

Inkomenstarief: - aanpassing voorschot vanaf tweede kwartaal 2016 - antwoord op enkele veelgestelde vragen

Aan: organisatoren met subsidies inkomenstarief

21 maart 2016

Beste organisator,

Kind en Gezin berekende onlangs het saldo voor je subsidies voor 2015. Is het saldo positief, dan wordt dit binnenkort betaald. Is het negatief, dan trekken we dit af van het 2de kwartaalvoorschot voor 2016.

Door de saldoberekening kunnen we je 2de kwartaalvoorschot met meer actuele parameters berekenen (bv. gemiddelde leeftijd, inkomenstarief, ...). Sinds de gewijzigde regelgeving voor inkomenstarief vanaf 1 mei 2015, stellen we vast dat het inkomenstarief gemiddeld stijgt. Daarom passen we de voorschotberekening aan door een kleine procentuele verhoging van het gemiddeld inkomenstarief. Zo vermijden we dat in 2017 te veel organisatoren een negatief saldi hebben.

We geven in deze snelinfo ook een antwoord op enkele vragen die we over de attesten inkomenstarief krijgen:

1. Wat als ouders geen attest bezorgen bij een herberekening? (p.2)
2. Wanneer kan stap 3: organisator maakt zelf het attest aan? (P.4)
3. Waarom kunnen kinderen uit hetzelfde gezin een verschillend inkomenstarief voor 2016 hebben? (p.5)

Vriendelijke groeten,

Filip Winderickx, afdelingshoofd Kinderopvang

1. WAT ALS OUDERS GEEN ATTEST BEZORGEN BIJ EEN HERBEREKENING?

Om een kind te kunnen opvangen in een locatie met inkomenstarief, is een attest inkomenstarief noodzakelijk.

Elk attest inkomenstarief heeft een geldigheidsdatum. Als ouders na de einddatum van het attest nog opvang nodig hebben, moeten ze hun tarief herberekenen en jou een nieuw attest bezorgen.

Als ze dat niet doen of als ze jou daarvoor niet de nodige documenten bezorgen, ondanks je herhaaldelijke vraag en de aangeboden steun, dan heb je 2 mogelijkheden:

- de opvangovereenkomst schorsen tot:
 - o de ouder ofwel jou een geldig attest inkomenstarief bezorgt;
 - o ofwel samen met jou met zijn/haar elektronische identiteitskaart het attest aanmaakt;
 - o ofwel jou de nodige documenten bezorgt zodat je een correct attest kan aanmaken;
- een attest met maximumtarief aanmaken.

Belangrijk! Je kan de gekozen maatregel pas nemen:

- nadat je de ouders voldoende geïnformeerd en ondersteund hebt;
- als deze maatregel in je huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst staat.

Mogelijkheid 1: de opvangovereenkomst schorsen

Wat kan je doen?

Voor er een schorsing van de opvang kan gebeuren, spreek je de ouders hierop aan:

- ze krijgen een redelijke periode (door jou te bepalen) de tijd om dit alsnog in orde te maken;
- is het tegen dan niet in orde, dan zal je de opvang vanaf datum X schorsen tot ze een geldig attest inkomenstarief of de nodige documenten bezorgen.

Bezorg ze uiterlijk op de vervaldatum van het attest een aangetekende brief of overhandig een brief tegen ontvangstbewijs.

Wat kan de ouder doen?

De ouder kan de schorsing vermijden door binnen de bepaalde periode:

- ofwel jou een geldig attest inkomenstarief te bezorgen;
- ofwel samen met jou met zijn/haar elektronische identiteitskaart het attest aan te maken;
- ofwel jou de nodige documenten te bezorgen zodat je een correct attest kan aanmaken.

Gevolgen

Tijdens de schorsing kunnen gerechtvaardigde of ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen ingezet worden:

- Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen (respijtdagen)
 - Het aantal resterende respijtdagen wordt verminderd met het aantal afwezigheidsdagen wegens schorsing van de overeenkomst.
 - De ouder betaalt niet voor de afwezigheidsdagen door het inzetten van gerechtvaardigde afwezigheidsdagen.
 - Je ontvangt geen subsidies (deel kinderopvangprestaties) maar deze afwezigheden tellen wel mee voor de bezetting.
- Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen
 - Als de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen op zijn, dan kan je de prijs vragen voor ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen en deze inkomsten houden.
 - Je ontvangt geen subsidies (deel kinderopvangprestaties) maar deze afwezigheden tellen wel mee voor de bezetting.

Let op: je kan deze afwezigheden niet aan Kind en Gezin bezorgen omdat er geen geldig attest inkomenstarief is. Bij een langdurige schorsing kan dit een effect hebben op de berekening van de bezetting.

Mogelijkheid 2: een attest met maximumtarief aanmaken

! Voor 2016 kan dit voor de ontbrekende attesten vanaf januari worden toegepast.

Wat kan je doen?

Voor je een maximumtarief kan toepassen, spreek je de ouders hierop aan:

- ze krijgen een redelijke periode (door jou te bepalen) de tijd om dit alsnog in orde te maken;
- is het tegen dan niet in orde, dan zal je zelf een attest met maximumtarief aanmaken.

Bezorg ouders uiterlijk op de vervaldatum van het attest een aangetekende brief of overhandig een brief tegen ontvangstbewijs.

Wat kan de ouder doen?

