

## Bijlage formulier registratie voorrangsgroepen van locaties met subsidie inkomenstarief (trap 2)



### Wie krijgt het formulier?

Alle organisatoren met de subsidie inkomenstarief (trap 2)

### Waarvoor worden de gegevens gebruikt?

- voor het toezicht op de subsidievoorwaarden
  - elke subsidiegroep met subsidie **inkomenstarief (trap 2)** moet op jaarbasis **minstens 20% kinderen uit specifieke voorrangsgroepen** opvangen
  - elke subsidiegroep met **plussubsidie (trap 3)** moet op jaarbasis **minstens 30% kinderen uit kwetsbare gezinnen** opvangen
- om info te hebben voor het beleid: hoeveel kinderen uit voorrangsgroepen worden er opgevangen en in welke regio's.

### Wie behoort tot de voorrangsgroepen?

Gezinnen die aan **minstens 2 van de kenmerken** voldoen:

- werk/opleiding
- alleenstaand
- laag inkomen
- pleegkind

Kwetsbaar gezinnen voldoen aan de voorwaarden van voorrangsgroep. Ze tellen mee bij de voorrangsgroepen.

### Wie behoort tot de kwetsbare gezinnen?

Gezinnen die aan **minstens 2 kenmerken** voldoen :

- werk/opleiding
- alleenstaand
- laag inkomen
- laag opleidingsniveau

- problematische gezondheids- en/of zorgsituatie
- Ze moeten **zeker aan 1 van deze kenmerken** voldoen:
- laag inkomen
  - laag opleidingsniveau
  - problematische gezondheids- en/of zorgsituatie

**Meer info:** op [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be). Ga naar '[Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Subsidies en financieel > Subsidie inkomenstarief > voorrangsgroepen](#)'.

## Hoe gebruik je het formulier?

**Per subsidiegroep** gebruik je 1 formulier waarop je de cijfers **per kinderopvanglocatie** in die subsidiegroep doorgeeft.

**Let op!** Als je het formulier afdrukt en op papier invult, dan kunnen we het niet elektronisch verwerken. Ook niet als je het nadien inscant en doorstuurt naar [KO.formulieren@kindengezin.be](mailto:KO.formulieren@kindengezin.be).

Ondervind je problemen bij het invullen, lees dan eens de tips op onze website: [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be) > **Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Procedures formulieren software > Procedures en formulieren**

### STAP 1: OPEN HET FORMULIER

Je moet het formulier openen met Adobe Reader anders kan het zijn dat je problemen ondervindt bij het openen of invullen ervan. Ondervind je problemen bij het invullen, lees dan de tips op onze website: [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be) > [Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Procedures formulieren software > Procedures en formulieren](#)

Is het formulier geopend in het juiste programma, dan kan je de gegevens elektronisch invullen.

- Tip: als je met de cursor over de invulvelden en de kolomtitels gaat, vind je in enkele velden tekstjes met meer info over de gevraagde gegevens.

### STAP 2: CONTROLEER OF DE INGEVULDE GEGEVENS VOLLEDIG EN CORRECT ZIJN

Controleer of de gegevens die Kind en Gezin vooraf invulde volledig en correct zijn: naam organisator, naam subsidiegroep, subsidiegroep id, het jaar, de namen en dossiernummers van alle opvanglocaties, de begin- en de einddata van de periode waarin de opvanglocatie met inkomenstarief werkt en de vink 'kenmerk plussubsidie'.

- Is het formulier niet correct? Contacteer je klantenbeheerder.

## Welke opvanglocaties staan op het formulier?

- Alle opvanglocaties die met inkomenstarief werken en die tot een subsidiegroep met een subsidie voor inkomenstarief behoren. Dit zijn de opvanglocaties van de subsidiegroep die in het afgelopen jaar minstens 1 dag vergund en opgestart waren, ook de opvanglocaties die intussen gestopt zijn.
- De opvanglocaties die niet werken met inkomenstarief, staan niet op het formulier.
- Je kan zelf geen opvanglocaties toevoegen of verwijderen.

## Wat bedoelen we met de begin- en einddatum?

- Per opvanglocatie tonen we de periode in het kalenderjaar waarin de opvanglocatie met inkomenstarief werkte.
- We tonen 1 lijn per opvanglocatie.
- Zijn er in 1 jaar meerdere periodes per opvanglocatie (bv. opnieuw opstarten met inkomenstarief na een stopzetting), dan tonen we de eerste begindatum en de laatste einddatum.
  - Vul dan het aantal kinderen in voor de periode tussen de begin- en de einddatum.  
Bijvoorbeeld: bij een opvanglocatie die op 1 januari een vergunning had, maar pas vanaf 1 juli met inkomenstarief werkte, geef je het aantal kinderen vanaf 1 juli door.

