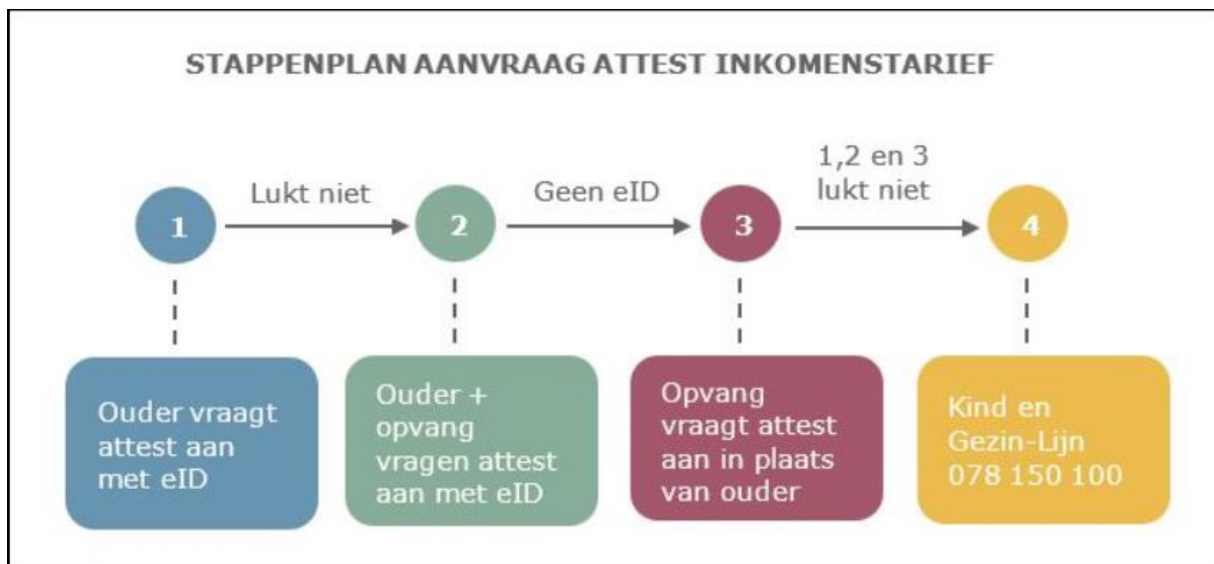


## Een attest inkomenstarief aanvragen door de gemachtigde persoon van de opvang of OCMW

Ouders waarvan het kind naar een opvang gaat waar ze betalen volgens inkomen, hebben een attest inkomenstarief nodig. Er zijn 4 stappen om het attest inkomenstarief te krijgen. Een volgende stap kan pas als eerdere stappen niet lukken.



Deze handleiding gaat over **stap 3**: de opvang of het OCMW doet de aanvraag voor de ouder.

**Voor OCMW:** Dit staat los van de aanvraag van een attest inkomenstarief met een OCMW-tarief. Op de website van VVSG vind je hiervoor [de werkwijze](#).

HOE KRIJG JE TOEGANG TOT DE TOEPASSING? GEEF GEMACHTIGDE PERSONEN DOOR AAN KIND EN GEZIN	3
Stap 1: Ga naar Mijn Kind en Gezin	3
Stap 2: de medewerker die de toepassing zal gebruiken, registreert zich op Mijn Kind en Gezin	3
Stap 3: vraag de registratie aan van een gemachtigd persoon bij Kind en Gezin	4
AANMELDEN OP MIJN KIND EN GEZIN	4
Kies een rol	4
ATTEST INKOMENSTARIEF AANVRAGEN: HET KIND HEEFT NOG GEEN ATTEST	5
Stap 1: vul de gegevens van de ouders in	5
Het kind heeft geen attest inkomenstarief: eerste berekening	5
Stap 2: Vul het inkomen in	6
Stap 3: vul de gegevens van de kinderen in	6
Stap 4: vul in of de ouder recht heeft op een individueel verminderd tarief	7
Stap 5: Overzicht van de aanvraag en het inkomenstarief	8
Stap 6: Attest en samenvatting downloaden en/of printen	9
ATTEST INKOMENSTARIEF AANVRAGEN: HET KIND HEEFT AL EEN ATTEST	10
Redenen voor herberekening	10

## HOE KRIJG JE TOEGANG TOT DE TOEPASSING? GEEF GEMACHTIGDE PERSONEN DOOR AAN KIND EN GEZIN

Enkel gemachtigde personen kunnen de toepassing gebruiken. Deze personen geef je door aan Kind en Gezin. Volg de stappen hieronder.

