


Opgroeien

Kwaliteitszorg

Regelgeving: [Vergunningsbesluit Kinderopvang Baby's en Peuters](#)

Vergunningsvoorwaarde	Doelstelling	Meer informatie?
<p>Art. 27</p> <p>De organisator</p> <ul style="list-style-type: none">• heeft een crisisprocedure:<ul style="list-style-type: none">○ bevat de opeenvolgende stappen en de manier van communiceren;○ minstens één persoon is aangewezen op wie een beroep kan worden gedaan bij crisis;○ maakt deel uit van het kwaliteitshandboek voor organisatoren met meer dan 18 plaatsen.• meldt elke crisissituatie zo snel mogelijk aan Opgroeien. <p>Crisis: een acute noodsituatie waarbij de fysieke of psychische integriteit van een kind tijdens de kinderopvang in gevaar is en waarbij acuut hulp vereist is.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Snel en efficiënt kunnen handelen bij een crisis.• Op voorhand hierover nadenken zorgt voor een betere aanpak.• Alle medewerkers weten wat ze moeten doen bij een crisis.• . <p><i>Staat in verband met gezondheid en veiligheid.</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Meer informatie over de crisisprocedure en de leermodule• Je moet elke ernstige crisis en situatie van grensoverschrijdend gedrag zo snel mogelijk aan Opgroeien melden. Opgroeien kan bij een melding ondersteuning geven en acties ondernemen wanneer nodig. <p>Twijfel of iets wel of niet gemeld moet worden?</p> <ul style="list-style-type: none">○ Contacteer je klantenbeheerder. <p>Hoe melden?</p> <ul style="list-style-type: none">○ Van maandag tot vrijdag tijdens de kantooruren bij je klantenbeheerder.○ In nood van maandag tot vrijdag tussen 8 en 9 uur en van 16 tot 20 uur bij de Kind en Gezin-Lijn (078 150 100).

Vergunningsvoorwaarde	Doelstelling	Meer informatie?
<p>Art. 28 De organisator</p> <ul style="list-style-type: none"> • heeft een procedure grensoverschrijdend gedrag: <ul style="list-style-type: none"> ○ bevat drie luiken: preventie, detectie en aanpak; ○ maakt deel uit van het kwaliteitshandboek voor organisatoren met meer dan 18 plaatsen. • meldt elke situatie van grensoverschrijdend gedrag zo snel mogelijk aan Opgroeien. <p>Dit gaat over grensoverschrijdend gedrag van een aanwezige persoon (medewerker, gezinsleden, (toevallige) aanwezige, ...) in de opvang ten aanzien van een opvangkind (niet over de thuissituatie).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Op voorhand nadenken en werkwijze bepalen om vlot en correct te kunnen handelen. • Nagaan wie partners zijn om de integriteit voor de kinderen mee te bewaken. • Alle medewerkers weten wat te doen bij grensoverschrijdend gedrag. • Opgroeien kan bij een melding ondersteuning geven en acties ondernemen wanneer nodig. <p><i>Staat in verband met gezondheid en veiligheid.</i></p>	<p>Meer informatie over grensoverschrijdend gedrag en de leermodule</p>
<p>Art. 58:</p> <p>De organisator heeft een procedure voor klachtenbehandeling met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ontvangstmelding; • onderzoek; • schriftelijke mededeling van het resultaat aan de klager; 	<ul style="list-style-type: none"> • Klachten kunnen op een doordachte manier worden opgenomen, zodat zoveel mogelijk tegemoet kan worden gekomen aan de redelijke verwachtingen van gezinnen. • Medewerkers weten wie wat wanneer en hoe doet. • Belangrijk dat ouders bij de opvang terecht kunnen met klachten, dat nagegaan wordt of ze 	<p>Voor meer informatie over klachten, en de leermodule 'omgaan met klachten' kijk op de website van Kind en Gezin via de zoekfunctie:</p> <div data-bbox="1480 1278 1711 1337" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;">  Waar ben je naar op zoek? </div>

