

Aanvraag vergunning gezinsopvang

Datum: 28/11/2022

Als je beroepsmatig en tegen betaling baby's en peuters opvangt, moet je een vergunning hebben van Opgroeien en daarvoor aan de vergunningsvoorwaarden voldoen. Zonder vergunning kan en mag je geen baby's en peuters opvangen.

Voor je een kinderopvanglocatie start en een vergunning aanvraagt moet je je goed informeren over de inhoudelijke, organisatorische en administratieve aspecten. Niet enkel over het luik kinderopvang en vergunning, maar ook over de rechtsvorm die je kiest, de verdere organisatie, het financiële aspect,

De **Starterswijzer** kan je hierbij helpen: ga naar www.starterswijzer.be

Op onze website vind je in het luik voor professionelen sector kinderopvang heel wat informatie over

- starten met kinderopvang met een startersbrochure ter inspiratie
- subsidie en het financiële luik KO
- kwaliteit in de opvang
- organisatie en administratie
- leren en werken in de opvang en de brochure rond kwalificaties en attesten
- ondersteuning en netwerk
- communicatie van Opgroeien
- vergunning, regelgeving en handhaving – in dit luik vind je de **vergunningsvoorwaarden**
- lokaal beleid en loket
- van kinderopvang naar kleuterschool
- beleid kinderopvang

Dit lijstje duidt er al op dat een goede voorbereiding heel wat tijd zal vergen maar is essentieel om tot een kwalitatief opvangproject te komen.

Stuur je de aanvraag door en is ze volledig dan kan je er niet van uitgaan dat de vergunning onmiddellijk wordt toegekend. In de tabel hieronder vind je de beslissingstermijnen die hierover zijn vastgelegd.

Naast het onderzoek van de aanvraag op zich, kunnen nog andere acties worden ondernomen

Het **organiseren van een gesprek** met als doel:

- Kennismaking: organisatoren leren de klantenbeheerder kennen en vice versa. Bij een dergelijk gesprek wordt zowel de organisator als de verantwoordelijke uitgenodigd.
- Inhoudelijke check van het beleidsvoerend vermogen van organisatoren en hun competenties in het kader van de vergunningsvoorwaarden om kwaliteitsvolle, veilige en duurzame kinderopvang te kunnen realiseren.

Een bestaande, bekende organisator met één of meer vergunde locaties wordt niet uitgenodigd wanneer er geen problemen gekend zijn en er een positieve evaluatie van de werking is.

Inspectiebezoeken bij één of meerdere vergunde locaties georganiseerd door dezelfde organisator

Doe je als organisator met één of meer vergunde locaties een aanvraag vergunning voor een nieuwe locatie dan bekijken we het globale dossier. Zijn er aanwijzingen of negatieve vaststellingen waaruit blijkt dat een inspectiebezoek van de andere vergunde locaties aangewezen is vooraleer over de nieuwe aanvraag wordt beslist, dan wordt dit bezoek aangevraagd bij Zorginspectie. Dergelijke bezoeken hebben tot doel de kwaliteit en het naleven van de voorwaarden te controleren om op die manier zicht te krijgen hoe de organisator het in de werking doet.

Deze bijkomende acties hebben geen invloed op de beslissingstermijnen, maar betekenen uiteraard dat een onderzoek wel tijd vraagt. Je kan er dus niet van uitgaan dat je in een paar dagen of weken een beslissing zal ontvangen.

Zoals je in onderstaande tabel kan zien, kan de termijn wel worden opgeschort als er bijkomende informatie wordt opgevraagd.

| Welke stappen worden er gezet? | Maximumtermijnen | Wat doet Opgroeien? |
|---|---|--|
| De organisator stuurt op een correcte manier de aanvraag vergunning door | Onmiddellijk nadat aanvraag wordt ingelezen | Wordt automatische ontvangstbevestiging verstuurd |
| Opgroeien voert ontvankelijkheidsonderzoek | Maximaal 30 dagen na ontvangst Termijn kan maximaal 30 dagen geschorst worden als bijkomende informatie wordt gevraagd | <ul style="list-style-type: none">• Bevoegdheidsonderzoek• Onderzoek volledigheid aanvraag• <i>Eventueel</i> opvragen bijkomende informatie of documenten• Beslissing over ontvankelijkheid |

