Richtlijnen voor het gebruik van de vragenlijst naar de noden bij werknemers aan bedrijfsgerelateerde kinderopvang

1. Deze vragenlijst heeft tot doel de werknemers van het bedrijf, de instelling de dienst te bevragen omtrent hun belangstelling voor diverse formules van bedrijfsgerelateerde opvang en wil meer concreet de volgende vragen beant­woorden:

* Welke zijn de knelpunten die werknemers van het bedrijf ervaren i.v.m. het huidig gebruik van kinderopvang zowel bij de gewone opvang (dag­opvang of voor- en naschoolse opvang) als bij kortstondige ziekte van het kind en tijdens vakantieperiodes (van de opvangvoorziening op school)?
* Hoe staan de werknemers tegenover diverse mogelijke bedrijfsgerelateerde oplossingen die de werkgever kan voorzien op het vlak van kinderop­vang? Welke voor- en nadelen ziet men aan het gebruik van het bedrijfs­aanbod? Naar welke formules gaat de voorkeur uit?
* Welk gebruik van de aangeboden voorzieningen door het bedrijf kan men verwachten voor wat betreft het aantal gebruikers, de frequentie van het gebruik, de intensiteit, de redenen voor het gebruik (bv. omwille van de gewone opvang, voor opvang bij ziekte, voor opvang tijdens vakanties)?

Een dergelijke bevraging wordt het best ingepast in het bedrijfsbeleid op dit vlak en men moet er zich van bewust zijn dat er een eigen dynamiek door kan op gang gebracht worden.

1. De vragenlijst is gebruiksklaar en kan zo aan de werknemers voorgelegd wor­den. Toch is het mogelijk de vragenlijst meer te ‘individualiseren’ en toe te snijden op de specifieke bedrijfssituatie.

Vooreerst kan in de vragenlijst de term ‘bedrijf’ vervangen worden door de naam van het bedrijf, door de term ’instelling’, ‘dienst’ etc.

Bedrijven kunnen ook reeds bepaalde voorstellen ontwikkeld hebben en deze wensen voor te leggen aan hun personeel. In dit geval vormt de vragenlijst een kader waarbinnen het voor bedrijven of instellingen mogelijk is de vraagstel­ling te te verfijnen (bijvoorbeeld door formules toe te voegen of nader te speci­ficeren …).

De vragenlijst kan gedownload worden van het internet via de website van Kind en Gezin en verder worden aangepast.

1. De doelgroep voor de bevraging omvat in principe alle werknemers van het bedrijf: mannen evengoed als vrouwen, werknemers met verschillende func­ties of uit verschillende afdelingen, met of zonder kinderen … Men kan rede­lijkerwijs wel een leeftijdgrens hanteren die men kan vastleggen op 50 jaar.

Soms kan men op voorhand de doelgroep nauwkeuriger afbakenen (bijvoor­beeld bepaalde afdelingen met een specifieke arbeidstijdregeling).

In grote bedrijven of instellingen kan men ook werken met steekproeven. Als men dit doet moet men de steekproef voldoende ruim nemen (meer dan 100 werknemers bijvoorbeeld) en is het belangrijk dat men de verhouding kent tussen de steekproef en de totale groep werknemers. Dit is nodig om de beno­digde capaciteit aan plaatsen (en de kostprijs van het initiatief) te kunnen berekenen.

1. Voor wat betreft de verwerking van de resultaten werd er bij het ontwerp van de vragenlijst mee rekening gehouden dat men met het eenvoudig tellen van de antwoorden reeds een eerste beeld kan verkrijgen van de noden, de achter­gronden ervan, de prioritaire formules van bedrijfsgerelateerde opvang. Voor meer diepgravende analyses kan men de resultaten in een computerbestand invoeren en met bestaande programma ’s (Excel, SPSS, SAS …) verder analy­seren.
2. Men moet er ook rekening mee houden dat het uiteindelijke gebruik kan ver­schillen van de aangegeven wensen en intenties in de vragenlijst. Het gebruik wordt daarnaast ook sterk bepaald door de concrete invulling van de formule (bijvoorbeeld naar prijs, vormgeving, openingsuren …).
3. Ondersteuning bij deze hele procedure (steekproeftrekking, afname, verwer­king …) is niet voorzien door Kind en Gezin. Hiervoor kan je eventueel een beroep doen op een marktonderzoeksbureau. Adressen kan je onder meer vinden in de Gouden Gids onder de rubriek ‘marktonderzoekbureaus’. Ook het HIVA, die deze vragenlijst maakte, kan het proces tegen betaling begeleiden (contactpersoon G. Hedebouw 016 32 31 86).