

# Veranderingen in de regelgeving over de opvang van schoolkinderen

Aan organisatoren buitenschoolse opvang

14 december 2016

Het voorbije jaar is er al heel wat nagedacht over hoe we de buitenschoolse opvang in de toekomst beter kunnen organiseren. We hebben daarvoor de [Staten-Generaal](#) gehad wat geleid heeft tot een [visienota rond opvang en vrije tijd van schoolkinderen](#), goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 18 december 2015.

Omdat de nieuwe regelgeving hiervoor nog niet op heel korte termijn wordt gerealiseerd, willen we toch al een aantal aanpassingen doen aan de huidige regelgeving, waarmee we hopen aan een aantal belangrijke vragen van de sector te voldoen.

De Vlaamse Regering kiest hierbij voor regelluwte en administratieve vereenvoudiging. Na de [versoepelingen in de regelgeving voor de opvang van baby's en peuters](#), is de regelgeving voor de opvang van schoolkinderen in dezelfde zin aangepast. Het wijzigingsbesluit <sup>1</sup>werd goedgekeurd op 21 oktober 2016.

Hierbij vind je een overzicht van **de wijzigingen voor de buitenschoolse opvang met een attest van toezicht of erkenning**. Enkel de wijzigingen met een impact op de werking zijn opgenomen.

Als je tegelijkertijd ook baby's of peuters opvangt, dan zijn [de vergunningsvoorwaarden voor baby's en peuters](#) van toepassing<sup>2</sup>.

We pasten de veranderingen herkenbaar aan in de teksten op de website:

- Gezinsopvang
  - [Attest van toezicht](#)
  - [Erkenning](#)
  - [Subsidies](#)
- Groepsopvang
  - [Attest van toezicht](#)
  - [Erkenning](#)
  - [Subsidies](#)

---

<sup>1</sup> Het Besluit van de Vlaamse Regering van 21 oktober 2016 tot wijziging van de Vergunnings- en Subsidiebesluiten (Kinderopvang van Baby's en Peuters) van 22 november 2013, de Kwaliteits- en Subsidiebesluiten Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014 en het Procedurebesluit Buitenschoolse Opvang van 19 december 2014.

<sup>2</sup> Krijg je subsidies inkomenstarief voor buitenschoolse opvang, dan zijn bepaalde regels van het Subsidiebesluit voor Kinderopvang van Baby's en Peuters van toepassing. Meer info in de brochures op de website (zie hierboven onder 'subsidies').

## WIJZIGINGEN KWALITEITSBESLUIT BUITENSCHOOLESE OPVANG

	Onderwerp	Wat wijzig?
Kwaliteitshandboek		<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor organisatoren die op 1 april 2014 <i>een erkenning (1) voor meer dan 18 plaatsen hadden</i>: de overgangperiode om het kwaliteitshandboek klaar te hebben, wordt verlengd tot 1 april 2017.</li> </ul>
Infrastructuur	Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> <li>De algemene regel is toegevoegd: 'De organisator zorgt voor een infrastructuur die geschikt is voor kwaliteitsvolle opvang'.</li> </ul>
	Gebruik van de ruimtes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten die met de kinderopvang te maken hebben (vb. een info-avond voor ouders) kunnen uiteraard wel. Daarom werd dit anders geformuleerd: in elke <b>binnenspeelruimte</b> die de kinderen in de opvanglocatie gebruiken, vinden er tijdens de openingsuren geen activiteiten plaats <b>die niet gerelateerd zijn aan de buitenschoolse opvang</b>. Deze voorwaarde geldt voortaan <b>niet meer voor de buitenruimte</b>. Zo kunnen andere organisaties van dezelfde buitenspeelruimte gebruik maken, bv. de speelpleinwerking.</li> </ul>
	Zone voor keukenfunctie, als er voeding aangeboden wordt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorwaarde valt weg, ook voor vakantieopvang.</li> <li>Blijft wel: als er aan de kinderen voeding en drank wordt aangeboden, moeten ze voldoende gezond en gevarieerd zijn en hygiënisch bereid.</li> <li>Specifiek voor groepsopvang: de regels van FAVV blijven gelden. (Dit zijn federale regels voor voedselveiligheid.)</li> </ul>
Telefoontoestel		<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorwaarde valt weg, ook voor vakantieopvang.</li> <li>Blijft wel: de crisisprocedure legt de manier van communiceren vast bij een crisis. Bij crisis is het belangrijk dat de opvang de hulpdiensten en ouders kan verwittigen en dat ouders en Kind en Gezin de opvang kunnen bereiken.</li> </ul>

