

Aanvraag vergunning groepsopvang

Datum: 28/11/2022

Elke initiatiefnemer die beroepsmatig en tegen betaling baby's en peuters opvangt, moet een vergunning hebben van Opgroeien¹ en moet daarvoor aan vergunningsvoorwaarden voldoen. Zonder vergunning kan en mag je geen baby's en peuters opvangen.

Voor je een kinderopvanglocatie start en een vergunning aanvraagt moet je je goed informeren over de inhoudelijke, organisatorische en administratieve aspecten.

Niet enkel over het luik kinderopvang en vergunning, maar ook over de rechtsvorm die je kiest, de verdere organisatie, het financiële aspect,

De Starterswijzer kan je hierbij helpen: ga naar www.starterswijzer.be.

Op www.kindengezin.be in het luik voor professionelen sector kinderopvang vind je heel wat informatie over

- starten met kinderopvang met inspirerende brochures en informatie over starterssessies
- subsidie en het financiële luik KO
- kwaliteit in de opvang
- organisatie en administratie
- leren en werken in de opvang en de brochure rond kwalificaties en attesten
- ondersteuning en netwerk
- communicatie van Opgroeien
- vergunning, regelgeving en handhaving – in dit luik vind je de vergunningsvoorwaarden
- lokaal beleid en loket
- van kinderopvang naar kleuterschool
- beleid kinderopvang

Dit lijstje duidt er al op dat een goede voorbereiding heel wat tijd zal vergen maar is essentieel om tot een kwalitatief opvangproject te komen.

¹ In het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad is Opgroeien enkel bevoegd voor de ééntalig Nederlandstalig georganiseerde kinderopvang.

Stuur je de aanvraag door en is ze volledig dan kan je er niet van uitgaan dat de vergunning onmiddellijk wordt toegekend. In de tabel hieronder vind je de beslissingstermijnen die hierover zijn vastgelegd.

Naast het onderzoek van de aanvraag op zich, kunnen nog andere acties worden ondernomen

Het **organiseren van een gesprek** met als doel:

- Kennismaking: organisatoren leren de klantenbeheerder kennen en vice versa. Bij een dergelijk gesprek wordt zowel de organisator als de verantwoordelijke uitgenodigd.
- Inhoudelijke check van het beleidsvoerend vermogen van organisatoren en hun competenties in het kader van de vergunningsvoorwaarden om kwaliteitsvolle, veilige en duurzame kinderopvang te kunnen realiseren.

Een bestaande, bekende organisator met één of meer vergunde locaties wordt niet uitgenodigd wanneer er geen problemen gekend zijn en er een positieve evaluatie van de werking is.

Inspectiebezoeken bij één of meerdere vergunde locaties georganiseerd door dezelfde organisator

Doe je als organisator met één of meer vergunde locaties een aanvraag vergunning voor een nieuwe locatie dan bekijken we het globale dossier. Zijn er aanwijzingen of negatieve vaststellingen waaruit blijkt dat een inspectiebezoek van de andere vergunde locaties aangewezen is vooraleer over de nieuwe aanvraag wordt beslist, dan wordt dit bezoek aangevraagd bij Zorginspectie. Dergelijke bezoeken hebben tot doel de kwaliteit en het naleven van de voorwaarden te controleren om op die manier zicht te krijgen hoe de organisator het in de werking doet.

Deze bijkomende acties hebben geen invloed op de beslissingstermijnen, maar betekenen uiteraard dat een onderzoek wel tijd vraagt. Je kan er dus niet van uitgaan dat je in een paar dagen of weken een beslissing zal ontvangen.

Zoals je in onderstaande tabel kan zien, kan de termijn wel worden opgeschort als er bijkomende informatie wordt opgevraagd.

Welke stappen worden er gezet?	Maximumtermijnen	Wat doet Opgroeien?
De organisator stuurt op een correcte manier de aanvraag vergunning door	Onmiddellijk nadat aanvraag wordt ingelezen	Wordt automatische ontvangstbevestiging verstuurd

