

Opgroeien

Team Zorgtoeslagevaluatie

Hallepoortlaan 27

1060 BRUSSEL

**T** 02 533 13 41

**opgroeien.be**

**zorgtoeslagen.be**

Zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte

Handleiding aanvraag zorgtoeslag via Mijn Kind en Gezin

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

In deze handleiding staat alle informatie over hoe je het psychosociaal inlichtingenformulier invult en vragenlijsten oplaadt. Zo kan Opgroeien de ondersteuningsnood van je kind evalueren.

Inhoudsopgave

[Inloggen op het portaal Mijn Kind en Gezin 3](#_Toc145340030)

[Het portaal Mijn Kind en Gezin 4](#_Toc145340031)

[Het psychosociaal inlichtingenformulier 12](#_Toc145340032)

[Contactgegevens 12](#_Toc145340033)

[Meerdere aanvragen 14](#_Toc145340034)

[Gezondheidstoestand van je kind en de behandelingen 15](#_Toc145340035)

[Deelname aan onderwijs/opvang 17](#_Toc145340036)

[Gedrag van je kind 19](#_Toc145340037)

[Ontwikkeling en functioneren van je kind 20](#_Toc145340038)

[Indienen 27](#_Toc145340039)

## Inloggen op het portaal Mijn Kind en Gezin

Om toegang te krijgen tot het portaal Mijn Kind en Gezin, moet je je eerst identificeren.

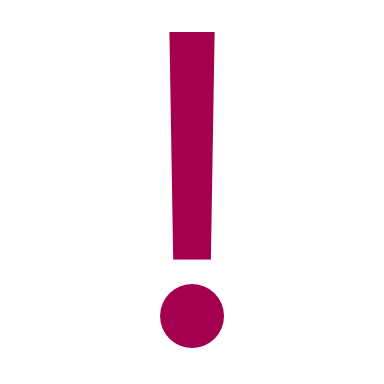
1. Ga naar <https://mijn.kindengezin.be>.



1. Klik op de knop om toegang te krijgen tot het portaal Mijn Kind en Gezin.
2. Meld je aan via een van de opties (bv. itsme, eId met kaartlezer …).
3. Selecteer de aanvraag van je kind in het portaal.

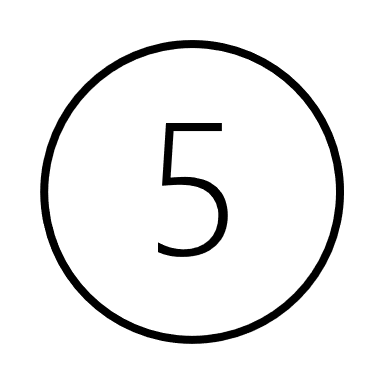
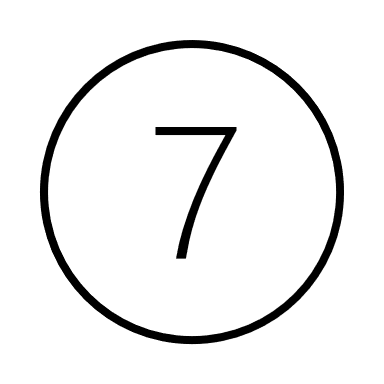
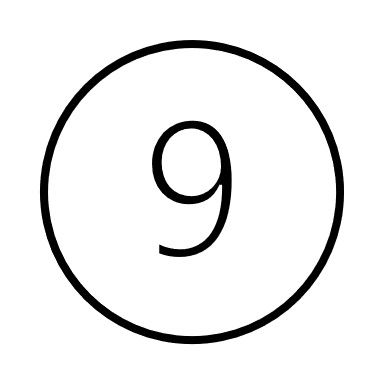
Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

Als je de volgende foutboodschap ziet verschijnen, dan is er momenteel geen aanvraag actief of dan ben je niet de contactpersoon voor de aanvraag. Vraag aan de contactpersoon om in te loggen. [Hier](https://www.kindengezin.be/nl/thema/specifieke-ondersteuningsbehoefte/evaluatie-ondersteuningsnood/veelgestelde-vragen#anchored-section-7) vind je meer informatie over de contactpersoon.

