

Opvolging toezicht door Opgroeien en Zorginspectie

Datum: 22/11/2023

Heb je als organisator kinderopvang één of meer vergunde kinderopvanglocaties, dan moet je de vergunningsvoorwaarden naleven. Krijg je subsidies dan moet je ook voldoen aan de subsidievoorwaarden.

Hier lees je hoe Opgroeien de naleving van de voorwaarden opvolgt, wat daarbij de rol is van Zorginspectie en hoe je als organisator met de inspectieverslagen aan de slag kan.

HOE GAAT OPGROEIEN DE VOORWAARDEN NA?

Opgroeien gaat na of de opvang aan de voorwaarden voldoet aan de hand van gegevens en documenten, steekproeven, verslagen van Zorginspectie, meldingen door Mentees/pools gezinsopvang en gesprekken met jou als organisator.

GEGEVENS EN DOCUMENTEN

Door documenten en gegevens (bijvoorbeeld bezettingscijfers) na te kijken, kan Opgroeien een aantal zaken nagaan. Je klantenbeheerder kan documenten opvragen:

- bij veranderingen of bij bepaalde procedures
- bij vragen of in bepaalde situaties, bijvoorbeeld een uittreksel strafregister na een nieuwe veroordeling, een huishoudelijk reglement na een klacht, ...

STEEKPROEVEN

Om de administratieve last te verminderen, worden niet alle documenten systematisch opgevraagd.

Om een aantal voorwaarden op te volgen worden willekeurige steekproeven uitgevoerd.

Elke organisator en elke locatie komt hiervoor in aanmerking, daarbij wordt gestreefd naar een voldoende representatief aantal organisatoren en locaties.

Opgroeien gaat aan de slag met de resultaten van een steekproef: welke ondersteuning kan worden geboden aan de kinderopvangsector.

MELDINGEN DOOR MENTES/POOLS GEZINSOPVANG

Elke organisator in de kinderopvang kan terecht bij Mentees (ondersteuningsnetwerk kinderopvang) met vragen omtrent kinderopvang en ondersteuning.

Onthaalouders en kinderbegeleiders krijgen pedagogische ondersteuning op de werkvloer via de pools gezinsopvang.

Meer informatie over hun aanbod en contactgegevens vind je op [onze website](#).

Mentes en de pools gezinsopvang die voor hun ondersteuning subsidie ontvangen moeten een aantal vaststellingen melden aan Opgroeien.

Bij deze meldingsplicht wordt onderscheid gemaakt tussen

- een melding wanneer het onmogelijk is om samen te werken met een organisator of ondersteuning te bieden aan een organisator.
- een melding waarbij handelingen worden vastgesteld die de fysieke of psychische integriteit van één of meer kinderen in gevaar brengt.

Een melding kan leiden tot het opstarten van het handhavingsproces door Opgroeien.

Het is noodzakelijk dat het Ondersteuningsnetwerk voorafgaand aan de melding de problemen/de vastgestelde feiten of situatie met de organisator bespreekt en benoemt. De organisator moet de kans krijgen om te reageren op de melding en zich bewust zijn van de mogelijke gevolgen.

Vanaf 2022 krijgen deze ondersteuners een bijkomende opdracht. Als een bepaalde locatie/organisator wordt aangemaand dan neemt de ondersteuner contact op met de organisator om ondersteuning te bieden. Er wordt prioritair ingezet op het wegwerken van inbreuken op de vergunnings- en/of subsidievoorwaarden. Daarbij wordt de organisator versterkt in zijn beleidsvoerend vermogen.

VERSLAGEN VAN ZORGINSPECTIE

Wat doet Zorginspectie?

Zorginspectie komt ter plaatse kijken of je opvang aan alle vergunnings- en subsidievoorwaarden voldoet.

Je vindt hier [een filmpje](#) waarin de werking van Zorginspectie wordt uitgelegd:

- Wanneer komt Zorginspectie langs en hoe frequent gebeurt dit?
- Hoe verloopt een inspectiebezoek?
- Hoe beoordeelt Zorginspectie de pedagogische kwaliteit?
- Hoe kan je je kan voorbereiden op een bezoek?
- Wat doet Zorginspectie niet?

Het verslag van Zorginspectie

Na een inspectiebezoek bezorgt Zorginspectie jou een ontwerpverslag. Je hebt 14 kalenderdagen de tijd om bij Zorginspectie op onjuistheden te reageren.

- Geen reactie? Na 14 dagen wordt het verslag definitief.
- Wel reactie? Zorginspectie heeft 14 kalenderdagen om de reactie te verwerken.

We leggen hier kort uit wat de verschillen zijn tussen inbreuken en aandachtspunten.

Inbreuken = inbreuken op de regelgeving

De inbreuken staan in het inspectieverslag omschreven onder het item “vaststellingen”. Het zijn inbreuken op de regelgeving en moeten dus altijd worden weggewerkt. Opgroeien verwacht altijd terugkoppeling.

Aandachtspunten = ook aan te pakken

Aandachtspunten zijn geen inbreuken op de regelgeving maar Opgroeien verwacht dat je ze aanpakt omdat dit de kwaliteit van je werking zal verbeteren.

Aandachtspunten kunnen zwaarder doorwegen als er een verband is met andere inbreuken of met een klacht of als ze vaak terugkomen.

HOE GA JIJ AAN DE SLAG MET HET INSPECTIEVERSLAG?

