

Inlogschermb nadat een account is aangemaakt. Hier voeg je de zorgvoorziening toe. Er kunnen per account meerdere voorzieningen aangemaakt worden. Je meldt dan wel telkens aan met dezelfde username en wachtwoord (in dit geval jouw accountnaam en wachtwoord). Maar er kunnen meerdere personen tegelijkertijd op dezelfde account werkzaam zijn zonder storing.

Als er liever gewerkt wordt met aparte accounts per organiserend bestuur, dan dienen ze zelf een account op te zetten en dezelfde stappen te doorlopen.

Bij het toevoegen van de zorgvoorziening dienen de stappen doorlopen te worden alsook de locatie toegevoegd te worden (screenshot 2). Deze zal ook niet bepalend zijn voor de tewerkstellingsplek van de vacatures want dit kan steeds manueel aangepast worden bij het aanmaken van een vacature (zie verdere screenshots).

The screenshot shows a web form titled "Zorg- en welzijnsvoorziening toevoegen". It has a search bar at the top with the placeholder "Zoeken op sleutelwoorden". Below the title, there are two tabs: "Algemene info" (selected) and "Locatie". The form contains the following fields and controls:

- Zorg- en welzijnsvoorziening ***: A text input field containing "Zorg- en welzijnsvoorziening".
- Website**: A text input field containing "Website".
- Logo**: A file selection area with a "Bladeren" button and a "Bestand kiezen" button. Below the buttons, it says "Geen bestand gekozen".

At the bottom right, there are two buttons: "Sluiten" and "Opslaan".

The screenshot shows the same web form, but now the "Locatie" tab is selected. The form contains the following fields and controls:

- Adres ***: A text input field with the placeholder "Voer je locatie in...".
- Map**: A world map with a "+" button for zooming in and a "-" button for zooming out. The map is powered by Leaflet, with data from OpenStreetMap contributors and imagery from Mapbox.

At the bottom right, there are two buttons: "Sluiten" and "Opslaan".

Van zodra de zorgvoorziening is toegevoegd, klik je hierop en kan je vacatures toevoegen. Hieronder zie je het voorbeeld als je per organiserend bestuur een account zou aanmaken en er dus telkens maar 1 zorgvoorziening zal aangemaakt worden per account.

Of in het tweede geval als je werkt vanuit 1 account en hierop meerdere besturen laat werken onder verschillende zorgvoorzieningen of besturen (in dit geval).

The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail 'Startpagina / Zorg- en welzijnsvoorzieningen'. Below this is a teal search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a black button with a white plus sign and the text 'Zorg- en welzijnsvoorziening toevoegen'. The main content area features a card for 'Kind en Gezin' with a home icon and the text 'Antwerpen'. To the right of the card is a small 'Kind & Gezin' logo. At the bottom of the card is a grey box with a white circle containing the number '0' and the text 'JOBS' below it.

The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail 'Startpagina / Zorg- en welzijnsvoorzieningen'. Below this is a teal search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a black button with a white plus sign and the text 'Zorg- en welzijnsvoorziening toevoegen'. The main content area features two cards. The first card is for 'Kind en Gezin' with a home icon and the text 'Antwerpen'. To the right of the card is a small 'Kind & Gezin' logo. At the bottom of the card is a grey box with a white circle containing the number '0' and the text 'JOBS' below it. The second card is for 'viva' with a home icon and the text 'Mechelen'. To the right of the card is a small 'viva' logo. At the bottom of the card is a grey box with a white circle containing the number '0' and the text 'JOBS' below it.


1. Het toevoegen van een job doe je simpelweg door op het scherm door te klikken op 'Voeg een job toe'.

Hier doorloop je ook de gevraagde stappen en klik je steeds onderaan op volgende zodat alles geregistreerd en verwerkt wordt.

Er kan voor alle organiserende besturen eenzelfde teksttemplate gebruikt worden die jullie hen aanleveren.

- De titel wordt gekozen om de functie te benoemen.
- De status blijft op open staan zodat de vacature zichtbaar is voor vrijwilligers maar kan ook op 'gesloten' of 'in behandeling' geplaatst worden als de vacature niet meer openstaat.
- De afstandsfiler kan ook aangepast worden (verkleind of vergroot).

Startpagina / Zorg- en welzijnsvoorzieningen / viva



viva
Mechelen www.viva.be
Zorg- en welzijnsvoorziening bewerken

0 job(s)

[Voeg een job toe](#)

Titel	Gemaakt	Status	Acties
Er zijn geen jobs gevonden.			

Voeg een job toe

Job info
STAP 1

Functieomschrijving
STAP 2

Contactgegevens
STAP 3

Job locatie
STAP 4

DNA verifiëren
STAP 5

Titel *

Status*

Aangepaste afstand filter*

Max afstand (km)









[Sluiten](#) [Volgende](#)

Bij functieomschrijving komt dan de omschrijving van de vacature. Onze technologie haalt hier de belangrijkste concepten uit waarover een kandidaat dient te beschikken en dit gaat mee de matching bepalen (je zal dit zien in STAP 5 : DNA verifiëren).