Je ziet de vink 'kenmerk plussubsidie' als de opvanglocatie op 31/12 van het kalenderjaar 'plussubsidies' heeft. Dit wil zeggen dat je hebt verklaard dat deze kinderopvanglocatie volgens de voorwaarden van de plussubsidie (trap 3) werkt.

- Is deze vink niet correct, contacteer je klantenbeheerder.

Deze opvanglocaties worden meegeteld bij de berekening van de 30% kinderen van kwetsbare gezinnen (zie verder).

De opvanglocaties die voor 1 april 2014 als lokale dienst voor buurtgerichte opvang werkten, kregen deze vink automatisch.

## STAP 3: VUL HET FORMULIER IN

### Het blok 'voorrangsgroepen algemeen'

- Vul het aantal kinderen in dat werd opgevangen tijdens de getoonde periode (tussen de begin- en einddatum). Een opgevangen kind is een kind met minstens 1 opvangprestatie in de getoonde periode.
- **Vul in per opvanglocatie.** (Een kind dat in verschillende opvanglocaties werd opgevangen, mag je meerdere keren meetellen):
  - **het totaal aantal opgevangen kinderen**
    - Dit zijn alle kinderen = zowel voorrangsgroepen + niet-voorrangsgroepen
    - Per opvanglocatie tel je elk kind slechts 1 keer.
  - **kinderen uit voorrangsgroepen**
    - Dit zijn de kinderen uit de voorrangsgroepen + de kinderen uit kwetsbare gezinnen
      - Deze kinderen tel je dus ook in kolom 'totaal opgevangen kinderen' mee.
    - Per opvanglocatie tel je elk kind slechts 1 keer
  - **kinderen uit kwetsbare gezinnen**
    - Dit zijn de kinderen uit de kwetsbare gezinnen

- Per opvanglocatie tel je elk kind slechts 1 keer.
    - Deze kinderen tel je dus ook in kolommen 'totaal opgevangen kinderen' en 'voorrangsgroepen' mee.
- Bij de verwerking zetten we de lege cellen automatisch om in nullen.

- Een kind uit een kwetsbaar gezin mag je onmiddellijk meetellen in de kolom 'kinderen uit voorrangsgroepen'. Daarom controleer je best eerst of een kind tot een kwetsbaar gezin behoort.
- Definities kwetsbaar gezin en voorrangsgroep: zie pagina 1. Om een kind te mogen meetellen is het niet voldoende dat het gezin aan 1 kenmerk voldoet. Per kind ga je na of het op basis van de combinaties van de gezinskenmerken mag meetellen of niet. In de bijlage achteraan vind je mogelijke combinaties. Dit kan nuttig zijn voor eventuele software.

### Het blok 'Details voorrangsgroepen'

- Vul per categorie in, hoeveel kinderen uit voorrangsgroepen je hebt opgevangen tijdens de getoonde periode (tussen de begin- en einddatum). Je baseert je hiervoor dus op de kinderen die je hebt ingevuld in de kolom "uit voorrangsgroepen" in het eerste blok "voorrangsgroepen algemeen"
- Een voorbeeld: je hebt in een locatie 6 kinderen uit voorrangsgroepen opgevangen in de gevraagde periode.  
Alle kinderen behoren tot een gezin dat opvang nodig heeft in het kader van de werksituatie.
  - ➔ Je vult in de kolom "Werk en/of opleiding" het cijfer 6 in.  
Drie kinderen van de zes, zijn kinderen van alleenstaande ouders.
  - ➔ je vult in de kolom "Alleenstaanden" het cijfer 3 in  
Twee kinderen van de zes, zijn kinderen uit een gezin met een laag inkomen.
  - ➔ je vult in de kolom "Laag inkomen" het cijfer 2 in.  
Het aantal dat je invult bij de details is dus groter dan het aantal kinderen uit voorrangsgroepen, omdat 1 kind behoort tot meerdere categorieën.
- Heb je geen info over de gedetailleerde kenmerken van een kind (bv. omdat het kind in 2015 in de opvang startte en je pas vanaf 2016 deze kenmerken registreert)? Tel dit kind enkel mee in de 3 eerste kolommen ('Voorrangsgroepen algemeen').
- Belangrijk verschil:
  - Kolommen 'voorrangsgroepen algemeen': tel per kolom en per opvanglocatie elk kind maar 1 keer.
  - Kolommen 'details voorrangsgroepen'. Bekijk elk gedetailleerd kenmerk afzonderlijk. 1 kind kan dus in meerdere detailkolommen meegeteld worden

## Wat als gezinskenmerken veranderen?

Zodra je weet dat een gezin aan een kenmerk beantwoordt, tel je dit kenmerk mee voor het volledig lopende kalenderjaar én voor het vervolg van de opvangloopbaan bij dezelfde organisator, zelfs als de situatie achteraf wijzigt.