Lees het verslag grondig, zodat je onmiddellijk actie kan ondernemen om zaken in orde te brengen. Bepaal (binnen de regelgeving) hoe je aan de slag gaat met de bevindingen uit het inspectieverslag. Je bent zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit in je opvang en hebt zelf de verantwoordelijkheid om de opvolging van het verslag in handen te nemen.

Informeer de ouders van de door jou opgevangen kinderen over de vaststellingen van Zorginspectie. Transparante communicatie geeft vertrouwen.

GEEN INBREUKEN OF AANDACHTSPUNTEN?

In het verslag worden enkel de inbreuken en aandachtspunten vermeld, niet de positieve vaststellingen. Zijn er geen inbreuken of aandachtspunten vermeld dan gaan we ervan uit dat je opvang op het moment van het bezoek voldoet aan de geïnspecteerde regelgeving. Niet alle regelgeving wordt tijdens elk inspectiebezoek nagegaan.

Opgroeien stuurt je een schriftelijke reactie om je hiervoor te bedanken.

WEL INBREUKEN OF AANDACHTSPUNTEN?

Maak een plan van aanpak en bezorg dit aan je klantenbeheerder. Dat toont je inzet en bereidheid om de inbreuken aan te pakken.

Beschrijf in je plan van aanpak voor elke inbreuk hoe je dit zal wegwerken en wanneer dat in orde zal zijn. Noteer ook wat je zal doen om de aandachtspunten aan te pakken.

In jouw plan van aanpak staat wat je onmiddellijk hebt weggewerkt en wat je oplost binnen welke termijn. Een onveilige of risicovolle situatie moet je meteen wegwerken. Voor andere zaken is er meer tijd. Op de website van 't Opzet, bij hulpmiddelen, vind je [een handleiding met daarbij een invulbaar sjabloon](#) die je kan helpen bij het opstellen van je plan van aanpak.

WAT VERWACHT OPGROEIEN IN EEN PLAN VAN AANPAK?

Inbreuken (=inbreuken op de regelgeving)

- Alle inbreuken zijn in het plan van aanpak opgenomen.
- Er is een concrete oplossing en een timing per inbreuk. Een plan met enkel 'alles weggewerkt' is niet voldoende.

Aandachtspunten (=geen inbreuken op de regelgeving)

- Aandachtspunten zijn in het plan van aanpak opgenomen als het om veiligheidsaspecten gaat.

WAT ALS OPGROEIEN GEEN PLAN VAN AANPAK ONTVANGT?

Bezorg je niet spontaan een reactie, dan vraagt je klantenbeheerder dit via e-mail. Daarin is vermeld tegen wanneer we het plan van aanpak verwachten.

Je krijgt enkele weken tijd om het plan van aanpak te bezorgen. Als het om een risicovolle situatie gaat, verwachten we dat je onmiddellijk actie onderneemt en dat we je plan van aanpak snel ontvangen!

Kan je om bepaalde redenen het plan van aanpak niet binnen de voorziene tijd overmaken, neem dan contact met je klantenbeheerder.

WAT DOET OPGROEIEN NA ONTVANGST VAN HET PLAN VAN AANPAK?

Als je een plan van aanpak bezorgt, dan stuurt je klantenbeheerder je een ontvangstbevestiging.

Je klantenbeheerder kijkt het plan van aanpak na:

- Zijn alle inbreuken opgenomen?
- Is voor alle inbreuken een oplossing opgenomen en is deze oplossing voldoende?
- Is de timing realistisch en aanvaardbaar?

Is dit in orde, dan krijg je hiervan bevestiging.

Is dit niet in orde, dan krijg je de vraag om het plan aan te vullen of bij te sturen. Je krijgt dan nog 1 tot 2 weken tijd.

Klantenbeheer kan zich op afstand niet uitspreken of het plan haalbaar is en ook wordt uitgevoerd.

Zorginspectie gaat na of je uitvoert wat je in het plan hebt beschreven en of de inbreuken hiermee effectief zijn weggewerkt.

HET VOLLEDIG OPVOLGINGSTRAJECT

Op [deze webpagina](#) vind je informatie over het gehele proces van opvolging en handhaving: van voortraject naar aanmaning naar mogelijke maatregelen.

MEER INFORMATIE EN ONDERSTEUNING

- Moet je de werking bijsturen en een plan van aanpak bezorgen: raadpleeg voor hulp bij het opmaken ervan [een voorbeeld en een invulbaar sjabloon van een plan van aanpak](#).
- Contacteer [ondersteuningsnetwerk kinderopvang Mentes](#) of je koepelorganisatie: je kan er terecht voor advies en ondersteuning op maat van je kinderopvanglocatie.
- Alle informatie rond kwaliteit in de opvang vind je [hier op onze website](#).
- Op het [leerportaal van de Kind en Gezin Academie](#) vind je leermodules die je op een interactieve manier ondersteunen om met deze informatie in de praktijk in jouw eigen opvang aan de slag te gaan.
- Met het [zelfevaluatie-instrument MeMoQ](#) kan je de pedagogische kwaliteit in de eigen werking nagaan en verbeteren. Aan de hand van de [actielijsten](#) kan je een risicoanalyse maken om de risico's in jouw opvang in kaart te brengen.
- Ga na of er binnenkort [een opleiding of vorming](#) is waarvoor je kan inschrijven.
- Neem een kijkje op www.speelbank.be voor tips over spelen en spelactiviteiten.
- Schrijf je in voor [de Inspiratieprikkels van 't Opzet](#): je krijgt regelmatig een e-mail die je inspiratie biedt over heel wat verschillende pedagogische aspecten.