

Opgroeien

Ouderparticipatie

Regelgeving: [Vergunningsbesluit Kinderopvang Baby's en Peuters](#)

Vergunningsvoorwaarde	Doelstelling	Meer informatie?
<p>Art. 33</p> <p>De organisator zorgt voor betrokkenheid en participatie van de gezinnen.</p> <p>De organisator zorgt minstens voor:</p> <ul style="list-style-type: none">• evaluatie van de werking en tevredenheid door elk gezin in de periode dat hun kind opgevangen wordt;• regelmatig overleg:<ul style="list-style-type: none">○ minimaal over pedagogische aanpak en omgang met het kind;○ als er problemen zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Een goede afstemming tussen ouders en opvang is goed voor het welbevinden en de gezondheid van het kind: een goede info-uitwisseling en consistente aanpak.• Ouders weten waar hun kind terecht komt, praktisch en kwalitatief, bv. gelegenheid tot borstvoeding, afspraken rond zindelijkheid, ...• Voor de opvang is het belangrijk dat er een afgestemde aanpak is rond het kind.• Evaluaties van de werking en de tevredenheid geven input om de eigen werking te evalueren en bij te sturen indien nodig. <p><i>Staat in verband met pedagogisch beleid, veiligheid, crisis, grensoverschrijdend, kwaliteitshandboek.</i></p>	<p>Inspiratie en meer info over samenwerken met ouders vind je op de website van Kind en Gezin.</p>

Vergunningsvoorwaarde	Doelstelling	Meer informatie?
<p>Art. 33</p> <ul style="list-style-type: none"> • De organisator maakt beslissingen over de vergunningen aan alle ouders bekend. • Hij maakt op vraag van Opgroeien de aanmaningen en een beslissing tot schorsing of opheffing van de vergunning zo snel mogelijk bekend na de ontvangst ervan. • Ouders hebben toegang tot alle ruimtes waar het kind wordt opgevangen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De bekendmaking van vergunningsbeslissing en eventuele aanmaningen geven ouders informatie over de handhaving. Waar nodig kunnen ouders mee toezien op wat aangemaand wordt. Dit is belangrijk in het kader van het vertrouwen. • Ouders zien concreet waar hun kind wordt opgevangen. 	<p>Inspiratie en meer info over samenwerken met ouders vind je op de website van Kind en Gezin.</p>
<p>Art. 34 en 35</p> <p>De organisator heeft een huishoudelijk reglement.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het huishoudelijk reglement bevat alle noodzakelijke info uit het Vergunningsbesluit. • De contracthouder (meestal de ouder) ondertekent voor ontvangst en kennisneming, uiterlijk op het ogenblik van de ondertekening van de schriftelijke overeenkomst. • Wijzigingen in hun nadeel van de ouders <ul style="list-style-type: none"> ○ worden 2 maanden voor de wijziging ingaat meegedeeld; ○ worden door de ouder ondertekend voor ontvangst en kennisgeving; ○ geven het recht om binnen 2 maanden na kennisname de overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzeggingsvergoeding. • De organisator zorgt ervoor dat de bepalingen van het huishoudelijk reglement raadpleegbaar zijn voor elke geïnteresseerde. 	<ul style="list-style-type: none"> • Transparantie en duidelijkheid scheppen rond verantwoordelijkheden, rechten en plichten van de organisator en de ouders. • In het belang van de organisator documenten laten ondertekenen voor de rechtsgeldigheid. • Raadpleging mogelijk maken voor elke geïnteresseerde (Dit is Europese regelgeving). <p><i>Staat in verband met de volledige werking.</i></p>	<p>Brochure op de website van Kind en Gezin</p>

