|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Projectsubsidie FCUD voor opvang van zieke kinderen en flexibele buitenschoolse opvang (al dan niet in combinatie met buitenschoolse opvang)****Samenvattende staat****Dienstjaar 2020** | K&G-01122015O:\Kinderopvang\Regelgeving kinderopvang\Aanvraagformulieren\nieuw logo zwart Kind en Gezin.jpg |
|  | Kind en Gezin**Afdeling Kinderopvang**Website: http://www.kindengezin.be | In te vullen door Kind en Gezin:ontvangstdatum |
|  |
|  |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?**Om de projectsubsidie FCUD voor het dienstjaar 2020 te kunnen berekenen heeft Kind en Gezin een aantal gegevens nodig. De gegevens in dit formulier worden gebruikt om het saldo te berekenen dat, na administratieve controle en/of controle ter plaatse door Zorginspectie, in de loop van 2021 zal betaald worden.**Waar kan je terecht voor meer informatie?**Voor meer informatie kan je contact opnemen met je klantenbeheerder.**Aan wie bezorg je deze gegevens?**Het formulier bezorg je elektronisch of per post aan Kind en Gezin – team Centrum. De contactgegevens vind je onderaan dit formulier.****Wanneer bezorg je dit formulier?****Het formulier moet* ***ten laatste op 31 januari 2021*** *gedateerd en ondertekend bezorgd worden.****Bijkomende opmerkingen bij dit formulier:****Volgende documenten bezorg je ons* ***niet****, maar moet je wel ter plekke bewaren voor eventuele controle:** *arbeidsovereenkomsten*
* *diploma’s*
* *uittreksels uit het strafregister*
* *gedetailleerde lijst aanwezigheidsdagen.*
 |
|  |  |
|  | **Gegevens van de organisator** |
|  |
|  | **Vul de gegevens van de organisator in.** |
|  |
|  | ondernemingsnummer | 0 |   |   |   | . |   |   |   | . |   |   |   |  |
|  |
|  | dossiernummer FCUD project  |   |   |   |   | , |   |
|  |
|  | naam |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postcode en gemeente |       |
|  |
|  | **Persoon die ons meer informatie kan geven over deze samenvattende staat.** |
|  | naam  |       |
|  | voornaam |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Aanwezigheidsdagen van 2020** |
|  |
|  | **Vul alle aanwezigheidsdagen < 3 uur (categorie 1 en 2)** |
|  |
|  |  |  | **Wigw-gezin** |  | **Gezin 2 kinderen** |  | **Gezin 3 kinderen of meer** |  | **Andere gezinnen = 1 kind** |  | **Totaal** |
|  | Buitenschoolse opvang 2,5 tot 12 jaar |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  | Opvang zieke kinderen 0-12 jaar |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  | Flexibele opvang 2,5-12 jaar |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |
|  | **Vul alle aanwezigheidsdagen ≥ 3 uur (categorie 1 en 2)** |
|  |
|  |  |  | **Wigw-gezin** |  | **Gezin 2 kinderen** |  | **Gezin 3 kinderen of meer** |  | **Andere gezinnen = 1 kind** |  | **Totaal** |
|  | Buitenschoolse opvang 2,5 tot 12 jaar |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  | Opvang zieke kinderen 0-12 jaar |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  | Flexibele opvang 2,5-12 jaar |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **Personeelsoverzicht 2020** |
|  |
|  | **Vul onderstaande gegevens in of voeg een bijlage toe waarin onderstaande gegevens in opgenomen zijn.** |
|  |
|  | **Vul de coördinatiefunctie in.***Statuut kan weerwerk-gesco, gesco, contractueel, DAC, Sociale Maribel, activaplan, SINE, doelgroepmedewerker, …zijn* |
|  |
|  | **Naam** |  | **Voornaam** |  | **Werkregime** |  | **Statuut**  |  | **Diploma** |  | **Datum in dienst** |  | **Datum uit dienst** |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vul de begeleidingsfunctie in.** |
|  |
|  | **Naam** |  | **Voornaam** |  | **Werkregime** |  | **Statuut** |  | **Diploma** |  | **Datum in dienst** |  | **Datum uit dienst** |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vul de ondersteunende functies in.** |
|  |
|  | **Naam** |  | **Voornaam** |  | **Werkregime** |  | **Statuut** |  | **Diploma** |  | **Datum in dienst** |  | **Datum uit dienst** |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vul de tijdelijke vervangingen in.** |
