

Beslissingskader voor de verdeling van de subsidies voor ruimere openingsmomenten groepsopvang

////////////////////////////////////
Datum: 4/12/2023

WAAROVER GAAT DIT BESLISSINGSKADER?

De Vlaamse Regering ondersteunt ouders die kinderopvang nodig hebben buiten de gebruikelijke opvanguren, omdat ze bijvoorbeeld in ploegen of tijdens het weekend werken. Daarom wordt **5.811.314,88 euro extra geïnvesteerd in opvang tijdens ruimere openingsuren**. Dit beslissingskader bepaalt hoe Opgroeien regie de **3.328 extra modules voor ruimere openingsmomenten** zal verdelen.

WAT ZIJN DE VOORWAARDEN?

1. De organisator realiseert de toegekende modules in de **locatie groepsopvang** die voldoet aan de **voorwaarden voor de basissubsidie**.
2. De organisator toont concreet en onderbouwd aan dat er in de gemeente:
 - a. ofwel een **onvervulde vraag** naar ruimere openingsmomenten bestaat;
 - b. ofwel **onvoldoende aanbod** is om te kunnen ingaan op alle vragen naar ruimere openingsmomenten.
3. De organisator bezorgt een **concreet, gedetailleerd en realistisch stappenplan met tijdsplan** om de ruimere openingsmomenten **voor 31 december 2024** te realiseren.
4. Om een voelbare uitbreiding van het aanbod te kunnen realiseren, vraagt de organisator **minstens 10 modules per subsidiegroep** aan. (De toekenning van de modules gebeurt op het niveau van de subsidiegroep.)

5. Per module realiseert de organisator **minstens 75 kindaanwezigheden per kalenderjaar**¹.
6. Kinderopvang op ruimere openingsmomenten wordt bij **voorrang** aangeboden aan gezinnen waarvan de **professionele activiteiten** plaatsvinden **buiten de reguliere openingsuren van de locatie**.
7. De organisator voert een beleid rond kinderopvang op ruimere openingsmomenten rekening houdend met de **draagkracht van het kind**. Hij neemt dat op in het huishoudelijk reglement, samen met de concrete regeling van de kinderopvang op ruimere openingsmomenten.
8. Ouders betalen deze **prijs voor de ruimere openingsmomenten**:
 - a. In locaties met inkomenstarief
 - i. als de opvang minder dan elf uur duurt (tussen 6 uur en 20 uur of 's nachts): het inkomenstarief
 - ii. als de opvang elf uur of langer duurt (tussen 6 uur en 20 uur of 's nachts): 160% van het inkomenstarief
 - b. In locaties zonder inkomenstarief: een prijs die de organisator vrij bepaalt
9. Bijkomende voorwaarden voor **grotere organisatoren**:
 - Organisatoren die op jaarbasis meer dan 200.000 euro subsidies van Opgroeien regie krijgen, moeten een dubbele boekhouding voeren en een financieel verslag opmaken.
 - Organisatoren die een bedrijfsrevisor moeten aanstellen dienen ook de doelmatige besteding van de subsidies te laten controleren en attesteren.

Lees ook goed **de procedure** hieronder na zodat je aanvraag ontvankelijk is en niet wordt uitgesloten.

¹ Definitie zie pagina 1

HOE VERLOOPT DE PROCEDURE?

De procedure verloopt in 6 fases:

1. Ontvankelijkheid
2. Uitsluiting
3. Sortering per provincie
4. Beoordeling van elke aanvraag op basis van scorecriteria
5. Rangorde en verdeling van de middelen
6. Budgettaire toets

FASE 1: ONTVANKELIJKHEID

Opgroeien regie gaat deze zaken na:

