

Opgroeien regie

voorheen Kind en Gezin genoemd

Door toepassing van het Decreet van 1 maart 2019 tot ontbinding van het Fonds Jongerenwelzijn en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp wijzigt vanaf 18 april 2019 de naam van 'Kind en Gezin' in 'Opgroeien regie'.
De taken en opdrachten van het agentschap Kind en Gezin worden integraal overgenomen.

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

DIENSTEN

MET ALS VOORWERP

**“INHOUDELIJK EXPERT – ONTWIKKELEN VAN EEN DRAAIBOEK
M.B.T. EEN KWALITEITSVOL EN EENGEMAAKT VOORTRAJECT
BIJ PLEEGZORG EN ADOPTIE”**

**ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER VOORAFGAANDE
BEKENDMAKING**

Opdrachtgevend bestuur

Opgroeien regie

Ontwerper

**Vlaams Centrum voor Adoptie en Afdeling Voorzieningenbeleid jeugdhulp, Hallepoortlaan 27,
1060 Brussel**

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN.....	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	5
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE.....	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN	6
I.10 GUNNINGSCRITERIA.....	6
I.11 VARIANTEN	8
I.12 OPTIES.....	8
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	8
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN.....	9
II.1 LEIDEND AMBTENAAR.....	9
II.2 ONDERAANNEMERS	9
II.3 VERZEKERINGEN	10
II.4 BORGTICHT	10
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN	10
II.6 VOORSCHOTTEN	10
II.7 LOOPTIJD	10
II.8 BETALINGSTERMIJN	10
II.9 WAARBORGTERMIJN	11
II.10 OPLEVERING.....	11
II.11 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	11
II.12 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS.....	12
II.13 TAALGEBRUIK	13
II.14 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER.....	13
II.15 VERTROUWELIJKHEID VAN INFORMATIE	13
II.16 GEGEVENSBESCHERMING	13
III. TECHNISCHE BEPALINGEN.....	14
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	21
BIJLAGE B: INVENTARIS	24

Ontwerper

Naam: Vlaams Centrum voor Adoptie en Afdeling Voorzieningenbeleid Jeugdhulp
Adres: 1060 Brussel

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013**

Er wordt geen borgtocht gevraagd, hoewel dit wettelijk verplicht is. Rechtvaardiging: Gelet op de specifieke aard van de dienstverlening, wordt er geen borgstelling vereist.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: ontwikkeling van een draaiboek dat een kwaliteitsvol en eengemaakt voortraject bij pleegzorg en adoptie omschrijft. Hierin staat zowel het overzicht van de thema's, criteria en methodieken die worden toegepast, als een beschrijving van het procesverloop tijdens het voortraject dat door beide sectoren zal gevolgd worden.

Toelichting: Opgroeien zoekt een inhoudelijk expert die dit draaiboek kan uitwerken, in afstemming met het werkveld van het voortraject pleegzorg en adoptie.

Context en nadere toelichting:

Opgroeien is een agentschap van de Vlaamse overheid en behoort tot het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Juridisch gezien bestaat het agentschap uit twee entiteiten: Opgroeien (voorheen het agentschap Jongerenwelzijn, een intern verzelfstandigd agentschap (IVA) zonder rechtspersoonlijkheid) en Opgroeien regie (voorheen Kind en Gezin, een IVA met rechtspersoonlijkheid). De facto vormen deze entiteiten één agentschap, aangestuurd door één leidend ambtenaar en één managementteam, met één missie: het realiseren van het recht op kansrijk opgroeien.

Voor voorliggende opdracht zoekt het agentschap Opgroeien een extern inhoudelijk expert om de inhouden en methodieken m.b.t. de processen in het voortraject bij pleegzorg en bij adoptie af te toetsen aan de hand van de gangbare wetenschappelijke en praktijkkennis en vervolgens komt tot een eengemaakt programma of draaiboek dat door beide sectoren kan worden toegepast.

Het gaat dus over een grondige kwaliteitstoetsing van de bestaande praktijken, met de bedoeling tot verbetering, optimalisatie en gelijktrekking van de huidige processen in het voortraject van adoptie en van pleegzorg te komen en daaromtrent een concreet draaiboek uit te werken.

Voor verdere informatie over de opdracht verwijzen we naar III ('de technische bepalingen').

