

Subsidie inkomenstarief ('trap 2')

WAT?

De subsidie voor inkomenstarief is de subsidie voor kinderopvang waar de gezinnen een prijs betalen op basis van het inkomen, waar kinderen van bepaalde gezinnen voorrang krijgen en, samen met kwetsbare gezinnen, minstens 20% van de opgevangen kinderen uitmaken.

WAAROM?

Omdat kinderopvang goed is voor kinderen en ouders, moet de opvang haalbaar zijn voor alle ouders. Ouders die minder verdienen, moeten de opvang kunnen betalen. Momenteel betalen de meeste ouders een inkomenstarief (prijs op basis van het inkomen). Gezien het decreet de betaalbaarheid van kinderopvang voor de ouders vermeldt, kan men verwachten dat er verder geïnvesteerd zal worden in kinderopvang met een inkomenstarief. Daarnaast zal er ook opvang bestaan met een vrije prijs, die niet op het inkomen gebaseerd is.

VOOR WIE?

Deze subsidie kan toegekend worden voor de opvang van baby's en peuters en voor de opvang van schoolkinderen.

AANVRAGEN VAN NIEUWE SUBSIDIES INKOMENSTARIEF

Wanneer de Vlaamse regering budget voor bijkomende gesubsidieerde plaatsen vrijgeeft, zal Kind en Gezin een oproep doen. De plaatsen zullen dan verdeeld worden op basis van programmatieregels die op voorhand bekend zullen zijn. Deze programmatie bepaalt waar, wanneer en hoeveel middelen er kunnen vrijgemaakt worden.

- Als je nu al organisator kinderopvang bent, dan krijg je van ons een snelinfo met de oproep.
- Als je nog geen organisator kinderopvang bent, schrijf je dan in op de Nieuwsbrief (www.kindengezin.be, ga naar '[Nieuwsbrieven > Over kinderopvang](#)'). om ook de oproep te krijgen.

Zonder oproep een aanvraag doen, heeft geen zin. Je aanvraag zal een negatief antwoord krijgen.

VOORWAARDEN

Een vergunning hebben en dus voldoen aan de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang van baby's en peuters (op www.kindengezin.be, ga naar '[Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Vergunningsvoorwaarden](#)')

- Wie **schoolkinderen samen met baby's en peuters** opvangt, moet voldoen aan alle vergunningsvoorwaarden van baby's en peuters.
 - Wie **alleen maar schoolkinderen** opvangt, moet **niet** voldoen aan de vergunningsvoorwaarden van baby's en peuters over veilig slapen: bed, bedmateriaal, plaatsing van de bedden, omgevingstemperatuur en kleding van de kinderen
-
- Voldoen aan de voorwaarden van de basissubsidie (op www.kindengezin.be, ga naar '[Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Subsidies en Financieel > Basissubsidie](#)'.)
 - Voor een organisator met meerdere opvanglocaties moeten de voorwaarden voor de basissubsidie en de subsidie voor inkomenstarief gecumuleerd worden op dezelfde opvanglocatie(s).
 - 11 ononderbroken uren open tussen 6 uur en 20 uur;
 - Overgangperiode: IKG-opvang, aangesloten onthaalouders en lokale diensten voor buurtgerichte kinderopvang kunnen in 2014, 2015 en 2016 ononderbroken minstens 9 uren tussen 6 en 20 uur open zijn.
 - Een bezetting halen van 80% per kalenderjaar. De berekening gebeurt op basis van:
 - 220 kalenderdagen en het aantal gesubsidieerde kinderopvangplaatsen voor inkomenstarief;
 - alle kinderopvangprestaties van de locaties van dezelfde subsidiegroep waar men volgens inkomenstarief werkt.
 - **Overgangperiode.** In 2014 volstaat een bezetting van 70%. In 2015 volstaat 75%.
 - Hoe bereken je de bezetting? <http://www.kindengezin.be/kinderopvang/sector-babys-en-peuters/subsidies-en-financieel/#Bezetting-berekenen>.