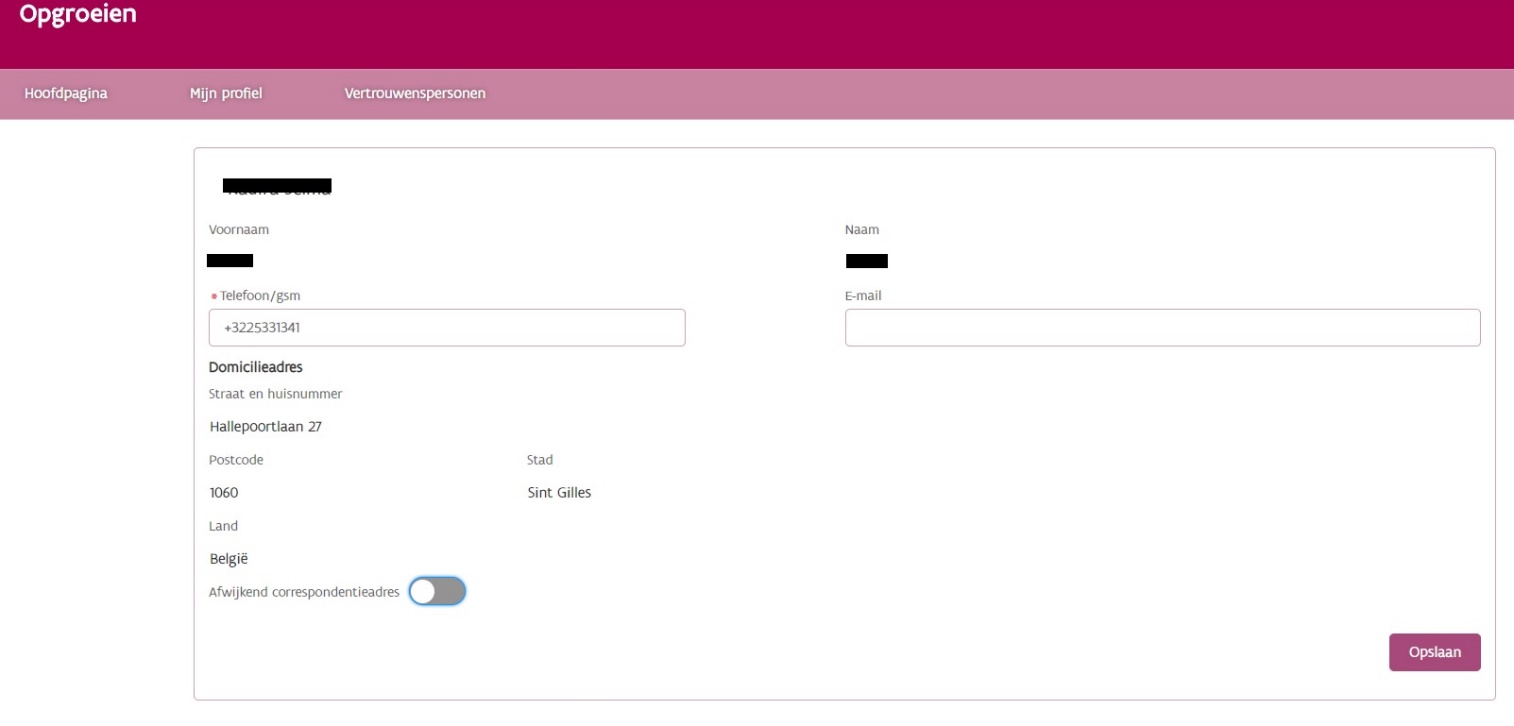
## Het portaal Mijn Kind en Gezin

Via het portaal Mijn Kind en Gezin kan je voor je lopende aanvragen het psychosociaal inlichtingenformulier invullen en vragenlijsten bezorgen aan Opgroeien.

Volg de handleiding hieronder of [bekijk de demofilm](https://vimeo.com/864757718/1d6465b1ab?share=copy) om het psychosociaal inlichtingenformulier in te vullen via het portaal.

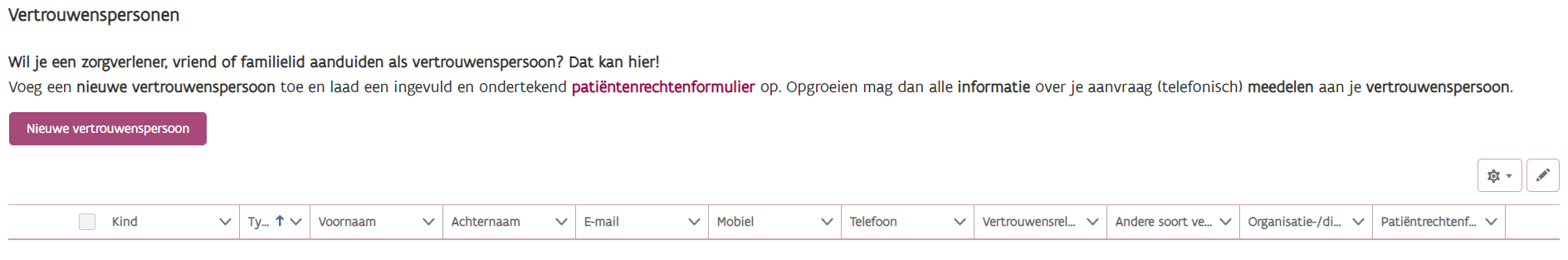
Afbeelding met tekst, schermopname, Website, Webpagina