Vergunningsvoorwaarde	Doelstelling	Meer informatie?
<p>Art. 36</p> <p>De organisator heeft een schriftelijke overeenkomst met de contracthouder (meestal de ouder).</p> <ul style="list-style-type: none"> • De schriftelijke overeenkomst bevat alle noodzakelijke info uit het Vergunningsbesluit. • Het opvangplan (een verplicht onderdeel) wordt opgemaakt in onderling akkoord met de contracthouder, rekening houdend met verwachtingen en vragen van beide partijen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijke afspraken maken tussen organisator en ouders, afgestemd op de concrete situatie zoals bv. de locatie, het opvangplan, ... • Rechten en plichten kennen en zoveel mogelijk betwistingen vermijden. <p><i>Staat in verband met ouderparticipatie.</i></p>	<p>Brochure op de website van Kind en Gezin</p>
<p>Art. 37</p> <p>De organisator heeft, met het oog op de veiligheid van de kinderen, voor elk opgevangen kind een actuele inlichtingenfiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De fiche bevat de noodzakelijke actuele gegevens uit het Vergunningsbesluit. • De contracthouder (meestal de ouder) geeft toestemming voor de verwerking van de kindgegevens. • Inlichtingenfiches kunnen op ieder moment geraadpleegd worden in de locatie, door verantwoordelijke, de kinderbegeleider, Zorginspectie en Opgroeien. De gezinnen kunnen het ook raadplegen voor hun eigen kind. 	<ul style="list-style-type: none"> • De opvanglocatie heeft de nodige gegevens zodat de aanpak afgestemd kan worden op het kind (leeftijd, aandachtspunten, gezondheid, ...) en de juiste personen kunnen gecontacteerd worden indien nodig. • Raadpleegbaarheid voor kwaliteitsvolle, veilige en gezonde opvang van het kind voor de betrokken medewerkers, Zorginspectie en Opgroeien (controle en handhaving) en voor de ouders als eerste opvoeders. <p><i>Staat in verband met ouderparticipatie, veiligheid, gezondheid, pedagogisch beleid, crisis, klachten.</i></p>	<p>Brochure op de website van Kind en Gezin.</p>

Vergunningsvoorwaarde	Doelstelling	Meer informatie?
<p>Art. 38</p> <ul style="list-style-type: none"> De organisator zorgt voor een aanwezigheidsregister in de kinderopvanglocatie dat per kinderopvangdag de aankomst- en vertrektijd van elk opgevangen kind van de afgelopen 12 maanden vermeldt. De gezinnen bevestigen schriftelijk of elektronisch de geregistreerde aanwezigheden van hun kind. 	<ul style="list-style-type: none"> Ouders bevestigen alle aanwezigheden van hun kinderen zodat geen discussie kan bestaan over bv. de facturen, of als er zich problemen voordoen. De locatie weet wie aanwezig is voor de veiligheid, bezetting en berekening van de prijs. De aankomst- en vertrektijd is belangrijk voor de veiligheid van de kinderen (vb. geen kinderen achtergelaten na sluiting). 12 maanden registratie aanwezig: voor de controle van de structurele bezetting en eventueel onderzoek in kader van een crisis, grensoverschrijdende situatie of klacht. <p><i>Staat in verband met veiligheid, gezondheid, klachten, inzet medewerkers, groepsgrootte.</i></p>	<p>Brochure op de website van Kind en Gezin</p>
<p>Art. 51 en 58</p> <p>De organisator heeft een procedure voor klachtenbehandeling, registreert klachten en evalueert de klachtenprocedure.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Er is een definitie van een klacht, zodat het voor iedereen duidelijk is wanneer de klachtenprocedure toegepast wordt. Er is een werkwijze om klachten in te dienen en te behandelen. Deze is voldoende laagdrempelig is zodat het voor ouders duidelijk is. In de procedure zijn de verschillende stappen om het doel te bereiken duidelijk en is duidelijk wie wat wanneer doet. 	<p>Inspiratie en meer info over samenwerken met ouders vind je op de website van Kind en Gezin</p> <p>Zie referentiekader 'Kwaliteitszorg'.</p>