- Voorrangsregels toepassen:
 - Absolute voorrang geven aan wie kinderopvang nodig heeft om werk te zoeken, te houden of om een beroepsgerichte opleiding hiervoor te volgen. Deze aanvragen moeten steeds voorrang krijgen.
 - Daarnaast voorrang geven aan:
 - alleenstaanden;
 - gezinnen met een laag gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen;
 - pleegkinderen die kinderopvang nodig hebben;
 - broers of zussen van kinderen die in de kinderopvanglocatie opgevangen worden.
 - Op jaarbasis moeten minstens 20% van de opgevangen kinderen zijn uit gezinnen met minstens 2 kenmerken van de voorrangsregels of kinderen uit kwetsbare gezinnen. Als er niet voldoende kwetsbare gezinnen aanwezig zijn, dan is het de taak van de organisator om die gezinnen naar hem toe te leiden, om het vereiste % te kunnen halen.
 - Dit percentage wordt berekend over alle kinderopvanglocaties van de subsidiegroep met inkomenstarief.
 - Zolang 20% niet bereikt is, kan afgeweken worden van de absolute voorrang.
 - Een kwetsbaar gezin beantwoordt aan minstens 2 van deze kenmerken, waarvan minstens één van de 3 laatste kenmerken:
 - Nood hebben aan kinderopvang om werk te zoeken of te houden of om een beroepsgerichte opleiding te volgen;
 - Alleenstaand zijn;
 - Dit is: niet gehuwd zijn of geen domicilie hebben met een persoon van wie het inkomen in aanmerking komt voor de bepaling van het inkomenstarief).
 - Een gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen hebben dat lager is dan een bepaald bedrag;
 - Beantwoorden aan minstens één van de volgende drie kenmerken:
 - een gezinslid met een handicap hebben;
 - voor volwassenen: zoals vermeld in artikel 135, eerste lid, 1°, van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen;
 - voor minderjarigen: in aanmerking komen voor verhoogde kinderbijslag;
 - een gezinslid hebben met een verminderd zelfzorgvermogen;
 - zoals vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 30 maart 1999 houdende de organisatie van de zorgverzekering;
 - in de context van hulpverlening aan het gezin of van inburgering van het gezin: als het voor de kinderen om sociale of pedagogische redenen wenselijk is dat ze overdag opgevangen worden in de kinderopvang;
 - Geen diploma secundair onderwijs hebben.

- In het tweetalige gebied **Brussel-Hoofdstad**: voorrang voor kinderen waarvan minstens één ouder het Nederlands voldoende machtig is.
 - De organisator beslist over het % tussen een minimum van één kind en een **maximum van 55 %** van alle opgevangen kinderen.
 - Dit % is gemotiveerd vanuit de noodzaak en de evenredigheid daarvan ten opzichte van het te bereiken doel en volgens de lokale noden.
 - Dit % wordt berekend over alle locaties van de subsidiegroep met inkomenstarief.
 - De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) heeft deze voorwaarde verstrengd voor opvang die subsidies krijgt van de VGC. Deze opvang moet voorrang geven aan kinderen waarvan minstens 1 ouder het Nederlands voldoende machtig is **ten belope van 55%**. Dit betekent dat je als opvang een inspanning moet doen om deze 55% te halen.
 - Een ouder kan zijn Nederlandstalige kennis op verschillende manieren aantonen:
 - minstens een Nederlandstalig diploma van secundair onderwijs of daarmee gelijkwaardig Nederlandstalig studiebewijs;
 - een Nederlandstalig studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs of daarmee gelijkwaardig Nederlandstalig studiebewijs;
 - een bewijs dat hij het Nederlands beheerst minstens op niveau B1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader (ERK) voor Talen op basis van één van volgende stukken:
 - een studiebewijs van door de Gemeenschap erkend, gefinancierd of gesubsidieerd onderwijs of een daarmee gelijkwaardig Nederlandstalig studiebewijs, dat het vereiste niveau van kennis van het Nederlands aantoont;
 - een attest van niveaubepaling uitgevoerd door een Huis van het Nederlands dat het vereiste niveau van kennis van het Nederlands aantoont;
 - een bewijs van voldoende kennis van het Nederlands na het afleggen van een taalexamen bij het Selectiebureau van de Federale Overheid;
 - een bewijs dat hij 9 jaar als regelmatige leerling onderwijs heeft gevolgd in het Nederlandstalige lager én secundair onderwijs. Dit gebeurt op basis van attesten daartoe uitgereikt door de betrokken schoolbesturen.
- De organisator kan nog andere, eigen, voorrangsregels toepassen (bv. broertjes of zusjes), binnen de wettelijke grenzen (bv. geen discriminatie).
- De voorrangsregels moeten duidelijk naar voor komen in het huishoudelijk reglement.
- De organisator beslist welke doelgroepen hij opvangt, bv. enkel peuters of enkel kinderen van een bepaald bedrijf. Wel moeten de voorrangsregels steeds gerespecteerd worden wil hij een subsidie voor inkomenstarief toegekend krijgen.
- Meer info vind je in de toelichting over de voorrangsregels (op www.kindengezin.be, ga naar '[Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Subsidies en financieel > Subsidie inkomenstarief > Voorrangsgroepen](#)')