### Stap 1: Ga naar Mijn Kind en Gezin

Ga naar [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be). Bovenaan links klik je op 'Mijn Kind en Gezin'.



Home | **Mijn Kind en Gezin** | extranet Artsen

Kind & Gezin zoeken Uitgebreid zoeken fr en

Kind en Gezin wil, samen met zijn partners, voor elk kind, waar en hoe het ook geboren is of opgroeit, zo veel mogelijk kansen creëren.

Alles over Kind en Gezin >

Menu

Kinderwens >	Ontwikkeling >	Verzorging >
Zwangerschap en geboorte >	Opvoeding >	Adoptie >
Voeding en beweging >	Kinderopvang >	Gezinsondersteuning >
Veiligheid >	Gezondheid en vaccineren >	

### Stap 2: de medewerker die de toepassing zal gebruiken, gaat naar 'attest inkomenstarief'



Kind & Gezin

# Mijn Kind en Gezin

Help

- Afspraak maken
- Attest inkomenstarief**
- Kind en Gezin Magazines
- Zwanger? Maak kennis met ons

- Ontvang gratis onze magazines
- Maak online een afspraak voor een consult
- Vraag je attest inkomenstarief aan
- Maak kennis met een verpleegkundige van Kind en Gezin

Help

- Vragen over 'Mijn Kind en Gezin'
- Meer informatie over het gebruik van eID en het Federaal Token

» Contacteer ons

Sedert 2008

**Vlaanderen**  
verbeeldt werk

- Kies de digitale sleutel waarmee je je wil registreren en volg de stappen van CZAM tot je op de registratiepagina komt van Kind en Gezin.
- Vul op de registratiepagina alle ontbrekende velden in met een uniek e-mailadres (het e-mailadres dat je invult, wordt enkel gebruikt voor de registratie en het versturen van de bevestigingsmail).
- Klik na het invullen van de gegevens op 'Registreer'.
- Je ontvangt onmiddellijk een e-mail (op het e-mailadres waarmee je je registreerde) die de registratie bevestigt met een link waarop je moet klikken om de registratie te voltooien.
- Meld je opnieuw aan met je digitale sleutel.
- De registratie is afgerond.

### Stap 3: vraag de registratie aan van een gemachtigd persoon bij Kind en Gezin

Om te voldoen aan de privacywetgeving voorziet Kind en Gezin dat enkel gemachtigde personen de toepassing kunnen gebruiken.

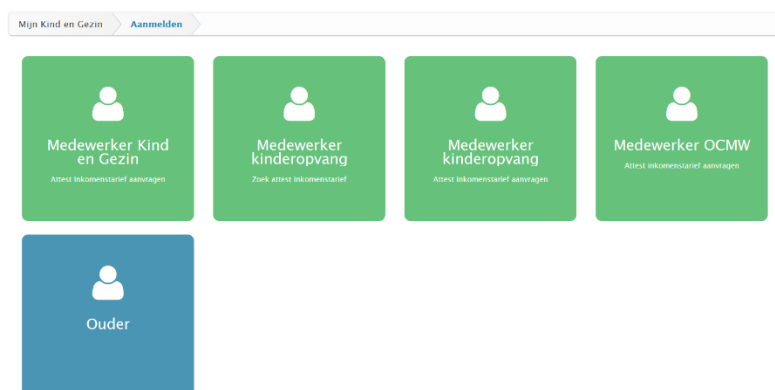
- Vul het formulier '**Aanvragen gemachtigde personen**' in.
  - [Formulier en procedure voor de opvang](#)
  - [Formulier en procedure voor OCMW](#)
- Bezorg het via e-mail of post aan Kind en Gezin, contactgegevens vind je onderaan het formulier.
- Je kan de gemachtigde personen ook wijzigen, meer info vind je via dezelfde links als hierboven.

