

Beslissingskader voor de verdeling van subsidiebeloftes voor plussubsidie (trap 3)

ALGEMENE PRINCIPES

Deze algemene principes gelden voor de verdeling van de subsidiebeloftes voor **omgeschakelde plaatsen** (bestaande subsidieerbare plaatsen met subsidie inkomenstarief (trap 2) die omschakelen naar plussubsidie (trap 3)).

1. Er is 0,8 miljoen euro voorzien om voor 1235 subsidieerbare plaatsen subsidiebeloftes voor de plussubsidie (trap 3) te verdelen.
Het is enkel mogelijk om over te schakelen van subsidieerbare plaatsen met subsidie inkomenstarief (trap 2) naar subsidieerbare plaatsen met plussubsidie (trap 3) in de geselecteerde gemeentes.
2. In de aanvraag toont de organisator aan dat hij inspanningen doet om te voldoen aan de voorwaarden die aan plussubsidie (trap 3) verbonden zijn. Kind en Gezin gaat onder meer na:
 - hoeveel kinderen uit kwetsbare gezinnen de organisator al bereikt;
 - in welke mate er samenwerking is met toeleiders;
 - in welke mate de organisator zijn werking afstemt op de doelgroep.

Zowel aanvragen voor **gezinsopvang** als voor **groepsopvang** komen in aanmerking. Organisatoren die een aanvraag willen doen voor gezinsopvang, moeten de gevraagde plaatsen in de geselecteerde gemeente realiseren en aantonen dat ze de opdrachten van de plussubsidie zullen opnemen in locaties die in deze gemeente liggen.

PROCEDURE

De procedure verloopt in 5 fases:

1. Ontvankelijkheid
2. Uitsluiting
3. Sortering per gemeente
4. Beoordeling en rangorde
5. Budgettaire toets

FASE 1: ONTVANKELIJKHEID

We gaan deze zaken na:

1. Werd de aanvraag tijdig ingediend? Dit is uiterlijk op 30 september 2015¹.
2. Werd de aanvraag via e-mail aan uitbreiding.kinderopvang@kindengezin.be bezorgd?
3. Bevat de aanvraag alle gegevens van art. 59 van het procedurebesluit²?
4. Is het een aanvraag voor subsidieerbare plaatsen met plussubsidie (trap 3) in één van de gemeenten die in aanmerking komen? ³

Doorstaat de aanvraag niet de toets op deze 4 punten, ook nadat Kind en Gezin de mogelijkheid gaf om ze te vervolledigen; dan wordt ze definitief onontvankelijk verklaard. We onderzoeken de aanvraag niet verder en brengen de aanvrager op de hoogte.

¹ Aanvragen moeten uiterlijk op 30 september 2015 om 23u59 aangekomen zijn bij Kind en Gezin.

² Art. 59. De aanvraag van een subsidiebelofte wordt ingediend met het aanvraagformulier van Kind en Gezin, dat de volgende gegevens bevat:

1° de gegevens over de organisator:

a) de naam, de rechtsvorm, het adres en het ondernemingsnummer van de organisator;
b) de identiteitsgegevens en de contactgegevens, waaronder minstens de voor- en achternaam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon van de organisator;

2° de context van de aanvraag;

3° de gewenste startdatum van de subsidies en hoe die realiseerbaar is;

4° de gegevens over de subsidie die gevraagd wordt:

a) welke subsidie gevraagd wordt;
b) voor welke opvangvorm de subsidie gevraagd wordt;
c) voor welke zorgregio of gemeente de subsidie gevraagd wordt;
d) het gevraagde aantal subsidieerbare kinderopvangplaatsen;

5° de gegevens over de wijze waarop de organisator de geplande realisatie van de gevraagde subsidie zal doen:

a) als dat relevant is: de naam en het adres van de kinderopvanglocatie;
b) de gegevens waaruit blijkt dat voldaan is aan de bepalingen van de algemene oproep, vermeld in artikel 58;

6° een verklaring op erewoord over:

a) het feit dat de persoon die de aanvraag doet, gemachtigd is om te handelen in naam van de organisator;
b) de kennisname van de voorwaarden voor de specifieke dienstverlening, vermeld in het Subsidiebesluit van 22 november 2013;

7° de datum en de handtekening van de organisator.