1. Is de aanvraag uiterlijk ingediend op 10 januari 2024²?
2. Is de aanvraag **via e-mail aan uitbreiding.kinderopvang@opgroeien.be** bezorgd?
 - Aanvragen die op papier of op een ander mailadres worden bezorgd zijn niet ontvankelijk.
3. Is **het juiste aanvraagformulier** gebruikt en **volledig ingevuld**?
 - Zijn de **nodige bijkomende documenten** bezorgd?
 - In het aanvraagformulier lees je welke documenten.
 - Gaat het over een aanvraag na een terugvordering, stopzetting, schorsing of vermindering van een subsidie? Dan toont de organisator via documenten aan dat de reden voor die handhavingsbeslissing niet langer bestaat.
 - Bevat de aanvraag **alle gegevens van artikel 59 van het Procedurebesluit** van 9 mei 2014? Het gaat over deze informatie:

² Dit betekent dat de aanvraag uiterlijk op 10 januari 2024 om 23u59 aangekomen is bij Opgroeien regie.

1° de gegevens over de organisator:

- a) de naam, de rechtsvorm, het adres en het ondernemingsnummer van de organisator;
- b) de identiteitsgegevens en de contactgegevens, waaronder minstens de voor- en achternaam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon van de organisator;

2° de context van de aanvraag;

3° de gewenste startdatum van de subsidies en hoe die realiseerbaar is;

4° de gegevens over de subsidie die gevraagd wordt:

- a) welke subsidie gevraagd wordt;
- b) voor welke opvangvorm de subsidie gevraagd wordt;
- c) voor welke zorgregio of gemeente de subsidie gevraagd wordt;
- d) het gevraagde aantal ruimere openingsmomenten;

5° de gegevens over de wijze waarop de organisator de geplande realisatie van de gevraagde subsidie zal doen:

- a) als dat relevant is: de naam en het adres van de kinderopvanglocatie;
- b) de gegevens waaruit blijkt dat voldaan is aan de bepalingen van de algemene oproep, vermeld in artikel 58;

6° een verklaring op erewoord over:

- a) het feit dat de persoon die de aanvraag doet, gemachtigd is om te handelen in naam van de organisator;
- b) de kennisname van de voorwaarden voor de specifieke dienstverlening, vermeld in het Subsidiebesluit van 22 november 2013;

7° de datum en de handtekening van de organisator.

4. Gaat het om een aanvraag van **minstens 10 modules voor één subsidiegroep**?

5. Is de aanvraag afkomstig van een organisator groepsopvang die voor de locatie(s) waar hij de ruime openingsmomenten wil realiseren **minstens de basissubsidie** ontvangt **of een subsidiebelofte** voor basissubsidie heeft?

6. Vraagt de organisator als minimum **niet meer modules dan wat beschikbaar is** voor de provincie?

Voldoet de aanvraag niet aan deze voorwaarden, ook nadat Opgroeien regie de kans gaf om de aanvraag binnen de uiterste datum te vervolledigen? Dan wordt de vraag onontvankelijk verklaard. Opgroeien regie onderzoekt de aanvraag niet verder en brengt de aanvrager op de hoogte.

FASE 2: UITSLUITING

Opgroeien regie screent de ontvankelijke aanvragen op basis van 3 uitsluitingscriteria. **Als een uitsluitingscriterium van toepassing is, dan wordt de aanvraag uitgesloten en geweigerd.** Er is dan geen subsidiebelofte mogelijk.

1. Dossiermatige tegenindicaties

Opgroeien regie kan de aanvraag uitsluiten als er een ernstige indicatie is dat de vergunnings- en/of subsidievoorwaarden niet kunnen worden nageleefd. Enkele voorbeelden:

- zware financiële problemen van de organisator die een tegenindicatie zijn om subsidies toe te kennen;
- andere problemen, zoals een veroordeling voor fraude, andere ernstige feiten of een ernstig vermoeden ervan, ernstige administratieve tekortkomingen, ...
- een lopend handhavingstraject waarvoor de organisator een schriftelijke aanmaning kreeg, bv. ernstige tekorten op het vlak van veiligheid of kwaliteit, een gebrek aan integriteit en beleidsvoerend vermogen, taalkennis van de verantwoordelijke(n), ...

Als deze uitsluiting zich voordoet, dan neemt de administrateur-generaal van Opgroeien regie een gemotiveerde beslissing om de subsidiebelofte te weigeren.