- Een organisator met meer dan 18 subsidieerbare plaatsen: rechtspersoonlijkheid met een sociaal oogmerk, bv. een vzw, een lokaal bestuur, een vennootschap met sociaal oogmerk.
 - Onder ‘sociaal oogmerk’ wordt verstaan, het sociaal oogmerk bedoeld in de vennootschapswetgeving. In een vennootschap met sociaal oogmerk streven de vennoten geen of een beperkt vermogensvoordeel na. In de statuten wordt het sociaal oogmerk nauwkeurig omschreven. Een feitelijke vereniging is dan niet meer mogelijk voor organisatoren met meer dan 18 subsidieerbare plaatsen.
 - **Overgangperiode.** De vroegere zelfstandige opvangvoorzieningen met IKG hebben hiervoor tijd tot ze subsidies van het niveau 2A krijgen (voorzien op 1 april 2020). Wie na 1 april 2014 start met plaatsen inkomenstarief, moet van bij de start rechtspersoonlijkheid met sociaal oogmerk hebben.
- Een organisator met meer dan 18 subsidieerbare plaatsen: kinderbegeleiders hebben een werknemersstatuut, zodat de verhoudingen duidelijk geregeld zijn.
 - Het gaat over de kinderbegeleiders die meetellen voor de ratio aantal kinderen per begeleider.
 - Deze voorwaarde geldt niet:
 - voor de kinderbegeleider in de gezinsopvang;
 - voor de samenwerkende onthaalouders die werken in het sui generisstatuut;
 - als de kinderbegeleider tegelijk verantwoordelijke is.
 - Deze voorwaarde wordt nog geëvalueerd.
 - **Overgangperiode.** De vroegere zelfstandige opvangvoorzieningen met IKG hebben hiervoor tijd tot ze subsidies van het niveau 2A krijgen (voorzien 1 april 2020), tenzij eerder mogelijk is.
- Een organisator met meer dan 18 subsidieerbare plaatsen:
 - een dubbele boekhouding met een uitbreiding van het rekeningstelsel;
 - Dit is een verdere onderverdeling van het wettelijk rekeningstelsel, waarbij er enkele rekeningnummers bijkomend opgenomen moeten worden.
 - uiterlijk zeven maanden na afsluiting van het boekjaar: het financieel verslag met:
 - een goedgekeurde jaarrekening van de rechtspersoon;
 - een aparte resultatenrekening opgesplitst voor groepsopvang en gezinsopvang;
 - een lijst met alle door een overheid toegekende subsidiebedragen met de naam van de overheid en het doel van de subsidie.
 - **Overgangperiode.** De vroegere zelfstandige opvangvoorzieningen met IKG hebben hiervoor tijd tot ze subsidies van het niveau 2A krijgen (voorzien op 1 april 2020)., tenzij eerder mogelijk is. Wie na 1 april 2014 start met plaatsen inkomenstarief, moet van bij de start een dubbele boekhouding voeren.
 - Omdat een openbaar bestuur eigen boekhoudregels kent, moeten ze enkel deze gegevens bezorgen:
 - een lijst met alle door een overheid toegekende subsidiebedragen met de naam van de overheid en het doel van de subsidie;
 - een aparte resultatenrekening opgesplitst voor groepsopvang en gezinsopvang.

