van een opstartfase, en met meer recente cijfers uit het eerste en tweede kwartaal 2016 kan aantonen dat er intussen wel een prestatiepercentage is van minstens 80%.

7. Niet voldoende opvanglocaties gezinsopvang om uit te breiden

Dit criterium geldt enkel voor aanvragen voor nieuwe plaatsen van organistoren van gezinsopvang of groepsopvang door samenwerkende (aangesloten) onthaalouders.

De plaats/onthaalouder-ratio (POR) berekent of een organisator te weinig opvanglocaties heeft voor de bijkomende subsidieerbare plaatsen: de nieuw beoogde capaciteit (huidig aantal subsidieerbare plaatsen + aantal gevraagde subsidieerbare plaatsen) wordt gedeeld door het huidig aantal opvanglocaties en het te verwachten aantal starters en stoppers.

Aanvragen van organisatoren van gezinsopvang met een POR van meer dan 4 worden uitgesloten. Een organisator gezinsopvang moet er namelijk naar streven om gemiddeld maximaal 4 kinderen tegelijk op te vangen per aanwezige kinderbegeleider per kwartaal.

Aanvragen van organisatoren van groepsopvang door samenwerkende onthaalouders met een POR van meer dan 8 worden uitgesloten.

Concreet:

- een organisator met 100 subsidieerbare plaatsen en 40 opvanglocaties die 10 bijkomende plaatsen vraagt, heeft een POR van $(110:40=)$ 2,75
- een organisator met 75 subsidieerbare plaatsen en 25 opvanglocaties die 25 bijkomende plaatsen vraagt: $(100:25=)$ POR = 4
- een organisator met 75 subsidieerbare plaatsen en 20 opvanglocaties die 25 bijkomende plaatsen vraagt: $(100:20=)$ POR = 5

Voorrangscriterium

De aanvraagdossiers worden inhoudelijk gescreend op basis van volgend voorrangscriterium.

Als uit het stappenplan blijkt dat de nieuwe plaatsen vóór 31 december 2017 zullen gerealiseerd worden, dan krijgen ze voorrang.

Concreet betekent dit dat de vergunning én de omzetting van de subsidiebelofte in een subsidietoekenning voorzien is vóór 31 december 2017.

Als al deze aanvragen met voorrang behandeld zijn en er zijn nog subsidieerbare plaatsen te verdelen, dan behandelen we de aanvragen zonder voorrang waarbij de realisatie voorzien is na 31 december 2017.

FASE 4: BEOORDELING EN RANGORDE

Beoordeling op basis van scorecriteria

Als er meerdere aanvragen voor de gemeente Overijse in aanmerking komen (en dus niet uitgesloten zijn), dan worden ze inhoudelijk vergeleken inzake:

- de behaalde score in het opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur;
- het ingebed zijn in een gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen, en/of een eigen pedagogische omkadering hebben, en/of het samenwerken met een pedagogische ondersteuningsorganisatie;
- het werken met kinderbegeleiders als werknemers.

Op elk van deze items kan de aanvraag punten scoren volgens dit systeem:

1. De score van het lokaal bestuur (op 8 punten)

De organisator informeert het lokaal bestuur over zijn aanvraag. Kind en Gezin vraagt gemeente Overijse een advies over de aanvragen in de gemeente.

Het lokaal bestuur formuleert in zijn advies:

- **op basis van welke criteria het de plaatsen binnen de gemeente wil inzetten;**
- **het gewicht en de score dat het aan elk criterium wil geven;**
- **de maximum score die een aanvraag kan krijgen.**

Op 19/05/2016 bevestigde het lokaal bestuur van de gemeente Overijse dat opnieuw dezelfde criteria zullen gehanteerd worden als tijdens de voorgaande uitbreidingsronde. Het lokaal bestuur zal bij de opmaak van het advies volgende criteria gebruiken:

- Inschrijvingsbeleid
- Werking
- Samenwerking lokaal bestuur en andere lokale diensten
- Taalbeleid

Het lokaal bestuur toetst elke aanvraag uit de gemeente aan de criteria en berekent voor elke aanvraag een totaalscore. Deze totaalscore wordt omgerekend naar een maximum van 8 punten.

Als een lokaal bestuur over een individuele aanvraag geen advies verleent omdat de organisator zijn aanvraag niet kenbaar maakte bij het lokaal bestuur, dan wordt dit als een 0-score beschouwd.

2. Het ingebed zijn in een organisatie of aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen en/of een eigen pedagogische omkadering hebben en/of het samenwerken met een pedagogische ondersteuningsorganisatie (op 2 punten)

Voorbeelden van een gestructureerd netwerk zijn: een Huis van het Kind, samenwerking met of inbedding in een ziekenhuis, inbedding in een groter geheel van dienst-of hulpverlening aan kinderen en gezinnen

De focus van het gestructureerd netwerk moet liggen op het pedagogische. Regelmatig samenkomen met andere organisatoren van kinderopvang zonder begeleiding door een pedagogische ondersteuner beschouwen we niet als een aantoonbaar gestructureerd netwerk.