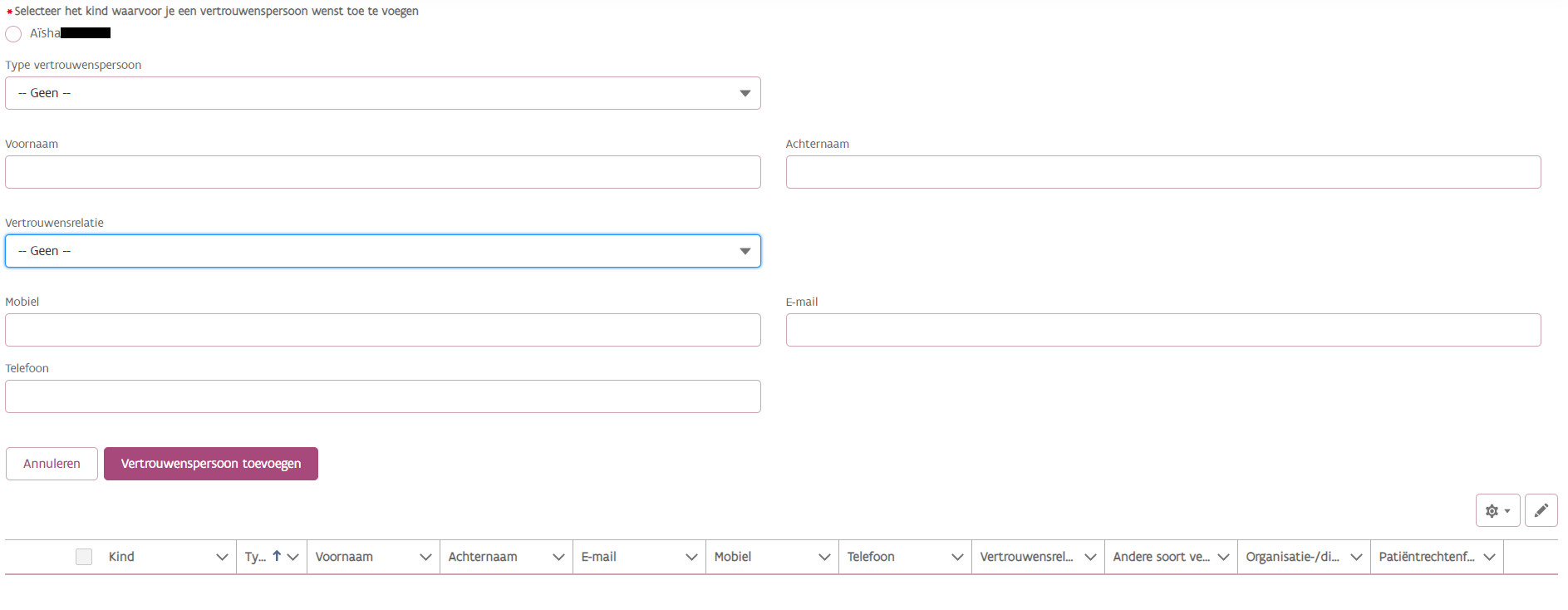
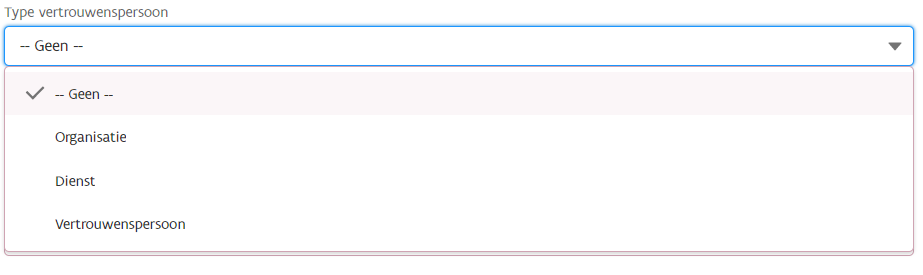
Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Via de knop **Hoofdpagina** ga je naar de hoofdpagina van het portaal, waar je een overzicht te zien krijgt van je lopende aanvragen.
2. Via de knop **Mijn profiel** kom je op de pagina terecht waar je je gegevens kan aanpassen.   
   1. Vul je **telefoonnummer (of gsm-nummer), e-mailadres en correspondentieadres** in zodat we je zeker kunnen bereiken. Vergeet ook niet om op **Opslaan** te klikken.
   2. Afbeelding met tekst

      Automatisch gegenereerde beschrijvingAls je een sterretje ziet staan, naast een invulvak, dan ben je verplicht om het in te vullen.
   3. Als je in een faciliteitengemeente gedomicilieerd bent, heb je de optie om de **taal** te veranderen naar **Frans**.
      1. Opgelet: enkel als je in een van de [zes randgemeenten in de Vlaamse Rand rond Brussel](https://www.vlaanderen.be/taalwetwijzer/taalgebieden-in-belgie) woont, wordt ook het volledige inlichtingenformulier in het Frans aangeboden.
      2. Afbeelding met tekst

         Automatisch gegenereerde beschrijvingKlik daarvoor op de twee pijltjes bij **Taal** en klik op **Frans**.
   4. Zet de drukknop **Afwijkend correspondentieadres** aan als je je communicatie op een ander adres wil ontvangen dan je domicilieadres.
      1. Geef je gegevens in bij **Correspondentieadres** en klik op **Opslaan**.
3. Via de knop **Vertrouwenspersonen** kom je op de pagina terecht waar je het **patiëntenrechtenformulier** kan opladen. Met dat formulier kan je iemand aanduiden als **vertrouwenspersoon** zodat die ook informatie over de aanvraag kan opvragen.