³ Je vindt deze tabel in de oproep <http://www.kindengezin.be/kinderopvang/sector-babys-en-peuters/snelinfos-oproepen-verslagen/oproepen-en-beslissingen/#Oproepen>

FASE 2: UITSLUITING

We screenen de ontvankelijke aanvragen op basis van 5 uitsluitingscriteria. Als een uitsluitingscriterium van toepassing is, dan wordt de aanvraag uitgesloten.

1. Dossiermatige tegenindicaties

Voor elke aanvraag screent Kind en Gezin het dossier van de aanvrager. Blijkt daaruit een ernstige tegenindicatie voor het geven van een subsidiebelofte, dan kan de aanvraag worden uitgesloten.

Voorbeelden:

- ernstige tekorten op het vlak van veiligheid of kwaliteit in bestaande kinderopvanglocaties van de organisator;
- zware financiële problemen van de organisator die een tegenindicatie zijn om bijkomende subsidies toe te kennen;
- andere problemen, zoals veroordeling omwille van fraude, andere ernstige feiten of een vermoeden ervan, ernstige administratieve tekortkomingen, ...

Ook het aanvraagdossier zelf kan tegenindicaties bevatten die uitsluiting verantwoorden.

Als deze uitsluiting zich voordoet, dan neemt de administrateur-generaal van Kind en Gezin een gemotiveerde beslissing tot weigering van de subsidiebelofte.

2. Geen duidelijk perspectief op concrete realisatie van de gevraagde subsidieerbare plaatsen met plussubsidie

Het is belangrijk dat de aanvraag een concreet en gedetailleerd stappenplan bevat: waar, wanneer en hoe zou de organisator de opdrachten van de plussubsidie realiseren? Op het aanvraagformulier is hiervoor ruimte voorzien.

Als uit deze gegevens blijkt dat er geen duidelijk perspectief is op concrete realisatie van de opdrachten en dienstverlening van de plussubsidie of dat de opgegeven planning niet realistisch is, dan komt de aanvraag voor deze uitbreidingsronde niet verder in aanmerking.

3. Een minimum aantal gevraagde plaatsen met plussubsidie (trap 3) dat groter is dan het huidige aantal subsidieerbare plaatsen met subsidie inkomenstarief (trap 2)

Het maximum aantal plaatsen dat een organisator kan omschakelen naar plussubsidie (trap 3) is het aantal subsidieerbare plaatsen met subsidie voor inkomenstarief (trap 2) dat hij al heeft.

Kind en Gezin gaat na hoeveel dergelijke plaatsen de organisator op het moment van beoordeling van de aanvraag heeft.

Als het minimaal gevraagde⁴ aantal subsidieerbare plaatsen met plussubsidie (trap 3) groter is dan de beschikbare subsidieerbare plaatsen met subsidie voor inkomenstarief (trap 2), dan wordt deze aanvraag uitgesloten.

⁴ Kind en Gezin gaat er van uit dat de organisator in geen geval minder plaatsen met plussubsidie wil realiseren dan zijn gevraagde minimale aantal.

4. Een te hoog minimum aantal gevraagde subsidieerbare plaatsen met plussubsidie (trap 3)

Op de aanvraag vult de organisator in hoeveel subsidieerbare plaatsen hij minimaal⁴ wenst te realiseren. Is dit hoger dan het aantal beschikbare plaatsen in de gemeente op basis van de programmatie, dan wordt deze aanvraag uitgesloten.

Als we tijdens het maken van de rangorde en het verdelen van de middelen (fase 4) minder subsidieerbare plaatsen kunnen verdelen, dan wordt deze aanvraag uitgesloten.

Kind en Gezin zal hierover geen contact opnemen met de aanvrager. Daarom is het belangrijk om vooraf goed af te wegen wat het minimale aantal plaatsen is dat haalbaar en wenselijk is.

