

OPVOLGEN REGISTRATIE AANWEZIGHEDEN

HOE ZIE IK EEN OVERZICHT VAN DE REGISTRATIES?

- Als opvanglocatie log je in met je pincode, je komt rechtstreeks op het scherm met een overzicht van de aanwezigheden.
- Als organisator log je in met je wachtwoord
 - heb je maar één locatie dan kom je rechtstreeks op het scherm met een overzicht van de aanwezigheden
 - heb je meerdere locaties dan krijg je een overzicht van de locaties. Als je een locatie aanklikt, krijg je de aanwezigheden in de gekozen locatie te zien.

WAT KAN IK ZIEN OP OVERZICHTEN?

het scherm bevat volgende informatie en velden:

- rechts bovenaan de rol (organisator/locatie,.....) waarmee je bent aangemeld
- registraties = een overzicht van de geregistreerde kinderen (kan per maand of per week)
- opgeladen gegevens = een overzicht van de aanwezigheden die aan Kind en Gezin werden doorgestuurd. Al dan niet met vermelding van fouten in de registraties
- gesloten maand = hier kan je aanduiden of je opvang gedurende een volledige maand gesloten is
- kinderen = een overzicht van alle kinderen die aan jouw opvanglocatie gekoppeld zijn
- de periode waarop de aanwezigheden betrekking hebben
- een zoek scherm om bv de aanwezigheden van een bepaald kind op te zoeken
- een overzicht van de kinderen en het aantal uren dat ze in de opvang aanwezig waren
- de velden van aanwezigheid
 - o een veld dat in het groen staat is in orde
 - o een veld dat in het rood staat wil zeggen dat er iets fout is met de registratie bv het vertrekkur ontbreekt
 - o grijs met een + wil zeggen dat het kindje die dag niet aanwezig was
 - o groen met vermelding 'nu aanwezig' = kind is momenteel in je opvang aanwezig

HOE DOE IK AANPASSINGEN AAN DE REGISTRATIES

Fouten in de registraties kan je op verschillende manieren zien of vernemen:

- in je overzicht staan velden in het rood
- je krijgt een boodschap in het systeem dat er een fout zit in wat er werd doorgegeven aan Kind en Gezin
- de ouder laat weten dat er iets niet klopt

Kind en Gezin neemt contact met je twee kinderen terugvinden in de kruispuntbank met dezelfde gegevens.

Pas op!

- alle rode velden moeten aangepast en verwerkt zijn voor de 7^e van de maand
- Als opvanglocatie kan je slechts tot 2 maanden terug wijzigingen aanbrengen. De organisator kan tot 5 jaar wijzigingen doorgeven.

Fouten in de registraties

FOUTMELDING IN OVERZICHT VAN DE AANWEZIGHEDEN

Een rood veld in het overzicht van de aanwezige uren, wijst op een probleem.

Stap 1

Klik op het rode veld

Week 32 - 2018	Ma	Ti	Wo	Do	Vri	Za	Zon
Dieter De Sloo 18/01/2018	0u 54m	0u 54m	0u 54m	0u 54m	0u 54m	0u 54m	0u 54m
Juliette Vanrobaey 18/02/2018	0u 54m	0u 54m	+	+	+	0u 54m	0u 54m
Brenda Denaels 18/02/2018	0u 54m	0u 33m	0u 54m	0u 54m	0u 54m	0u 54m	0u 54m
Tuur Stercke 21/03/2018	0u 54m	0u 54m	+	+	0u 54m	0u 54m	0u 54m
Hans Dobbelaer 18/01/2018	0u 54m	0u 54m	0u 54m	0u 54m	0u 54m	0u 54m	0u 54m

Stap 2

Bekijk wat er fout is bij de registratie

* Kind: Jules Vanoverschelde

* Datum: 10-12-2018

Registraties

Aankomst 10:39

Er is geen vertrek uur geregistreerd! + Vertrekkuur toevoegen

Aankomst 10:27

Het tijdstip van deze registratie ligt voor een voorgaande registratie of na het huidige tijdstip.

+ Vertrek of aankomstuur toevoegen

Annuleren Registratie opslaan

Stap 3

Pas de fout aan of verwijder de foute uren (via het vuilnisbakje) en klik op 'Registratie opslaan' opslaan'

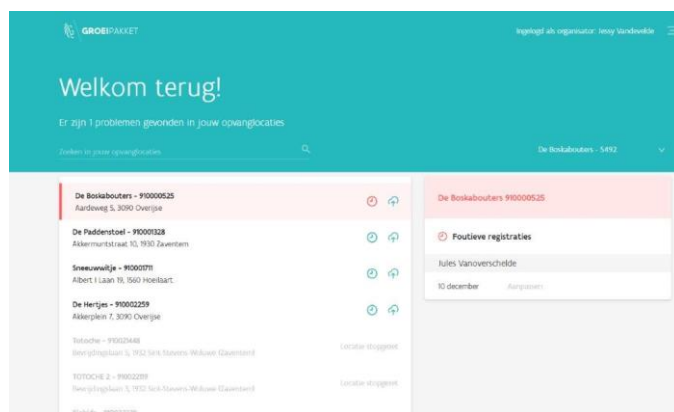
JE KREEG EEN FOUTMELDING OP HET OVERZICHT IN HET SYSTEEM

Wanneer de registraties bij Kind en Gezin binnenkomen, gebeuren er een aantal controles. Als er fouten worden gevonden, dan kan je dit zien in de schermen met de nodige uitleg over de gevonden fout.

Stap 1

Log in als organisator en klik op 'Opgeladen'. Je krijgt onderstaand scherm.

- Is er geen markering dan zijn de registraties correct verwerkt.
- Is er een rode markering bij de naam van de locaties, dan is er een fout bij de registratie.
 - rode klok = fout in de tijdsregistratie
 - rode wolk = fout bij doorgestuurde gegevens naar Kind en Gezin



Stap 2

Klik op de locatie waarvoor je de registraties wil bekijken. Via 'Opgeladen' kan je nagaan

- wat correct is verwerkt
- waar er fouten zitten in de verwerking
- wanneer het systeem de registraties doorstuurt naar Kind en Gezin

Stap 3

Is er een fout, pas deze aan en klik op 'Wijziging opslaan'

DE OUDER LAAT WETEN DAT ER EEN FOUT IS

Het kan voorvallen dat een ouder heeft ontdekt dat er een fout zit in de uren dat hun kind in je opvang was, zoals:

- de uren kloppen niet
- mijn kind was in de opvang maar is op die dag niet geregistreerd

Stap 1

Klik op de dag waarvan de ouder zegt dat er een fout is in de aanwezigheden

- een groen kader als de uren niet kloppen
- het grijze kader met een + als alle uren ontbreken

Stap 2

Pas de fout aan en klik op 'Wijziging opslaan'.