Brandveiligheid	Installaties die voor de brandveiligheid moeten worden gecontroleerd (Bijlage 1.8.2.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deze installaties moeten uiteraard enkel nagekeken worden als ze in de opvanglocatie aanwezig zijn.</li> </ul>
Dieren	Dieren buiten het bereik van kinderen te houden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorwaarde valt weg.</li> <li>• Organisator voert een eigen beleid waarbij hij zorgt voor een veilige en gezonde omgeving, onder meer met een risicoanalyse.</li> </ul>
Betrokkenheid en participatie van gezinnen	Informeren van ouders over bepaalde beslissingen of aanmaningen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De concrete termijnen vervallen waarbinnen de organisator de ouders over bepaalde beslissingen of aanmaningen moet informeren. Hij moet dit wel aansluitend op de ontvangst ervan doen.</li> </ul>
Nodige attesten medewerkers	De verantwoordelijke is minstens 21 jaar en de kinderbegeleider minstens 18 jaar (voor vakantieopvang mag één vierde van de begeleiders tussen 16 en 18 jaar zijn).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimumleeftijden blijven.</li> <li>• Organisator beslist zelf hoe hij dit aantoont. Dit moet niet meer met een kopie van het identiteitsbewijs.</li> </ul>
	Organisator vraagt de documenten van de medewerkers op bij de start van de tewerkstelling.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deze voorwaarde blijft.</li> <li>• De attesten mogen maximum 3 maanden oud zijn bij aanvraag van de erkenning. Hierop wordt een uitzondering ingevoerd voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>– een verantwoordelijke, als hij/zij al werkt als verantwoordelijke in een andere opvanglocatie van de organisator.</li> <li>– een stagiair die voor een stage in het lopende schooljaar al attesten afgeleverd heeft.</li> </ul> </li> <li>• Geen hernieuwing om de 3 jaar meer nodig voor het uittreksel strafregister en het attest van medische geschiktheid. De organisator bepaalt zelf wanneer hij deze attesten hernieuwt. (Blijft wel bestaan: de verplichting voor de verantwoordelijke om een aanvulling op het strafregister aan de organisator door te geven.)</li> </ul>
Wijziging verantwoordelijke	Kind en Gezin elektronisch informeren en alle documenten bezorgen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alleen een uittreksel strafregister moet nog bezorgd worden. Dat kan voortaan ook per post.</li> </ul>

Inwerking medewerkers	De organisator zorgt voor de inwerking van nieuwe personen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorwaarde valt weg.</li> <li>• Organisator is algemeen verantwoordelijk voor de goede werking en een kwalitatief beleid tegenover de medewerkers.</li> </ul>
Samenwerking met Kind en Gezin	Registratiegegevens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De gegevens over het aantal unieke kinderen die dagelijks gebruik maken van de buitenschoolse opvang moeten slechts één keer per jaar worden bezorgd over het gebruik gedurende één maand (in plaats van maximaal maandelijks).</li> </ul>

### WIJZIGINGEN PROCEDUREBESLUIT BUITENSCHOOLSE OPVANG

	Onderwerp	Wat wijzigt?
Procedure bij <ul style="list-style-type: none"> <li>- gelijktijdige overname van verschillende locaties van een andere organisator</li> <li>- wijziging van rechtsvorm</li> </ul>	Bij een overname of wijziging van rechtsvorm moet de organisator een nieuwe vergunning aanvragen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De aanvraagprocedure voor de nieuwe vergunning wordt versoepeld voor de organisator die:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– van rechtsvorm verandert, maar in de praktijk niets wijzigt aan de organisatie en aan de personen die instaan voor de organisatie (vb.: een feitelijke vereniging wordt een rechtspersoon met sociaal oogmerk).</li> <li>– op het moment van de aanvraag gelijktijdig een aanvraag indient voor verschillende erkenningen of attesten van toezicht voor dezelfde opvangvorm, die overgenomen worden van een andere organisator die ze wil stopzetten en die niets wijzigt aan de organisatie en aan de personen die instaan voor de organisatie</li> </ul> </li> <li>• De organisator moet niet meer alle documenten aan Kind en Gezin bezorgen.</li> <li>• De bestaande afwijkingen voor infrastructuur en brandveiligheid kunnen meegenomen worden als de organisator de beslissing over de afwijking naleeft.</li> <li>• <a href="#">Info over de procedures</a></li> </ul>
Subsidie	Gegevens bij stopzetting en overname	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij stopzetting vraagt Kind en Gezin de reden van stopzetting.</li> <li>• Bij overname worden de gegevens van de nieuwe organisator gevraagd.</li> </ul>

	Verval van subsidiebelofte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stopt de organisator die recht heeft op een subsidiebelofte, dan vervalt dit recht. Het recht op een subsidiebelofte kan niet worden verhandeld.</li></ul>
	Start van de subsidies	<ul style="list-style-type: none"><li>• Er moet niet meer gewacht worden tot de maand die volgt op de datum van beslissing. De subsidie kan ingaan vanaf de datum van beslissing tot toekenning van de subsidie (tenzij de subsidiebelofte het anders bepaalt).</li></ul>