Op het aanvraagformulier is plaats voorzien voor deze informatie:

- het netwerk waartoe de organisator behoort of zal behoren;
- de naam van de pedagogische ondersteuningsorganisatie waarmee hij samenwerkt of zal samenwerken;
- de beschrijving van de eigen pedagogische omkadering: hierbij werkt er minstens één pedagogisch geschoolde bachelor als personeelslid die de kinderbegeleiders ondersteunt;

Nieuwe organisatoren moeten voldoende toelichten en aantonen hoe zij hun werking op deze punten zullen organiseren.

Er worden maximum 2 punten toegekend:

- **0 punten**
De organisator is niet ingebed in een aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen, werkt niet samen met een pedagogische ondersteuningsorganisatie, heeft geen eigen pedagogische omkadering en heeft ook geen plannen in die richting.
- **1 punt**
De organisator is niet ingebed in een aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen, werkt niet samen met een pedagogische ondersteuningsorganisatie, heeft geen eigen pedagogische omkadering, maar heeft hiervoor wel concrete plannen.
- **1 punt**
De organisator kan aantonen dat hij op zijn vraag om met een pedagogische ondersteuningsorganisatie samen te werken een negatief antwoord kreeg omdat de ondersteuningsorganisatie al zijn maximum aantal begeleidingen bereikt heeft.
- **2 punten**
De organisator is ingebed in een aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen en/of heeft een eigen pedagogische omkadering en/of werkt samen met een pedagogische ondersteuningsorganisatie.

3. Het werken met kinderbegeleiders als werknemers

Het werken met kinderbegeleiders als werknemers zorgt in veel gevallen en zeker in grotere opvanglocaties voor een stabielere organisatie van de werking. Dat verhoogt de kans op duurzaam georganiseerde kinderopvang. Dit heeft wel een impact op de financiële kost van organisatoren.

Organisatoren die hun kinderbegeleiders al minstens een half jaar voor de aanvraag met een werknemersstatuut tewerkstellen of die het engagement aangaan om dat te doen vanaf de subsidietoekenning, krijgen een hogere score dan organisatoren die niet werken met werknemers. Ook organisatoren van gezinsopvang waarbij de kinderbegeleiders het sociaal statuut van onthaalouders hebben worden op die manier beoordeeld.

Er kunnen maximum 2 punten worden toegekend:

- **0 punten:** De organisator werkt niet met een werknemersstatuut voor zijn kinderbegeleiders en heeft daarvoor ook geen plannen.
- **1 punt:** De organisator gaat het engagement aan om zijn kinderbegeleiders tewerk te stellen met werknemersstatuut vanaf de subsidietoekenning.
- **2 punten:** De organisator werkt al minstens een half jaar voor de aanvraag met een werknemersstatuut voor zijn kinderbegeleiders of is een organisator van gezinsopvang.

Het maken van een rangorde en verdeling van de middelen

De aanvragen die vergeleken worden krijgen zo een score op een maximum van 12 punten.

Als het lokaal bestuur geen advies zou geven, wordt er gewerkt met een score op 4 punten.

We ordenen de aanvragen op basis van de behaalde scores. De aanvragen met de hoogste scores komen bovenaan, de aanvragen met de laagste scores onderaan. De middelen worden verdeeld over de aanvragen volgens hun volgorde in rang.

Gelijke score

Bij gelijke score voor aanvragen voor **nieuwe plaatsen** in Overijse, komt de aanvraag met de snelst realistische realisatiedatum hoger dan de aanvraag met de latere realisatiedatum.

Te lage score

Als een aanvraag geen 50% op de totale score behaalt en dus onvoldoende zou beantwoorden aan de vooropgestelde criteria, dan kan Kind en Gezin gemotiveerd beslissen om aan deze aanvraag geen subsidiebelofte toe te kennen, ook als dit de enige aanvraag voor deze gemeente zou zijn.

FASE 5: BUDGETTAIRE TOETS

Na alle vorige fases moet het toekenningsvoorstel passen binnen het budget dat hiervoor nog beschikbaar is.

De effectieve kostprijs van het globale beslissingsvoorstel is vooraf niet exact te ramen. Dit is onder meer afhankelijk van het aantal toegekende plaatsen gezinsopvang.

Als het voorlopige beslissingsvoorstel de te respecteren budgettaire grenzen ernstig overschrijdt, zal Kind en Gezin nagaan of dit opgelost kan worden.

DISCLAIMER

Kind en Gezin zal het gehele selectieproces zo maximaal mogelijk laten verlopen volgens de voorziene procedure. We kunnen echter niet voor elke mogelijke situatie criteria, scores en procedures voorzien. In sommige gevallen moet Kind en Gezin op basis van een objectieve inschatting van de concrete elementen in elke aanvraag een knoop doorhakken om te vermijden dat het toekenningsproces zich vastrijdt. In deze situatie zullen we een pragmatische, weloverwogen en beargumenteerde beslissing nemen.

BESLISSING ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN KIND EN GEZIN

Wanneer doorheen deze 5 fasen het gehele toekenningsvoorstel uitgebalanceerd werd opgebouwd, is het definitief en zal het voor beslissing aan de administrateur-generaal van Kind en Gezin worden voorgelegd.