

Inlichtingenfiche en aanwezigheidsregister

Inlichtingenfiche

Voor elk opgevangen kind heb je een actuele inlichtingenfiche in de opvang. Dit is belangrijk voor de veiligheid van het kind.

De fiche bevat deze informatie:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders;
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts;
- de specifieke aandachtspunten onder meer over de gezondheid of de manier van omgaan met het kind;
- de personen die het kind mogen ophalen.

Belangrijk! Omdat de inlichtingenfiche persoonlijke gegevens van de kinderen bevat:

- mogen enkel deze personen dit document inkijken:
 - de organisator als het echt noodzakelijk is;
 - de verantwoordelijke van de kinderopvanglocatie; de kinderbegeleider die het kind begeleidt;
 - voor de controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden; de toezichthouders (voorlopig alleen Zorginspectie) en Opgroeien
 - de gezinnen, voor hun eigen kind.
- laat je deze documenten bijvoorbeeld niet open liggen of hang je ze nergens op.

Aanwezigheidsregister

Als organisator zorg je voor een aanwezigheidsregister in elke kinderopvanglocatie. Dit register vermeldt per kinderopvangdag de aankomst- en vertrektijd van elk opgevangen kind.

De gezinnen bevestigen elke aanwezigheid van hun kind, elektronisch (vb. als je een elektronisch systeem hebt met toegangsbadges) of schriftelijk. Je kiest zelf met welke frequentie: dagelijks, wekelijks, ... Je moet deze documenten gedurende 12 maanden in de kinderopvanglocatie bewaren zodat Zorginspectie ze kan bekijken.