Opgroeien voert ontvankelijkheidsonderzoek	Maximaal 30 dagen na ontvangst Termijn kan maximaal 30 dagen geschorst worden als bijkomende informatie wordt gevraagd	<ul style="list-style-type: none"> • Bevoegdheidsonderzoek • Onderzoek volledigheid aanvraag • <u>Eventueel</u> opvragen bijkomende informatie of documenten • Beslissing over ontvankelijkheid
Meedelen beslissing over ontvankelijkheid²	Maximaal 15 dagen na de beslissing over ontvankelijkheid	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissing over ontvankelijkheid meedelen aan organisator
Gegrondeidsonderzoek	Maximaal 60 dagen na beslissing ontvankelijkheids-onderzoek Termijn kan geschorst worden voor maximaal 30 dagen als bijkomende info wordt gevraagd	<ul style="list-style-type: none"> • Inhoudelijke controle ingestuurde documenten • Controle van o.a. ondernemingsgegevens (vb via KBO) • Onderzoek dossiermatige tegenindicaties • Gesprek met organisator • Zo nodig opvragen bijkomende informatie of documenten • Eventueel bijkomend inspectiebezoek vragen • Beslissing tot toekenning of weigering van de vergunning
Meedelen beslissing	Maximaal 15 dagen na de beslissing over toekenning of weigering	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissing tot toekenning of weigering meedelen aan de organisator • Meedelen beslissing aan lokaal bestuur • Publiceren opvang op website
Opstart locatie Organisator moet uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan startdatum melden	Binnen maximaal 3 maanden na toekenning Kan eenmalig met 3 maanden worden verlengd	<ul style="list-style-type: none"> • Activeren vergunning • Bevestiging opstart navragen • Bij niet bevestiging opstart → Vergunning wordt stopgezet (vervalt van rechtswege)

² Geen ontvankelijkheidsbeslissing wanneer beslissing onmiddellijk kan genomen worden (ingebouwd bij vereenvoudigde procedure)

1 EEN AANTAL BEGRIPPEN IN EEN NOTEDOP

1.1 VERGUNNINGSVOORWAARDEN

In de vergunningsvoorwaarden wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- de startvoorwaarden waaraan je moet voldoen bij de aanvraag van de vergunning;
- de werkingsvoorwaarden waaraan je moet voldoen vanaf de eerste opvangdag.

1.1.1 Groepsopvang

We spreken van groepsopvang **vanaf minimaal 9 opvangplaatsen**: bij toekenning van een vergunning moeten minimaal 9 opvangplaatsen mogelijk zijn.

Het aantal opvangplaatsen waarvoor jij een vergunning voor groepsopvang kunt krijgen, hangt af van je eigen wens, je beschikbare infrastructuur en het aantal medewerkers waarover je beschikt.

Voor het aantal aanwezige kinderen worden schoolgaande kinderen tot en met de lagere school meegeteld.

Ben je van plan om ook kinderen buitenschools op te vangen? Dan moet je dit vermelden bij de aanvraag vergunning. De vergunning en de vergunningsvoorwaarden gelden ook voor de buitenschoolse opvang.

Wil je enkel schoolgaande kinderen opvangen, dan geldt andere regelgeving die je op de website kan terugvinden.

1.1.2 De organisator, de verantwoordelijke en de kinderbegeleider

Drie belangrijke actoren in de kinderopvang met een verschillend takenpakket, die echter ook door eenzelfde persoon kunnen opgenomen worden. Je kan als organisator ook de taak van verantwoordelijke opnemen; als verantwoordelijke ook begeleidende taken opnemen.

- **Organisator**: degene die de organisatie opneemt en een ondernemingsnummer heeft.
- **Verantwoordelijke**: staat in voor het **dagelijks regelen van de kwaliteitsvolle werking** van de kinderopvanglocatie. Hij of zij stuurt de werking aan en is beschikbaar als aanspreekpunt in de kinderopvanglocatie voor Zorginspectie, Opgroeien en de ouders.
- **Kinderbegeleider**: neemt de opvoeding, verzorging en begeleiding van de kinderen op.

1.1.3 Aansluiten bij een organisator of gaan werken in de kinderopvang?

Als je geen organisator wil worden, kan je bij een organisator aansluiten of gaan werken. Je vindt hierover meer informatie bij de startersinfo op de website.

2 Een vergunning groepsopvang aanvragen

De vergunning aanvragen moet digitaal via het aanvraagformulier dat je terugvindt op [onze website](#)

Je vindt daar ook een tekst die je helpt bij het invullen en handtekenen.

Via een verklaring op erewoord verklaar je met het ondertekenen van het aanvraagformulier dat je als organisator de werkingsvoorwaarden kent, eraan zal voldoen zodra er kinderen worden opgevangen en je aan andere vereisten voldoet.

Je kan de aanvraag ten vroegste 6 maand voor de voorziene startdatum indienen.

2.1 OVERZICHT VAN DE VERPLICHTE DOCUMENTEN

Vooraleer je de vergunning kan aanvragen moet je over een aantal documenten beschikken. Sommige documenten moet je meesturen met de vergunning, andere niet. Dit wordt aangeduid in het aanvraagformulier.