2. Aanvraag niet gemeld aan het lokaal bestuur of negatief advies van het lokaal bestuur

De lokale besturen kunnen vanuit hun lokale regierol een advies geven over de aanvraag. Zij moeten dus op de hoogte zijn van de aanvraag. De lokale besturen zijn niet verplicht om een advies te geven.

- In het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad neemt de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) deze rol op.

Melding van de aanvraag aan het lokaal bestuur

De organisator brengt het lokaal bestuur schriftelijk op de hoogte van zijn aanvraag op het moment dat hij de aanvraag bij Opgroeien regie indient,

Gebeurt deze melding aan het lokaal bestuur niet schriftelijk uiterlijk op 10 januari 2024, dan wordt de aanvraag uitgesloten.

Mogelijk negatief advies van het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur kent de behoefte aan kinderopvang in de gemeente en speelt een belangrijke rol bij de ontwikkeling van aanbod. Daarom kan het lokaal bestuur een gemotiveerd negatief advies geven omwille van twee mogelijke redenen:

1. Het lokaal bestuur oordeelt dat deze aanvraag niet tegemoetkomt aan de lokale behoeften aan kinderopvang. Het lokaal bestuur toont op onderbouwde en gemotiveerde wijze aan dat er **geen nood is aan ruimere openingsmomenten** in de gemeente. Het is immers niet waardevol dat Opgroeien regie subsidies zou inzetten waar uit lokale informatie blijkt dat er geen behoefte aan is.
2. De **organisator weigert om samen te werken met het Lokaal Loket Kinderopvang**, ondanks herhaaldelijk verzoek van het loket.

Een organisator is regelgevend verplicht³ om samen te werken met het Lokaal Loket Kinderopvang. Dit betekent concreet:

- onderzoeken of openstaande kinderopvangvragen van het loket beantwoord kunnen worden en het loket daarover informeren;
- alle info over de eigen kinderopvang bezorgen die het loket opvraagt voor zijn opdrachten.

In [deze nota](#) vind je een omschrijving van wat er minimaal wordt verwacht.

Het lokaal bestuur is niet verplicht om een advies te geven.

Het lokaal bestuur onderbouwt een eventueel negatief zorgvuldig met informatie van het Lokaal Loket. Opgroeien regie verwacht dat dit advies voldoet aan het zorgvuldigheidsbeginsel en omstandig is **gemotiveerd en geobjectiveerd**. Opgroeien regie beoordeelt deze motivering om te beslissen of de aanvraag wordt uitgesloten of niet.

3. Geen duidelijk, realistisch perspectief op concrete realisatie of geen realisatie mogelijk voor 31/12/2024

Op het aanvraagformulier vermeldt de organisator

- de geplande **realisatiedatum** (dit is het omzetten van de subsidiebelofte in een subsidietoekenning);

³ artikel 61 van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013

- een **concreet, gedetailleerd en realistisch stappenplan met tijdsplan**: welke stappen worden er wanneer gezet om te voldoen aan de voorwaarden van de ruime openingsmomenten? (Je vindt de voorwaarden vanaf p.1 van dit beslissingskader)

Opgroeien regie sluit de aanvraag uit als:

- het stappenplan niet voldoende concreet en gedetailleerd is, waardoor het niet duidelijk is of de realisatie tijdig mogelijk is;
- uit de bezorgde gegevens blijkt dat
 - de geplande realisatiedatum niet realistisch is;
 - het niet mogelijk is om aan de voorwaarden te voldoen uiterlijk 31 december 2024.

FASE 3: SORTERING PER PROVINCIE/GROOTSTAD

Opgroeien regie sorteert de ontvankelijke, niet uitgesloten aanvragen per provincie of grootstad⁴. Zo wordt duidelijk:

- hoeveel aanvragen er per provincie of grootstad zijn;
- hoeveel modules worden er minimum en maximum gevraagd.