### AANMELDEN OP MIJN KIND EN GEZIN

- Meld je aan op [mijn.kindengezin.be](http://mijn.kindengezin.be).
- Kies voor 'attest inkomenstarief'
- Meldt je aan met je digitale sleutel.

#### Kies een rol

Als je een profiel hebt op 'Mijn Kind en Gezin', kan je soms meerdere rollen hebben, bijvoorbeeld als ouder, medewerker kinderopvang of als medewerker OCMW. Kies de rol waarmee je verder wil. Je kan je rol wijzigen door je af te melden via het vinkje naast je naam, daarna meld je je opnieuw aan en kies je een andere rol.



## ATTEST INKOMENSTARIEF AANVRAGEN: HET KIND HEEFT NOG GEEN ATTEST

### Stap 1: vul de gegevens van de ouders in

Je krijgt onderstaande vragen met invulvelden.

#### Aanmaken van een nieuwe aanvraag door een medewerker

##### Aanmaken van een nieuwe aanvraag

Velden met een \* zijn verplicht.

Wenst de ouder zijn inkomen bekend te maken?  Ja  Nee  
Heeft de ouder al een attest inkomenstarief? \*  Ja  Nee

##### Gegevens van de ouders

Is de ouder alleenstaand?  Ja  Nee

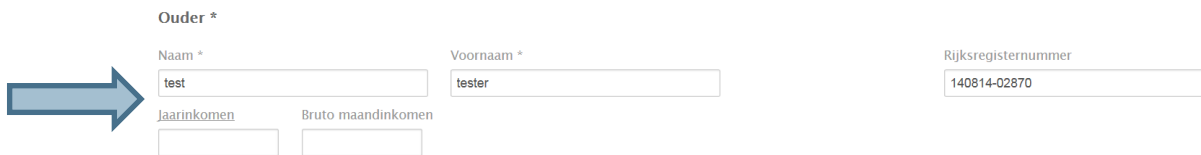
##### Ouder \*

Naam \*  Voornaam \*  Rijksregisternummer

- Vink aan of de ouder zijn inkomen bekend wil maken.
  - Als de ouder zijn inkomen niet bekend maakt, dan krijgt hij het maximumtarief.
  - Als de ouder zijn inkomen bekend maakt, dan wordt het inkomenstarief op basis van het gezinsinkomen berekend.
- Vink '**Nee**' aan bij de vraag of de ouder al een attest inkomenstarief heeft voor het kind.
- Vul in of de ouder alleenstaand is of niet (= samenwoont).
  - Met samenwonen bedoelen we alle situaties waarbij er minstens 2 volwassen personen gedomicilieerd zijn op hetzelfde adres: partner, vriend(in), familielid.
  - Naast het inkomen van de ouder wordt er ook rekening gehouden met het inkomen van de andere volwassene die gedomicilieerd is op hetzelfde adres.
  - Het inkomen van een meerderjarig kind van de ouder wordt niet gebruikt voor de berekening van het inkomenstarief.
- Vul de naam, voornaam en Rijksregisternummer van de ouder(s) en adresgegevens in.

Vul alle velden in voor een correcte aanvraag.

## Stap 2: Vul het inkomen in



Ouder \*

Naam \*  Voornaam \*  Rijksregisternummer

Jaarinkomen  Bruto maandinkomen

A blue arrow points to the 'Naam' field.

### Heeft de ouder een Belgisch aanslagbiljet?

- Vul in het veld 'Jaarinkomen' het bedrag in van de rubriek 'gezamenlijk belastbaar **beroepsinkomen**' op het recentste Belgische aanslagbiljet.
- Vind je dit niet op het recentste aanslagbiljet? Vul dan het bedrag in van de rubriek 'gezamenlijk belastbaar **inkomen**'.

Aanslagbiljet kwijt? De ouder kan een duplicaat aanvragen bij FOD Financiën (**02 572 57 57**).