Voeg een job toe

- Job info STAP 1
- Functieomschrijving STAP 2**
- Contactgegevens STAP 3
- Job locatie STAP 4
- DNA verifiëren STAP 5

Tekst*

B *I* ~~U~~        

Sluiten Volgende


Als je het hokje naast 'dezelfde locatie als zorg- en welzijnsvoorziening' uitvinkt, dan krijg je de mogelijkheid om hier een adres in te voeren. Dit kan steeds per vacature aangepast worden.

Voeg een job toe

- Job info STAP 1
- Functieomschrijving STAP 2
- Contactgegevens STAP 3
- Job locatie STAP 4**
- DNA verifiëren STAP 5

Dezelfde locatie als zorg- en welzijnsvoorziening

Adres *



Ik heb als voorbeeld hier een korte beschrijving geplaatst voor een vrijwilliger. Op de tweede screenshot zie je dan wat er van belangrijke concepten wordt uitgehaald en hierop wordt de matching gebaseerd. Je kan steeds zelf nog dingen toevoegen of weglaten. Maar de truc is hier hoe duidelijker de concepten, hoe minder je er dient op te geven en hoe groter de lijst aan kandidaten zal zijn. Wij houden de geplaatste vacatures ook nauwlettend in de gaten en sturen bij indien we merken dat er weinig tot geen matches zijn door teveel concepten bijvoorbeeld. Dan contacteren we ook de zorgvoorziening (of organiserend bestuur in dit geval) en laten we dit weten.

Voeg een job toe

Job info
STAP 1










Functieomschrijving
STAP 2

Contactgegevens
STAP 3

Job locatie
STAP 4

DNA verifiëren
STAP 5

Tekst*

B *I* ~~S~~         

vrijwilliger voor consultatiebureau Kind en Gezin die instaat voor het onthaal van ouders met kinderen. Kleine administratieve taken, wegen en meten van kinderen, hygiëne-maatregelen met betrekking tot Corona opvolgen.

Sluiten Volgende

Bewerk job

Job info
STAP 1

Functieomschrijving
STAP 2

Contactgegevens
STAP 3

Job locatie
STAP 4

Wijzig DNA
STAP 5

Hieronder kunt u extra informatie toevoegen aan het DNA van de job als er elementen ontbreken. Ons advies: voeg alleen informatie toe die echt relevant is voor de job. Voorbeelden hiervan zijn: een vereiste werkervaring, een taal die de kandidaat moet spreken, vereiste studies of een opleiding, benodigde vaardigheden... Een lijst van woorden zal helpen om die extra info in te vullen.

Een werkervaring, opleiding, skill...

Werkervaring

Onthaal × Administratieve taken ×

Extra Skills

Opleiding

Talen

Nederlands ×

Persoonlijkheidskenmerken

Sluiten Opslaan

Dan klik je op opslaan en word je meteen een shortlist van geschikte kandidaten voorgesteld. Deze kan je dan nog filteren op :

1. 'biedt hulp als' : vrijwilliger of wil effectief als werknemer aan de slag
2. Woon-werk afstand
3. Matchingpercentage
4. 'ondersteunt mij' : hier kan je aangeven of de persoon voor jullie werkt

Startpagina / Jobs / Vrijwilliger

Vrijwilliger

viva ↑ Edegem

Open

Bewerk job

Matches 365

Details vacature

onthaal

administratieve taken

nederlands

Kandidaat	Biedt hulp als	Afstand	Match	Ondersteunt mij
<div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="margin-left: 5px;"> <p style="background-color: #ccc; padding: 2px;">[Redacted Name]</p> <p>↑ Mechelen, BE</p> </div> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <p style="font-size: 0.9em;">Media En Communicatie</p> </div>	Vrijwilliger	14 km	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #00a651 68%, #ccc 68%);"></div> <p style="font-weight: bold; margin: 0;">68% match</p>	<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="nee"/>
<div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="margin-left: 5px;"> <p style="background-color: #ccc; padding: 2px;">[Redacted Name]</p> <p>↑ Mechelen, BE</p> </div> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <p style="font-size: 0.9em;">Logistiek En Transport</p> </div>	Vrijwilliger	14 km	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #00a651 68%, #ccc 68%);"></div> <p style="font-weight: bold; margin: 0;">68% match</p>	<input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="nee"/>

Als je dan op de naam van een vrijwilliger klikt, dan krijg je onderstaand profiel te zien. Hierop worden de persoonlijke gegevens vermeld, de beschikbaarheid, achtergrond en voorkeuren qua werk.

We geven aan de vrijwilligers de boodschap dat de zorgvoorzieningen hen zullen contacteren in het geval ze beroep wensen te doen op hen. Dit om te voorkomen dat voorzieningen overspoeld worden met vragen van vrijwilligers of ze al dan niet daar aan de slag kunnen.

Vrijwilligersprofiel

Persoonlijke gegevens:

[Redacted]

Locatie: Mechelen

E-mail: [Redacted]@telenet.be

Telefoonnummer: [Redacted]

Gepensioneerd: nee

Beschikbaarheid:

te bespreken

Biedt hulp als:

Vrijwilliger

Professionele (medische) achtergrond:

diverse

Voorkeur voor:

- ✓ Administratieve ondersteuning
- ✓ Educatieve ondersteuning
- ✓ Managementondersteuning
- ✓ Communicatieondersteuning