De ouder kan het maximumtarief vermijden door binnen de bepaalde periode

- ofwel jou een geldig attest inkomenstarief te bezorgen;
- ofwel samen met jou met zijn/haar elektronische identiteitskaart het attest aan te maken;
- ofwel jou de nodige documenten te bezorgen zodat je een correct attest kan aanmaken.

Hoe maak je als organisator een attest inkomenstarief aan met maximumtarief?

Via stap 3 van de berekeningsmodule duid je aan dat het inkomen niet bekend wordt gemaakt en noteer je de gegevens van de ouder en zijn/haar gezin.

Gevolgen

- Dit attest inkomenstarief met een maximumtarief geldt totdat de ouder(s) langskomen met hun eID of met de nodige documenten die hun inkomen aantonen (als het niet lukt met de eID). Vervolgens contacteer je de Kind en Gezin-Lijn om het attest inkomenstarief op basis van het inkomen aan te maken. Je kan dit niet zelf.
- Attesten met een maximumtarief én de facturatie hiervan worden niet met terugwerking rechtgezet. Ouders zullen dus sowieso voor minstens 1 maand het maximumtarief moeten betalen.

Wat als schorsing van de overeenkomst en attest met maximumtarief geen oplossing zijn?

Als je bovenstaande mogelijkheden niet kan toepassen voor een bepaalde situatie, neem dan contact met de Kind en Gezin-Lijn (078 150 100). Dan onderzoekt Kind en Gezin de situatie om na te gaan wat er eventueel aan gedaan kan worden.

2. WANNEER KAN STAP 3: ORGANISATOR MAAKT ZELF HET ATTEST AAN?

Om alle ouders tijdig een correct attest inkomenstarief te kunnen bezorgen, zijn er in de regelgeving 4 stappen voorzien:

Stap 1: Zoveel mogelijk ouders vragen met hun e-ID het attest zelf aan op 'Mijn Kind en Gezin.

Stap 2: Lukt dit niet, dan help je de ouders door samen met hun e-ID het attest aan te vragen.

Als ouders ondersteuning nodig hebben, gebruik dan zoveel mogelijk stap 2: log in met de eID van de ouder(s). Het voordeel is dat de meest recente inkomens- en gezinssamenstellingsgegevens automatisch worden opgeladen.

Stap 3: Lukt stap 2 niet, dan kan je geregistreerde medewerker een attest aanvragen in de plaats van de ouder.

Je kan stap 3 gebruiken:

- als ouders geen e-ID hebben;
- als er bij een dringende opvangvraag problemen met pin en puk code zijn, of herhaaldelijk technische problemen om de gegevens op te halen;
- als ouders inwonen bij de grootouders of schoonouders en één van de ouders verschijnt niet in de lijst van personen met hetzelfde domicilie bij gebruik van stap 1 of 2; ...

Hoe?

- Om attesten voor een ouder te kunnen aanmaken, heb je in de opvang één of meerdere gemachtigde personen nodig die toegang hebben tot de toepassingen. Die personen geef je door aan Kind en Gezin.
<http://www.kindengezin.be/kinderopvang/sector-babys-en-peuters/attesten-inkomenstarief-2016/#Hoe-vraag-je-als-medewerk>
- Het is de verantwoordelijkheid van de ouder om jou hiervoor de correcte documenten te bezorgen.

Stap 4: Als de 3 bovenste stappen niet werken of als een attest meer dan drie maanden vervallen is, dan kan je als opvang de Kind en Gezin-Lijn op 078 150 100 bellen. Ouders kunnen hiervoor niet zelf bellen.

Enkele weetjes

- Gebruik enkel een **bruto maandinkomen** (van de maand vóór de aanvraag van een attest) als er **geen aanslagbiljet** is. Check daarom eerst of er een aanslagbiljet is. Je kan dit via www.myminfin.be met de eID van de ouder(s).
- Als de ouder door een eerste tewerkstelling of een tewerkstelling in het buitenland geen Belgisch aanslagbiljet heeft, dan gebeurt de berekening van het inkomenstarief op basis van een (buitenlandse) **loonfiche**. De ouder kan dit zelf doen (stap 1). Heeft de ouder bv. geen e-ID, dan kan jij een attest inkomenstarief aanvragen (stap3).
- **OCMWs** kunnen vanaf nu, net als de opvang, ook een machtiging aanvragen om hun cliënten te ondersteunen bij het opmaken van een attest inkomenstarief (stap 3).
Voor de toekenning van een OCMW-tarief zelf, blijft de voorwaarde dat het OCMW haar beslissing aan Kind en Gezin bezorgt. Op basis daarvan kan het OCMW-tarief worden toegekend.

3. WAAROM KUNNEN KINDEREN UIT HETZELFDE GEZIN EEN VERSCHILLEND INKOMENSTARIEF VOOR 2016 HEBBEN?

Dit kan verschillende oorzaken hebben:

- Als de berekening voor kind 1 op een ander moment gebeurde dan voor kind 2 en het inkomen intussen veranderd is, dan kan dit tot verschillende tarieven leiden.
- Ook als het inkomen niet veranderd is, kan er per kind een verschillend tarief zijn in deze situatie:
 - ..1. Voor kind 1 gebeurde de berekening vanaf mei 2015. Op 1 januari is dit inkomenstarief automatisch geïndexeerd.
 - ..2. Voor kind 2 gebeurde de berekening in 2016. Omdat hier niet het inkomenstarief wordt geïndexeerd, maar wel de inkomensschijven die voor de berekening worden gebruikt, kan dit tot een ander tarief leiden.

Vriendelijke groeten

Filip Winderickx

Afdelingshoofd Kinderopvang