

## Gemachtigde personen portaal 'Mijn Kind en Gezin' – consultatiebureaus (website)

Datum: 1/02/2022

Medewerkers van een consultatiebureau kunnen de dashboards, met informatie over de kwaliteit van de zittingen raadplegen via het artsennet.

Deze toegang tot het artsennet is enkel mogelijk via het portaal 'Mijn Kind en Gezin' en als gemachtigd persoon. Als organisator van het consultatiebureau geef je aan Opgroeien de medewerkers door die deze toepassing als 'gemachtigd persoon' zullen gebruiken. Opgroeien registreert op zijn beurt de doorgegeven medewerkers in hun databank.

Zodra je medewerker een bevestiging van de registratie krijgt, via e-mail, kan hij aan de slag door zich aan te melden op het portaal 'Mijn Kind en Gezin' met een digitale sleutel.

Hoe je gemachtigde personen kan aanstellen en wijzigen, wat daarbij belangrijk is en wat je van Opgroeien kan verwachten vind je hier.

## GEMACHTIGDE PERSONEN AANSTELLEN EN WIJZIGEN

Je vindt, op de website, bij deze procedure een formulier voor het aanstellen en wijzigen van gemachtigde personen.

Belangrijk:

- Onderaan het formulier moet je een aantal zaken op erewoord verklaren en ondertekenen. Lees dit goed na. Zonder deze bevestiging kan Opgroeien je formulier niet verwerken.
- Als een gemachtigde persoon je organisatie verlaat of de dashboards niet meer moet raadplegen, dan is het belangrijk dat je haar of hem onmiddellijk laat schrappen bij Opgroeien als gemachtigde gebruiker. Je kan ook nieuwe medewerkers toevoegen.

## WAT DOET OPGROEIEN?

- Is je formulier volledig en correct ingevuld en ondertekend? Dan zal Opgroeien de gemachtigde personen invoeren of aanpassen in de databank. Daarna krijg je (als organisator) een bevestiging met verdere informatie.
- Opgroeien houdt bij wie gebruik maakt van de toepassingen via logbestanden. Deze bestanden worden minimaal 10 jaar bewaard.
- Gemachtigde personen die worden geschrapt, kunnen geen gebruik meer maken van de toepassing.

## HOE KOM JE ALS GEMACHTIGD PERSOON OP HET ARTSENNET?

Wanneer je als medewerker de dashboards wil raadplegen dan zet je volgende stappen:

- meld je aan op het portaal '[Mijn Kind en Gezin](#)' (te bereiken via [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be), rechts boven)
- klik op de tegel 'Professionals'
- meld je aan met een digitale sleutel (e-ID, itsme).
- log je voor de eerste keer in, dan moet je je registreren. Volg de stappen. Meer info vind je [hier](#).
- klik op de tegel 'medewerker Org Artsennet'
- klik op de tegel 'Artsennet'
- klik op 'Dashboards' onder de titel 'Voor alle artsen'
- klik op 'Consultatiebureau-management'

Je kan onderstaande dashboards raadplegen (globaal, per dag, per dagdeel,...):

- Wat zijn de toegekende en reeds geplande artsenuren?
- Hoe zijn de ingeplande artsenuren verdeeld?
- Hoe zit het met zittingen, bezetting en vruchteloze contacten?
- Hoeveel contacten (arts en RV) worden gemiddeld uitgesteld via portaal of KG-lijn?
- Hoe evolueert het aantal aanmeldingen (arts en RV)?
- Hoe evolueert het aantal nieuwe inschrijvingen (arts en RV)?
- Hoe zit het met het aantal toegekende uren volgend jaar?
- Hoeveel uitgevoerde contacten waren er per arts per zitting?
- Hoeveel duo-, inschuiver, combi- en extra consulten waren er?