Voor deze oproep zijn er geen aanvragen ingediend in het kader van een convenant tussen Opgroeien en de grootsteden. Daarom moet Opgroeien geen voorrang geven aan dergelijke aanvragen.

FASE 4: BEOORDELING VAN ELKE AANVRAAG OP BASIS VAN SCORECRITERIA

Als er meerdere aanvragen zijn per provincie of grootstad (stad Antwerpen, stad Gent en het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad), dan vergelijkt Opgroeien regie ze op basis van de criteria hieronder. De aanvragen krijgen een score op een totaal van maximum 34 punten.

1. Het aanbod aan ruimere openingsmomenten (op 34 punten)

1.1. Wanneer zullen de modules ruimere openingsmomenten worden gerealiseerd? (op maximum 10 punten)?

⁴ Er is een voorafname voor de stad Antwerpen (15%), het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (10%) en de stad Gent (5%).

De organisator geeft deze gegevens op:

- openingsmomenten vóór 7 uur en na 18 uur: de weekplanning voor een kalenderjaar;
- openingsmomenten op zaterdag, zondag en feestdagen: het aantal openingsmomenten op jaarbasis.

Per soort openingsmoment kan er 1 of meerdere punten worden verdiend:

- 1 uur bovenop een openingstijd van 11 uren, en dit voor 7 uur of na 18 uur (1 punt);
- minstens 2 uur bovenop een openingstijd van 11 uren, en dit voor 7 uur of na 18 uur (2 punten);
- op zaterdagen (1 punt);
- op zon- en feestdagen (1 punt).

Hoe breder het aanbod, hoe meer punten er dus verdiend kunnen worden. Bijvoorbeeld:

- Een organisator die de modules enkel voor een bijkomende openingstijd van 1 uur voor 7 uur of na 18 uur zal inzetten, krijgt in totaal 1 punt.
- Een organisator die de modules zal realiseren op verschillende soorten openingsmomenten: in totaal 1 uur voor 7 uur of na 18 uur (1 punt), op zaterdag én op zon- of feestdag (2 punten), krijgt in totaal 3 punten.

Als de organisator aantoont dat hij **nu al ruimere openingsmomenten realiseert, zonder subsidie**, dan verdient hij **2 punten per soort openingsmoment** (in plaats van 1 punt).

Realiseert de organisator nu al een bijkomende openingstijd van **minstens 2 uur**, bovenop de openingstijd van 11 uren en dit voor 7 uur of na 18 uur, dan verdient hij **4 punten** (in plaats van 2 punten). Om deze punten te kunnen toekennen, is een kopie van het huishoudelijk reglement van 2023 nodig.

Voorbeeld: een organisator die nu al openingsmomenten realiseert zonder subsidie met 1 uur bovenop de verplichte openingstijd van 11 uren, en dit voor 7 uur of na 18 uur, krijgt in totaal 2 punten.

1.2. In welke mate zullen de modules ruimere openingsmomenten worden gerealiseerd? (op 10 punten)

Per soort openingsmoment geeft de organisator aan hoe vaak hij dit aanbod zal realiseren per week of per volledig jaar. Bijvoorbeeld:

- dagelijks minstens 1 uur langer open dan de verplichte 11 openingsuren;
- bijna elke zaterdag open of jaarlijks 10 zaterdagen open; ...

De puntenverdeling gebeurt als volgt:

- 10 punten als minstens één van de vermelde mogelijkheden wordt gerealiseerd:
 - dagelijks vóór 7 uur of na 18 uur;

- jaarlijks minstens 24 zaterdagen open;
- minstens 10 zon- of feestdagen open.
- 5 punten als minstens één van de vermelde mogelijkheden wordt gerealiseerd:
 - minstens 3 dagen per week: vóór 7 uur of na 18u;
 - minstens 15 zaterdagen open;
 - minstens 5 zon- of feestdagen open.
- 0 punten als minstens één van de vermelde mogelijkheden wordt gerealiseerd:
 - minder dan 3 dagen per week: vóór 7 uur of na 18u;
 - minder dan 15 zaterdagen open;
 - minder dan vijf zon- of feestdagen open.