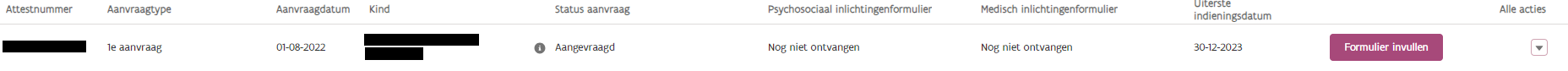
* 1. Klik op **Nieuwe vertrouwenspersoon** om een nieuwe vertrouwenspersoon toe te voegen.
  2. Selecteer **het kind** voor wie je een vertrouwenspersoon wil toevoegen.
     1. Vul alle gegevens van de vertrouwenspersoon in.
        1. Selecteer het **Type vertrouwenspersoon** via het pijltje rechts.
        2. Afbeelding met tekst

           Automatisch gegenereerde beschrijvingSelecteer de **Vertrouwensrelatie** via het pijltje rechts.
        3. Klik op **Vertrouwenspersoon toevoegen**
  3. Je vertrouwenspersoon verschijnt in het overzicht, samen met alle gegevens die je invulde.
     1. Klik bij **Patiëntenrechtenformulier** op **Opladen** om het [patiëntenrechtenformulier](https://www.kindengezin.be/sites/default/files/2021-12/Pati%C3%ABntenrechtenformulier.docx) op te laden.
  4. Afbeelding met tekst, schermopname

     Automatisch gegenereerde beschrijvingKlik op **Bestanden uploaden** om het patiëntenrechtenformulier op te laden of sleep het rechtstreeks naar de pagina.
     1. Zorg ervoor dat het een PDF- of een Word-bestand is dat niet groter is dan **12 MB** en met een bestandsnaam van minder dan **120 tekens**.
     2. Afbeelding met tekst

        Automatisch gegenereerde beschrijvingDocumenten die opgeladen worden via het portaal Mijn Kind en Gezin komen onmiddellijk in een **beveiligde map** terecht. Documenten beveiligen met een **wachtwoord** is dus **niet nodig**. Documenten beveiligd met een wachtwoord dat voor Opgroeien onbekend is, worden **niet meegenomen** in de evaluatie.
  5. Klik op **Opladen** om het patiëntenrechtenformulier in te dienen.
     1. Klik op **Annuleren** om het bestand te verwijderen.
  6. Afbeelding met diagram

     Automatisch gegenereerde beschrijvingAls je patiëntenrechtenformulier is opgeladen, verschijnt de groene knop **Opgeladen** bij Patiëntenrechtenformulier.
     1. Gebruik indien nodig het **pijltje** om het bestand te **Bewerken** of te **Verwijderen**.

1. In de **overzichtsbalk** zie je je lopende aanvragen.
   1. Onder **Attestnummer** staat het attestnummer van de aanvraag.
   2. Onder **Aanvraagtype** staat over welk soort aanvraag het gaat
      1. Een eerste aanvraag is de allereerste aanvraag voor een kind.
      2. Een herziening is een aanvraag die door Opgroeien wordt opgestart om de evolutie van de ondersteuningsnood van je kind te evalueren.
      3. Een herziening op vraag is een aanvraag die door een ouder werd opgestart omdat er nieuwe elementen zijn die kunnen leiden tot een hogere inschaling op de medisch-sociale schaal.
   3. Onder **Aanvraagdatum** staat de datum waarop Opgroeien de aanvraag heeft ontvangen.
   4. Onder **Kind** staat over welk kind het gaat.
   5. Afbeelding met tekst, Lettertype, schermopname, lijn

      Automatisch gegenereerde beschrijvingOnder **Status aanvraag** staat de fase waarin de aanvraag zich bevindt. Ga met je muis over de i naast de status voor meer informatie.
2. Onder **Psychosociaal inlichtingenformulier** vind je informatie over het psychosociaal inlichtingenformulier.
   1. Als er **Nog niet ontvangen** staat, dan betekent dat dat er nog geen psychosociaal inlichtingenformulier werd ingediend.
   2. Als het psychosociaal inlichtingenformulier is ingediend, zie je de indieningsdatum staan.
3. Onder **Medisch inlichtingenformulier** kan je zien of Opgroeien het medisch inlichtingenformulier al ontvangen heeft.
   1. Als er **Nog niet ontvangen** staat, dan betekent dat dat je arts nog geen medisch inlichtingenformulier heeft ingediend of dat het nog niet door Opgroeien verwerkt is.
   2. Als het medisch inlichtingenformulier verwerkt is, zie je de indieningsdatum staan.
4. Afbeelding met tekst, gereedschap, ontwerp, sleutel

   Automatisch gegenereerde beschrijvingOnder **Uiterste indieningsdatum** staat de uiterste datum om Opgroeien de informatie te bezorgen via het psychosociaal en het medisch inlichtingenformulier.
5. De dynamische knop toont je de volgende actie die je moet ondernemen.
6. Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, stekker

   Automatisch gegenereerde beschrijvingAfbeelding met tekst, Lettertype, schermopname, Rechthoek

   Automatisch gegenereerde beschrijvingVia **Alle acties** kan je de andere acties zien die je kan ondernemen.
   1. Afbeelding met tekst, Lettertype, schermopname, visitekaartje

      Automatisch gegenereerde beschrijvingGebruik het pijltje om een actie te selecteren.
      1. Via **Formulier invullen** kan je het psychosociaal inlichtingenformulier invullen.
      2. Afbeelding met tekst, Lettertype, schermopname

         Automatisch gegenereerde beschrijvingVia **Overzicht raadplegen** kom je op het overzicht terecht waar je kan zien welke vragenlijsten je nog moet indienen, waar je vragenlijsten kan opladen en welke documenten je al ingediend hebt.
      3. Via **Aanvraag stopzetten** kan je je aanvraag zelf stopzetten.