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Opgroeien regie
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

Het totaal bestelbedrag wordt beperkt tot € 55.732,59 excl. BTW.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Geef een overzicht van reeds uitgevoerde opdrachten die qua uitwerking aansluiten bij de vooropgestelde opdracht betreffende de kwaliteitstoetsing en uniformisering van werkingsprocessen en/of blijk geven van wetenschappelijk onderbouwde en/of praktijkkennis met betrekking tot pleegzorg en/of adoptie.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of

volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Informatiesessie

Er is een collectieve informatiesessie voor de geïnteresseerde indieners m.b.t. deze overheidsopdracht voorzien op dinsdag 12 september 2023 om 15.00 uur in Brussel, gebouwen Opgroeien (Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel).

I.7 Indienen van de offerte

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken uiterlijk op 10 oktober 2023 om 00.00 uur.

De offerte wordt voorgelegd via e-mail aan het Vlaams Centrum voor Adoptie op het volgende e-mailadres: adoptie@opgroeien.be.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	30
	<i>Dit gunningscriterium zal beoordeeld worden op basis van de totale prijs die de inschrijver voorstelt voor de uitvoering van de opdracht. De inschrijver voegt bij zijn offerte een inventaris die de prijsopbouw weergeeft.</i>	

	<i>De inventaris voorziet minstens in een opsplitsing van: -personeelskosten -werkingskosten</i>	
2	Kwaliteit van de voorgestelde aanpak	40
	<p><i>De beoordeling gebeurt op basis van volgende elementen:</i></p> <p><i>1. Beschrijf en motiveer het plan van aanpak</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hoe zal u garanderen dat u binnen de vooropgestelde timing komt tot de verwachte output? Voor de verwachtingen rond de output verwijzen we naar de technische bepalingen van dit bestek ('opdracht en modaliteiten').</i> - <i>Welke inhoudelijke expertise (wetenschappelijk onderbouw en/of praktijkkennis) zal u inbrengen en op welke manier zet u die in om de kwaliteitstoets van het bestaande materiaal rond het voortraject te doen?</i> - <i>Hoe zal u voldoende gedragenheid creëren bij de partners uit het werkveld inzake het voortraject in functie van de output?</i> - <i>Hoe zal u het participatief traject met stakeholders uit het werkveld concreet vorm geven?</i> - <i>Welke bijkomende expertise wenst u eventueel te betrekken bij het vervullen van deze opdracht?</i> - <i>Hoe zal u garanderen dat het resultaat (het draaiboek) een product zal zijn waarbij er rekening gehouden wordt met bestaande inhouden en praktijken, maar de expert tegelijkertijd – vanuit een constructief kritische houding – duidelijke inhoudelijke expertise inbrengt in de dialoog met het werkveld om zo te komen tot een zo kwaliteitsvol mogelijk en eengemaakt voortraject?</i> - <i>De wijze waarop met de opdrachtgever samengewerkt zal worden.</i> <p><i>->De inschrijver biedt in de offerte een helder opgesteld plan om te komen tot een draaiboek en dat volgens de vooropgestelde planning.</i></p>	
3	De deskundigheid en capaciteit die ingezet zal worden bij de uitvoering van de opdracht	30
	<p><i>De beoordeling gebeurt op basis van volgende elementen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>de vertrouwdheid met het voorwerp van de opdracht in al zijn facetten die aangetoond wordt via een overzicht van eerder uitgevoerde opdrachten, publicaties, referenties, enz..</i> - <i>de garanties die men kan geven omtrent het creëren van voldoende draagvlak bij de partners uit het werkveld inzake het voortraject... .</i> - <i>de mate waarin men vanuit voorgaande ervaringen kan onderbouwen dat men tot de gewenste concrete output zoals beschreven onder de technische bepalingen zal komen</i> - <i>de aantoonbaarheid m.b.t. het voeling hebben met de visie van Opgroeien (bvb omtrent het kader van meerouderschap), zoals uitgeschreven onder de technische bepalingen</i> - <i>de mate waarin de kwaliteitsbewaking van de opdracht doorheen het traject gegarandeerd wordt.</i> - <i>de mate waarin de samenstelling van het team dat zal worden betrokken bij de uitvoering van de opdracht, getuigt van voldoende ervaring met en expertise over de thematiek van het voortraject bij pleegzorg en adoptie .</i> <p><i>De inschrijver vermeldt, indien reeds gekend, welke medewerkers hij effectief zal inzetten voor de uitvoering van de opdracht, inclusief deze met wie hij desgevallend samenwerkt via onderaanneming (= voorstelling van de samenstelling van het ondersteuningsteam).</i></p> <p><i>Voor elk van deze personen geeft de inschrijver volgende gegevens op:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Naam:</i> - <i>Organisatie:</i> - <i>Functie:</i> - <i>Relevante beroepservaring m.b.t. de uitvoering van de opdracht:</i> - <i>Welke rol binnen de voorgestelde aanpak:</i> 	