Als het aanbod tot twee verschillende punten leidt, neemt Opgroeien regie **het hoogste aantal punten**. Bijvoorbeeld: de ruimere openingsmomenten worden gerealiseerd door elke dag open te zijn tot 21u 's avonds en op 18 zaterdagen. Dit zou leiden tot een beoordeling van respectievelijk 10 punten en 5 punten. Opgroeien regie gebruikt dan de hoogste score van 10 punten.

2. De behoefte aan ruimere openingsmomenten (op 12 punten)

De organisator toont aan dat er behoefte is aan een nieuw aanbod of aan een verruiming van het bestaand aanbod aan ruimere openingsmomenten. De organisator neemt in het aanvraagformulier gegevens, berekeningen en/of informatie op waaruit blijkt dat het huidig aanbod in de gemeente ontoereikend is om de vraag naar kinderopvang op ruimere openingsmomenten te beantwoorden.

De puntenverdeling gebeurt op basis van de toelichting over deze behoefte in het aanvraagformulier:

- 0 punten: er is geen toelichting;
- 4 punten: er is een beperkte toelichting;
- 8 punten: de behoefte is onderbouwd met cijfers, berekeningen en bijkomende informatie, maar er is geen verband met de ingediende aanvraag;
- 12 punten: de behoefte is onderbouwd met cijfers, berekeningen en bijkomende informatie. De aanvraag is weloverwogen er is goed nagegaan hoeveel kinderen men op ruime openingsmomenten zal opvangen. De organisator vermeldt en motiveert op het aanvraagformulier hoe het aantal vereiste kindaanwezigheden wordt gehaald en onderbouwt hiermee het aantal gevraagde modules. Er wordt dus een duidelijk verband gelegd tussen de aangetoonde behoefte en de aanvraag. De onderbouwde berekening van de organisator is ondersteund door externe partners die inzicht hebben in de nood aan kinderopvang (bv. lokaal loket).

3. Het bereiken van de ouders met een nood aan opvang op ruimere openingsmomenten (op 2 punten)

De organisator geeft aan hoe hij gezinnen met een nood aan kinderopvang op ruimere openingsmomenten zal bereiken door een **samenwerking met andere lokale partners**.

Bijvoorbeeld: een samenwerking met een ziekenhuis, info aan de plaatselijke horeca, overleg met het Lokaal Loket Kinderopvang over de invulling, samenwerking met het OCMW,

De puntenverdeling gebeurt op basis van de toelichting in het aanvraagformulier:

- 0 punten: er zijn geen plannen tot samenwerking ;
- 1 punt: er is nog geen samenwerking met andere lokale partners om ouders te bereiken met behoefte aan opvang op ruimere openingsmomenten, maar de aanvraag toont wel concrete plannen of stappen daarvoor;
- 2 punten: men werkt al samen met andere lokale partners om ouders te bereiken met behoefte aan opvang op ruimere openingsmomenten. De samenwerking wordt aangetoond in de aanvraag.

FASE 5: RANGORDE EN VERDELING VAN DE MIDDELEN

Opgroeien regie rangschikt de aanvragen per provincie of grootstad op basis van de behaalde score uit fase 4. De aanvragen met de hoogste scores komen bovenaan, de aanvragen met de laagste scores onderaan.

Grootsteden (steden Antwerpen en Gent, het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad)

- De aanvragen worden op basis van hun score uit fase 4 gerangschikt (de hoogste score bovenaan). Opgroeien kent de modules toe in volgorde van de rangschikking.

Provincies

Om voor voldoende geografische spreiding binnen de provincie te zorgen, streeft Opgroeien regie ernaar om modules toe te kennen in **minstens 6 verschillende gemeenten per provincie**. Hiervoor wordt volgende aanpak gebruikt:

1. De eerste toekenningen gaan naar de 6 hoogst gerangschikte aanvragen uit 6 verschillende gemeenten.

Door deze aanpak zal Opgroeien regie modules toekennen aan lager gerangschikte aanvragen in een andere gemeente. De hoger gerangschikte aanvraag komt dan in eerste instantie niet in aanmerking omdat er eerder al modules werden toegekend in deze gemeente.