Vergunningsvoorwaarde	Doelstelling	Meer informatie?
<ul style="list-style-type: none"> de termijnen. <p>De organisator registreert klachten: met minstens:</p> <ul style="list-style-type: none"> een omschrijving of samenvatting van de klacht; het resultaat van de klachtenbehandeling: gegrond, ongegrond of onduidelijk. 	<p>gegrond zijn en hoe de werking hierop eventueel kan aangepast worden.</p> <p><i>Staat in verband met evaluatie van de werking, ouderparticipatie en verschillende aspecten van de werking</i></p>	
<p>Art. 51</p> <p>De organisator zorgt, binnen een cyclus van 5 jaar voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> een zelfevaluatie van de werking; de evaluatie van de klachtenbehandeling. <p>Hij past de werking indien nodig aan.</p>	<p>Nagaan of er kwaliteitsvol gewerkt wordt en de doelstellingen bereikt worden en de nodige stappen zetten om op basis van de resultaten de werking bij te sturen.</p>	

Vergunningsvoorwaarde	Doelstelling	Meer informatie?
<p>Art. 57</p> <p>Het kwaliteitshandboek bevat het kwaliteitsbeleid met minstens de missie, visie, doelstellingen en strategie van de organisator over:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ het pedagogisch beleid; ○ de betrokkenheid en participatie van de gezinnen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vastleggen van de doelstellingen voor: <ul style="list-style-type: none"> ○ het pedagogisch beleid; ○ gezinnen betrekken en laten participeren. • De concrete aanpak om bovenstaande doelen te bereiken verduidelijken. <p><i>Staat in verband met pedagogisch beleid en met betrokkenheid en participatie van gezinnen, maar ook met het beleidsvoerend vermogen van de organisator</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hulp voor het maken van een kwaliteitshandboek vind je op de website van Kind en Gezin via de zoekfunctie: <div data-bbox="1496 518 1727 582" style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; margin: 10px 0;"> Waar ben je naar op zoek? </div> <p>Kijk naar de leermodules 'Werken met een kwaliteitshandboek' en 'Kwaliteitsbeleid'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zie ook referentiekaders 'Pedagogisch beleid' en 'Ouderparticipatie'
<p>Art. 57</p> <p>Het kwaliteitshandboek bevat het kwaliteitsmanagementsysteem. met minstens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de organisatorische structuur; • de bevoegdheden en verantwoordelijkheden; • de procedures en processen voor: <ol style="list-style-type: none"> 1. crisis en grensoverschrijdend gedrag; 2. het pedagogisch beleid; 3. de betrokkenheid en participatie van gezinnen; 4. de vormingsanalyse en vormingsaanbod; 5. de evaluatie en de zelfevaluatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijkheid scheppen over wie voor wat verantwoordelijk is en hoe de organisatie gestructureerd is. • Zorgt ervoor dat doelstellingen voor deze vijf thema's en de werkwijzen om deze te bereiken duidelijk zijn. • Procedures en processen zorgen voor een transparante werkwijze zodat kwaliteit beheerst wordt en niet afhankelijk is van toevalligheden. Alle medewerkers weten wat van hen wordt verwacht. • Weergave van het resultaat van de evaluatie voor de verschillende werkingsaspecten zodat de kwaliteit kan beheerst en verbeterd worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hulp voor het maken van een kwaliteitshandboek vind je op de website van Kind en Gezin via de zoekfunctie: <div data-bbox="1496 1029 1727 1093" style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; margin: 10px 0;"> Waar ben je naar op zoek? </div> <ul style="list-style-type: none"> • Kijk naar de leermodule 'Kwaliteitsmanagementsysteem'

Vergunningsvoorwaarde	Doelstelling	Meer informatie?
<ul style="list-style-type: none">• de resultaten van de evaluatie en zelfevaluatie (minstens het kwaliteitsbeleid, het kwaliteitsmanagementsysteem en de klachtenbehandeling);• de realisatie van de norm voor de pedagogische kwaliteit	<i>Staat in verband met alle thema's van de werking.</i>	