	<i>De inschrijver verbindt zich ertoe de samenstelling van het team niet te wijzigen tijdens de uitvoering. Tenzij in geval van overmacht is elke wijziging van het voorgestelde projectteam onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de aanbestedende overheid. Indien de inschrijver overmacht inroept, dient hij dit onmiddellijk mee te delen aan de aanbestedende overheid. In deze mededeling geeft hij aan wie zal instaan voor de vervanging en legt deze ter goedkeuring voor aan de aanbestedende overheid.</i>
Totaal gewicht gunningscriteria:	100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar en de daartoe aangestelde ambtenaar:

Naam: Ariane Van den Berghe, Vlaams adoptieambtenaar
Adres: Opgroeien regie, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel
Telefoon: 02 249 70 79

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de

aanbestedende overheid aantoon toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Voorschotten

Geen voorschot wordt voor deze opdracht toegekend.

II.7 Looptijd

Termijn in maanden: 8 maanden waarvan af te wijken in overleg met de opdrachtgever.

Voor de concrete tijdbakens: zie de paragraaf rond technische bepalingen.

II.8 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Alle overdrachten en inpandgevingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

Opgroeien regie
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel

Tel : 02 533 12 11

Overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.9 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.10 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.11 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog

verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.13 Taalgebruik

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke communicatie.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan er een, desgevallend beëdigde, vertaling geëist worden.

II.14 Aansprakelijkheid van de dienstverlener

De dienstverlener draagt volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De dienstverlener vrijwaart Opgroeien bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van diensten, op de grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener, verkeerd gebruik van producten, foutieve manipulatie van materiaal, enz...

II.15 Vertrouwelijkheid van informatie

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om alle vertrouwelijke gegevens, van welke aard ook, die hem zullen worden meegedeeld of waarvan hij tijdens zijn opdracht kennis zal nemen, geheim te houden en dit zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer waarborgt dat zijn personeel en, indien van toepassing, zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van de gegevens zullen eerbiedigen.

Hij zal enkel aan zijn personeelsleden en die van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht zijn betrokken uitsluitend die gegevens kenbaar maken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Alle inlichtingen die aan medewerkers van de opdrachtnemer worden verstrekt, alle documenten die hun worden toevertrouwd en alle gesprekken waaraan zij deelnemen, moeten als strikt vertrouwelijk worden behandeld.

II.16 Gegevensbescherming

De persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van de overheidsopdracht moeten door de opdrachtnemer en zijn onderaannemers, in hun hoedanigheid als gegevensverwerker, behandeld worden overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016).

In dit kader verbinden de opdrachtnemer en zijn onderaannemers zich ertoe persoonsgegevens enkel te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht wanneer dit voortvloeit uit een wettelijke verplichting of met uitdrukkelijk akkoord van de aanbesteder.

III. Technische bepalingen

I.1 Opdracht en modaliteiten

A. Situering en ambitie

Op dit moment loopt het voortraject bij pleegzorg en bij adoptie gescheiden van elkaar. Met 'voortraject' bedoelen we de voorbereidende stappen die georganiseerd worden om te komen tot een pool van geschikte kandidaat-pleeg- of adoptieouders. Het gaat hier over het breed sensibiliseren, het informeren, voorbereiden en beoordelen van kandidaten op hun geschiktheid om een pleeg- of adoptiekind op te vangen en een warme/kwaliteitsvolle thuis aan te bieden.

In het geval van pleegzorg gebeurt dit door de vijf provinciale diensten voor pleegzorg die ook verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van de pleeggezinnen. Elke provinciale dienst voor pleegzorg richt zich op de kandidaten die woonachtig zijn in de provincie waartoe de dienst zich richt. Het regelgevend kader op basis waarvan de diensten voor pleegzorg werken is het decreet houdende de organisatie van pleegzorg [Decreet houdende de organisatie van pleegzorg \(vlaanderen.be\)](#) en het [Besluit van de Vlaamse Regering houdende de organisatie van pleegzorg \(vlaanderen.be\)](#).

