|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **WVG_logoZorginspectie_HRAanvraag verslag infrastructuur voor kinderopvang van baby’s en peuters**  |  |
|  | www.zorginspectie.be |  |
|  |
|  |
|  | Waarvoor dient dit formulier?Een organisator groepsopvang moet beschikken over een verslag infrastructuur van Zorginspectie voor een nieuwe kinderopvanglocatie en in een aantal andere situaties. De mogelijkheden zijn hieronder vermeld en je kan aankruisen waarvoor het verslag is bedoeld.Je kan het verslag infrastructuur aanvragen zodra de infrastructuur gebruiksklaar is en ten vroegste 30 kalenderdagen voor je Zorginspectie toegang kan geven tot de kinderopvanglocatie. Aan welke voorwaarden moet je aanvraag voldoen?Het formulier moet volledig ingevuld en ondertekend zijn en bijhorende documenten moeten bij je aanvraag zijn gevoegd.Is je aanvraag volledig, dan contacteert Zorginspectie de contactpersoon en wordt een afspraak gemaakt voor het bezoek. Is de aanvraag onvolledig of is je locatie niet gebruiksklaar, dan moet je dit in orde brengen vooraleer Zorginspectie een bezoek kan brengen. Aan wie bezorg je deze aanvraag?Je bezorgt het formulier en de bijbehorende plannen en documenten elektronisch aan Zorginspectie via advieszorginspectie@kindengezin.be.Waar kan je terecht voor meer informatie?Vragen kan je stellen via adviesinfrastructuur.zorginspectie@vlaanderen.be |
|  |
|  | **Gegevens van de organisator** |
|  |
|  | **Vul de gegevens van de organisator in.** |
|  |
|  | naam |       |
|  |
|  | rechtsvorm |       |
|  |
|  | ondernemingsnummer |   |   |   |   | . |   |   |   | . |   |   |   |  |
|  |
|  | straat en nummer |       |
|  | postcode en gemeente |       |
|  |
|  | **Vul de gegevens van de contactpersoon in.**Deze persoon zal gecontacteerd worden door Zorginspectie voor een afspraak. |
|  |
|  | naam |       |
|  | e-mail |       |
|  | telefoon |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Gegevens van de kinderopvanglocatie** |
|  |
|  | **Waarvoor vraag je een verslag infrastructuur?** |
|  | [ ]  | nieuwe kinderopvanglocatie groepsopvang |
|  | [ ]  | verhoging van het aantal plaatsen  |
|  | [ ]  | overname bestaande opvanglocatie |
|  | [ ]  | verhuizing |
|  | [ ]  | nieuwe aanvraag na negatief advies voor infrastructuur  |
|  | [ ]  | een bestaande gezinsopvang wil overschakelen naar groepsopvang |
|  |
|  | **Vul de gegevens van de kinderopvanglocatie in waarvoor je een verslag infrastructuur aanvraagt.**  |
|  | naam locatie |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postcode en gemeente |       |
|  |
|  | **Vanaf wanneer kan Zorginspectie een bezoek brengen aan de kinderopvanglocatie?**Deze datum mag maximum 30 kalenderdagen na de (volledige) aanvraag liggen.  |
|  |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |
|  | **Wanneer wens je de kinderopvangactiviteiten te starten?**  |
|  |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |  |
|  |
|  | **Hoeveel kinderen wens je op te vangen en in hoeveel leefgroepen?**  |
|  |       | Opvangplaatsen (het is aangewezen als organisator vooraf zelf een realistische berekening te maken op basis van de regelgeving) |
|  |       | Leefgroepen  |
|  |
|  | **Heb je de intentie om kinderopvang ’s nachts aan te bieden?**  |
|  | [ ]  | Ja. |
|  | [ ]  | Neen. |
|  |
|  | **Wordt de infrastructuur gesubsidieerd door VIPA?** |
|  | [ ]  | Ja. |
|  | [ ]  | Neen. |
|  |
|  | Bij te voegen documenten |
|  |
|  | **Voeg volgende noodzakelijke documenten toe aan deze aanvraag:** |
|  | [ ]  | Een duidelijk grondplan van de kinderopvanglocatie op schaal 1/50 of 1/100 met minstens de volgende aanduidingen:* welke leef- en rustruimtes voor welke leefgroep gebruikt zullen worden;
* de leefruimtes met alle binnenafmetingen (afmetingen van de binnenmuren) en het aantal kinderen dat er **per ruimte** opgevangen worden;
* de rustruimtes met alle binnenafmetingen (afmetingen van de binnenmuren) en het aantal kinderen dat er **per ruimte** zal opgevangen worden;
* de uitrusting voor de verzorging;
* de buitenramen en/of koepels in de leefruimte.

Indien aanwezig:* de sanitaire ruimte;
* de inkomhal;
* de keuken;
* de eventuele andere aanwezige lokalen met benoeming van hun functie.
 |
|  | [ ]  | Een berekening **per ruimte** van de netto-vloeroppervlakte van de leef- en rustruimtes |
|  |
| **11** | **Heb je eerder een verslag infrastructuur aangevraagd voor deze locatie en kreeg je het advies dat de infrastructuur niet geschikt is of een advies met een lagere capaciteit dan je vroeg,** dan moet je documenten toevoegen waaruit blijkt dat de redenen die aanleiding gaven tot het vorige advies zijn weggewerkt. **Kruis aan***.* |
|  | [ ]  | Dit is voor mij niet van toepassing. |
|  | [ ]  | Ik voeg de documenten toe waaruit blijkt dat de redenen voor het eerdere advies, gegeven na het bezoek van Zorginspectie van       (datum invullen) zijn weggewerkt.[ ]  Ik voeg hierbij ook nieuwe plannen van de kinderopvanglocatie.[ ]  Ik verwijs hierbij naar de eerder bezorgde plannen van de kinderopvanglocatie. |
|  |
|  | Verklaring op erewoord en ondertekening |
|  |
|  | **Ik verklaar op erewoord** * **dat ik gemachtigd ben om te handelen in naam van de organisator.**
* **dat de gegevens in dit formulier en in de bijgevoegde documenten volledig en voor waar en echt zijn ingevuld.**
 |
|  |
|  | datum | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |
|  | handtekening |       |
|  | voornaam en naam |       |
|  |