- Werken met het 'systeem inkomenstarief' voor alle kinderopvangplaatsen van de kinderopvanglocatie. Uitzonderingen:
 - Kinderen die tot het thuismilieu van de kinderbegeleider **gezinsopvang** behoren en voor wie hij/zij de verantwoordelijkheid draagt: inkomenstarief wordt niet toegepast.
 - De organisator **kan** ervoor kiezen om **niet** met het systeem inkomenstarief te werken voor:
 - de kinderen die met de kinderbegeleider gezinsopvang of met de partner van de kinderbegeleider gezinsopvang verwant zijn tot en met de vierde graad (meer info: <https://nl.wikipedia.org/wiki/Verwantschapsgraad>)
 - de gereserveerde kinderopvangdagen binnen het recht van het gezin op wennen.

Als inkomenstarief niet wordt toegepast, dan tellen deze kinderen niet mee voor de prestaties en subsidie.

- Een mix van inkomenstarief en vrije prijs binnen een bepaalde kinderopvanglocatie is niet mogelijk. In een locatie moet dus voor alle ouders hetzelfde prijssysteem gelden. Er loopt wel een proefproject om na te gaan of deze mix mogelijk is en hoe.
- Meer info over het systeem inkomenstarief in de brochures voor opvang en voor ouders: www.kindengezin.be. Ga naar '[Kinderopvang > Sector Baby's en peuters > Subsidies en financieel > Subsidie inkomenstarief](#)'.

Opgelet! Als je in een opvanglocatie niet voor alle plaatsen de subsidie hebt, dan moet je voor de hele opvanglocatie aan de voorwaarden voor de subsidie inkomenstarief voldoen.

Uitzondering: de minimumbezetting van 80% moet enkel behaald worden op basis van het aantal plaatsen met subsidie inkomenstarief.

Voorbeeld

Je hebt een opvanglocatie met 18 vergunde plaatsen waarvan 15 plaatsen subsidie inkomenstarief.

Dit betekent dat:

- je voor alle opgevangen kinderen het inkomenstarief toepast;
- minstens 20% van alle kinderen die je in die locatie op jaarbasis opvangt, uit voorrangsgroepen moeten komen;
- je 2640 aan- en afwezigheden op jaarbasis moet hebben om je bezetting van 80% te behalen = 220 (minimale openingsdagen) \times 15 (plaatsen met subsidie inkomenstarief) \times 80% .

SUBSIDIEBEDRAGEN

De subsidie voor inkomenstarief bestaat uit:

- **een bedrag per opvangprestatie**
 - Er worden niet meer dan 120% van de prestaties gesubsidieerd als wat mogelijk is op basis van het gesubsidieerde aantal kinderopvangplaatsen X 220 openingsdagen.
- **een bedrag op basis van de leeftijd van de medewerkers**
 - De gemiddelde leeftijd wordt berekend op basis van alle leeftijd(en) en de werkregeling (bv.50% deeltijds) van:
 - de verantwoordelijke(n)
 - de medewerkers die in de kinderopvanglocatie instaan voor de systematische ondersteuning van de verantwoordelijke en die voldoen aan de voorwaarden inzake kennis Nederlands en kwalificatie waaraan de verantwoordelijke moet voldoen.
 - voor groepsopvang: de kinderbegeleiders
 - Voor meer informatie over berekening gemiddelde leeftijd zie verder in bijlage.

De subsidiebedragen worden verrekend met de bedragen die de organisator van de ouders ontvangt voor het inkomenstarief.

Voor de bedragen kan je terecht op www.kindengezin.be. Ga naar '[Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Subsidies en financieel > Subsidiebedragen](#)'.