2.1.1 Documenten voor de organisator

- Een uittreksel uit het strafregister³
 - Voor kinderopvang is een model 596.2Sv nodig: dit is het model bestemd voor contacten met minderjarigen
 - Voor een organisator natuurlijk persoon: model 596.2Sv op naam van de natuurlijk persoon
 - Voor een organisator rechtspersoon, openbaar bestuur: uittreksel uit het centraal strafregister op naam van de rechtspersoon
 - Voor een organisator feitelijke vereniging: model 596.2Sv op naam van de natuurlijk persoon voor alle leden van de feitelijke vereniging
- Een actief ondernemingsnummer
Voor feitelijke verenigingen: bekijk de procedure op [onze website](#)
- Een attest kennis organisatorisch beheer (bij meer dan 18 opvangplaatsen)

2.1.2 Documenten voor de verantwoordelijke

- Een uittreksel uit het strafregister (model 596.2Sv)⁴
- Een attest van medische geschiktheid⁵
- Een kwalificatiebewijs
- Een attest van actieve kennis van het Nederlands
- Een attest van kennis van levensreddend handelen bij kinderen⁶

³ Het uittreksel is bij de aanvraag van de vergunning maximaal drie maanden oud, tenzij de organisator al een vergunning heeft.

⁴ Bij de aanvraag van de vergunning of bij de start van de tewerkstelling is dit document maximaal drie maanden oud, tenzij de verantwoordelijke al werkt als verantwoordelijke in een andere kinderopvanglocatie van de organisator.

⁵ Idem 3

⁶ Dit document moet om de drie jaar hernieuwd worden

2.1.3 Documenten voor de kinderbegeleider

- Een uittreksel uit het strafregister (model 596.2Sv)⁷
- Een attest van medische geschiktheid⁸
- Een kwalificatiebewijs
- Een attest van actieve kennis van het Nederlands (voor minstens één kinderbegeleider)
- Een attest van kennis van levensreddend handelen bij kinderen⁹

2.1.4 Documenten voor personen die regelmatig direct contact hebben met de kinderen

- Een uittreksel uit het strafregister (model 596.2Sv)¹⁰
- Een attest van medische geschiktheid¹¹

2.1.5 Een nieuwe aanvraag vergunning nadat een eerdere vergunning werd opgeheven of een aanvraag werd geweigerd

- Document(en) waaruit blijkt dat de reden voor de opheffing of weigering gebaseerd niet langer bestaat

2.1.6 Documenten over de locatie

- **Een verslag infrastructuur**
 - Om een beslissing te kunnen nemen over de vergunning is een advies van Zorginspectie vereist.
 - Zorginspectie brengt op jouw vraag een bezoek en maakt een verslag infrastructuur.
 - Je kan het bezoek aanvragen via het formulier 'Aanvraag verslag infrastructuur voor kinderopvang van baby's en peuters'.
 - Op dit formulier is vermeld
 - waar je terecht kan voor meer informatie
 - welke documenten je moet meesturen
 - mailadres waar je het naar toe moet sturen
 - Je vindt het formulier op [onze website](#)
- **Een brandveiligheidsattest**
 - Om een beslissing te kunnen nemen over de vergunning is een brandveiligheidsattest A of B vereist.
 - Je kan het brandveiligheidsattest aanvragen bij de burgemeester via het formulier 'Aanvraag brandveiligheidsattest'.
 - Je vindt het formulier op [onze website](#)

⁷ Bij de aanvraag van de vergunning of bij de start van de tewerkstelling is dit document maximaal drie maanden oud. Als de kinderbegeleider stage loopt, moet het document dateren uit het lopende schooljaar.

⁸ Idem 6

⁹ Dit document moet om de 3 jaar vernieuwd worden

¹⁰ Bij de aanvraag van de vergunning is dit document maximaal drie maanden oud.

¹¹ Idem 9

- De brandweer brengt een bezoek aan de locatie om na te gaan of de locatie aan de brandveiligheidsvoorschriften voldoet en maakt daarvan een verslag. Aan de hand van dit verslag wordt een brandveiligheidsattest A, B of C opgemaakt.
- Verschil tussen brandveiligheidsattest A – B – C:
 - A-attest:
 - De kinderopvanglocatie voldoet aan de brandveiligheidsvoorschriften
 - Het attest vervalt:
 - na 8 jaar
 - bij uitreiking van een nieuw attest
 - 6 maand na wijzigingen die gevolgen kunnen hebben voor de brandveiligheid
 - B-attest:
 - De kinderopvanglocatie voldoet niet volledig aan de brandveiligheidsvoorschriften, maar de brandweer oordeelt dat de veiligheid van de kinderen en de medewerkers niet in het gedrang komt
 - De burgemeester bepaalt de geldigheidsduur van dit attest
 - Uiterlijk 5 maand voor het verstrijken van de geldigheidsduur van dit attest vraag je een gemotiveerde verlenging of een omzetting naar een A-attest.
 - Voor bepaalde tekorten kan je een aanvraag tot afwijking aanvragen bij Opgroeien. Je vindt hierover meer informatie op [onze website](#)
 - C-attest:
 - De kinderopvanglocatie voldoet niet aan de brandveiligheidsvoorschriften en de brandweer oordeelt dat de veiligheid van de kinderen en de medewerkers in het gedrang komt.
 - Met een brandveiligheidsattest C kan je geen aanvraag vergunning indienen
 - Na aanpassingen kan je een nieuwe aanvraag brandveiligheidsattest indienen