### Heeft de ouder geen Belgisch aanslagbiljet?

- Vul in het veld 'Bruto maandinkomen' het loon in van de maand vóór de maand van de aanvraag van het attest inkomenstarief.
- Start de opvang direct na het moederschapsverlof? Dan neem je de laatste maand voor de start van het moederschapsverlof.
- Als de ouder met een formeel document aantoont dat hij geen inkomen heeft, vul '0' in.

## Stap 3: vul de gegevens van de kinderen in

Op deze lijn(en) wordt alle info opgenomen over het kind dat een attest nodig heeft en eventuele kinderen die in aanmerking komen voor de korting voor kinderlast.

### Kinderen

Heb je een meerling die 12 jaar of jonger is in het jaar waarin je dit attest gebruikt? \*  Ja  Nee

Vul per kind in vanaf wanneer de ouder een attest nodig heeft. De startdatum van de opvang kan niet eerder liggen dan de geboortedatum. Hou rekening met de wendagen als je de datum van de startdatum van de opvang ingeeft.

- **Let op!** Vul alle kinderen onder de 13 jaar in en vink aan of ze **ten laste** zijn. Voor deze kinderen ontvang je een vermindering op je tarief. Als je ze niet invult bij de aanvraag, worden ze niet meegeteld in de berekening.
- Bij een herberekening kan je voor een bijkomend kind geen eerste attest aanvragen. Voor dit kind moet je een nieuwe aanvraag doen.
- Kinderen vanaf 15 jaar tellen niet mee voor de berekening.

Naam	Voornaam	Geboortedatum	Geslacht	Ten Laste?	Attest nodig?	Pleegkind?	Kindcode	Attest nodig vanaf
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

De medewerker:

- **Vul de gegevens in van alle kinderen ten laste, tot het jaar waarin ze 12 worden.** Deze kinderen kunnen gedomicilieerd zijn op het adres van de ouder of op een ander adres (bv. bij een echtscheidingsregeling).

- Duid aan of er een meerling is in het gezin.
- Vermeld bij elk kind:
  - de geboortedatum;
  - of het kind ten laste is van de ouder;
  - of het kind een pleegkind is;
  - of er een attest inkomenstarief wordt gevraagd;
  - de gevraagde startdatum van het attest bij het kind waarvoor een attest nodig is.

#### Stap 4: vul in of de ouder recht heeft op een individueel verminderd tarief

- Als de ouder zijn inkomen bekend maakt en zich in één van specifieke situaties bevindt, dan kan je dit aanvinken. Zo krijgt hij een individueel verminderd tarief.
- Het **OCMW-tarief kan je hier niet kiezen**, dit kan enkel aangevraagd worden via Kind en Gezin en op basis van een beslissingsdocument. [Meer info.](#)
- Als de ouder niet onder één van de situaties valt, kies je 'geen van onderstaande uitzonderingen'.

De lijst van individueel verminderde tarieven verschilt naargelang het inkomen. Meer info over de individueel verminderde tarieven en het OCMW-tarief vind je in de [brochure inkomenstarief](#).

#### Berekening inkomenstarief

Het inkomenstarief wordt berekend op basis van volgend inkomen: € 30.000.

Is de ouder in een van onderstaande situaties, vink deze dan aan:

Geen van onderstaande situaties

Werkloosheid

*Jij of de inwonende persoon hebben sinds 6 opeenvolgende maanden een volledige werkloosheidsuitkering. Deze uitkering is nog niet gebruikt voor de berekening van het inkomenstarief.*

Invaliditeit

*Jij of de inwonende persoon hebben een invaliditeitsuitkering die nog niet gebruikt is voor de berekening van het inkomenstarief.*

Faillissement

*Jij of de inwonende persoon hebben een faillissementsuitkering. Deze uitkering is nog niet gebruikt voor de berekening van het inkomenstarief.*

Verminderd inkomen werknemer

*Je verklaart dat:*

- jouw inkomen of dat van de inwonende persoon zal dalen met 50%
- de daling zal minstens één jaar duren
- het inkomen van de andere persoon dat meetelt voor de berekening zal niet stijgen

