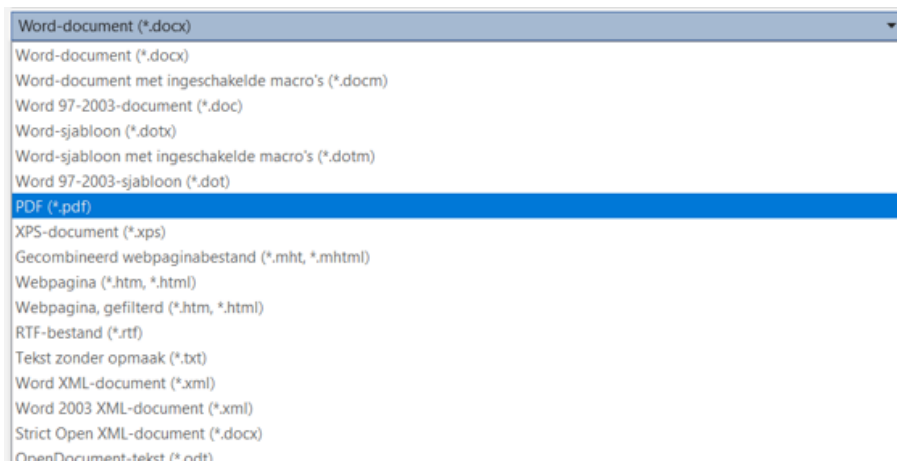


Het digitaal ondertekenen van een document

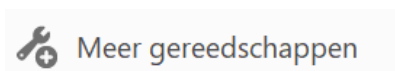
Datum: 11/04/2023

Een worddocument kan je digitaal ondertekenen nadat je document gefinaliseerd is en omgezet naar een pdf. Om het document digitaal te ondertekenen volg je onderstaande stappen

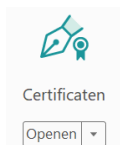
- schuif je eID in de kaartlezer van je notebook
- sla je document op als pdf
 - o ga naar bestand
 - o klik op 'opslaan als'
 - o sla op als PDF



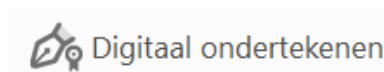
- ga naar (meer) gereedschappen



- klik op certificaten openen



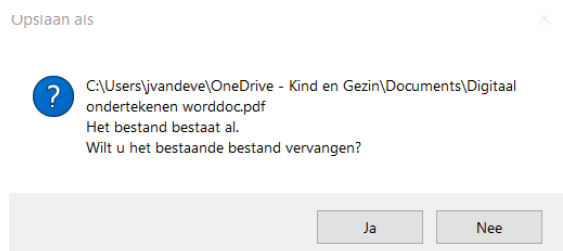
- klik op digitaal ondertekenen



- klik op ok
 - o als het de eerste keer is dat je dit gebruikt, krijg je een pop-up
 - o klik op "Dit bericht niet meer tonen" en dan op OK



- ga in je document op de plaats staan waar je je handtekening wil invoegen en trek een kader
- selecteer je eID
- klik op doorgaan
- je krijgt een voorbeeldkader van je digitale handtekening
- klik op ondertekenen
- bewaar het document door te klikken op opslaan
 - o Je krijgt een pop-up – klik op ja



- geef je pincode in
- je digitale handtekening wordt toegevoegd aan het document