

Wijzigingen bij het lokaal loket die je moet melden aan Opgroeien

////////////////////////////////////
Datum: 21/12/2022
////////////////////////////////////

Ben je een aangemeld of gesubsidieerd Lokaal Loket Kinderopvang dan is het belangrijk dat je een aantal wijzigingen meldt aan Opgroeien zodat je dossier steeds actueel is.

DE NAAM VAN JE ORGANISATIE OF DE MAATSCHAPPELIJKE ZETEL WIJZIGT

Wijzigt je naam of adres als organisator in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO) dan moet dat ook bij Opgroeien in je dossier worden aangepast.

Stuur na aanpassing in het KBO een e-mail naar je klantenbeheerder waarin je vermeldt:

- de naam en het ondernemingsnummer van de organisator
- de nieuwe naam en/of nieuw adres van de organisator

Na ontvangst van jouw bericht zal Opgroeien

- de ontvangst ervan bevestigen via e-mail
- de wijzigingen aanbrengen in het dossier

DE VERANTWOORDELIJKE VAN HET LOKAAL LOKET KINDEROPVANG WIJZIGT

Wijzigt de verantwoordelijke stuur een e-mail naar lokaaloket@kindengezin.be waarin je vermeldt:

- de naam en het dossiernummer van het lokaal loket
- de naam en de contactgegevens (telefoon en e-mail) van de nieuwe verantwoordelijke

Na ontvangst van jouw bericht zal Opgroeien

- de ontvangst ervan bevestigen via e-mail
- de wijzigingen aanbrengen in het dossier

HET FYSIEK LOKAAL LOKET VERHUIST

Stuur een e-mail naar lokaaloket@kindengezin.be waarin je vermeldt:

- de naam en het dossiernummer van het lokaal loket
- Het nieuwe adres van het fysiek lokaal loket
- De datum van de verhuizing

Na ontvangst van jouw bericht zal Opgroeien

- de ontvangst ervan bevestigen via e-mail

- de wijzigingen aanbrengen in het dossier

HET REKENINGNUMMER WIJZIGT

Wanneer je rekeningnummer wijzigt bezorg je volgende documenten aan Opgroeien:

- het formulier 'Nieuw rekeningnummer'
- een bankattest

Je vindt deze documenten terug op [de website](#). Bezorg de ingevulde documenten via e-mail aan lokaaloket@kindengezin.be



Interne procedure



Voor deze wijzigingen wordt er geen nieuw dossier aangemaakt.

Je past de nodige gegevens aan in Edison

Bevestig de aanpassing aan de organisator ([SM-LL-15](#))