

Wijziging van de organisator: overname - wijziging rechtsvorm – overname meerdere locaties

Als een kinderopvanglocatie wordt overgenomen of de rechtsvorm wijzigt, dan stopt de bestaande vergunning en moet de nieuwe organisator een nieuwe vergunning aanvragen.

De organisator die recht heeft op subsidie kan bij het overlaten of wijzigen van de rechtsvorm afstand doen van zijn recht op voorbehoud van die subsidie, zodat de nieuwe organisator de mogelijkheid krijgt om de subsidies aan te vragen.

Let op !

- het recht op subsidies kan niet worden verhandeld, je mag er bij de overname dus geen prijs voor vragen! De subsidies komen steeds terug naar Kind en Gezin
- Wijzig je van rechtsvorm en werk je met werknemers, houd er dan rekening mee dat je enkel VIA subsidies krijgt als je actief bent op 1 januari. Wijzig je de rechtsvorm op een andere dag, dan verlies je in dat jaar je recht op deze subsidie.

Heeft de organisator nog een subsidiebelofte van Kind en Gezin, dan vervalt deze bij de overname. De nieuwe organisator kan deze subsidiebelofte niet aanvragen

De procedure is verschillend voor de 'gewone' overname, de wijziging rechtsvorm, of de overname van meerdere locaties tegelijk.

OVERNAME

We spreken over een overname wanneer een organisator een kinderopvanglocatie overlaat aan een andere organisator. De nieuwe organisator kan zowel het beleid als de concrete werking aanpassen en veranderen.

WIJZIGING RECHTSVORM

We spreken van een wijziging rechtsvorm als een organisator administratief van rechtsvorm wijzigt maar waar eigenlijk nog steeds dezelfde personen de opvang organiseren. De nadruk ligt op het feit dat er niks wijzigt in de organisatie. We denken hierbij bijvoorbeeld aan een BVBA die omschakelt naar een VZW, een feitelijke vereniging die omschakelt naar een BVBA, ...

Alle andere wijzigingen van organisatoren worden gevat onder de overname. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een BVBA die een of meerdere locatie(s) van een andere organisator overneemt of een natuurlijk persoon die gaat samenwerken met iemand anders en een feitelijke vereniging opricht.

In beide gevallen zijn er nieuwe personen die (mee) zullen instaan voor de organisatie en verandert er dus wel iets.

Ook als je aanpassingen wil doen aan de lokalen, de capaciteit, ... dan kan je de procedure wijziging rechtsvorm niet gebruiken en moet de gewone overnameprocedure worden gevolgd.

OVERNAME MEERDERE LOCATIES

Hier ligt de nadruk op het feit dat er niks mag wijzigen in de concrete werking. Neem je meerdere locaties gelijktijdig over van een organisator (en in de feiten wijzigt er niets aan de organisatie en aan de personen die instaan voor de organisatie) dan spreken we over de 'overname meerdere locaties'.

Het moeten gaan om:

- Aanvragen die op hetzelfde moment worden ingediend (moeten daarom niet op zelfde moment ingaan); voor elke locatie moet achtereenvolgend een vergunning worden aangevraagd.
- Vergunningen van dezelfde opvangvorm. Dus niet de overname van één groepsopvang en één gezinsopvang.
- De locaties worden overgenomen van dezelfde organisator, dus niet van verschillende organisatoren.
- Kinderopvanglocaties waar in de werking niks wijzigt: zelfde lokalen, zelfde inrichting, zelfde dagindeling, zelfde capaciteit, zelfde mensen die voor de opvang instaan ...

DE ORGANISATOR DIE DE KINDEROPVANGLOCATIE OVERLAAT (DE OVERLATER)

- Je meldt de stopzetting aan Kind en Gezin.
- Krijg je subsidies voor deze kinderopvangplaatsen, dan heb je recht op voorbehoud van deze subsidies gedurende 1 jaar, tenzij je afstand doet van dit voorbehoud.
- Het is belangrijk dat je de gezinnen die gebruik maken van de opvang tijdig op de hoogte brengt van de wijziging en de gevolgen hiervan.

DE ORGANISATOR DIE DE KINDEROPVANGLOCATIE OVERNEEMT (DE OVERNEMER)

- Je vraagt tijdig een nieuwe vergunning. Je mag geen kinderopvang organiseren zonder vergunning!