Afbeelding met tekst, schermopname, software, Webpagina

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. In de rechterbovenhoek vind je de knop **Hulp nodig**.
   1. Je kan contact opnemen via telefoon of e-mail.
   2. Onder **Opgroeien** vind je het adres van Opgroeien.
   3. Via **Evaluatie ondersteuningsnood** kom je op de website terecht waar je alle informatie vindt over de evaluatie van de ondersteuningsnood van je kind.
   4. Via de knop **Handleiding** kan je deze handleiding downloaden.

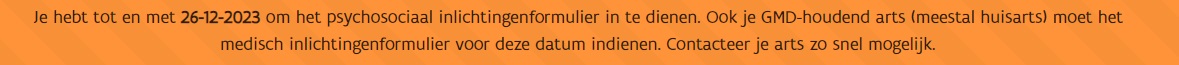
## Het psychosociaal inlichtingenformulier

Via het psychosociaal inlichtingenformulier kan je Opgroeien informatie bezorgen voor de evaluatie van de ondersteuningsnood van je kind.

Afbeelding met tekst, Lettertype, schermopname, Rechthoek

Automatisch gegenereerde beschrijvingAls je op de knop **Formulier invullen** klikt, kom je op het psychosociaal inlichtingenformulier terecht.

### Badge: 6 silhouetBadge 5 silhouetBadge 4 silhouetBadge 3 silhouetBadge silhouetBadge: 1 silhouetAfbeelding met tekst, schermopname, nummer, Lettertype Automatisch gegenereerde beschrijvingContactgegevens

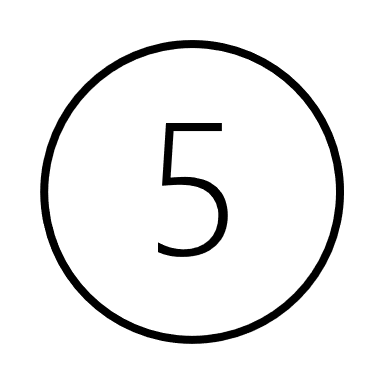
1. Bovenaan de pagina zie je het **kind** over wie het gaat.
2. In de **oranje balk** zie je de deadline om het psychosociaal inlichtingenformulier in te vullen. Vergeet ook niet je arts te contacteren om samen het **medisch inlichtingenformulier** in te vullen. Dezelfde deadline geldt namelijk voor het medisch inlichtingenformulier.
3. Via de **bolletjes** kan je onmiddellijk springen naar een van de volgende onderdelen van het psychosociaal inlichtingenformulier.
4. Afbeelding met tekst, Lettertype, schermopname, algebra

   Automatisch gegenereerde beschrijvingGeef hier aan of je ermee akkoord gaat dat de evaluerend arts een beslissing neemt **op basis van de documenten** die Opgroeien ontvangen heeft. Klik enkel op **Ik ga niet akkoord** als je toch een (video)consult bij de evaluerend arts wenst. Hou er wel rekening mee dat de doorlooptijd van je aanvraag daardoor kan verlengen.
5. Klik op **Voorlopig opslaan** om de pagina voorlopig op te slaan zodat je ingevulde gegevens al worden opgeslagen en je eventueel op een later moment verder kan gaan.
6. Klik op **Volgende** om naar het volgende onderdeel van het psychosociaal inlichtingenformulier over te gaan.
   1. Als er verplichte gegevens ontbreken, krijg je meldingen te zien over welke gegevens je nog moet aanvullen.

### Badge: 1 silhouetAfbeelding met tekst Automatisch gegenereerde beschrijvingMeerdere aanvragen

1. Via deze pagina kan je ervoor kiezen om **verschillende aanvragen samen** te laten behandelen.
   1. Zet daarvoor de drukknop onder **Samen behandelen?** op **Ja**.
   2. Heb je maar een aanvraag lopen, dan kan je onmiddellijk naar het volgende scherm via **Volgende**.

### Afbeelding met tekst Automatisch gegenereerde beschrijvingBadge silhouetBadge: 1 silhouetGezondheidstoestand van je kind en de behandelingen

1. Vul hier in welke ziekte, (vermoeden van) handicap of beperking die extra zorgondersteuning vraagt je kind heeft en sinds wanneer.
   1. Opgelet: je kan maximum 255 karakters invoeren in dit tekstveld.
2. Zet de drukknop op **Ja** als je kind een behandeling volgt van minstens drie maanden.
   1. Afbeelding met tekst

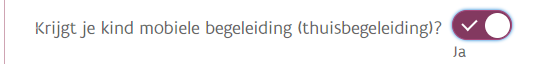
      Automatisch gegenereerde beschrijvingHet volgende blokje verschijnt.
3. Geef aan welke **therapieën** je kind volgt bij therapeuten die **op zelfstandige basis** werken. Vink daarvoor de vakjes aan.

Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

* 1. Ga met je muis over de **i** voor meer informatie.