| | | |
|--|---|--|
| Meedelen beslissing over ontvankelijkheid¹ | Maximaal 15 dagen na de beslissing over ontvankelijkheid | <ul style="list-style-type: none"> • Beslissing over ontvankelijkheid meedelen aan organisator |
| Gegrondeidsonderzoek | <p>Maximaal 60 dagen na beslissing ontvankelijkheid-onderzoek</p> <p>Termijn kan geschorst worden voor maximaal 30 dagen als bijkomende info wordt gevraagd</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Inhoudelijke controle ingestuurde documenten • Controle van o.a. ondernemingsgegevens (vb via KBO) • Onderzoek dossiermatige tegenindicaties • Gesprek met organisator • Zo nodig opvragen bijkomende informatie of documenten • Eventueel bijkomend inspectiebezoek vragen • Beslissing tot toekenning of weigering van de vergunning |
| Meedelen beslissing | Maximaal 15 dagen na de beslissing over toekenning of weigering | <ul style="list-style-type: none"> • Beslissing tot toekenning of weigering meedelen aan de organisator • Meedelen beslissing aan lokaal bestuur • Publiceren opvang op website |
| <p>Opstart locatie</p> <p>Organisator moet uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan startdatum melden</p> | <p>Binnen maximaal 3 maanden na toekenning</p> <p>Kan eenmalig met 3 maanden worden verlengd</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Activeren vergunning • Bevestiging opstart navragen • Bij niet bevestiging opstart → Vergunning wordt stopgezet (vervalt van rechtswege) |

EEN AANTAL BEGRIPPEN IN EEN NOTEDOP

VERGUNNINGSVOORWAARDEN

In de vergunningsvoorwaarden wordt een onderscheid gemaakt tussen de startvoorwaarden waaraan je moet voldoen bij de aanvraag van de vergunning en de werkingsvoorwaarden waaraan je moet voldoen vanaf de eerste opvangdag.

GEZINSOPVANG

Een gezinsopvang is een **kleinschalige opvang** met meestal 1 kinderbegeleider die alleen werkt, meestal in

¹ Geen ontvankelijkheidsbeslissing wanneer beslissing onmiddellijk kan genomen worden (ingebouwd bij vereenvoudigde procedure)

de eigen woning.

Dit kan voor **maximaal 8 opvangplaatsen**: maximaal 8 kinderen mogen tegelijkertijd aanwezig zijn. In dat aantal worden alle aanwezige baby's, peuters en schoolgaande kinderen tot en met de lagere school meegeteld. De eigen kinderen van de kinderbegeleider aanwezig in de opvang tellen mee tot en met de kleuterklas.

Het aantal opvangplaatsen waarvoor je een vergunning krijgt, wordt bepaald door Opgroeien. Het hangt dus niet alleen af van je eigen wens, maar ook van de beschikbare ruimte en je draagkracht.

Ben je van plan om ook kinderen buitenschools op te vangen? Vermeld dit dan op je aanvraag vergunning. De vergunning en de vergunningsvoorwaarden gelden ook voor de buitenschoolse opvang.

Wil je enkel schoolgaande kinderen opvangen, dan geldt er andere regelgeving die je op de website kan terugvinden.

DE ORGANISATOR, DE VERANTWOORDELIJKE EN DE KINDERBEGELEIDER

Drie belangrijke actoren in de kinderopvang met een verschillend takenpakket, die echter ook door eenzelfde persoon kunnen opgenomen worden. Je kan als organisator ook de taak van verantwoordelijke opnemen; als verantwoordelijke ook begeleidende taken opnemen.

In een gezinsopvang zal het dikwijls zo zijn dat organisator, verantwoordelijke en kinderbegeleider dezelfde persoon is.

- **Organisator:** degene die de organisatie opneemt en een ondernemingsnummer heeft.
- **Verantwoordelijke:** staat in voor het **dagelijks regelen van de kwaliteitsvolle werking** van de kinderopvanglocatie. Hij of zij stuurt de werking aan en is beschikbaar als aanspreekpunt in de kinderopvanglocatie voor Zorginspectie, Opgroeien en de ouders.
- **Kinderbegeleider:** neemt de opvoeding, verzorging en begeleiding van de kinderen op.

AANSLUITEN BIJ EEN ORGANISATOR OF GAAN WERKEN IN DE KINDEROPVANG?

Als je geen organisator wil worden, kan je bij een organisator aansluiten of gaan werken. Je vindt hierover meer informatie bij de startersinfo op de website.

Een vergunning gezinsopvang aanvragen

De vergunning aanvragen moet digitaal via het aanvraagformulier dat je terugvindt op [onze website](#)

Je vindt daar ook een tekst die je helpt bij het invullen en handtekenen.

Via een verklaring op erewoord verklaar je met het ondertekenen van het aanvraagformulier dat je als organisator de werkingsvoorwaarden kent, eraan zal voldoen zodra er kinderen worden opgevangen en je aan andere vereisten voldoet.

Je kan de aanvraag ten vroegste 6 maand voor de voorziene startdatum indienen.

OVERZICHT VAN DE VERPLICHTE DOCUMENTEN

Vooraleer je de vergunning kan aanvragen moet je over een aantal documenten beschikken. Sommige documenten moet je meesturen met de vergunning, andere niet. Welke wel en welke niet is aangeduid in het aanvraagformulier.