Deze bedragen verschillen voor:

- Gezinsopvang of groepsopvang;
- Schoolkinderen (voor de korte opvangduur);
- Overgangsregelingen:
 - groepsopvang: trap 2A of 2B
 - vroegere diensten voor onthaalouders: extra subsidie samenwerkingsverband
 - vroegere diensten voor onthaalouders van openbare besturen
 - organisatoren van de vroegere samenwerkende onthaalouders
 - vroegere crèches van openbare besturen
 - vroegere peutersuinen vzw of openbaar bestuur

Vergoedingen die de organisator mag behouden

- Eventuele bijkomende vergoedingen;
- Het inkomenstarief die ouders betalen voor niet gerechtvaardigde afwezigheden (dagen dat hun kind niet naar de kinderopvang komt, zonder dat ze daarvoor een bepaalde rechtvaardiging voor hebben).

Vergoedingen aangesloten onthaalouder

De onthaalouder krijgt:

- een kostenvergoeding;
- een vergoeding als zij of hij flexibele opvang doet of individuele inclusieve opvang.

De organisator gezinsopvang (vroegere dienst voor onthaalouders) betaalt deze vergoedingen aan de onthaalouder.

Bijlage: berekening gemiddelde leeftijd voor subsidie inkomenstarief

WELKE MEDEWERKERS WORDEN MEEGETELD IN DE BEREKENING VAN DE GEMIDDELDE LEEFTIJD?

Groepsopvang

De gemiddelde leeftijd wordt berekend per organisator. Dit gebeurt op basis van alle leeftijd(en) en de werkregeling (bv.50% deeltijds) van de volgende personen die bij de organisator in het kader van **groepsopvang** werken:

1. **de verantwoordelijke(n)**
 - Er is 1 verantwoordelijke per kinderopvanglocatie.
2. **de kinderbegeleiders;**
3. **de medewerkers die in de kinderopvanglocatie instaan voor de systematische ondersteuning van de verantwoordelijke:**
 - Deze medewerkers voldoen aan de kwalificatievereisten en de vereiste kennis van het Nederlands van de verantwoordelijke.
 - Zij nemen taken op die de verantwoordelijke ondersteunen bij het dagelijks regelen van de kwaliteitsvolle werking van de kinderopvanglocatie en bij het aansturen van de werking. Voorbeelden van die taken:
 - opmaken van de werkplanning van de kinderbegeleiders;
 - communiceren met de ouders over de werking van de kinderopvanglocatie;
 - uitwerken van het pedagogisch beleid, bijwerken van het kwaliteitshandboek, procedures,... voor de kinderopvanglocatie;
 - voeren van functionerings- en evaluatiegesprekken met medewerkers;
 - aanwervingen doen;
 - contacten hebben met leveranciers van de kinderopvanglocatie (vb voeding, ...);
 - opdrachten geven aan anderen om defecten te herstellen;
 - melden van een crisis aan Kind en Gezin; ...(Taken die hiervoor niet in aanmerking komen: poetsen, koken en zuiver logistieke functies)
 - Deze taken maken structureel deel uit van het takenpakket van deze personen.
 - Deze medewerkers zijn in de locatie aanwezig.
 - Ze kunnen in de berekening ook meetellen:
 - voor het deel van hun werktijd waarop ze effectief taken ter ondersteuning van de verantwoordelijke opnemen;
 - voor het deel van hun werktijd waarop ze in de locatie aanwezig zijn.
 - De vroegere sociaal-pedagogische functie in een erkend kinderdagverblijf kan hier bijvoorbeeld voor in aanmerking komen.

Gezinsopvang

De gemiddelde leeftijd wordt berekend per organisator. Dit gebeurt op basis van alle leeftijd(en) en de werkregeling (bv.50% deeltijds) van de volgende personen die bij de organisator in het kader van **gezinsopvang** werken:

1. de verantwoordelijke(n)

- Er is 1 verantwoordelijke per locatie;

2. de medewerkers die in de kinderopvanglocatie instaan voor de systematische ondersteuning van de verantwoordelijke