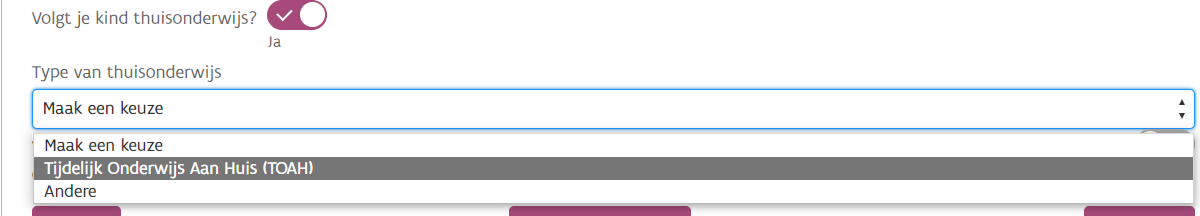
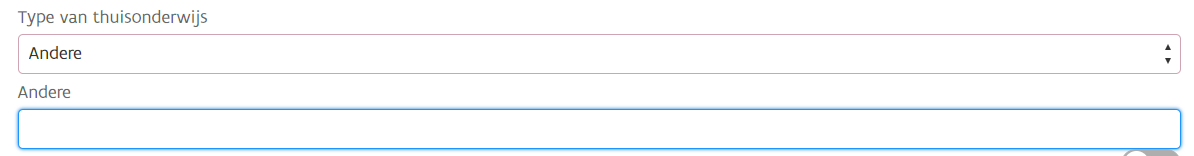
1. Geef aan welke **therapieën** je kind volgt in **een setting waar meerdere therapeuten samen werken** rond de problematiek van je kind. Vink daarvoor de vakjes aan.

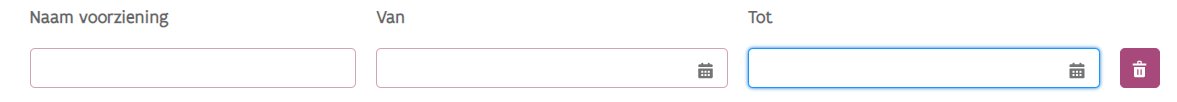


1. Zet de drukknop op **Ja** als je kind **mobiele begeleiding (thuisbegeleiding)** krijgt.

### Badge 4 silhouetBadge 3 silhouetBadge silhouetBadge: 1 silhouetAfbeelding met tekst Automatisch gegenereerde beschrijvingDeelname aan onderwijs/opvang

1. Afbeelding met logo

   Automatisch gegenereerde beschrijvingGeef hier aan of je kind naar een **opvang** gaat en kies een van de opties door op de balk te klikken. Geef ook aan of je je beroepsbezigheden moet onderbreken of staken.
2. Zet de drukknop op **Ja** als je kind naar **school** gaat.
3. Zet de drukknop op **Ja** als je kind **thuisonderwijs** volgt.
   1. Geef het soort thuisonderwijs aan door op de balk te klikken en een van de opties te kiezen.
   2. Afbeelding met tekst

      Automatisch gegenereerde beschrijvingAls je **Andere** selecteert, verschijnt er een tekstveld waarin je het soort thuisonderwijs kan verduidelijken.
4. Zet de drukknop op **Ja** als je kind in een **ziekenhuis**, een **voorziening**, een **revalidatiecentrum** of een **medisch-pedagogisch instituut** verblijft.
   1. Klik op **Toevoegen**.
   2. Vul de **Naam** van de voorzieningin en de periode via de **Van**-en **Tot**-vakken.
      1. Je kan een voorziening terug verwijderen door op het **Vuilbakje** te klikken helemaal rechts.



* 1. Klik indien nodig opnieuw op **Toevoegen** om een tweede voorziening toe te voegen.

### Afbeelding met tekst Automatisch gegenereerde beschrijvingBadge: 1 silhouetGedrag van je kind

1. Beschrijf hier het gedrag van je kind in de verschillende situaties.
   1. Opgelet! Je kan maximum 131072 tekens invoeren in deze tekstvelden.

### Badge 4 silhouetBadge 3 silhouetBadge silhouetBadge: 1 silhouetAfbeelding met tekst Automatisch gegenereerde beschrijvingOntwikkeling en functioneren van je kind

1. Via de **bolletjes** kan je onmiddellijk naar een van de volgende onderdelen van **Ontwikkeling en functioneren van je kind** springen.

#### Motoriek

1. Afbeelding met tekst

   Automatisch gegenereerde beschrijvingZet de drukknop op **Ja** als je kind problemen heeft om zich te **verplaatsen** of om een hindernis te passeren.

* 1. Via de **i** krijg je meer informatie over wat de mogelijke hulpmiddelen zijn.
  2. Klik op **Toevoegen** om een hulpmiddel toe te voegen.
  3. Vul alle gegevens over het hulpmiddel in.
     1. Ga met je muis over de **i** naast **Frequentie** om een overzicht te krijgen van de opties.
     2. Zet de drukknop onder **Permanent?** op **Ja** als het hulpmiddel voortdurend wordt gebruikt.
  4. Je kan een hulpmiddel verwijderen door op het **Vuilbakje** te klikken helemaal rechts.
  5. Afbeelding met tekst

     Automatisch gegenereerde beschrijvingVoeg indien nodig een tweede hulpmiddel toe door opnieuw op **Toevoegen** te klikken.