Bij adoptie is de organisatie van het voortraject eveneens regelgevend bepaald in meerdere decreten en besluiten:

- [Decreet houdende regeling van de interlandelijke adoptie van kinderen van 20 januari 2012](#);
- [Decreet houdende regeling van de binnenlandse adoptie van kinderen en houdende wijziging van het decreet van 20 januari 2012 houdende regeling van de interlandelijke adoptie van kinderen](#) van 3 juli 2015;
- [Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de voorbereiding en de nazorg bij interlandelijke adoptie](#) van 12 oktober 2012;
- [Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de voorbereiding bij adoptie](#) van 19 februari 2016;
- [Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 22 maart 2013 betreffende het inzagerecht en de bemiddeling bij interlandelijke adoptie, het besluit van de Vlaamse Regering van 19 februari 2016 betreffende de bemiddeling, nazorg en inzage bij binnenlandse adoptie en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 februari 2016 betreffende de voorbereiding bij adoptie](#) van 24 mei 2019

Concreet wordt de voorbereiding van kandidaat-adoptieouders georganiseerd door [Steunpunt Adoptie vzw](#), erkend en gesubsidieerd door het Agentschap Opgroeien. De screening naar de geschiktheid van kandidaat-adoptieouders gebeurt door [MOA vzw](#), eveneens erkend en gesubsidieerd door het Agentschap Opgroeien.

Op basis van het [eindrapport van het expertenpanel interlandelijke adoptie](#) (september 2021), legde de Vlaamse Regering op 10 september 2021 een aantal [krijtlijnen voor de toekomst](#) vast. Eén van de krijtlijnen en tevens één van de aanbevelingen van het expertenpanel interlandelijke adoptie, betreft de sterkere verbinding tussen de pleegzorg- en adoptiesector. De Vlaamse Regering volgt dus deze aanbeveling en verwacht van het Agentschap Opgroeien om, in navolging van de [aanbevelingen](#) van de werkgroep 'verbinden van pleegzorg en adoptie' (november 2022), verdere stappen te ondernemen voor de verdere praktische uitwerking ervan. Het is hierbij de bedoeling dat Opgroeien samen met de betrokken partners uit het werkveld (de diensten voor pleegzorg, Steunpunt Adoptie vzw en MOA vzw) een traject loopt om diepgaand in te zoomen op de inhoud en het gehanteerde kwaliteitskader van de bestaande praktijken binnen de respectievelijke voortrajecten bij adoptie en pleegzorg. Doel is om de processen tussen beide sectoren te stroomlijnen en te komen tot één gemeenschappelijk voortraject.

Concreet wensen we een grondige kwaliteitstoetsing uit te voeren van de bestaande voortrajecten, met voorstellen tot verbetering en gelijktrekking m.b.t. de huidige processen in beide voortrajecten: in

het bijzonder de criteria waarnaar gekeken wordt én de methodieken die gehanteerd worden in beide sectoren.

Het eindresultaat is de integratie van de praktijken en mogelijke voorstellen van aanpassingen of aanvullingen om binnen beide sectoren tot één gemeenschappelijk voortraject volgens dezelfde kwaliteitsnormen te komen.

Tot slot wenst het Agentschap Opgroeien ook het scenario inclusief planning en tijdsfad te bepalen waarin beide sectoren het gemeenschappelijke voortraject binnen hun werking zullen implementeren. Er is de politieke intentie om het gemeenschappelijk voortraject vanaf 1 januari 2025 van start te laten gaan.

B. We bouwen verder op de beleidsvoorstellen van de werkgroep 'verbinden van pleegzorg en adoptie'

We vertrekken niet van een wit blad, maar bouwen voort op het project rond samenwerking tussen pleegzorg en adoptie dat vorig jaar liep en waarbij een eerste verbinding gelegd werd tussen beide sectoren. Zie [Beleidsvoorstellen hervorming adoptie, in verbinding met pleegzorg | Opgroeien](#).

De kerndoelstelling van dat project, waarbij stakeholders uit de adoptie- en pleegzorgsector samen reflecteerden via een werkgroep, was om zoveel mogelijk kinderen, die hier nood aan hebben, een passende thuissituatie te bieden. Er werd conceptueel nagedacht over een meer geïntegreerd voortraject voor kandidaten die openstaan voor meerouderschap als eerste stap in meer samenwerking tussen de sectoren pleegzorg en adoptie.

