

Simuleer je saldo voor 2016

ALGEMENE INFORMATIE

- Je kan deze excel gebruiken om de **saldoberekening per subsidiegroep** te simuleren.
- Er zijn aparte excelbestanden voor:
 - groepsopvang;
 - gezinsopvang en groepsopvang samenwerkende onthaalouders.
- Heb je verschillende subsidiegroepen, dan maak je best per subsidiegroep een Excelbestand aan.
- Je kan het Excelbestand enkel gebruiken als je in 2016 **maximaal 4 wijzigingen van je gesubsidieerde plaatsen** had.
- Kind en Gezin rondt in de definitieve saldoberekening zoveel mogelijk af op het einde van de berekening. In de Excel gebeurt dit niet op exact dezelfde manier. Hierdoor kunnen er **afroondingsverschillen** zijn tussen het resultaat van de Excelberekening en de definitieve bedragen. De verschillen blijven beperkt tot enkele eurocenten na de komma.
- De gegevens die Kind en Gezin gebruikt heeft voor de berekening van het saldo, kan je terugvinden op de betaalbrief.
- Denk je dat er een fout is gebeurd bij de berekening van je saldo door Kind en Gezin, en heb je niet meer dan 2 capaciteitswijziging gehad, dan kan je dit bestand ingevuld aan je klantenbeheerder bezorgen. Zo kan hij of zij nagaan waar mogelijks een verschil zit.
- Je kan enkel de grijze vakjes invullen. Andere vakjes zijn beschermd tegen bewerken om te voorkomen dat de formules verdwijnen.
- Je ziet in het lichtgrijs soms bedragen en cijfers verschijnen. Deze zijn belangrijk voor de berekening van je saldo maar je kan ze niet aanpassen.
- Voor 2016 zijn alle bedragen berekend op basis van de bedragen voor én na de indexaanpassing. Vandaar zie je de bedragen soms opgesplitst over JB1 en JB2. Dit betekent dat het eerste deel is op basis van het jaarbedrag van 1 januari tot 30 juni 2016 en het andere voor het tweede deel van het jaar.

HOE VUL JE DE EXCEL IN?

- Kijk even na voor **welk soort subsidies** je een toekenning hebt van Kind en Gezin en voor hoeveel plaatsen.
- Je moet uiteraard enkel die gegevens invullen voor de subsidies die je krijgt.
- Had je in 2016 **capaciteitswijzigingen** in de subsidiegroep, dan splits je de periode op in verschillende lijnen.

HEB JE SUBSIDIES VOOR INKOMENSTARIEF?

- Berekening van de gemiddelde leeftijd
 - Wil je de gemiddelde leeftijd van de medewerkers op 1 januari berekenen, dan kan je in het tweede of derde tabblad voor alle medewerkers die meetellen voor het berekenen van de gemiddelde leeftijd de geboortedatum en het werkregime in breukvorm op (de breuk wordt automatisch vereenvoudigd).
 - Onderaan zie je de gemiddelde leeftijd staan die berekend is.
 - Er wordt hierbij rekening gehouden met het minimum van 20 jaar en het maximum van 60 jaar.
 - Het getal dat je bekomt, vul je dan in op het eerste tabblad.
 - Was je ook op 1 januari 2016 al organisator van kinderopvang met een vergunning, dan geeft je op welke gemiddelde leeftijd van je medewerkers Kind en Gezin toen heeft berekend.
 - Van deze twee getallen wordt een gemiddelde berekend dat zal gebruikt worden voor je saldo.
- Berekening van het gedeelte prestaties
 - Tel zelf eerst alle prestaties van januari tot en met juni 2016 van je locaties in de subsidiegroep op.
 - Doe dit ook voor de maanden juli tot en met december 2016
 - Het maximum aantal prestaties wordt berekend. Dit gebeurt door de vergelijking te maken met je capaciteit x 220 openingsdagen x 120% en dit verhoudingsgewijs voor het aantal dagen waarvoor je recht had op de subsidie.
 - Is het aantal effectieve prestaties hoger dan dit maximum aantal prestaties, dan wordt het bedrag berekend op basis van het maximum aantal prestaties. Het aantal gesubsidieerde prestaties wordt in dit geval dus geplafonneerd.
- Berekening van het gedeelte inkomenstarief:
 - Gebruik hiervoor één bedrag: het totaal gefactureerde bedrag inkomenstarief. Let op! Je mag enkel de bedragen nemen van de effectieve aanwezigheden want enkel deze worden door Kind en Gezin afgehouden. Bedragen die je aanreket voor ongerechtvaardigde afwezigheden of andere bijkomende bedragen zal Kind en Gezin niet afhouden van je subsidies en mag je dus zelf houden.
 - Heb je meer dan het maximaal aantal prestaties (120%), dan wordt maar een gedeelte van je inkomenstarief afgehouden.

HEB JE EEN TOEKENNING VOOR EEN SUBSIDIE VOOR INDIVIDUELE INCLUSIEVE OPVANG?

- Tel de opvangdagen op van alle kinderen met een toekenning. Je hoeft geen onderscheid te maken tussen derde, halve of volle dagen, aangezien je voor elke prestatie hetzelfde bedrag zal ontvangen. (Alle prestaties die je hebt doorgegeven via het registratieformulier FO-RE-14).
- Omdat je geen voorschot op dit bedrag ontvangt, krijg je in het vakje saldo het volledige bedrag te zien.

WAT ZIE JE ONDERAAN BIJ "TOTAAL SALDO VOOR DE SUBSIDIEGROEP"?

- Hier zie je alle bedragen opgeteld waarvoor je bovenaan gegevens hebt ingevuld.
- Het te verrekenen inkomenstarief staat hier (meestal) negatief. Dit omdat we dit bedrag zullen afhouden van je saldo.

ENKEL VOOR GEZINSPOPVANG "HET GEDEELTE INKOMENSTARIEF SAMENWERKING"

- Dit is een bedrag dat na het saldo zal berekend worden voor de organisatoren die voor 1 april 2014 diensten voor onthaalouders organiseerden.
- Het bedrag wordt niet per subsidiegroep maar voor de volledige organisatie in één keer berekend.
- Vul dus je totaal aantal gesubsidieerde T2 plaatsen in voor al je subsidiegroepen samen op 31/12/2016. Vergelijk dit met je aantal erkende plaatsen op 31/12/2013.
- Geef op welk voorschot je voor deze subsidie al hebt ontvangen.