- Deze medewerkers voldoen aan de kwalificatievereisten en de vereiste kennis van het Nederlands van de verantwoordelijke.
- Zij nemen taken op die de verantwoordelijke ondersteunen bij het dagelijks regelen van de kwaliteitsvolle werking van de kinderopvanglocatie en bij het aansturen van de werking. Voorbeelden van die taken:
 - opmaken van de werkplanning van de kinderbegeleiders;
 - communiceren met de ouders over de werking van de kinderopvanglocatie;
 - uitwerken van het pedagogisch beleid, bijwerken van het kwaliteitshandboek, procedures,... voor de kinderopvanglocatie;
 - voeren van functionerings- en evaluatiegesprekken met medewerkers;
 - aanwervingen doen;
 - contacten hebben met leveranciers van de kinderopvanglocatie (vb voeding, ...);
 - opdrachten geven aan anderen om defecten te herstellen;
 - melden van een crisis aan Kind en Gezin; ...(Taken die hiervoor niet in aanmerking komen: poetsen, koken en zuiver logistieke functies)
- Deze taken maken structureel deel uit van het takenpakket van deze personen.
- Deze medewerkers zijn in de locatie aanwezig.
- Ze kunnen in de berekening ook meetellen:
 - voor het deel van hun werktijd waarop ze effectief taken ter ondersteuning van de verantwoordelijke opnemen;
 - voor het deel van hun werktijd waarop ze in de locatie aanwezig zijn.

WIE WORDT NIET MEEGETELD IN DE BEREKENING VAN DE GEMIDDELDE LEEFTIJD?

- Medewerkers die logistieke taken opnemen, zoals het onderhoud van lokalen, koken,...
- Medewerkers die enkel uitvoerende administratieve taken opnemen, bijvoorbeeld facturatie, registratie,...
- Helpers die taken opnemen ter ondersteuning van de kinderbegeleiders, maar die niet voldoen aan de voorwaarden voor kinderbegeleider.

WELKE GEGEVENS WORDEN VOOR DE BEREKENING GEBRUIKT?

De organisator bezorgt **jaarlijks** een personeelsoverzicht aan Kind en Gezin. Dit bevat de gegevens over de medewerkers die meetellen in de berekening van de gemiddelde leeftijd. Hierbij wordt **de toestand op 1 januari** genomen.

- **Alle** medewerkers die structureel deel uitmaken van het kader op 1 januari worden doorgegeven, **ongeacht hun statuut (met uitzondering van vrijwilligers en stagiaires)**.
 - Ook begeleiders met bijvoorbeeld een sociale maribel statuut worden doorgegeven en tellen mee in de berekening van de gemiddelde leeftijd.
- De personen die doorgegeven worden, worden door de organisator **betaald voor de prestaties** die ze leveren.
 - Personen die enkel een vergoeding voor de kosten krijgen, zoals vrijwilligers of stagiairs tellen niet mee.
- Er wordt gekeken naar **de situatie (in dienst) op 1 januari**.
 - Als een collega op 1 januari met moederschapsrust is en vervangen wordt, dan worden zowel de titularis (diegene die met moederschapsrust is) als de vervanger meegeteld.
 - **Uitzondering:** als iemand **langer dan 1 jaar niet actief is** (bv. wegens tijdskrediet of ziekte,...), dan mag die niet meer doorgegeven worden.
- Ook voor het **werkregime** wordt de toestand **op 1 januari** genomen.
 - Het werkregime wordt doorgegeven zoals het in het arbeidscontract of de samenwerkingsovereenkomst wordt bepaald.
 - Als men langer dan 1 jaar voor een bepaalde fractie van dat werkregime niet meer actief is, dan moet het werkregime met deze fractie van inactiviteit verminderd worden. Dit kan het geval zijn als iemand bijvoorbeeld deeltijds tijdskrediet opneemt.
- Zorginspectie en/of Kind en Gezin kan nagaan of uit een **arbeids- of samenwerkingsovereenkomst** blijkt dat deze personen deel uitmaken van het structurele kader van de opvang, voor welke functie of taken en voor welk aandeel in het werkregime.
 - Voor de verantwoordelijke en de persoon die de verantwoordelijke ondersteunt, slaan de taken op het dagelijks regelen van de kwaliteitsvolle werking en de aansturing ervan.
- Opmerking: vanaf 1 april 2014 wordt er **geen onderscheid** meer gemaakt tussen **gesubsidieerd en niet-gesubsidieerd personeel**, zoals dat vroeger wel het geval was in de erkende sector.

