



CRISISPROCEDURES

KIND ZOEK OF VERDWENEN

VOORBEELDEN:






een kind wordt ontvoerd in de opvang, een kind loopt weg uit de opvang, een kind is onvindbaar.

- 1  Zorg dat de veiligheid van de andere kinderen gegarandeerd is. Zo voorkom je dat er nog meer slachtoffers vallen.
- 2  Informeer je collega's onmiddellijk over je vaststellingen. Doe navraag of iemand iets vreemds heeft opgemerkt, zoals bv. een onbekende persoon die in de buurt rondhing.
- 3  Wijs concreet iemand aan die onmiddellijk je verantwoordelijke op de hoogte brengt van de crisis.
- 4  Overleg met je verantwoordelijke en de andere medewerkers om na te gaan welke maatregelen jullie zelf op dat moment kunnen nemen, bv. het starten van een zoekactie in de buurt.
- 5  Overleg met hen om na te gaan of gespecialiseerde hulp moet worden ingeroepen, zoals de politie, Child Focus, ... Laat geen kostbare tijd verloren gaan. Tref nauwgezet alle maatregelen die de hulpverleners adviseren.
- 6  Breng de ouders zo snel mogelijk telefonisch op de hoogte of spreek af met je verantwoordelijke dat zij dat doet. Zorg er wel voor dat dit vooraf duidelijk is. Als je de ouders niet kan bereiken, breng dan de andere contactpersoon van het kind op de hoogte. Wees eerlijk over de crisis, maar dramatiseer niet. Stel de ouders ook niet ten onrechte gerust als je geen zekerheid hebt over de toestand van het kind. Informeer de ouders bondig over de stappen die je tot nog toe genomen hebt.
- 7  Meld de crisis zo snel mogelijk aan je klantenbeheerder bij Kind en Gezin of spreek af met je verantwoordelijke dat zij dat doet. Zorg dat dit vooraf duidelijk is.
- 8  Pas het crisiscommunicatieplan toe in nauw overleg met je verantwoordelijke.
- 9  Zorg tijdens en na de crisis voor jezelf en voor de anderen. Je kan hierbij op de steun van je verantwoordelijke rekenen. Doe indien nodig een beroep op een arts, een psycholoog, ... of bel naar Tele-Onthaal. Wijs de betrokkenen door naar deze deskundige hulp als dat nodig is. Blijf aandacht hebben voor deze zorg, ook in de weken en maanden na de crisis.
- 10  Ga na of je administratieve formaliteiten in orde moet brengen, bv. de verzekering. Is dat het geval, doe dat dan zo snel mogelijk in nauw overleg met je verantwoordelijke.



CRISISPROCEDURES

KIND ZOEK OF VERDWENEN

- 11  Analyseer de situatie die zich heeft voorgedaan na afloop van de crisis met je verantwoordelijke en met de andere medewerkers.
Ga na welke maatregelen jullie eventueel moeten nemen om dit in de toekomst te voorkomen. Stel dit niet uit, maar maak er onmiddellijk werk van.
- 12   Evalueer de gebruikte procedure na afloop van de crisis samen met je verantwoordelijke en met je collega's. Stuur bij waar dat nodig is.
- 13   Werk mee met alle professionele instanties die eventueel in een latere fase ingeschakeld worden, zoals de politie, het parket, Toezicht Volksgezondheid, het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV), e.d.
Wees altijd eerlijk over de crisis, zelfs als je tekortgeschoten bent in het garanderen van de veiligheid.