Over de mogelijkheden van verbinding tussen beide processen in de toekomst werden de volgende passages in het rapport met aanbevelingen geschreven: *“De eerste stukken verlopen gedeeld voor beide vormen. Als eerste de **sensibilisering**. De nood werd uitgesproken voor een intensieve info-campagne en sensibilisering over meerouderschap en open adoptie. De bedoeling is dat er een compleet beeld geschetst worden van pleegzorg en adoptie, binnen het kader van meerouderschap. Zodat ook het publiek de gemeenschappelijkheden kan zien. Dit moet er ook toe leiden dat gelijklopende trajecten voor pleegzorg én adoptie (in 1 gezin) mogelijk zijn, volgens het ja-mits principe. Door geval per geval te bekijken en directe samenwerking tussen beide sectoren zijn potentieel extra mogelijkheden voor kinderen in nood, met inachtnaam van mogelijke risico's. Vervolgens een **algemeen infomoment** (informer) met een plan van organisatie ervan en de inhoud (thema's) die aan bod moet komen. Daarna de **voorbereiding** (informer, reflecteren en oriënteren) met ook al een plan qua organisatie en inhoud die aan bod moet komen. Aan de hand van interactieve workshops en een gedeeld (gemeenschappelijk) leerplatform, de verschillende thema's verder verkennen met de bedoeling om al snel zeer doelgericht te gaan werken. Doorheen het jaar worden er **panels** met ervaringsdeskundigen georganiseerd waaraan kandidaten kunnen deelnemen. Na dit panel maakt men een gemotiveerde keuze voor een vorm van pleegzorg of adoptie. Als volgende stap is er een **oriëntatiegesprek**. Dit is vrijblijvend, voor kandidaten die nog twifelen.*

*Vanaf de volgende fase verlopen de stappen apart (per sector). Er kunnen **verdiepende voorbereidingsessies** gevolgd worden voor adoptie en pleegzorg voor bepaalde thema's, herkomstlanden of pleegzorgvormen. Daarna gebeurt het onderzoek naar de geschiktheid. De manier waarop dit gebeurt (het proces) wordt gelijkgetrokken zodat uitwisseling en opvolging van positief (en negatief) beoordeelde kandidaten makkelijker en eenvormiger wordt. Een overstap van de ene naar de andere vorm zal makkelijker zijn omdat het onderzoek naar de geschiktheid niet volledig opnieuw hoeft te gebeuren. Het plan rond de organisatie van het onderzoek naar de geschiktheid wordt globaal weergegeven: de methodieken, het aantal beoordelaars, de link tussen de voorbereiding en het onderzoek naar de geschiktheid, de teambespreking, het profiel van de medewerkers, het aantal gesprekken, de locatie en de rapportage. De laatste fase, de matching beoogt ook zoveel mogelijk gemeenschappelijke criteria en methodieken toe te passen bij beide sectoren. Er worden enkele concrete zaken rond de organisatie ervan weergegeven.*

Toepassingsgebied van de werkgroep van 2022: de werkgroep keek naar het brede spectrum van speelgezin tot en met pleegzorg en adoptie (als vormen van meerouderschap). Er werd weliswaar enkel gefocust op het zorg dragen voor een niet-gekend kind, waarvoor er een hulpvraag bestaat. Er was met andere woorden een sterke focus op die vormen van pleegzorg en adoptie waarvoor er de meeste gemeenschappelijkheden konden gezien worden. “

In het traject dat vorig jaar gelopen werd, stond het in kaart brengen van de lopende processen centraal en werden hier en daar dus al mogelijke verbindingen gemaakt (processen die gemeenschappelijk gelopen zouden kunnen worden). Waar het traject toen niet op gefocust heeft, is *de kwaliteit* van de inhoud van die processen en het project ging ook niet zo ver dat er gekomen werd tot

gemeenschappelijke inhouden en methodieken. Wat we verstaan onder de kwaliteit wordt verder onder het punt 'concrete opzet' uitgewerkt.

C. Huidige stand van zaken en waar we naartoe willen

Van de kant van pleegzorg stellen we vast dat de diensten voor pleegzorg ondertussen sinds 10 jaar gereorganiseerd zijn n.a.v. het decreet en besluit houdende de organisatie van pleegzorg. Er werd resoluut een keuze gemaakt voor schaalvergroting als hefboom voor kwaliteits- en efficiëntieverhoging. De vroegere 24 diensten voor pleegzorg evolueerden tot vijf provinciale diensten voor pleegzorg. Elke dienst focust op alle doelgroepen (kinderen, jongeren, volwassenen) en problematieken (psychosociale problemen, handicap, psychiatrische problematiek). In die 10 jaar zijn de diensten voor pleegzorg sterk geëvolueerd naar performante organisaties die ook onderling tot nauwe samenwerking en afstemming komen. Niettegenstaande de verregaande afstemming (ook op casusniveau), werd de stap naar eenzelfde voortraject mét kwaliteitstoets nog onvoldoende gezet.