|  |
|  | **Naam** |  | **Voornaam** |  | **Werkregime** |  | **Statuut** |  | **Diploma** |  | **Naam van de titularis die vervangen wordt** |  | **Vervanging van … tot en met …** |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       -       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       -       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       -       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       -       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       -       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       -       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       -       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       -       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       -       |
|  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       |  |       -       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ontvangsten en uitgaven voor 2020** |
|  |
|  | **Vul de ontvangsten in.** |
|  | VSAWSE (generatiepact) |       | euro |
|  | Provincie |       | euro |
|  | Gemeente |       | euro |
|  | Europese fondsen (EFRO, ESF) |       | euro |
|  | Sectoraal fonds (Sociale Maribel) |       | euro |
|  | Intresten  |       | euro |
|  | Ouderbijdragen |       | euro |
|  | Interventie van de ouders in bepaalde kosten (vb voeding, uitstappen, ed) |       | euro |
|  | Maaltijdcheques |       | euro |
|  | Andere, nl: |       |       | euro |
|  | **TOTAAL** |       | euro |
|  |
|  | **Vul de uitgaven in.** |
|  | **LOONKOSTEN** *(=brutoloonkosten + vakantiegeld + eindejaarspremie + patronale bijdragen: voor alle personeelsleden binnen de buitenschoolse opvang, opvang zieke kinderen, flexibele en urgentieopvang in het kader van het vroegere FCUD-project. De samenstelling van dit bedrag dient bij de controle ter plaatse aangetoond te worden.)* |       | euro |
|  |
|  | **WERKINGSKOSTEN** *(Het is de promotor toegestaan deze kosten anders in te delen corresponderend met de boekhoudkundige indeling maar minimaal het totaal dient op dit formulier gemaakt te worden)* |
|  | Maaltijdcheques en jobstudenten |       | euro |
|  | Sociaal secretariaat en geneeskundige dienst |       | euro |
|  | Verplaatsingskosten en kosten voor de opleiding van het personeel aangeworven in het raam van het project en noodzakelijk voor de goede werking van dit project |       | euro |
|  | Verzekerings- en apothekerskosten |       | euro |
|  | Dagelijks onderhoud van de lokalen en het wasgoed |       | euro |
|  | Kosten van de verwarming, water, elektriciteit, telefoon en bureaukosten |       | euro |
|  | Aankoop van speelgoed en didactisch materiaal |       | euro |
|  | Voeding |       | euro |
|  | Huur |       | euro |
|  | Andere, nl: |       |       | euro |
|  | **Totaal werkingskosten** |       | euro |
|  |  |  |  |
|  | **TOTAAL LOONKOSTEN EN WERKINGSKOSTEN** |       | euro |
|  |
|  | **Bijlagen** |
|  |
|  | **Duid aan welke bijlage(n) je eventueel toevoegt.** |
|  |[ ]  personeelsoverzicht  |
|  |[ ]  andere |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | **Ondertekening** |
|  | Ik verklaar op erewoord dat ik gemachtigd ben om te handelen in naam van de organisator.Ik bevestig dat bijgevoegde inlichtingen en de inlichtingen vermeld in de bijlagen van dit document, echt en volledig zijn. Ik neem er ook nota van dat Kind en Gezin zich het recht voorbehoudt om voor te veel of te weinig aangerekende bedragen, eventuele regularisaties toe te passen op een volgend kwartaal/jaar.  |
|  |
|  | datum | dag |   | 0 | maand | 0 | 0 | jaar | 2 | 0 | 2 | 1 |  |
|  |
|  | handtekening |       |
|  | voornaam en naam |       |
|  |
|  | Aan wie bezorg je dit formulier |
|  |
|  | **Bezorg dit formulier TEN LAATSTE OP 31 JANUARI 2021 per e-mail of per post aan** |
|  | **Kinderopvang Klantenbeheer - Team Centrum**Centrale administratie Kind en GezinHallepoortlaan 271060 BrusselTel: 02 533 14 67 ko.centrum@kindengezin.be |