

Facturatie evaluerend artsen

Datum: 20/12/2022

Als erkend evaluerend arts, kan je in het kader van de zorgtoeslag verschillende types prestaties leveren waarvoor je een vergoeding mag factureren:

- een evaluatie in een spreekkamer
 - evaluatie in spreekkamer
 - evaluatie op stuk
 - attestering onmogelijkheid lessen te volgen
- een evaluatie aan huis
- een te laat uitgevoerde evaluatie
- een evaluatie onder begeleiding van een mentorarts
- een evaluatie als mentorarts
- een tegenexpertise in het kader van een beroepsprocedure voor de arbeidsrechtbank. Bij deze expertise ben je aanwezig op de expertisезitting. De vergoeding is opgesplitst in:
 - een vergoeding omstandig verslag én
 - een vergoeding voor de aanwezigheid op de expertisезitting
- omstandige verslagen in geval van afwezigheid bij een beroepsprocedure. Bij deze expertise ben je niet aanwezig op de expertisезitting.
 - een eerste omstandig verslag waarin je je score motiveert
 - een tweede omstandig verslag waarbij je, als nodig, je opmerkingen of akkoord formuleert op het voorlopig verslag van de gerechtsdeskundige. Dit verslag maak je op basis van de evaluatie en de dossierstukken in het voorlopig verslag en in vergelijking met je eigen evaluatie.
- de opleidingen waarover Opgroeien heeft beslist ze te vergoeden
- andere opdrachten

Sinds 1 januari 2022 vallen de prestaties van een evaluerend arts onder de btw-plicht. Hierdoor verloopt de betaling van de prestaties aan de hand van **een factuur**. Als je jaarlijkse omzet minder is dan 25.000 euro kan je een vrijstelling van btw aanvragen.

BTW-VRIJSTELLINGSREGELING?

Opgroeien kan niet bepalen of je een btw-vrijstellingsregeling hebt of niet. Je kan info inwinnen over de btw-plicht, je btw-nummer, facturatie en aangifte bij de belastingen via:

- een boekhouder
- UNIZO
- een sociaal secretariaat

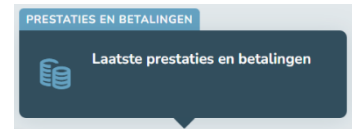
Voor specifieke info over de belastingaangifte kan je terecht bij:

- lokale belastingdienst
- [Intervat | FOD Financiën \(belgium.be\)](#)

Vraag je btw-nummer aan als je dit nog niet hebt. Je hebt ook een btw-nummer nodig als je een btw-vrijstellingsregeling hebt.

FACTURATIE PRESTATIES EVALUEREND ARTSEN

CONTROLE PRESTATIES



- Controleer je prestaties in Kariboe tegen de 10^e van de maand, onder de tegel “prestaties en betalingen”.
- Zitten er fouten in het overzicht of ontbreken er zaken, mail dit naar evartsen@opgroeien.be voor de 10^e van de maand.

PRESTATIE OVERZICHT: INKOOPORDER

- Je ontvangt een prestatiebrief rond de 10^e van de maand. Hierin vind je een overzicht van je geleverde prestaties van de maand voordien. Het prestatie overzicht bevat:
 - de facturatiegegevens van Opgroeien
 - het inkoopordernummer
 - het referentienummer
 - jouw naam, of maatschappelijke benaming, je adres en je ondernemingsnummer
 - per prestatie
 - een beschrijving van de uitgevoerde opdrachten
 - het aantal geleverde prestaties per opdracht
 - de vergoeding (excl. Btw) van de geleverde prestaties (eenheidsprijs en totaal per opdracht)
 - de totale vergoeding voor alle geleverde prestaties samen **exclusief btw**
- Maak je e-factuur op basis van de gegevens in het inkooporder.

E-FACTUUR

Opgroeien schakelt vanaf 2023 over naar een nieuw boekhoudpakket van de Vlaamse overheid. Vanaf 2023 moeten facturen als e-factuur bezorgd worden.

Een e-factuur bezorgen kan eenvoudig via een boekhoud- of facturatiepakket:

- Beschik je al over een boekhoud- of facturatiepakket: [hier](#) kan je nakijken of je pakket e-facturen kan versturen naar de overheid.
- Beschik je niet over een boekhoud- of facturatiepakket: er zijn gratis facturatiepakketten op de markt die zich richten op kleine ondernemingen. Meer informatie over de verschillende pakketten vind je in [deze brochure](#). Met deze pakketten:
 - ✓ Maak je snel een e-factuur,
 - ✓ Heb je geen e-ID nodig om je aan te melden
 - ✓ Krijg je een goede ondersteuning

- ✓ Doe je geen dubbele invoer van factuurgegevens
- ✓ Kan je jouw factuur opvolgen
- ✓ Kan je naar de overheid factureren, maar ook naar eventueel andere private klanten
- ✓ Werk je dus gebruiksvriendelijk en efficiënt

Opmaak van je factuur

Maak op basis van de gegevens in het inkooporder je e-factuur op.

Je factuur moet volgende vermeldingen bevatten:

- het woord 'factuur'
- de factuurdatum
- jouw (uniek) factuurnummer
- het nummer van het inkooporder (inkoopordernummer/ purchase order)
- het referentienummer
- de facturatiegegevens van Opgroeien
- de facturatiegegevens van jouw onderneming
- bankrekeningnummer
- btw-nummer en ondernemingsnummer
- beschrijving en hoeveelheid en eenheidsprijs van de geleverde prestaties. Reken 21% btw aan op deze bedragen, tenzij je een btw-vrijstellingsregeling hebt.
- eventueel specifieke btw-vermeldingen
- betalingscondities

Op de factuur noteer je volgende facturatiegegevens van Opgroeien:

Agentschap Opgroeien regie

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

Ondernemingsnummer: BE0886.886.638

Vermelding: inkoopordernummer (te vinden op je inkooporder) en referentienummer

Specifieke btw-vermeldingen

- Reken je 21% btw aan dan moet je niets extra vermelden op je factuur.
- Reken je geen 21 % btw aan, dan vermeld je op je factuur: 'kleine onderneming onderworpen aan de vrijstellingsregeling van belasting.'

WANNEER BETAALT OPGROEIEN JE FACTUUR?

Factureer maandelijks op basis van je inkooporder. Doe dit met een e-factuur. Dankzij het gebruik van e-facturatie, is de doorlooptijd van betalingen snel. De betaling van je vergoeding zal afhangen van het moment dat je jouw factuur bezorgt.

REGELGEVINGEN

Circulaire 2021/C/114 betreffende de vrijstelling van de belasting inzake medische verzorging verricht door bepaalde personen en inzake ziekenhuisverpleging: <https://eservices.minfin.fgov.be/myminfin-web/pages/fisconet/document/b43000e9-7ed5-4217-916a-2af932b97332>