- **Een opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur**

- Je hebt een opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur nodig om een beslissing te kunnen nemen over een vergunning groepsopvang.
Het lokaal bestuur is niet verplicht om een advies uit te brengen.
- Je bent als organisator verplicht om een advies te vragen maar niet verplicht om het advies te volgen.
- Het lokaal bestuur moet voorzien in een procedure met transparante, objectieve en relevante criteria en deze werkwijze bekendmaken aan de organisator. In de procedure moet een hoorrecht voorzien zijn waarbij je als organisator opmerkingen kan formuleren bij het uitgebrachte advies.
- Opgroeien stelt een formulier ter beschikking dat je vindt op onze website.
Met dit formulier kan je als organisator een aanvraag indienen en het lokaal bestuur kan dit gebruiken voor zijn advies.
- Het lokaal bestuur kan ook een eigen formulier voorzien.
- **Informeer je dus vooraf over de werkwijze van het lokaal bestuur.**
- Bezorg het advies, jouw eventuele opmerkingen of de verklaring van het lokaal bestuur dat ze geen advies uitbrengen samen met je aanvraag vergunning.

- Heb je al eerder een advies ontvangen voor de locatie en er is niks gewijzigd, dan blijft dit advies 1 jaar geldig.

2.2 WELKE DOCUMENTEN MOET JE TOEVOEGEN AAN DE AANVRAAG?

- Een uittreksel strafregister van de organisator
- Een uittreksel strafregister van de verantwoordelijke
- Een verslag infrastructuur
- Een brandveiligheidsattest A of B
- Een opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur
- In voorkomend geval: document(en) waaruit blijkt dat de reden voor de opheffing of weigering gebaseerd niet langer bestaat

3 Wat doet Opgroeien?

Ontvangstmelding

Na ontvangst van je aanvraag krijg je een automatische mail waarop je niet kan reageren. Deze ontvangstmelding bevestigt (alleen) dat je aanvraag ontvangen is.

Is je aanvraag onvolledig of ontbreken er documenten? We melden je dit zo snel mogelijk. Je krijgt dan maximum 30 kalenderdagen om de aanvraag te vervolledigen.

Beslissing over de ontvankelijkheid

Uiterlijk 30 kalenderdagen na ontvangst van je aanvraag beslissen we of je aanvraag ontvankelijk is. Die termijn wordt met maximum 30 kalenderdagen verlengd als er bijkomende informatie of documenten zijn gevraagd. We informeren je uiterlijk 15 kalenderdagen later.

Je aanvraag is ontvankelijk als:

- je de aanvraag hebt gedaan via het elektronische aanvraagformulier;
- het aanvraagformulier volledig is ingevuld en ondertekend;
- je alle nodige bijkomende documenten bezorgd hebt;
- Opgroeien bevoegd is: in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad is Opgroeien enkel bevoegd voor eentalig Nederlandstalige organisatoren.

Beslissing over toekenning van de vergunning

Uiterlijk 60 kalenderdagen na de beslissing tot ontvankelijkheid beslissen we of een vergunning wordt toegekend of geweigerd. Bij toekenning vermeldt de vergunning hoeveel kinderen je mag opvangen. We informeren je uiterlijk 15 kalenderdagen later.

De termijn van 60 kalenderdagen wordt met maximum 30 kalenderdagen verlengd als we:

- je om bijkomende gegevens vragen;
- je uitnodigen om gehoord te worden (als er gegronde indicaties zijn waaruit blijkt dat je geen kwaliteitsvolle kinderopvang zal organiseren).

We brengen het lokaal bestuur van je gemeente op de hoogte van de beslissing en bij een positieve beslissing publiceren we de opvang op onze website.

4 Start van de opvang

De vergunning gaat in op de datum van beslissing en wordt toegekend voor onbepaalde duur. Na de toekenning ervan moet je ons uiterlijk 7 kalenderdagen voor de opvang van het eerste kind de effectieve startdatum meedelen.

De startdatum van de kinderopvanglocatie is de eerste dag dat een kind opgevangen wordt.

Je moet starten binnen 3 maanden na de toekenning van de vergunning. Je kan één keer vragen deze termijn te verlengen met 3 maanden. Start je niet binnen deze termijn dan vervalt de vergunning.

Meer informatie over de opstart van de locatie na toekenning van een vergunning vind je op [onze website](#)