- Je kan enkel een subsidietoekenning vragen als de overlater afstand doet van de subsidie en zijn recht op voorbehoud én als je voldoet aan de voorwaarden.
- De subsidies kunnen ten vroegste ingaan vanaf de datum van beslissing van Kind en Gezin. Als je dat wil kan je de subsidies later laten ingaan.

WAT DOET DE OVERLATER?

Als je een kinderopvanglocatie overlaat:

- Meld je de stopzetting uiterlijk 5 kalenderdagen na de stopzetting als je geen subsidies van Kind en Gezin gebruikt voor deze kinderopvanglocatie;
- Meld je de stopzetting uiterlijk 30 kalenderdagen voor de stopzetting als je wel subsidies van Kind en Gezin ontvangt die je gebruikt voor deze kinderopvanglocatie;
- Doe je afstand van de subsidie en het recht op voorbehoud, als je de overnemer de kans wil bieden om ze aan te vragen.

Let op !

Beschik je over een **attest tot afwijking van de infrastructuur of leefgroepindeling** van Kind en Gezin? Dan **vervalt** dit bij de wijziging van de organisator. Breng de overnemer hiervan op de hoogte omdat dit een invloed kan hebben op het aantal kinderopvangplaatsen. De nieuwe organisator kan het attest niet overnemen maar wel opnieuw een afwijking aanvragen.

Je meldt de stopzetting

- De melding van de stopzetting is volledig als je het formulier 'Melding van een stopzetting van een kinderopvanglocatie' aan Kind en Gezin bezorgt.
- Je vindt het formulier op www.kindengezin.be, ga naar '**Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Procedures, formulieren, software > Procedures en formulieren > Baby's en peuters: vergunning'**.
- Vink op het formulier aan dat de locatie wordt overgenomen.
- Het gebruik van dit formulier is niet verplicht maar het bevat wel alle informatie die je aan Kind en Gezin moet meedelen bij stopzetting.
- Bezorg het formulier aan Kind en Gezin, de contactgegevens vind je op het formulier.

Wat als je subsidies krijgt van Kind en Gezin?

- Een organisator die een kinderopvanglocatie stopzet heeft het recht op voorbehoud van subsidies voor een jaar. Als je een kinderopvanglocatie waarvoor je subsidies gebruikt, overlaat aan een nieuwe organisator dan behoud jij het recht op dit voorbehoud, tenzij je hiervan expliciet afstand doet.

- Om de nieuwe organisator de mogelijkheid te bieden om de subsidies die jij afstaat aan te vragen, vul je het LUIK A in van het formulier '**Aanvraagformulier van een subsidietoekenning bij wijziging van de organisator**'.
 - Hiermee bevestig je dat je afstand doet van subsidies. Door het invullen van LUIK B van dit formulier kan de nieuwe organisator de subsidies bij Kind en Gezin aanvragen.
- Je vindt dit formulier op **www.kindengezin.be**, ga naar '**Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Procedures, formulieren, software > Procedures en formulieren > Baby's en peuters: subsidies**'.

WAT DOET DE OVERNEMER?

Als je de opvang wil laten doorlopen onder dezelfde voorwaarden en/of met dezelfde subsidie, zijn volgende zaken belangrijk:

- Informeer je vooraf goed over alle aspecten die komen kijken bij een overname of wijziging van de rechtsvorm. Ga na of je als organisator aan alle voorwaarden voor vergunning en/of subsidies kan voldoen.
- Maak afspraken met de vorige organisator om de wijziging goed te regelen.
- Verzamel tijdig de nodige documenten om je vergunning aan te vragen.
- Vraag tijdig de vergunning (en eventueel de subsidies) aan bij Kind en Gezin.

Let op!

Kind en Gezin komt niet tussen in de regeling van de overname zelf.

Overgangsmaatregelen die gelden voor de vorige organisator, gelden niet voor de nieuwe organisator.

Afwijkingen op de voorwaarden die toegekend zijn aan de vorige organisator, zijn niet automatisch toegekend aan de nieuwe organisator. De nieuwe organisator moet die opnieuw aanvragen als hij een afwijking op een voorwaarde wil.

Het aanvragen van een vergunning

Meer informatie over het aanvragen van de vergunning en het aanvraagformulier op **www.kindengezin.be**, ga naar '**Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Procedures, formulieren, software > Procedures en formulieren > Baby's en peuters: vergunning**'.

