



Oproep Proeftuin rond ontmoeting in het kader van de Huizen van het Kind

Binnen Kind en Gezin vindt er op dit moment een strategische oefening plaats omtrent de uitbouw van een versterkte preventieve gezinsondersteuning. Het is de bedoeling om te komen tot een verruimd aanbod waarbinnen verschillende partners op het gebied van preventieve gezinsondersteuning en opvoedingsondersteuning hun plaats krijgen. Op die manier wordt er gestreefd naar een meer geïntegreerde dienstverlening op vlak van medische en psychosociale preventie voor jonge gezinnen en dit bij voorkeur zoveel mogelijk op één locatie. Dit verruimd aanbod zal zich situeren binnen het kader van de Huizen van het Kind¹ waarvan de implementatie wordt uitgetest in twee pilootregio's, zijnde Oostende en Boom.

Het aanbod binnen de Huizen van het Kind zal vorm krijgen i.s.m. partners van Kind en Gezin. Onder andere het aspect "ontmoetingen faciliteren tussen opvoedingsverantwoordelijken" moet hierbinnen een plaats krijgen. Omdat deze functie relatief nieuw is binnen de consultatiebureaus, wenst Kind en Gezin de expertise op dit terrein te vergroten.

In dit verband lanceert Kind en Gezin een oproep naar potentiële aanbieders van een proeftuin rond ontmoeting binnen één of meerdere consultatiebureau(s) in de pilootregio's van de Huizen van het Kind. Diensten die hiervoor worden aangeschreven zijn o.a. de organiserende besturen van de consultatiebureau's, opvoedingswinkels, inloopteams, ontmoetingsplaatsen en andere aanbieders van opvoedingsondersteuning in de ruime omgeving van de pilootregio's. De opstart van de proeftuinen loopt gelijk met de opstart van een project met als doel het ontwikkelen van een praktijkgericht model voor de ontmoetingsfunctie in het kader van de Huizen van het Kind. Dit betekent concreet dat Kind en Gezin naast de voorliggende oproep m.b.t. de proeftuinen ook een project uitschrijft voor het ontwikkelen van een praktijkmodel. Aangezien de proeftuinen een wezenlijk instrument zijn om het praktijkmodel te ontwikkelen, behoort de begeleiding van de proeftuinen tevens tot de opdrachten van de initiatiefnemer van het onderzoeksproject.

Omschrijving proeftuinen

In concreto wordt verwacht dat de initiatiefnemers van de proeftuinen een aanbod opzetten rond ontmoeting tussen opvoedingsverantwoordelijken. De ontmoetingsfunctie moet uitgebouwd worden in één of meerdere consultatiebureaus in de pilootregio's van de Huizen van het Kind. Daarnaast kunnen meerdere partners initiatiefnemer zijn van de proeftuin. Uiteraard moeten de consultatiebureaus die zich bevinden in de respectievelijke regio's mee betrokken worden en is samenwerking met hen in functie van het realiseren van de proeftuin een noodzakelijke voorwaarde.

Er wordt van uitgegaan dat de concrete opzet van de proeftuin gebeurt door de initiatiefnemer ervan die steeds het eigenaarschap behoudt. De begeleiding door de initiatiefnemer van het onderzoeksproject focust zich dan eerder op de tweede lijn en heeft betrekking op de voortgang van de proeftuin en het uitbouwen van de expertise. Het samen reflecteren over de proeftuin zal mede als input kunnen gebruikt worden voor het finale concept.

¹ Voor een uitgebreidere beschrijving rond deze ontwikkeling verwijzen we naar Kind en Gezin, Domus Medica, Kind en Preventie vzw, Thuishulp vzw, Dienst Jeugdgezondheidszorg KULeuven (2010). *Krijtlijnen voor de uitbouw van een versterkte preventieve gezinsondersteuning*. Brussel: Kind en Gezin (tekst gepubliceerd op de website van Kind en Gezin: <http://www.kindengezin.be/brochures-en-rapporten/rapporten/gezinsondersteuning>).



Projectmiddelen

Voor de proeftuinen wordt in totaal 80.000 euro voorzien, te verdelen over 2 jaar. Dit betekent dat zowel de proeftuin in Oostende als de proeftuin in Boom kunnen rekenen op 20.000 euro in 2011 en 20.000 euro in 2012.

