

Overdragen uren van één CB naar een ander CB

|  |
| --- |
| //////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

Waarvoor dient dit formulier?

Als erkende organisator kan je vaststellen dat het toegekende aantal uren op een bepaald regulier consultatiebureau te groot is. Voorbeeld als er een sterke daling is van het aantal aanmeldingen op je consultatiebureau. Een goed CB-management is belangrijk, waardoor het kan dan je niet steeds het maximaal aantal toegekende uren inplant. Deze uren kunnen dan eventueel ‘overgedragen’ worden naar een ander regulier consultatiebureau waarvoor je als organisator ook een erkenning hebt.

We raden je aan, indien je als organisator op een regulier consultatiebureau, een groot overschot hebt aan uren, eerst een overdracht aan te vragen vooraleer extra uren voor een ander regulier consultatiebureau aan te vragen.

Waar kan ik terecht voor meer informatie?

[www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be) of consultatiebureaus@opgroeien.be

Aan wie bezorg je de aanvraag?

De aanvraag bezorg je aan Opgroeien via e-mail naar: consultatiebureaus@opgroeien.be

|  |
| --- |
| //////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |

Organisator

|  |
| --- |
|  |
| ****1**** | **Vul hieronder de gegevens van de organisator en de aanvrager in.** |
|  | naam organisator |       |
|  | naam contactpersoon organisator |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |

Gegevens consultatiebureau

|  |
| --- |
|  |
| ****2**** | **Vul hieronder de gegevens van het consultatiebureau in waarvan je zittingsuren wil overdragen.** |
|  | naam consultatiebureau |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |

|  |
| --- |
|  |
| ****3**** | **Vul hieronder de gegevens van het consultatiebureau in waarnaar je zittingsuren wil overdragen.** |
|  | naam consultatiebureau |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |

|  |
| --- |
|  |
| ****4**** | **Vul aan hoeveel zittingsuren je wil overdragen. De waarde moet een decimaal getal zijn: 1,00 – 1,25 – 1,5 -1,75** |
|  | aantal uren |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Is het lokaal team akkoord met deze aanvraag?***Vooraleer je een aanvraag indient bespreek je dit steeds eerst met het lokaal team* |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |

 |

Ondertekening

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
| Handtekening |       |
| Voor- en achternaam |       |
| Functie |       |