5. Een negatief advies van het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur heeft als lokale regisseur een belangrijke inbreng bij de ontwikkeling van het kinderopvangaanbod. Daarom vraagt Kind en Gezin aan elk lokaal bestuur een advies over de aanvragen in zijn gemeente. Kind en Gezin gaat er van uit dat dit advies zowel inhoudelijk als naar wijze van totstandkoming voldoet aan het zorgvuldigheidsbeginsel van behoorlijk bestuur.

Het lokaal bestuur kan een gemotiveerd positief of negatief advies uitbrengen.

- Als een lokaal bestuur over een aanvraagdossier een negatief advies formuleert, dan wordt deze aanvraag uitgesloten.
- Als een lokaal bestuur een positief advies uitbrengt, dan kent het ook een score toe. Het lokaal bestuur legt vooraf een aantal criteria vast op basis waarvan het de aanvragen beoordeelt. Een score van 0 is niet gelijk aan een negatief advies. Aanvragen met een 0-score worden dus niet bij voorbaat uitgesloten.

FASE 3: SORTERING PER GEMEENTE

De aanvragen die in fase 2 niet zijn uitgesloten, worden per gemeente gesorteerd. Zo wordt duidelijk hoeveel aanvragen er per gemeente ontvankelijk zijn en hoeveel plaatsen er minimum en maximum in totaal gevraagd worden.

We doen deze sortering om de aanvragen in fase 4 te scoren zodat we een evenwichtig voorstel kunnen doen.

FASE 4: BEOORDELING EN RANGORDE

Beoordeling op basis van scorecriteria

Als er meerdere aanvragen voor één gemeente in aanmerking komen, dan worden ze inhoudelijk vergeleken:

- de behaalde score in het opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur;
- de inspanningen die de organisator doet om kinderen uit kwetsbare gezinnen te bereiken.

Op elk van deze items kan de aanvraag punten scoren volgens dit systeem:

1. De score van het lokaal bestuur (op 8 punten)

De organisator informeert het lokaal bestuur over zijn aanvraag. Kind en Gezin vraagt elk lokaal bestuur een advies over de aanvragen in de gemeente.

Het lokaal bestuur formuleert in zijn advies:

- **op basis van welk(e) criterium/criteria het de plaatsen binnen de gemeente wil inzetten;**
bijvoorbeeld de ligging binnen de gemeente, de mate van betrokkenheid van de organisator bij het lokaal beleid kinderopvang, ...
- **het gewicht en de score dat het aan elk criterium wil geven;**
- **de maximum score die een aanvraag kan krijgen.**

Idealiter wordt voor de criteria en hun gewicht het advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang gevraagd. Het is aangewezen dat het lokaal bestuur de criteria op voorhand openbaar bekend maakt voor de betrokken aanvragers.

Het lokaal bestuur toetst elke aanvraag uit de gemeente aan de criteria en berekent voor elke aanvraag een totaalscore. Deze totaalscore wordt omgerekend naar een maximum van 8 punten.

Als een lokaal bestuur over een individuele aanvraag geen advies verleent omdat de organisator zijn aanvraag niet kenbaar maakte bij het lokaal bestuur, dan wordt dit als een 0-score beschouwd.

2. De inspanningen die de organisator doet om kinderen uit kwetsbare gezinnen te bereiken (op 6 punten)

De organisator moet in zijn aanvraag volgende informatie bezorgen:

- Het % kinderen uit kwetsbare gezinnen⁵ dat nu reeds opgevangen wordt. Dit is het aantal opgevangen kinderen uit kwetsbare gezinnen ten opzichte van het totaal aantal opgevangen kinderen in opvanglocaties in dezelfde gemeente in het eerste en tweede kwartaal van 2015.
- Een beschrijving van de manier waarop de organisator al voldoet of zal voldoen aan de voorwaarden die gekoppeld zijn aan de plussubsidies.