Vereiste elementen kandidatuur

Aan de kandidaten voor het organiseren van een proeftuin wordt gevraagd om:

1. te expliciteren in welk(e) consultatiebureau(s) men de ontmoetingsfunctie zal integreren en welke de beschikbare ruimte is per consultatiebureau;
2. de eigen visie m.b.t. de ontmoetingsfunctie te omschrijven;
3. aan te geven welke expertise er reeds in huis is omtrent ontmoeting en in hoeverre deze wetenschappelijk onderbouwd is;
4. aan te geven welke competenties er reeds in huis zijn betreffende de praktische organisatie van de ontmoetingsfunctie;
5. de doelstellingen van de proeftuin te omschrijven;
6. een concrete planning in het dossier op te nemen waarin per fase wordt aangegeven op welke manier men te werk wil gaan om de ontmoetingsfunctie binnen een consultatiebureau concreet vorm te geven en vanaf wanneer men daarmee kan starten;
7. de personeelsbezetting weer te geven, met inbegrip van vrijwilligers, die bij de uitvoering betrokken worden;
8. de samenwerking met het resp. organiserend bestuur (één of meerdere) in functie van de uitbouw van de ontmoetingsfunctie te omschrijven;
9. te omschrijven hoe men zal samenwerken met andere lokale en bovenlokale actoren (o.a. op het terrein van ontmoeting en opvoedingsondersteuning);
10. te beschrijven hoe men de afstemming met de initiatiefnemer van het onderzoeksproject ziet en in hoeverre men pro-actief kan communiceren;
11. aan te geven in hoeverre het mogelijk is om de ontmoetingsfunctie te continueren na het afsluiten van de termijn voor de proeftuin (eind 2012);
12. een gedetailleerd financieel overzicht op te nemen m.b.t. het strikt noodzakelijke personeel en de werkmiddelen om de proeftuin te realiseren.

Rapportage

De rapportage met betrekking tot de proeftuin dient op de volgende manier te gebeuren:

1. Twee maanden nadat de gunning voor de opdracht werd toegekend, dient de initiatiefnemer van de proeftuin een jaaractieplan opgesteld te hebben met daarin de concrete stappen die men zal ondernemen om de ontmoetingsfunctie te implementeren binnen één of meerdere consultatiebureaus in de respectievelijke pilootregio. Dit plan wordt voorgelegd aan de initiatiefnemer van het onderzoeksproject en aan Kind en Gezin.
2. De initiatiefnemer van de proeftuin voorziet in zijn planning tijd voor een halfjaarlijkse tussentijdse rapportage rond de stand van zaken m.b.t. de proeftuin en dit onder de vorm van een mondelinge toelichting aan Kind en Gezin en de initiatiefnemer van het onderzoeksproject.
3. Op het einde van 2011 en 2012 wordt schriftelijk en elektronisch een jaarverslag ingediend bij Kind en Gezin. Hierin wordt een evaluatie van het afgelopen jaar en een actieplan voor het komende jaar opgenomen.

Kandidaturen

Aan de initiatiefnemers wordt gevraagd om zich duidelijk te positioneren ten aanzien van de hierboven vermelde parameters in relatie tot de uitbouw van de ontmoetingsfunctie. Hierbij dient men gebruik te maken van het opgestelde aanvraagformulier.

Analyse en scoring van de kandidaturen

Voor elk van de ingediende kandidaturen worden volgende elementen gescoord:

- Tijdig indienen van de kandidatuur (uiterlijk 12 september 2011 heeft Kind en Gezin een elektronische en een origineel ondertekend en aangetekende versie ontvangen).
- De kandidaten hebben gebruik gemaakt van het opgemaakte aanvraagformulier.
- Het aanvraagformulier is volledig ingevuld.
- De 12 elementen die worden bevraagd m.b.t. de uitbouw van de ontmoetingsfunctie binnen één of meerdere consultatiebureaus.

Elk ingediend dossier zal op eenzelfde manier worden geëvalueerd, namelijk aan de hand van een vooraf uitgewerkt scoringsstelsel. Elk van de 12 vereiste elementen van de kandidatuur wordt gescoord op basis van volgend systeem:

AARD VAN HET ANTWOORD	WAARDERING
Volledig, relevant en kwalitatief	1
Volledig of relevant of kwalitatief	0,5
Niet volledig en niet relevant en niet kwalitatief	0

De totaalscore op 12 punten wordt bekomen door een eenvoudige optelling van de deelscores. De opdracht zal gegund worden aan de kandidaat met de hoogste score. In geval er een status quo wordt bekomen, zullen de deelscores achtereenvolgens vergeleken worden waarbij voorrang wordt gegeven aan de kwalitatieve en planmatige elementen, zijnde criteria 2 t.e.m. 6.

Uiterste indiendatum

Gelieve uw aanvraagdossier, met invulling van het gedeelte identificatie en het inhoudelijk gedeelte op basis van voorgenoemde parameters, origineel ondertekend en aangetekend, uiterlijk 12 september 2011 te zenden naar:

Kind en Gezin
PGO Externe Dienstverlening
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel

De elektronische versie van uw aanvraag stuurt u, eveneens uiterlijk 12 september 2011, naar: barbara.gabriels@kindengezin.be

Met vragen of voor verdere informatie kan u terecht bij: Barbara Gabriëls, stafmedewerker PGO externe dienstverlening, tel: 02/533 14 96, e-mail: barbara.gabriels@kindengezin.be