Voorbeeld 1:

*Bij de toewijzing van de plaats op 1 januari 2015 behoorde het kind tot een kwetsbaar gezin.*

*In juni 2015 beantwoordt dit gezin niet meer aan de kenmerken van een kwetsbaar gezin.*

*Je mag dit kind toch voor geheel 2015 bij de kwetsbare en zo blijven registreren zolang het bij jouw organisatie in de opvang zit.*

Voorbeeld 2

*Een kind behoort op 1 januari 2015 nog niet tot een kwetsbaar gezin, maar vanaf 1 juli 2015 wel. Je mag dit kind voor heel 2015 voor geheel 2015 meetellen en zo blijven registreren zolang het bij jouw organisatie in de opvang zit.*

## Wat als een kind tot meerdere gezinnen behoort?

Eén kind kan tot meerdere gezinnen behoren met verschillende gezinskenmerken. Bij het invullen hou je rekening met de kenmerken van het gezin van waaruit het inkomenstarief werd berekend.

Voorbeeld

*De ouders van een kind zijn gescheiden. Bij de mama behoort het kind tot een kwetsbaar gezin, bij de papa niet. Het inkomenstarief van het kind is berekend met de inkomensgegevens van het gezin van de mama. Je registreert de gezinskenmerken van het gezin van de mama.*

Heeft het kind twee verschillende kindcodes? Eén met de inkomensgegevens van het gezin van de papa en één van het gezin mama? Behandel het kind dan als twee aparte kinderen en tel het kind in de registratie twee maal mee.

## Hoe bezorg je het formulier aan Opgroeien?

Onderaan het formulier **vink je aan** dat alle gegevens **volledig en naar waarheid** zijn ingevuld. Als je dit gedaan hebt, verschijnt de 'verstuurknop'.

Klik op de **verstuurknop** om het formulier naar Opgroeien te versturen. Lukt dit niet, sla dan het formulier op en e-mail het als bijlage naar [ko.formulieren@kindengezin.be](mailto:ko.formulieren@kindengezin.be).

Let op! Je doorgestuurde formulier wordt automatisch verwerkt.

- We lezen de mails naar dit e-mailadres niet. Je kan in die mail dus **geen bijkomende informatie of vragen** noteren. Contacteer daarvoor je klantenbeheerder.
- Afdrukte en ingescande formulieren kunnen we **niet verwerken**.

- Maak je gebruik van **Onedrive**, dan moet je de bijlage zelf versturen en niet de link naar het formulier. Stuur je enkel de link, dan kunnen we je gegevens niet verwerken.

## Bewaar het formulier

Het is belangrijk dat je elk formulier elektronisch **bewaart**, zodat je het opnieuw kan gebruiken om aanpassingen door te sturen.

## Hoe pas je eerder verstuurde formulieren aan?

Je kan gegevens corrigeren of bijkomende gegevens doorgeven door het **eerder ingestuurde formulier** aan te passen en te versturen. Zo moet je niet alle gegevens opnieuw ingeven.

Opgelet! Geef niet enkel de wijzigingen door en wis geen gegevens die correct waren. De nieuwe versie wordt integraal overgenomen en de vorige registraties worden overschreven.

Bijkomende vragen?

Heb je nog vragen, contacteer dan je klantenbeheerder.

## Hoe wordt het % voorrangsgroepen (inclusief kwetsbare gezinnen) berekend?

Elke subsidiegroep met subsidie inkomenstarief (trap 2) moet op jaarbasis minstens 20% kinderen uit specifieke voorrangsgroepen opvangen. (Definitie zie p. 1)

We berekenen het % over alle kinderopvanglocaties die in de subsidiegroep met inkomenstarief werken. Dit % wordt berekend op basis van het totaal aantal opgevangen kinderen (niet tov het aantal vergunde of gesubsidieerde plaatsen).

### Formule percentage voorrangsgroepen per subsidiegroep

$$\frac{\text{Som kdn uit voorrangsgroepen van alle locaties met inkomenstarief van de subsidiegroep}}{\text{Som totaal aantal opgevangen kdn van alle locaties met inkomenstarief van de subsidiegroep}} \times 100$$

Bv. een subsidiegroep met 2 opvanglocaties, met:

- 50 opgevangen kinderen in opvanglocatie 1 en 60 in opvanglocatie 2
- 10 kinderen uit voorrangsgroepen in opvanglocatie 1 en 15 in opvanglocatie 2

$$\% \text{ voorrangsgroepen} = \frac{10+15}{50+60} \times 100 = 22,72 \%$$

Na de berekening bezorgen we jou het berekende %.

