

## Registratie in het kader van de subsidie voor ruimere openingsmomenten

Krijg je de subsidie voor ruimere openingsmomenten, dan zal Kind en Gezin jaarlijks gegevens opvragen om na te gaan of je voldoet aan de voorwaarden voor de subsidie.

Je bent verplicht om jaarlijks, per module, minstens 75 (geplande) kindaanwezigheden te realiseren op flexibele openingstijden.

Als je subsidie voor flexibele groepsopvang of je flexibele urenpakketten werd(en) omgezet naar de nieuwe subsidie voor ruimere openingsmomenten, dan heb je tijd tot 31 december 2020 om aan deze voorwaarde te voldoen.

### Wat is een kindaanwezigheid?

- Een kindaanwezigheid is een aantoonbare geplande aanwezigheid van een kind tijdens één van de ruimere openingsmomenten gedurende minstens 30 minuten en maximaal 60 minuten.
- Is een kind langer dan 60 minuten gepland aanwezig, dan wordt een volgende kindaanwezigheid geteld zodra dit kind 30 minuten aanvullend gepland aanwezig is.
- Als het kind afwezig is, maar zijn aanwezigheid op een ruimer openingsmoment was gepland, dan telt het mee.

### Voorbeeld 1: een kind is in totaal 45 minuten gepland aanwezig.

- Als het kind 45 minuten na 18u gepland aanwezig is, dan telt 1 kindaanwezigheid.
- Ook als het kind gepland aanwezig is 15 minuten vóór 7u en 30 minuten na 18u, dan telt 1 kindaanwezigheid.
- Een kind moet minstens 30 minuten gepland aanwezig zijn tijdens 1 van de ruimere openingsmomenten om een kindaanwezigheid te tellen. Een kwartier voor 7u en na 18u telt dus niet als een kindaanwezigheid.

### Voorbeeld 2: een kind is in totaal 1u15min gepland aanwezig.

- Als het kind gepland aanwezig is 30 minuten vóór 7u en 45 minuten na 18u, dan tellen 2 kindaanwezigheden.
- Als kind gepland aanwezig is 1 uur 15 minuten na 18u, dan telt slechts 1 kindaanwezigheid. Het kind is wel langer dan 60 minuten aanwezig maar slechts voor 15 minuten en niet voor de minimaal vereiste 30 minuten om een tweede kindaanwezigheid te mogen tellen.

### Wat zijn de flexibele openingstijden?

- Minstens 1 uur bovenop de verplichte openingstijd van 11 uren, en dit vóór 7u of na 18u.

Voorbeeld: openingsuren van 6u30 tot 18u30 of van 7u00 tot 19u00: in beide voorbeelden is er in totaal minstens 1 uur extra openingstijd bovenop de verplichte openingstijd.

- Minstens een volledig uur op een weekenddag.
- Minstens een volledig uur op een feestdag.

Ondervind je problemen bij het invullen, lees dan eens de tips op onze website:

**[www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be) > Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Procedures formulieren software > Procedures en formulieren**

## **HOE WORDEN DE GEGEVENS OPGEVRAAGD?**

De gegevens worden na afloop van het kalenderjaar opgevraagd via een elektronisch formulier. Dat formulier moet je digitaal invullen en elektronisch terugbezorgen. Op de volgende bladzijde vind je een voorstelling van hoe het formulier er zal uitzien.

Bij het formulier zal je ook een bijlage vinden met meer informatie over hoe je het formulier precies moet invullen, bewaren en bezorgen. Lees dit aandachtig door!

Je vult op het formulier het aantal (geplande) kindaanwezigheden in per categorie (zoals hierboven omschreven) van het afgelopen jaar.

## VOORBEELD VAN DE REGISTRATIE



Kind en Gezin  
Kinderopvang  
Hallepoortlaan 27, 1060 BRUSSEL  
Website: [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be)

### Registratie kindaanwezigheden op ruimere openingsmomenten

OB-ID	2520
Naam organisator	De bosvriendjes
Naam subsidiegroep	2520-groep-Aalst
Subsidiegroep ID	105897
Jaar	2019

Dossiernummer	Naam locatie	Aantal geplande kindaanwezigheden			
		Vóór 7 uur 's ochtends	Na 18u 's avonds	Op zaterdagen	Op zon- en feestdagen
910002258	De Boskabouters				
910002252	Sneeuw witje				

De persoon die dit formulier invult, verklaart, als vertegenwoordiger van de organisator, dat bovenstaande gegevens volledig en naar waarheid zijn ingevuld.

Gebruikers die webmail wensen te gebruiken moeten het document eerst opslaan op de harde schijf en dan de email manueel versturen naar [ko.formulieren@kindengezin.be](mailto:ko.formulieren@kindengezin.be). Dit e-mailadres verwerkt enkel pdf-documenten, geen bijkomende info of vragen.