Verminderd inkomen zelfstandige

*Je verklaart dat:*

- jij of de inwonende persoon verminderde sociale bijdragen zal betalen
- de vermindering zal minstens één jaar duren
- het inkomen van de andere persoon dat meetelt voor de berekening zal niet stijgen

Leefloon zonder opleidingstraject

*Jij of de inwonende persoon krijgt een leefloon. Er is geen attest van OCMW, VDAB of Actiris over een huidige opleiding.*

## Stap 5: Overzicht van de aanvraag en het inkomenstarief

- Bij de keuze 'Verder' krijg je een overzicht van de aanvraag en het inkomenstarief.

### Overzicht van je aanvraag

Velden met een \* zijn verplicht.

### Inkomen/Oudergegevens

De ouder koos om geen inkomensgegevens op te geven. Het maximum wordt aangerekend.

#### Aanvrager

Naam  xxxx xxxx

#### Partner of andere meerderjarige persoon die meetelt voor de berekening van het inkomenstarief

Naam  www www

Meerling aanwezig : N

Het aantal kinderen ten laste waarvoor je financieel verantwoordelijk bent: 1, waarvan 0 kinderen meetellen voor de berekening van de kindkorting. Je krijgt een kindkorting vanaf het tweede kind ten laste voor alle kinderen tot en met het jaar waarin ze 12 worden.

### De inkomenstarieven

Naam	Voornaam	Minder dan 3 uur (enkel voor buitenschoolse opvang en niet in de overgangperiode)	Van 3 uur tot minder dan 5 uur	Van 5 uur tot minder dan 11 uur
xxx	www	€ 11,13	€ 16,7	€ 27,83

### Adresgegevens

xxxx 1

1000 xxxx

E-mailadres : xxx@gmail.com

Op welk telefoonnummer kan de Kind en Gezin-Lijn de ouder eventueel contacteren? \*

- Wil je een kopie van het attest meteen ook bezorgen aan de opvang? Vul dan één bijkomend e-mailadres in.
- Verklaar je akkoord met de voorwaarden door het vakje aan te vinken.
- Alles ingevuld? Klik op 'Maak mijn attest aan'.

Je kan als medewerker een kopie van het attest automatisch ontvangen. Vul hieronder het emailadres in naar waarop je de kopie wil ontvangen.

Ik bevestig dat de verstrekte gegevens naar waarheid en correctheid werden ingevuld. De ouder is geïnformeerd dat hij op vraag van Kind en Gezin de nodige gegevens moet bezorgen om de berekening na te gaan.

De berekende bijdrage is bindend.

Als zou blijken dat de berekende bijdrage te hoog is omwille van een fout in de online berekening wordt voor de ouder een correctie gedaan voor de periode tussen het ontstaan van de fout en het ontdekken ervan.

Als zou blijken dat de berekende bijdrage lager is omwille van een fout in de online berekening wordt voor de ouder geen correctie gedaan voor de periode tussen het ontstaan van de fout en het ontdekken ervan. Vanaf het ontdekken van de fout wordt wel de correcte bijdrage toegepast.

Als Kind en Gezin beslist om een steekproefcontrole uit te voeren, is de ouder verplicht om de opgevraagde bewijsstukken voor te leggen. Steekproefcontroles kunnen rechtzettingen tot gevolg hebben.

De ouder is geïnformeerd dat, zoals opgegeven op [mijn.kindengezin.be](http://mijn.kindengezin.be), Kind en Gezin toestemming tot verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens worden behandeld in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van de persoonsgegevens. Meer informatie vindt de ouder onder de [gebruiksovereenkomst](#).



## Stap 6: Attest en samenvatting downloaden en/of printen

Download of print het attest en de samenvatting.

### Bedankt

Jouw attest Inkomstenstafief is succesvol aangemaakt.



[Download of print het attest inkomenstafief van test testa.](#)



[Download of print de samenvatting van je aanvraag.](#)

Je krijgt ook via e-mail dit officieel attest inkomenstafief met daarin de unieke code voor je kind. Als er controle of opvolging nodig is staat dit ook in de e-mail vermeld.