HOE WORDT DE GEMIDDELDE LEEFTIJD CONCREET BEREKEND?

Niveau van de berekening

De gemiddelde leeftijd wordt berekend **per organisator gezinsopvang en per organisator groepsopvang**.

- Er is voor het niveau van organisator gekozen omdat heel wat personeel overkoepelend (in verschillende voorzieningen en locaties) ingezet wordt.
- Opmerking: de verantwoordelijken van de **samenwerkende onthaalouders** met een vergunning groepsopvang worden meegeteld bij de gemiddelde leeftijd gezinsopvang.

Rekenkundig gemiddelde van de gemiddelde leeftijd

Er wordt een rekenkundig gemiddelde berekend van de gemiddelde leeftijd op **1 januari van het betreffende jaar** en de gemiddelde leeftijd op **1 januari van het daaropvolgende jaar**.

- Voorbeeld: de gemiddelde leeftijd voor het subsidiejaar 2015 wordt berekend op basis van de situatie op 1 januari 2015 en op 1 januari 2016.

Formule voor het subsidiejaar 2015

$$\text{gem. leeftijd subsidiejaar 2015} = \frac{1}{2} * (\text{gem. leeftijd 1 jan. 2015} + \text{gem. leeftijd 1 jan. 2016})$$

Een getal met een cijfer na de komma, wordt afgerond naar beneden.

Uitzonderingen

- Voor het subsidiejaar 2014 (de jaar van de inwerkingtreding van het decreet) zal bij de afrekening begin 2015 enkel rekening gehouden met de situatie op 1 januari 2015. In de voorschotten voor het jaar 2014 wordt de gemiddelde leeftijd gebruikt die berekend werd op basis van de doorgegeven personeelssituatie op 1 januari 2014.
- Als de organisator op 1 van beide momenten geen enkele kinderopvanglocatie heeft, dan wordt alleen rekening gehouden met de gegevens volgens de situatie op 1 januari waarop de kinderopvanglocatie wel actief was.
 - Voorbeeld. Een organisator met 1 vergunde locatie stopt op 1 juli 2015. Dan wordt enkel rekening gehouden met de situatie op 1 januari 2015.

Weging op basis van de werkregeling

De leeftijden van de verschillende medewerkers worden gewogen op basis van de werkregeling.:

- De leeftijden van alle medewerkers die in aanmerking komen worden vermenigvuldigd met de werkregeling en vervolgens opgeteld.
 - Werkregeling = 1 (voltijds), 0,5 (halftijds), 0,8 (4/5), enz.
- Deze som wordt gedeeld door de som van het totaal aantal voltijds equivalenten. Dit is het aantal medewerkers per werkregeling x de werkregeling.

Formule

$$\text{gem. leeftijd} = \frac{\text{som van leeftijd op 1 jan. van elke medewerker} * \text{werkregeling}}{\text{som van het totaal aantal voltijds equivalenten}}$$

Voorbeeld: de gemiddelde leeftijd groepsopvang bij organisator ABC op 1 januari 2015 met 3 medewerkers

Verantwoordelijke: leeftijd op 1 januari 2015 is 35 en werkt halftijds;

Begeleider 1: leeftijd op 1 januari 2015 is 55 en werkt voltijds;

Begeleider 2: leeftijd op 1 januari 2015 is 40 en werkt 4/5.

$$\text{gem. leeftijd op 1 januari 2015} = \frac{(35 * 0,50) + (55 * 1) + (40 * 0,80)}{0,50 + 1 + 0,80} = 45,4$$

Indien de gemiddelde leeftijd groepsopvang op 1 januari 2016 47,2 jaar zou zijn, dan wordt de gemiddelde leeftijd voor het subsidiejaar 46 jaar, nl: $\left(\frac{45,4+47,9}{2}\right)=46,65$ en dan afgerond naar beneden.

REGELGEVING

Je vindt de regelgeving over de gemiddelde leeftijd in het Subsidiebesluit van 22 november 2013, artikel 17 en 18 en in het ministerieel besluit van 23 april 2014 tot uitvoering van het Subsidiebesluit, art. 14.