Er kunnen maximum 6 punten worden toegekend. Een jury van medewerkers van Kind en Gezin met expertise in kinderopvang en doelgroepenbeleid zal de dossiers inhoudelijk beoordelen en punten toekennen op basis van volgende criteria:

- het % kinderen uit kwetsbare gezinnen dat nu reeds bereikt wordt. (2 punten):
 - organisator heeft geen zicht op het %: 0 punten
 - tussen 0-15% : 0 punten
 - tussen 15-30%: 1 punt
 - boven 30%: 2 punten
- De mate waarin de organisator samenwerkt met toeleiders. Hierbij is o.a. relevant het aantal toeleiders, de frequentie van samenwerking en de historiek. Organisatoren die aantonen dat ze deze samenwerking reeds verankerd hebben in hun werking, krijgen een hogere score dan organisatoren die de samenwerking nog moeten opstarten. (2 punten)
- De mate van afstemming van de werking op de doelgroep. Organisatoren die aantonen dat ze al maatregelen nemen om hun werking af te stemmen op de doelgroep, krijgen een hogere score dan organisatoren die de maatregelen nog moeten nemen. (2 punten)

⁵ Een kwetsbaar gezin beantwoordt aan minstens 2 van deze kenmerken, waarvan minstens één van de 3 laatste kenmerken:

1° nood hebben aan kinderopvang om werk te zoeken of te houden of om een beroepsgerichte opleiding te volgen;

2° alleenstaand zijn

3° een gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen hebben dat lager is dan een bepaald bedrag;

4° beantwoorden aan minstens één van de volgende drie kenmerken:

a. een gezinslid met een handicap hebben;

b. een gezinslid hebben met een verminderd zelfzorgvermogen

c. in de context van hulpverlening aan het gezin of van inburgering van het gezin: als het voor de kinderen om sociale of pedagogische redenen wenselijk is dat ze overdag opgevangen worden in de kinderopvang;

5° geen diploma secundair onderwijs hebben;

Het maken van een rangorde en verdeling van de middelen

De aanvragen die vergeleken worden krijgen zo een score op een maximum van 14 punten.

Aanvragen van een gemeente waar het lokaal bestuur voor geen enkele aanvraag advies heeft gegeven, krijgen een score op 6 punten.

We ordenen de aanvragen per gemeente op basis van de behaalde scores. De aanvragen met de hoogste scores komen bovenaan, de aanvragen met de laagste scores onderaan. De middelen worden verdeeld over de aanvragen volgens hun volgorde in rang.

Er zijn verschillende situaties mogelijk:

Gelijke score

Bij gelijke score, krijgt aanvrager die op dat moment het hoogste % kinderen uit kwetsbare gezinnen bereikt voorrang op aanvragen met een lager %.

Als we hierna nog een keuze moeten maken, dan kijken we naar de datum van de eerste erkenning/attest van toezicht/vergunning voor die plaatsen bij deze organisator op dit adres. De aanvraag met de oudste datum krijgt voorrang.

Te lage score

Als een aanvraag geen 50% op de totale score behaalt en dus onvoldoende zou beantwoorden aan de vooropgestelde criteria, dan kan Kind en Gezin gemotiveerd beslissen om aan deze aanvraag geen subsidiebelofte toe te kennen, ook als dit de enige aanvraag voor deze gemeente zou zijn.

FASE 5: BUDGETTAIRE TOETS

Na alle vorige fases moet het toekenningsvoorstel passen binnen het budget dat de Vlaamse Regering heeft vrijgemaakt, nl. 0,8 miljoen euro voor omschakeling van 1235 subsidieerbare plaatsen met subsidie voor inkomenstarief (trap 2) naar subsidieerbare plaatsen met plussubsidie (trap 3).

DISCLAIMER

Kind en Gezin zal het gehele selectieproces zo maximaal mogelijk laten verlopen volgens de voorziene procedure. We kunnen echter niet voor elke mogelijke situatie criteria, scores en procedures voorzien. In sommige gevallen moet Kind en Gezin op basis van een objectieve inschatting van de concrete elementen in elke aanvraag een knoop doorhakken om te vermijden dat het toekenningsproces zich vastrijdt. In deze situatie zullen we een pragmatische, weloverwogen en beargumenteerde beslissing nemen.

BESLISSING ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN KIND EN GEZIN

Wanneer doorheen deze 5 fasen het gehele toekenningsvoorstel uitgebalanceerd werd opgebouwd, is het definitief en zal het voor beslissing aan de administrateur-generaal van Kind en Gezin worden voorgelegd.