

Fiscale attesten voor opvangkosten – info voor organisatoren

De federale overheid bepaalt dat belastingplichtigen uitgaven voor de opvang van kinderen onder bepaalde voorwaarden mogen aangeven in de personenbelasting. Ook in de belasting van niet-inwoners (natuurlijke personen) kan dit in hun aangifte vermeld worden.

Dit is mogelijk voor kinderen tot de leeftijd van 14 jaar (of kinderen met een zware handicap jonger dan 21 jaar) die fiscaal ten laste zijn of waarvoor de fiscale co-ouderschapsregeling van toepassing is.

De uitgaven voor kinderopvang geven recht op een belastingvermindering van 45%¹. Ouders moeten de echtheid en het bedrag van die uitgaven bewijzen met een fiscaal attest dat jij hen bezorgt.

Opgroeien bezorgt je via e-mail een fiscaal attest. Dit fiscaal attest kan je gebruiken voor al je kinderopvanglocaties voor baby's en peuters of voor buitenschoolse opvanglocaties. Dit kan enkel voor de periode waarin deze locaties in dat jaar, een vergunning, erkenning, toestemming of attest van toezicht had.

Op de website van de federale overheidsdienst Financiën, die bevoegd is voor deze belastingvermindering, kan je meer informatie vinden over deze fiscale aftrek.

Welke opvangkosten komen in aanmerking?

- Opvangkosten voor kinderen jonger dan 14 jaar of voor kinderen met een zware handicap jonger dan 21 jaar.
- Deze kinderen zijn ten laste van de belastingplichtige of er is een fiscale co-ouderschapsregeling op hen van toepassing.
- Het gaat om opvangkosten:
 - van kinderen van 0 jaar tot ze naar de kleuterschool gaan;
 - buiten de normale lesuren als het kind onderwijs volgt: vóór en na de lesuren, tijdens de middagpauze, op woensdagnamiddag, tijdens schoolvrije dagen en vakantieperiodes;
 - tijdens de normale lesuren door een andere instelling dan de school, als het kind geen onderwijs volgt (bijvoorbeeld omdat het ziek is).

¹ Art. 145³⁵ van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992

- De belastingplichtige heeft deze opvangkosten zelf betaald.
- De opvangkosten zijn betaald aan een opvanglocatie met een vergunning, erkenning, toestemming (lokale dienst) of een attest van toezicht van Kind en Gezin². De aftrekbare kosten zijn beperkt tot maximaal 13 euro per opvangdag per kind.

Wat wordt van jou verwacht voor het fiscaal attest?

- Je drukt het fiscaal attest af en maakt het nodige aantal kopieën.
- Per opgevangen kind vervolledig je het attest (invullen vak I).
- Je bezorgt het attest per opgevangen kind aan diegene die de opvangkosten heeft betaald (de belastingplichtige).
- Je bewaart een kopie van alle uitgereikte attesten.

Hoe vak I invullen?

- Geef een volgnummer aan de attesten die je uitreikt.
- De naam van de schuldenaar is diegene die de opvangkosten betaalt. Deze persoon kan de kosten enkel effectief inbrengen als hij/zij deze kinderen fiscaal ten laste heeft of als er een fiscale co-ouderschapsregeling van toepassing is.
- Vul de naam en voornaam en de geboortedatum van het kind in.
- Vermeld het dossiernummer en de naam van de opvanglocatie waar het kind werd opgevangen. Werd het kind opgevangen in verschillende locaties, dan kan je meerdere dossiernummers en namen vermelden.
- Vul de periode van opvang van het kind in.
- Het aantal opvangdagen is het aantal effectieve dagen dat het kind werd opgevangen en waarvoor opvangkosten werden betaald.
- Het dagtarief is het tarief dat per opvangdag betaald wordt.
 - Als het dagtarief of de verschillende dagtarieven nooit meer was/waren dan 13 euro per dag, dan moet je het dagtarief niet vermelden.
 - Als minstens één dagtarief meer dan 13 euro per dag bedraagt, dan vermeld je alle dagtarieven, ook deze van minder dan 13 euro per dag. In dit laatste geval moet per dagtarief het aantal dagen duidelijk uit het attest blijken.

² Deze mededeling gaat enkel over het fiscaal attest voor opvang met een vergunning, attest of erkenning van Opgroeien. Ook andere opvangkosten kunnen aftrekbaar zijn: opvangkosten betaald aan kleuter- of lagere scholen of de inrichtende macht ervan, aan opvangvoorzieningen met een menselijke of juridische band met de school of zijn inrichtende macht, aan instellingen of opvangvoorzieningen erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door lokale openbare besturen of door een openbaar bestuur van de gemeenschappen of gewesten. Deze attesten worden niet door Opgroeien bezorgd.

- Het totaal ontvangen bedrag is het bedrag van de opvangkosten dat werkelijk is betaald in het jaar.
 - Ook de bedragen die de ouder betaalde in januari voor opvang het jaar voordien (bv. factuur van december) tellen mee.
 - De bedragen waarvoor de ouder een factuur ontving, maar die nog niet betaald werden tellen niet mee. Bv. factuur van december wordt pas betaald in januari van volgend jaar.
- Op het attest mogen enkel de eigenlijke opvangkosten worden vermeld. Toeslagen (voor maaltijden, luiers, fles- en dieetvoeding, enz.) die afzonderlijk worden aangerekend en niet in het dagtarief zijn begrepen, worden niet als opvangkosten beschouwd. Ze mogen niet op het attest worden vermeld.

Opgelet! De belastingdiensten aanvaarden enkel volledig en correct ingevulde attesten. De fiscus doet jaarlijks controles op de juistheid en de geldigheid van uitgereikte attesten.

Informatie voor de ouder

Informatie over het fiscaal attest voor de ouder vind je op www.kindengezin.be. Ga naar '[Kinderopvang > Ouder > Belastingen](#)'

Meer informatie

Meer informatie kan je vinden op de website van FOD Financiën via de volgende link:
<http://financien.belgium.be/nl/particulieren/gezin/kinderopvang/>

Voor bijkomende inlichtingen kan je ook terecht bij de infolijn van de FOD Financiën op het nummer 02 572 57 57 of bij je lokale belastingkantoor.