Zorg ervoor dat je tijdig de nodige attesten en documenten hebt om een vergunning te kunnen aanvragen!

Op de aanvraag vergunning noteer je bij het item 'waarvoor vraag je een vergunning aan' de correcte reden.

Overname

Volgende stukken voeg je bij de aanvraag:

- Een uittreksel uit het strafregister model 596.2Sv voor de organisator
- Een uittreksel uit het strafregister model 596.2Sv voor de verantwoordelijke
- Een uittreksel uit het strafregister model 596.2Sv voor de kinderbegeleider (bij gezinsopvang)
- Een advies infrastructuur van Zorginspectie (voor groepsopvang)
- Een geldig brandveiligheidsattest A of B (voor groepsopvang)

Het is mogelijk dat de overlater documenten in zijn bezit heeft die je kan gebruiken voor je aanvraag vergunning bvb:

- Een brandveiligheidsattest A of B (of een verslag van de brandweer opgemaakt op basis van de vroegere regelgeving) dat niet vervallen is, op voorwaarde dat er geen wijzigingen zijn aan de infrastructuur die invloed kunnen hebben op de brandveiligheid. Voor een brandveiligheidsattest B betekent dit wel dat je de tekorten moet wegwerken voor de vervaldag van het brandveiligheidsattest;
- Een verslag infrastructuur, op voorwaarde dat er geen wijzigingen zijn aan de infrastructuur en het aantal plaatsen niet wijzigt.

Wijziging van de rechtsvorm

Als je organisatie wijzigt van rechtsvorm maar in de feiten verandert er niets aan de organisatie en aan de personen die instaan voor de organisatie, dan mag je bij "Waarom vraag je een vergunning aan" kiezen voor "Wijziging van de rechtsvorm"

Je moet geen bijkomende documenten bezorgen en niet beschikken over een verslag infrastructuur van Zorginspectie.

De reeds toegekende afwijkingen infrastructuur; brandveiligheid of organisatorisch beheer die voor deze kinderopvanglocatie werden toegekend, hoef je niet opnieuw aan te vragen, op voorwaarde dat je de beslissing over de afwijking naleeft.

Overname van meerdere kinderopvanglocaties

Neem je meerdere locaties gelijktijdig over van een organisator én van dezelfde opvangvorm en er wijzigt niets aan de werking van de kinderopvanglocaties, dan mag je bij "Waarom vraag je een vergunning aan" kiezen voor "Overname van meerdere opvanglocaties".

Je hoeft geen bijkomende documenten te bezorgen en je hoeft niet te beschikken over een verslag infrastructuur van Zorginspectie.

De reeds toegekende afwijkingen infrastructuur en brandveiligheid die voor deze kinderopvanglocatie werden toegekend, hoef je niet opnieuw aan te vragen, op voorwaarde dat je de beslissing over de afwijking naleeft.

Het bekomen van subsidies bij wijziging van de organisator

Als de vorige organisator subsidies krijgt van Kind en Gezin en die gebruikt voor de kinderopvanglocatie die hij overlaat, kan hij het recht op deze subsidie niet verhandelen en **geen overnamesom vragen voor deze subsidies**. Hij kan wel **afstand doen van het voorbehoud** op deze subsidies zodat jij de mogelijkheid hebt om ze aan te vragen.

Heeft de vorige organisator nog een **subsidiebelofte** van Kind en Gezin, dan vervalt deze bij de stopzetting. Een subsidiebelofte kan je als overnemer niet aanvragen.

Denk eraan!

Ook bij wijziging van de rechtsvorm of bij de overname van meerdere opvanglocaties moeten de eerder toegekende subsidies worden afgestaan en moet je ze opnieuw aanvragen.

Je kan als overnemer dezelfde subsidies aanvragen op voorwaarde dat:

- De overlater schriftelijk afstand doet van zijn recht op voorbehoud;
- Je een nieuwe vergunning voor de kinderopvanglocatie hebt aangevraagd (let wel: de subsidie kan ten vroegste toegekend en gestart worden zodra je een vergunning hebt);
- Je zal voldoen aan de voorwaarden voor die subsidie;
- Je de al gesloten schriftelijke overeenkomsten met de gezinnen overneemt;
- De kinderopvang plaats vindt op dezelfde locatie.