We nemen het % voorrangsgroepen op in de 'Kinderopvangcijfers op maat' op de website, zodat je de cijfers van jouw organisatie kan vergelijken met de cijfers in jouw gemeente, zorgregio, provincie of met heel Vlaanderen.

## Hoe wordt het % kwetsbare gezinnen berekend?

We berekenen dit % enkel voor een subsidiegroep met plussubsidie (trap 3). Deze moet op jaarbasis minstens 30% kinderen uit kwetsbare gezinnen opvangen. (Definitie zie p. 1)

We tellen enkel de opvanglocaties mee die het kenmerk plussubsidie hadden gedurende de volledige periode inkomenstarief. Uitzonderlijk kan het zijn dat de periode met het kenmerk plussubsidie niet perfect samenvalt met de periode met het kenmerk inkomenstarief. Dit is niet zichtbaar in het formulier. Om het formulier eenvoudig te houden, checkt Kind en Gezin dit zelf. Deze opvanglocaties, tellen we niet mee omdat ze niet voor de volledige periode inkomenstarief aan de 30%-voorwaarde moeten voldoen.

Wijkt de periode inkomenstarief voor elke locatie af van de periode plussubsidie, dan wordt er voor dat jaar (nog) geen percentage voorrangsgroepen berekend.

We berekenen het % over alle kinderopvanglocaties die in de subsidiegroep het kenmerk plussubsidie hebben. Dit % wordt berekend op basis van het totaal aantal opgevangen kinderen (niet tov het aantal vergunden of gesubsidieerde plaatsen).

### Formule percentage kwetsbare gezinnen per subsidiegroep

$$\frac{\text{Som kdn uit kwetsbare gezinnen van alle locaties van de subsidiegroep}}{\text{Som totaal aantal opgevangen kdn van alle locaties van de subsidiegroep}} \times 100$$

Bv. een subsidiegroep met 3 opvanglocaties, met:

- locatie 1 met vink kenmerk 'plussubsidie': 50 opgevangen kinderen waarvan 14 uit kwetsbare gezinnen
- locatie 2 met vink kenmerk 'plussubsidie', maar waarvan kenmerk plussubsidie niet gedurende de hele periode inkomenstarief geldig was: 60 opgevangen kinderen waarvan 10 uit kwetsbare gezinnen
- locatie 3 met vink kenmerk plussubsidie: 20 opgevangen kinderen waarvan 10 uit kwetsbare gezinnen

$$\% \text{ voorrangsgroepen} = \frac{14 + 10}{50 + 20} \times 100 = 34,28 \quad (\text{de kinderen van opvanglocatie 2 tellen we dus niet mee})$$

Na de berekening bezorgen we jou het berekende %.

We nemen het % voorrangsgroepen op in de 'Kinderopvangcijfers op maat' op de website, zodat je de cijfers van jouw organisatie kan vergelijken met de cijfers in jouw gemeente, zorgregio, provincie of met heel Vlaanderen.

## Nog vragen?

Heb je nog vragen, contacteer dan je klantenbeheerder.



## Bijlage: Minimumcombinaties van kinderen uit kwetsbare gezinnen en uit voorrangsgroepen

In deze tabel vind je de mogelijke minimumcombinaties om te voldoen aan de kenmerken van kwetsbare gezinnen en voorrangsgroepen.

- Definitie zie p.1
- De cijfers van de gezinskenmerken die gebruikt worden in onderstaande tabel zijn dezelfde als in de snelinfo op [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be). Ga naar 'Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Subsidies en financieel > Subsidie inkomenstarief > voorrangsgroepen'.
- Minimale combinaties voor **kwetsbare gezinnen** (met 2 kenmerken) zijn aangeduid **in roze**. Combinaties met meerdere kenmerken voldoen ook.
- Kwetsbare gezinnen (zie hierboven) tellen ook mee voor **voorrangsgroepen**. Minimale combinaties voor voorrangsgroepen (met 2 kenmerken) bovenop de minimale combinaties voor kwetsbare gezinnen zijn aangeduid in groen. Voor de kolom 'kinderen uit voorrangsgroepen' tellen dus de **groene en rode** minimumcombinaties mee. Combinaties met meerdere kenmerken voldoen ook.

	1 / 6a	2 / 6c	3 / 6b	4	5	6d (1,2 of 3)	6e
Minimumcombinatie	werk en/of opleiding	alleenstaanden	laag inkomen	pleegkinderen	broer of zus	problematische gezondheids- of zorgsituatie	laag opleidingsniveau
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
		minimumcombinaties kwetsbare gezinnen					
		minimumcombinaties voorrangsgroepen zonder dat het kwetsbare gezinnen zijn					