Met dit traject willen we wel tot een gemeenschappelijk (tussen adoptie en pleegzorg enerzijds en tussen de verschillende pleegzorgdiensten anderzijds) kwaliteitsvol voortraject komen zodat elke kandidaat pleeg- of adoptiegezin in Vlaanderen op eenzelfde manier kwaliteitsvol bejegend wordt in het kader van het voortraject. Het lijkt ons nu ook het momentum om de goede praktijken die nu reeds bestaan n.a.v. de afstemming tussen de pleegzorgdiensten (bv. gemeenschappelijke informatiesessies door de provinciale pleegzorgdiensten om voor bepaalde doelgroepen zoals NBMV pleeggezinnen te vinden) mee onder de loep te nemen en te borgen.

De focus van voorliggend project ligt op de inhoud van de informatie- en vormingssessies enerzijds en het onderzoek naar de geschiktheid van kandidaat pleeg- en adoptieouders anderzijds. Wat buiten het bestek van dit project ligt, is de fase na het voortraject waarbij een matching wordt voorgesteld tussen een kandidaat-gezin en een kind dat nood heeft aan een vorm van jeugdhulp in een gezinscontext. Ook de brede sensibilisering laten we buiten het bestek van deze opdracht, omdat dit al uitgebreid aan bod kwam in de aanbevelingen van de werkgroep 'verbinden van pleegzorg en adoptie'.

Hoewel de focus van eerder vermelde werkgroep oorspronkelijk lag op adoptie van een 'niet-gekend kind' of bestandspleegzorg, is het evenzeer belangrijk om de bestaande inhouden en praktijken voor 'gekende kinderen' of netwerkpleegzorg tijdens deze opdracht mee onder de loep te nemen. Uiteraard zal het draiboek voor een eengemaakt voortraject ook relevante informatie opleveren voor het voortraject in het geval van netwerkpleegzorg of adoptie gekend kind. Ook in deze gevallen hebben kinderen immers nood aan een kwaliteitsvolle thuis, dat op uniforme wijze door zowel de pleegzorg- als adoptiesector moet kunnen beoordeeld en begeleid worden.

De focus ligt op pleegzorg en adoptie, maar kan ook breder gaan. Zo nemen we in deze opdracht ook de opvang in steungezinnen in de marge mee, waarmee we alle preventief, ondersteunende vormen van gezinsondersteuning vatten (bv. speelgezinnen tijdens de weekends of vakanties, knuffelgezinnen in ziekenhuizen,...). Het voortraject in het kader van het vinden van gezinshuisouders laten we buiten beschouwing gezien de professionele context waarbinnen gezinshuisouders moeten functioneren.

Het is ook de bedoeling dat het proces rond het voortraject dat uitgetekend wordt en uitmondt in een draiboek voldoende diepgaand is, zodat de oriëntatie naar 'plaatsingsvormen' (vb. ondersteunende pleegzorg, perspectiefzoekend, -biedend, adoptie) daar naadloos kan op verder bouwen.

We realiseren ons dat pleegzorg en adoptie juridisch verschillende realiteiten zijn, maar vertrekken voor deze opdracht vanuit het gemeenschappelijke tussen beide sectoren:

- Het gaat over de opvang van iemands anders kind in een gezin.
- Het kind met een ondersteuningsvraag staat centraal, niet de kandidaat.
- We vertrekken van een kader van 'meerouderschap', ook in de situatie van adoptie (cf. het belang dat gehecht wordt aan het principe van 'open adoptie') waar we doorgaans te maken krijgen met eerste of geboorteouders die in beperkte mate aanwezig zijn in het leven van hun adoptiekind, maar desalniettemin belangrijk zijn voor de identiteitsontwikkeling van het adoptiekind en op langere termijn kan leiden tot vragen en zoektochten naar herkomst en identiteit. Dit kader maakt helder dat meerdere ouderfiguren/gezinscontexten belangrijk zijn voor een kind, dat er gezocht moet worden naar een manier van gedeelde verantwoordelijkheid of het in beeld houden van de oorspronkelijke context, het maximaal

betrekken van alle contexten in functie van de identiteitsontwikkeling van een kind en het verrijkende hiervan.

