

Aanvraag voor afwijking van de infrastructuur en leefgroepindeling

Kind en Gezin kan in een aantal gevallen een afwijking van de voorwaarden voor de infrastructuur en de leefgroepindeling toekennen.

Meer informatie rond de specifieke infrastructuurvoorwaarden waarvan je kan afwijken vind je op www.kindengezin.be. Ga naar '**Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Regelgeving en juridisch**'.

Een overzicht van de afwijkingsbepalingen vind je op www.kindengezin.be, ga naar '**Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Vergunningsvoorwaarden**'.

Een afwijking vervalt wanneer je een verhoging van het aantal vergunde kinderopvangplaatsen toegekend krijgt.

WAT DOE JE ALS ORGANISATOR?

Je vult het aanvraagformulier van Kind en Gezin in.

Er zijn 2 formulieren:

- voor de **aanvraag van een tijdelijke afwijking** van de infrastructuur of de leefgroepindeling naar aanleiding van een overmachtsituatie of in het kader van geplande verbouwingen. Deze tijdelijke afwijking geldt alleen voor de duur die noodzakelijk is voor het herstel van de schade of voor de verbouwing.
Gebruik daarvoor '**Aanvraag voor tijdelijke afwijking infrastructuur of leefgroepindeling in kader van overmacht of verbouwingen**'.
- voor de **aanvraag van een (permanente) afwijking** van de infrastructuur of de leefgroepindeling.
Gebruik daarvoor '**Aanvraag voor afwijking infrastructuur of leefgroepindeling**'.

Je vindt beide formulieren op www.kindengezin.be, ga naar '**Sector baby's en peuters > Procedures, formulieren, software > Procedures en formulieren**'.

In je aanvraag motiveer je waarom je de afwijking aanvraagt en welke maatregelen je zal nemen om een gelijkwaardige veiligheid en kwaliteit te kunnen garanderen. Deze motivatie en verduidelijking van de maatregelen zijn belangrijk om te oordelen of de afwijking al dan niet wordt toegestaan.

Naast het aanvraagformulier bezorg je volgende documenten:

- een duidelijk grondplan van de kinderopvanglocatie op schaal 1/50 of 1/100 met minstens de volgende aanduidingen:
 - de leefruimtes met alle binnenafmetingen en het aantal kinderen dat je er zal opvangen;
 - de rustruimtes met alle binnenafmetingen en het aantal kinderen dat je er zal opvangen;
 - de eventuele andere aanwezige lokalen met vermelding van hun functie;
- een berekening van de nettovloeroppervlakte van de leefruimtes en de rustruimtes.

Je bezorgt je aanvraag voor afwijking (het aanvraagformulier + nodige documenten) aan Kind en Gezin. De contactgegevens van Kind en Gezin vind je op het aanvraagformulier.

WAT DOET KIND EN GEZIN?

Ontvangstmelding

Na ontvangst van je aanvraag bezorgt Kind en Gezin je een ontvangstmelding. Die ontvangstmelding bevestigt (alleen) dat je aanvraag goed ontvangen is.

Kind en Gezin kan bijkomende informatie of documenten opvragen. Dit kan tot maximum 15 kalenderdagen na ontvangst van je aanvraag.

Je hebt maximum 30 kalenderdagen om je aanvraag te vervolledigen of de bijkomende informatie te bezorgen. Je aanvraag vervalt als je niet tijdig de bijkomende informatie aan Kind en Gezin bezorgt.

Beslissing

Uiterlijk 60 kalenderdagen beslist Kind en Gezin of de afwijking wordt toegekend of geweigerd.

Uiterlijk 15 kalenderdagen na de beslissing bezorgt Kind en Gezin je:

- als de afwijking is toegekend de beslissing via e-mail;
- als de afwijking gedeeltelijk is toegekend of is geweigerd: de beslissing via e-mail en met een aangetekende brief.

Je hebt geen beslissing ontvangen

Als je niet tijdig een beslissing van Kind en Gezin ontvangt maar wel een ontvangstmelding kreeg, mag je ervan uitgaan dat de afwijking toegekend is. Het is wel aan te raden Kind en Gezin te contacteren en te melden dat je geen beslissing hebt ontvangen.