2. Zodra de hoogst gerangschikte aanvragen uit 6 verschillende gemeentes een subsidiebelofte toegekend kregen, start Opgroeien regie opnieuw met de hoogst gerangschikte aanvragen die nog geen toekenning kregen. Dit kan ertoe leiden dat er in eenzelfde gemeente meerdere toekenningen gebeuren.
3. Per provincie kunnen modules toegekend worden aan aanvragen tot de grens van het maximaal te verdelen modules in de provincie wordt bereikt.

In fase 5 zijn deze situaties mogelijk:

Te lage score

Behaalt een aanvraag geen 17/34 op de totale score? Dan beantwoordt de aanvraag onvoldoende aan de vooropgestelde criteria. Opgroeien regie zal dan beslissen om aan deze aanvraag geen subsidiebelofte toe te kennen, ook als dit de enige aanvraag in deze gemeente is.

Gelijke score voor aanvragen uit verschillende gemeenten van dezelfde provincie

Per provincie worden de gemeenten gerangschikt op basis van het aantal kinderen < 3 jaar in een gezin met 2 werkende ouders of in een éénoudergezin waarvan de ouder werkt.

Hebben aanvragen uit verschillende gemeenten van dezelfde provincie in fase 6 een gelijke score?

Dan krijgt de aanvraag uit de gemeente die het hoogst gerangschikt is op basis van deze 2 parameters voorrang. Je vindt deze cijfers in bijlage 1.

Staan verschillende gemeenten op dezelfde plaats in de rangschikking? Dan gaat de voorrang naar de gemeente met de hoogste [kansarmoede-index bij gezinnen met jonge kinderen](#).

- Voor de steden Antwerpen, Gent en het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad is deze aanpak niet van toepassing.

Gelijke score tussen aanvragen uit dezelfde gemeente/grootstad

De voorrang gaat naar de organisator met het hoogst aantal subsidieerbare plaatsen en subsidiebeloftes met de subsidie basissubsidie (groepsopvang, op het moment van de oproep en voor alle subsidiegroepen bij Opgroeien regie).

FASE 6: BUDGETTAIRE TOETS

Na alle vorige fases moet het toekenningsvoorstel passen binnen het budget dat de Vlaamse Regering heeft vrijgemaakt: 5.811.314,88 euro.

De effectieve kostprijs van het globale beslissingsvoorstel is vooraf niet exact te ramen. Dit is onder meer afhankelijk van de geselecteerde aanvragen.

Overschrijdt het voorlopige beslissingsvoorstel de budgettaire grenzen, dan wordt het aantal ruimere openingsmomenten in het toekenningsvoorstel eerst verminderd bij de laagste gerangschikte aanvragen totdat het globale budget binnen de grens blijft.

Zijn er na de budgettaire toets middelen over om nog extra modules te verdelen, dan kennen we deze verder toe aan de aanvragen volgens de rangschikking.

TIMING

Opgroeien regie zal **uiterlijk 9 april 2024** een beslissing nemen tot het toekennen of weigeren van een subsidiebelofte. Een subsidiebelofte kan ten vroegste ingaan vanaf deze beslissingsdatum.

BESLISSING ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN OPGROEIEN REGIE

Wanneer doorheen deze 6 fasen het gehele toekenningsvoorstel uitgebalanceerd werd opgebouwd, is het definitief. Het zal voor beslissing aan de administrateur-generaal van Opgroeien regie worden voorgelegd.

De administrateur-generaal zal de beslissing tot toekenning van subsidiebeloftes nemen op basis van de principes opgenomen in dit beslissingskader. Dit beslissingskader maakt deel uit van de algemene oproep op voorwaarde dat deze algemene oproep door het goedkeuringstoezicht van de minister bevestigd werd. De administrateur-generaal kan geen beslissingen nemen zolang het goedkeuringstoezicht door de minister niet werd uitgeoefend.