- Er zijn gemeenschappelijke pedagogische thema's die in beide voortrajecten aan bod komen: gehechtheidsdynamieken, (complex) trauma, gedrags- en emotionele problematieken, special needs, het belang van nazorg/begeleiding, enz.
- Zowel bij pleegzorg als bij adoptie beogen we voor het kind een omgeving waarin kwaliteitsvol gewoond en (samen)geleefd kan worden. Dit impliceert ook dat er een gemeenschappelijke visie is op 'goed genoeg opvoeden'. Die criteria zouden over beide sectoren heen gelijk moeten zijn.
- Er zijn gelijklopende werkingsprocessen tussen pleegzorg en adoptie. Het voorgaand project dat er gelopen werd met pleegzorg en adoptie heeft dit aangetoond (cf. supra).

De ultieme bedoeling van voorliggend project is:

- zoveel mogelijk kinderen die hier nood aan hebben in gezinnen te laten opgroeien of een plek te laten vinden in een veilige gezinscontext met oog voor kwaliteitsvol wonen;
- alle gezinnen die hun thuis willen openstellen (ongeacht het profiel dat ze hebben voor welke vorm van opvang of ondersteuning dan ook) aanspreken;
- de krachten van gezinnen zoveel mogelijk benutten voor een diversiteit aan ondersteuningsnoden;
- de expertise vanuit pleegzorg en adoptie bundelen en benutten in functie van een zo kwaliteitsvol mogelijk en uniform voortraject.

D. Concrete opzet van voorliggend project

We willen in dialoog met het werkveld komen tot een **uniform inhoudelijk programma en draaiboek** van het voortraject, getoetst aan een aantal **duidelijk gedefinieerde kwaliteitseisen**. Hiervoor zoeken we **een expert met wetenschappelijke en inhoudelijke bagage** die rekening houdt met de wetenschappelijke kennis m.b.t. een kwaliteitsvol voortraject (zowel qua voorbereiding als beoordeling van de geschiktheid van kandidaat pleeg- en adoptieouders), bestaande goede praktijken van pleegzorg en adoptie en de vooropgestelde verwachtingen vanuit Opgroeien (cf. infra).

Het vinden van een expert die samen met het werkveld tot deze output komt, is dus het doel van voorliggende overheidsopdracht. In een volgende fase, wat buiten het bestek van deze overheidsopdracht valt, zal samen met de pleegzorg- en adoptiesector concreet vormgegeven worden aan dit programma om een organisatiemodel te ontwikkelen op basis waarvan de output van voorliggende opdracht naar de praktijk toe vertaald kan worden.

De verwachtingen t.a.v. de expert om, in afstemming met het werkveld, te komen tot een gemeenschappelijk inhoudelijk kwaliteitsvol programma en draaiboek zijn de volgende:

- Het bestaand materiaal m.b.t. de inhoud van de informatie- en voorbereidings sessies en de geschiktheidsbepaling van kandidaat pleeg- en adoptieouders moet bestudeerd en **kritisch onder de loep genomen** worden. De focus ligt enerzijds op de thema's die in de bestaande informatie- en voorbereidings sessies aan bod komen en de methodieken via dewelke deze sessies vorm krijgen en anderzijds op de criteria op basis waarvan kandidaten beoordeeld worden op hun geschiktheid en de methodieken om deze criteria af te toetsen.

Kritisch kijken naar dit materiaal betekent dat men rekening houdt met de bestaande wetenschappelijke kennis en de verwachtingen van Opgroeien m.b.t. een kwaliteitsvol voortraject en begeleidingsaanbod. Deze verwachtingen ten aanzien van het werkveld zijn:

- een krachtgerichte benadering (ja-mits-principe, waarbij kandidaten ook de kans krijgen om op bepaalde vlakken te groeien) ten aanzien van kandidaat-ouders;
- oog hebben voor een diversiteit aan gezinscontexten;
- een duidelijke visie hebben op kwaliteitsvol wonen en goed genoeg opvoeden;
- kennis hebben van en sensitief zijn voor de kwetsbaarheden (risicosignalen, indicaties van onveiligheid) van gezinnen;
- vertrekken van een balansmodel waarbij risico- en protectieve factoren op een doordachte manier tegenover elkaar afgewogen worden.