Documenten voor de organisator

- Een uittreksel uit het strafregister²
 - Voor een organisator natuurlijk persoon: model 596.2Sv op naam van de natuurlijk persoon
 - Voor een organisator rechtspersoon: uittreksel uit het centraal strafregister op naam van de rechtspersoon
- Een actief ondernemingsnummer

Documenten voor de verantwoordelijke

- Een uittreksel uit het strafregister (model 596.2Sv)³
- Een attest van medische geschiktheid⁴
- Een kwalificatiebewijs
- Een attest van actieve kennis van het Nederlands
- Een attest van kennis van levensreddend handelen bij kinderen⁵

Documenten voor de kinderbegeleider

- Een uittreksel uit het strafregister (model 596.2Sv)⁶
- Een attest van medische geschiktheid⁷
- Een kwalificatiebewijs
- Een attest van actieve kennis van het Nederlands

² Het uittreksel is bij de aanvraag van de vergunning maximaal drie maanden oud, tenzij de organisator al een vergunning heeft.

³ Bij de aanvraag van de vergunning of bij de start van de tewerkstelling is dit document maximaal drie maanden oud, tenzij de verantwoordelijke al werkt als verantwoordelijke in een andere kinderopvanglocatie van de organisator.

⁴ Idem 2

⁵ Dit document moet om de drie jaar hernieuwd worden

⁶ Bij de aanvraag van de vergunning of bij de start van de tewerkstelling is dit document maximaal drie maanden oud. Als de kinderbegeleider stage loopt, moet het document dateren uit het lopende schooljaar.

⁷ Idem 5

- Een attest van kennis van levensreddend handelen bij kinderen⁸
- Een attest van de module ‘Kennismaken met de gezinsopvang’

Documenten voor personen die regelmatig direct contact hebben met de kinderen

- Een uittreksel uit het strafregister (model 596.2Sv)⁹
- Een attest van medische geschiktheid¹⁰

Doe je een nieuwe aanvraag vergunning nadat een eerdere vergunning werd opgeheven of een aanvraag vergunning werd geweigerd

- Documenten waaruit blijkt dat de reden voor de opheffing of weigering gebaseerd niet langer bestaat

WELKE DOCUMENTEN MOET JE TOEVOEGEN AAN DE AANVRAAG?

- Uittreksel uit het strafregister (model 596.2Sv) van de organisator, van de verantwoordelijke en van alle kinderbegeleider(s): dit zal in de meeste gevallen het uittreksel van jezelf zijn;
- een uittreksel uit het strafregister (model 596.2Sv) van alle personen die regelmatig direct contact hebben met de kinderen
- In voorkomend geval: document(en) waaruit blijkt dat de reden voor de opheffing of weigering gebaseerd niet langer bestaat

Wat doet Opgroeien?

Ontvangstmelding

Na ontvangst van je aanvraag krijg je een automatische mail waarop je niet kan reageren. Deze ontvangstmelding bevestigt (alleen) dat je aanvraag ontvangen is.

Is je aanvraag onvolledig of ontbreken er documenten? We melden je dit zo snel mogelijk. Je krijgt dan maximum 30 kalenderdagen om de aanvraag te vervolledigen.

Beslissing over de ontvankelijkheid

Uiterlijk 30 kalenderdagen na ontvangst van je aanvraag beslissen we of je aanvraag ontvankelijk is. Die termijn wordt met maximum 30 kalenderdagen verlengd als er bijkomende informatie of documenten zijn gevraagd. We informeren je uiterlijk 15 kalenderdagen later.

Je aanvraag is ontvankelijk als:

⁸ Dit document moet om de 3 jaar vernieuwd worden

⁹ Bij de aanvraag van de vergunning is dit document maximaal drie maanden oud.

¹⁰ Idem 8

- je de aanvraag hebt gedaan via het elektronische aanvraagformulier;
- het aanvraagformulier volledig is ingevuld en ondertekend;
- je alle nodige bijkomende documenten bezorgd hebt;
- Opgroeien bevoegd is (Opgroeien is in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad enkel bevoegd voor eentalig Nederlandstalige organisatoren).

Beslissing over toekenning van de vergunning

Uiterlijk 60 kalenderdagen na de beslissing tot ontvankelijkheid beslissen we of een vergunning wordt toegekend of geweigerd. Bij toekenning vermeldt de vergunning hoeveel kinderen je mag opvangen. We informeren je uiterlijk 15 kalenderdagen later.

De termijn van 60 kalenderdagen wordt met maximum 30 kalenderdagen verlengd als we:

- je om bijkomende gegevens vragen;
- je uitnodigen om gehoord te worden (als er gegronde indicaties zijn waaruit blijkt dat je geen kwaliteitsvolle kinderopvang zal organiseren).

We brengen het lokaal bestuur van je gemeente op de hoogte van de beslissing en publiceren je opvang op onze website bij een positieve beslissing.

Start van de opvang

De vergunning gaat in op de datum van beslissing en wordt toegekend voor onbepaalde duur. Na de toekenning van de vergunning moet je ons uiterlijk 7 kalenderdagen voordat het eerste kind wordt opgevangen de effectieve startdatum melden. De startdatum van de kinderopvanglocatie is de eerste dag dat een kind opgevangen wordt.

Je moet starten binnen 3 maanden na de toekenning van de vergunning. Deze termijn is één keer en op jouw vraag verlengbaar met 3 maanden. Start je niet binnen deze termijn dan vervalt de vergunning.