

1. Voeg een job toe op je account. Dan krijg je dit scherm te zien met 5 stappen die moeten doorlopen worden. Je selecteert steeds volgende na afloop van elke stap.

Voeg een job toe

Job info
STAP 1

Functieomschrijving
STAP 2

Contactgegevens
STAP 3

Job locatie
STAP 4

DNA verifiëren
STAP 5

Titel *

Status*

Aangepaste afstand filter*

Max afstand (km)

Sluiten

2. Indien een account wordt gebruikt voor meerdere consultatiebureaus en dus het adres verschilt per vacature, vink je 'Dezelfde locatie als zorg- en welzijnsvoorziening' uit en voer je het adres in de adresbalk in. Moest het correcte adres niet meteen verschijnen, dan kan je ook steeds een nabijliggend adres ingeven. Maar in 99% van de gevallen wordt het correcte adres gesuggereerd.

Voeg een job toe

Job info
STAP 1

Functieomschrijving
STAP 2


Contactgegevens
STAP 3

Job locatie
STAP 4

DNA verifiëren
STAP 5

Dezelfde locatie als zorg- en welzijnsvoorziening *

Adres *



3. Bij STAP 5 kan het DNA van de vacature aangepast worden. Hier hebben we voor elke vacature voor een vrijwilliger voor de consultatiebureaus van Kind&Gezin volgende concepten toegevoegd :
- 'logistiek medewerker'
 - 'administratie van afspraak'
 - 'Nederlands'
- Voeg deze concepten manueel toe om de beste resultaten te bekomen en meteen een bruikbare kandidatenlijst te genereren.

Voeg een job toe

Job info STAP 1	Hieronder kunt u extra informatie toevoegen aan het DNA van de job als er elementen ontbreken. Ons advies: voeg alleen informatie toe die echt relevant is voor de job. Voorbeelden hiervan zijn: een vereiste werkervaring, een taal die de kandidaat moet spreken, vereiste studies of een opleiding, benodigde vaardigheden... Een lijst van woorden zal helpen om die extra info in te vullen.	
Functieomschrijving STAP 2		
Contactgegevens STAP 3	<input type="text" value="logistiek med"/>	
Job locatie STAP 4	<input type="text" value="logistiek med"/>	<input type="text" value="logistiek medewerker"/>
DNA verifiëren STAP 5	<input type="button" value="Administratie van afspraak X"/>	<input type="button" value="Opleiding"/>
	Talen	
	<input type="button" value="Nederlands X"/>	
	Persoonlijkheidskenmerken	
		<input type="button" value="Sluiten"/> <input type="button" value="DNA goedkeuren"/>

4. Klik op DNA goedkeuren en ga snel aan de slag met het contacteren van geschikte vrijwilligers. Succes!!

Voeg een job toe

Job info STAP 1	Hieronder kunt u extra informatie toevoegen aan het DNA van de job als er elementen ontbreken. Ons advies: voeg alleen informatie toe die echt relevant is voor de job. Voorbeelden hiervan zijn: een vereiste werkervaring, een taal die de kandidaat moet spreken, vereiste studies of een opleiding, benodigde vaardigheden... Een lijst van woorden zal helpen om die extra info in te vullen.	
Functieomschrijving STAP 2		
Contactgegevens STAP 3	<input type="text" value="Een werkervaring, opleiding, skill.."/>	
Job locatie STAP 4	<input type="text" value="Werkervaring"/>	<input type="text" value="Extra Skills"/>
DNA verifiëren STAP 5	<input type="button" value="Administratie van afspraak X"/>	<input type="button" value="Opleiding"/>
	<input type="button" value="Logistiek medewerker X"/>	
	Talen	
	<input type="button" value="Nederlands X"/>	
	Persoonlijkheidskenmerken	
		<input type="button" value="Sluiten"/> <input type="button" value="DNA goedkeuren"/>