- Redactie van **een gemeenschappelijk inhoudelijk programma of draaiboek** rond thema's, criteria en methodieken, inclusief **een procesbeschrijving van het gemeenschappelijk voortraject**.

Het draaiboek waartoe we wensen te komen en dat de expert aan Opgroeien zal moeten bezorgen, omvat bijgevolg:

- uitgewerkte thema's die aan bod komen in de informatie- en voorbereidingssessies en methodieken;
- criteria op basis waarvan kandidaat-ouders beoordeeld worden op hun geschiktheid en methodieken;
- een procesbeschrijving voor het geheel.

Tijdens dit traject zullen de verschillende partners uit het werkveld van het voortraject hun volle medewerking verlenen. Zij zullen de nodige documentatie en materiaal aanleveren en beschikbaar zijn voor regelmatige overlegmomenten.

E. Overzicht van de tijdbakens

Vertrek van het bestek: ten laatste op 31 augustus 2023

Collectief toelichtingsmoment: 12 september 2023 om 15u in Brussel

Uiterste datum indienen offertes: dinsdag 10 oktober 2023 00.00 uur

Opening van de offertes: woensdag 11 oktober 2023

Beoordeling: dinsdag 31 oktober 2023

Start opdracht: begin november 2023

De onderzoeksopdracht zal in principe 8 maanden in beslag nemen. Van deze termijn kan afgeweken worden na afstemming hierover met de opdrachtgever.

F. Randvoorwaarden

Dit project zal maar tot de nodige output op het terrein kunnen leiden wanneer ook de nodige juridische verankering gebeurt. Zo zal het gemeenschappelijk voortraject regelgevend verankerd moeten worden en is er de politieke intentie om het gemeenschappelijk voortraject vanaf 1 januari 2025 te implementeren.

Voorts zal er ook een juridische kapstok ontwikkeld moeten worden om te komen tot gegevensdeling tussen de partners die aan zet zullen zijn, vanuit pleegzorg enerzijds en adoptie anderzijds. Een ander aandachtspunt waaraan gewerkt zal moeten worden is de brede maatschappelijke sensibilisering en communicatie rond onze nieuwe visie over pleegzorg en adoptie vanuit het kader van meerouderschap en de gekozen werkwijze.

I.2 Opvolging

De voortgang en opvolging van het project gebeurt via een stuurgroep die ten minste bestaat uit de opdrachtgever, de uitvoerder van het project en afgevaardigden van het werkveld voortraject pleegzorg en adoptie. De frequentie waarmee de stuurgroep samenkomt, wordt voor de aanvang van de opdracht geconcretiseerd door de uitvoerder in samenspraak met de opdrachtgever. Ook de definitieve samenstelling van de stuurgroep zal op dat moment vastgelegd worden.

De opdrachten van de stuurgroep bestaan uit:

- het regelmatig samenkomen om het proces van de opdracht op te volgen;
- het verlenen van advies en sturing bij de uitvoering van de opdracht;
- het tussenkomen als de uitvoerder op moeilijkheden stuit bij de uitvoering van de opdracht.

Bij het begin van het traject worden binnen de stuurgroep indicatoren afgesproken op basis waarvan de voortgang van het traject geëvalueerd kan worden.

De uitvoerder rapporteert op het einde van de opdracht aan de overheid via een verslag hoe de middelen ingezet werden. Daarnaast wordt het draaiboek dat ontwikkeld wordt, gezien als een inhoudelijk verslag van de inhoudelijke output.

De uitvoering van de opdracht start na de beslissing van toekenning van de overheidsopdracht, en eindigt op het tijdstip dat vooropgesteld wordt in het overzicht van tijdbakens en/of volgens nader te maken afspraken.

I.3 Aanvullende opdrachtinformatie

Voor alle informatie met betrekking tot de context van het project verwijzen we naar I.1. Daar staan alle relevante bronnen aangaande dit project opgelijst.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"INHOUDELIJK PROCESBEGELEIDER - KWALITEIT VAN DE VOORTRAJECTEN BIJ PLEEGZORG
EN BIJ ADOPTIE"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2023-018):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

- Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
 - de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: INVENTARIS

“INHOUDELIJK PROCESBEGELEIDER - KWALITEIT VAN DE VOORTRAJECTEN BIJ PLEEGZORG EN BIJ ADOPTIE”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
				1		
Totaal excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal incl. btw :						
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te de Functie:</p> <p>Naam en voornaam: Handtekening:</p>						