Let op! Heb je nog geen enkele vergunning van Kind en Gezin in de subsidiegroep waarvoor je de subsidietoekenning vraagt? Dan kan je ten vroegste je subsidietoekenning aanvragen samen met je vergunningsaanvraag.

Je dient je aanvraag voor de subsidietoekenning bij wijziging van de organisator in bij Kind en Gezin:

- Je vult LUIK B in van het 'Aanvraagformulier van een subsidietoekenning bij wijziging van de organisator'. Het LUIK A van dit formulier vult de overlater in.
- Uiterlijk 7 kalenderdagen voor de officiële overname of wijziging van de rechtsvorm bezorg je dit formulier via e-mail of per post aan Kind en Gezin.
- De contactgegevens van Kind en Gezin vind je op het formulier.
- Je vindt dit formulier op www.kindengezin.be, ga naar www.kindengezin.be, ga naar **'Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Procedures, formulieren, software > Procedures en formulieren > Baby's en peuters: subsidies'**. **'Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Procedures, formulieren, software > Procedures en formulieren > Baby's en peuters: subsidies'**.

WAT DOET KIND EN GEZIN VOOR DE OVERLATER?

- Na ontvangst van de melding tot stopzetting zal Kind en Gezin de vergunning van je kinderopvanglocatie stopzetten.
- Doe je afstand van je voorbehoud van subsidies, dan wordt ook je subsidietoekenning stopgezet of verminderd.
- Uiterlijk 15 kalenderdagen na ontvangst van je melding bezorgt Kind en Gezin je de bevestiging van de stopzetting via e-mail.
 - De bevestiging van stopzetting van subsidies ontvang je via e-mail en met een aangetekende brief.

WAT DOET KIND EN GEZIN VOOR DE OVERNEMER?

De aanvraag van de vergunning

Kind en Gezin zal je aanvraag voor een vergunning onderzoeken. Hoe dit gebeurt vind je op www.kindengezin.be, ga naar www.kindengezin.be, ga naar '**Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Procedures, formulieren, software > Procedures en formulieren > Baby's en peuters: vergunning'**.

De aanvraag van de subsidie

Ontvangstmelding

Na ontvangst van je aanvraag bezorgt Kind en Gezin je een ontvangstmelding. Die ontvangstmelding bevestigt (alleen) dat je aanvraag goed ontvangen is.

Is je aanvraag onvolledig of ontbreken er documenten? Kind en Gezin meldt je dit zo snel mogelijk. Je krijgt dan als organisator maximum 30 kalenderdagen om de aanvraag te vervolledigen.

Ontvankelijkheid

Uiterlijk 30 kalenderdagen na ontvangst van je aanvraag beslist Kind en Gezin of je aanvraag ontvankelijk is. Die termijn wordt met maximum 30 kalenderdagen verlengd als er bijkomende informatie of documenten zijn gevraagd.

Je aanvraag is ontvankelijk als:

- Je aanvraag tijdig, volledig en correct is ingevuld;

Uiterlijk 15 kalenderdagen na de beslissing over de ontvankelijkheid bezorgt Kind en Gezin je:

- Als de aanvraag ontvankelijk is: de beslissing via e-mail;
- Als de aanvraag onontvankelijk is: de beslissing via e-mail en met een aangetekende brief.

Als je aanvraag onontvankelijk is, stopt Kind en Gezin de procedure tot toekenning.

Beslissing tot toekenning of weigering

Uiterlijk 60 kalenderdagen na de beslissing tot ontvankelijkheid beslist Kind en Gezin of je subsidie wordt toegekend of geweigerd.

Als je subsidie wordt toegekend, kan ze ten vroegste ingaan vanaf de maand voor de aanvraag. De exacte startdatum staat in je beslissing.

Uiterlijk 15 kalenderdagen na de beslissing over de subsidietoekenning bezorgt Kind en Gezin je:

- Als de subsidie wordt toegekend is: de beslissing via e-mail;
- Als de subsidie wordt toegekend voor een lager aantal plaatsen dan aangevraagd of als de subsidie geweigerd is: de beslissing via e-mail en met een aangetekende brief.

Je hebt geen beslissing ontvangen

Als je niet tijdig een beslissing van Kind en Gezin ontvangt maar wel een ontvangstmelding kreeg, mag je ervan uitgaan dat je subsidie toegekend is. Het is wel aan te raden Kind en Gezin te contacteren en te melden dat je geen beslissing hebt ontvangen.