Wanneer je de mail met de bevestiging van je aanvraag en het attest **niet** ontvangt in je mailbox, controleer dan of de documenten niet in je SPAM-folder terecht zijn gekomen.

## ATTEST INKOMENSTARIEF AANVRAGEN: HET KIND HEEFT AL EEN ATTEST

Deze situatie bevat één stap meer dan bij een eerste berekening, verder zijn de stappen hetzelfde als bij een eerste berekening.

- Vink '**Ja**' aan bij de vraag of de ouder al een attest inkomenstarief heeft.
- Je krijgt een lijst te zien. Kies in de lijst de reden van herberekening.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://strijnkindgezin.be/apps/inkomenstarief/app/tp>. The page title is 'Aanmaken van een nieuwe aanvraag door een medewerker'. Below this, it says 'Aanmaken van een nieuwe aanvraag' and 'Velden met een \* zijn verplicht.' There are three questions with radio button options: 'Wenst de ouder zijn inkomen bekend te maken?' (Ja, Nee), 'Heeft de ouder al een attest inkomenstarief?' (Ja, Nee), and 'De ouder vraagt een herberekening aan van het inkomenstarief omdat:'. The third question has a dropdown menu with options: 'Het attest vervalt', 'De gezinssamenstelling is gewijzigd', 'Het aantal kinderen ten laste is gewijzigd', and 'De ouder wilt een individueel verminderd tarief'. A red box highlights the first option. To the right of the dropdown, there is a green note: 'des nodig van de kinderen waarvoor de ouder een herberekening wil doen. Je vindt ze op het officieel attest van de vorige'. Below this, there is a section 'Gegevens van de ouders' with a question 'Is de ouder alleenstaand?' (Ja, Nee). Under 'Ouder \*', there are input fields for 'Naam \*', 'Voornaam \*', 'Rijksregisternummer', 'Jaarinkomen \*', and 'Bruto maandinkomen \*'. The Windows taskbar is visible at the bottom of the browser window.

Heeft de ouder naast de herberekening ook een eerste attest inkomenstarief nodig voor een ander kind van dit gezin? Dan moet je hiervoor een aparte aanvraag doen. Je kan deze 2 aanvragen niet combineren.

### Redenen voor herberekening

#### De gezinssamenstelling is gewijzigd

Wijzigt er iets bij de personen waarvan het inkomen meetelde voor het inkomenstarief? Dat gebeurt bijvoorbeeld bij een echtscheiding, overlijden, huwelijk of samenwonen. Kies in de lijst voor 'De gezinssamenstelling is gewijzigd'.

#### Het aantal kinderen ten laste is gewijzigd

Vanaf een tweede kind ten laste krijgt de ouder een korting. Deze korting gaat in vanaf de eerste van de maand na de aanvraag van een nieuw attest inkomenstarief. Enkel kinderen tot en met het jaar waarin ze 12 worden, tellen mee voor de korting als kinderen ten laste.

Is er een bijkomend kind ten laste is in het gezin? Vb. een geboorte of nieuwe gezinssamenstelling. Kies in de lijst voor 'Het aantal kinderen ten laste is gewijzigd'.

### **Het attest vervalt**

Een nieuw attest inkomenstarief is nodig:

- wanneer het kind 3 en een half, 6 of 9 jaar is geworden;
- als er eerder een individueel verminderd tarief werd toegekend dat vervalt;
- als er eerder een maximumtarief door steekproefcontrole werd toegekend dat vervalt.

Kies in de lijst voor 'Mijn attest vervalt'

Je kan het nieuwe attest aanvragen vanaf 2 maanden voor de vervaldatum van het oude attest.

### **De ouder wil een individueel verminderd tarief**

Voor een aantal specifieke situaties is een individueel verminderd tarief mogelijk, vb. bij werkloosheid, invaliditeit of een leefloon. Meer informatie vind je terug in de [brochure inkomenstarief](#).

Kies in de lijst voor 'De ouder wil een individueel verminderd tarief'.