1. Zet de drukknop op **Ja** als je kind problemen heeft met de fijne motoriek.
   1. Er verschijnen twee blokjes waarin je kan **verduidelijken**.

#### Badge: 6 silhouetBadge 5 silhouetBadge 4 silhouetBadge 3 silhouetBadge silhouetBadge: 1 silhouetTaal en communicatie

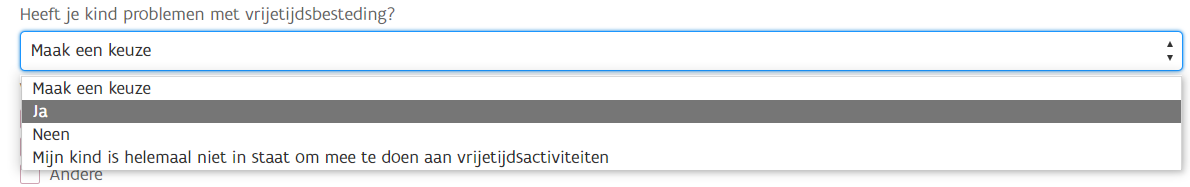
1. Geef hier aan hoe je kind **communiceert**.
   1. Vink daarvoor de **vakjes** aan.
   2. **Meerdere** opties zijn mogelijk.
2. Geef hier aan hoe je kind **communiceert met hulpmiddelen** (taalgebruik met visualisatie).
   1. Vink daarvoor de **vakjes** aan.
   2. **Meerdere** opties zijn mogelijk.
3. Zet hier bij de verschillende vragen de drukknop op **Ja** als dat van toepassing is op je kind.
4. Geef hier aan of je kind kan **lezen** en/of **schrijven** en kies een van de opties.
   1. Klik daarvoor op de **balk** en maak een keuze.
5. Geef hier aan of je kind **niet** tot communicatie kan komen omwille van een van de opties.
   1. Vink daarvoor de **vakjes** aan.
   2. **Meerdere** opties zijn mogelijk.
6. Geef hier aan of de communicatieproblemen van je kind een invloed hebben op een van de opties.
   1. Vink daarvoor de **vakjes** aan.
   2. **Meerdere** opties zijn mogelijk.
   3. **Verduidelijk** de moeilijkheden hierbij in het onderste vak.

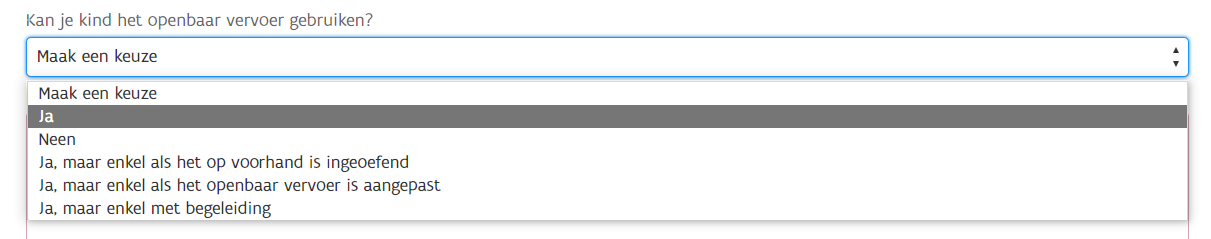
#### Badge: 1 silhouetAfbeelding met tekst Automatisch gegenereerde beschrijvingZelfredzaamheid

1. **Afbeelding met tekst

   Automatisch gegenereerde beschrijving**Zet hier bij de verschillende vragen de drukknop op **Ja** als dat van toepassing is op je kind.
   1. **Verduidelijk** de moeilijkheden als er een vak verschijnt waarbij daarom gevraagd wordt.

#### Badge silhouetBadge 3 silhouetBadge: 1 silhouetAfbeelding met tekst Automatisch gegenereerde beschrijvingVrijetijdsbesteding

1. Geef hier aan of je kind problemen heeft met **vrijetijdsactiviteiten** en kies een van de opties.
   1. Klik daarvoor op de **balk** en kies een van de opties.
2. Geef hier aan of je kind G-sport volgt, bij een aangepaste jeugdbeweging zit of andere van toepassing is.
   1. Vink daarvoor de **vakjes** aan.
   2. Afbeelding met tekst

      Automatisch gegenereerde beschrijving**Meerdere** opties zijn mogelijk.
   3. Zet de drukknop op **Ja** als er daarvoor extra ondersteuning van het gezin nodig is.
3. Geef hier aan of je kind het **openbaar vervoer** kan gebruiken en kies een van de opties.
   1. Klik daarvoor op de **balk** en kies een van de opties.
   2. **Verduidelijk** de moeilijkheden hierbij in het onderste vak.

### Badge: 1 silhouetAfbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, algebra Automatisch gegenereerde beschrijvingIndienen

1. Klik op **Indienen** om het **psychosociaal inlichtingenformulier** aan Opgroeien te bezorgen.
   1. Opgelet: als je hierna nog wijzigen aanbrengt, moet je **opnieuw** op deze knop **Indienen** klikken om de wijzigingen aan Opgroeien te bezorgen.
   2. Gebruik de bolletjes om snel naar het juiste onderdeel te springen als je nog iets vergeten bent.

Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype

Automatisch gegenereerde beschrijving

* 1. Nadat je op **Indienen** hebt geklikt, verschijnt er een melding dat het psychosociaal inlichtingenformulier is ingediend.
     1. Klik op **Openen als PDF** om een pdf te downloaden met de gegevens die je hebt ingevuld.
     2. Klik op **Sluiten** om de melding te sluiten.
  2. Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, lijn

     Automatisch gegenereerde beschrijvingJe komt terecht op de **Vragenlijsten**-pagina.

1. Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, nummer

   Automatisch gegenereerde beschrijvingHier vind je een **Overzicht** van de informatie die Opgroeien nodig heeft.
   1. In de kolommen **Verplicht**, **Aanbevolen** en **Ingediend** zie je welke inlichtingenformulieren of vragenlijsten Opgroeien nodig heeft op basis van de informatie die je hebt ingevuld in het psychosociaal inlichtingenformulier.
      1. Het psychosociaal en het medisch inlichtingenformulier zijn altijd verplicht.
      2. De vinkjes bij de vragenlijsten verschijnen enkel als Opgroeien ze specifiek nodig heeft.
   2. Klik op **Open** om het al ingediende psychosociaal inlichtingenformulier opnieuw te openen en aan te passen.
   3. Klik op het download-teken om een vragenlijst te downloaden.
   4. Klik op de **i** voor meer informatie bij de vragenlijsten.
   5. Het vak **Ingediend** blijft leeg tot je de vragenlijst hebt opgeladen
2. Hier kan je de ingevulde vragenlijsten opladen.
3. Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, nummer

   Automatisch gegenereerde beschrijvingAfbeelding met tekst

   Automatisch gegenereerde beschrijvingLaad de vragenlijst op via **Bestanden uploaden**.
   * 1. Selecteer de **Documentsoort** via het pijltje rechts.
        1. Opgelet: Documenten die opgeladen worden via het portaal Mijn Kind en Gezin komen onmiddellijk in een **beveiligde map** terecht. Documenten beveiligen met een **wachtwoord** is dus **niet nodig**. Documenten beveiligd met een wachtwoord dat voor Opgroeien onbekend is, worden **niet meegenomen** in de evaluatie.
        2. Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype

           Automatisch gegenereerde beschrijvingZorg ervoor dat een bestand niet groter is dan **12 MB** en dat de bestandsnaam niet langer is dan **120 tekens**. Als je een bestand probeert op te laden dat groter is of met een langere bestandsnaam, krijg je de volgende foutmelding.
     2. Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, lijn

        Automatisch gegenereerde beschrijvingKlik op **Opladen** om de vragenlijst in te dienen.
        1. Klik op **Annuleren** om het bestand te verwijderen.
     3. Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, nummer

        Automatisch gegenereerde beschrijvingHet bestand verschijnt bij de **Opgeladen bestanden**.
        1. Gebruik het **pijltje** helemaal rechts om het bestand te downloaden of te verwijderen.
        2. Afbeelding met tekst, Lettertype, schermopname, ontvangst

           Automatisch gegenereerde beschrijvingVia het download-teken kan je het bestand ook downloaden.
4. Afbeelding met tekst, Lettertype, Rechthoek, schermopname

   Automatisch gegenereerde beschrijvingOp de hoofdpagina is de knop **Formulier invullen** veranderd in **Overzicht raadplegen**.
5. Als het **Medisch inlichtingenformulier** ingediend is of verwerkt werd door Opgroeien, verandert de knop **Overzicht raadplegen** in **Aanvraag indienen**.[[1]](#footnote-2)

**Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, nummer

Automatisch gegenereerde beschrijving**Afbeelding met tekst, Lettertype, schermopname, visitekaartje

Automatisch gegenereerde beschrijving

* 1. Ook bij **Alle acties** en bij het **Overzicht** verschijnt de knop **Aanvraag indienen**.
  2. Afbeelding met tekst, schermopname, Lettertype, lijn

     Automatisch gegenereerde beschrijvingOpgelet: als je op **Aanvraag indienen** klikt, kan je niet langer documenten toevoegen of wijzigingen aanbrengen aan het psychosociaal inlichtingenformulier.

1. Voor je je aanvraag kan indienen verschijnt er nog een waarschuwing zodat je niet per ongeluk je aanvraag indient.
   1. Afbeelding met tekst, ontvangst, Lettertype, wit

      Automatisch gegenereerde beschrijvingKlik op **Ja** om je aanvraag in te dienen.
   2. Afbeelding met tekst, schermopname, nummer, Lettertype

      Automatisch gegenereerde beschrijvingAls je aanvraag is ingediend, verdwijnt de dynamische knop op de hoofdpagina en krijg je de melding **Alle acties zijn voltooid. Raadpleeg het overzicht via ‘alle acties’.**
   3. In het **Overzicht** krijg je de melding **Opgroeien verwerkt je aanvraag. Je kan geen documenten meer opladen.** te zien.
      1. Je kan wel nog je documenten downloaden.

1. Als de knop **Aanvraag indienen** niet verschijnt, dan start Opgroeien met de evaluatie zodra alle documenten bezorgd zijn, en ten laatste op de uiterste indieningsdatum. [↑](#footnote-ref-2)