

**Adviesformulier lokaal bestuur -**   
**Nieuwe opvangplaatsen met subsidie dringende opvangplaatsen (DOP) in de uitbreidingsronde 2024**

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

# Hoe kan je advies geven?

Het lokaal bestuur wordt uitgenodigd om een advies te formuleren voor de toekenning van subsidie dringende opvangplaatsen. Opgroeien verwacht één advies per gemeente.

De adviesvraag wordt bij voorkeur opgenomen door het bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor de lokale regie rond kinderopvang, zoals afgesproken in de meerjarenplanning.

Het lokaal bestuur kan aan een aanvraag:

- een **positief advie**s geven via het toekennen van een **puntenscore**. Dit kan enkel als de criteria op basis waarvan punten worden toegekend kenbaar werden gemaakt voor het verschijnen van deze oproep

of

- een **negatief advies** geven. Dit negatief advies kan enkel gemotiveerd worden door het feit:

* dat er geen nood is aan dringende opvangplaatsen
* dat de organisator geen medewerking verleent aan het Lokaal Loket Kinderopvang.

of

**- geen advies** geven

Er kan enkel advies gegeven over de aanvragen waarvan het lokaal bestuur tijdig op de hoogte werd gebracht (uiterlijk 31/1/2024).

Lokale besturen die **positief advies** wensen te geven door het toekennen van een puntenscore, vermelden verder in dit formulier de criteria op basis waarvan ze de aanvragen beoordelen. De concrete punten die elke aanvraag op elk criterium krijgt, worden in een afzonderlijke [exceltabel](https://www.kindengezin.be/sites/default/files/2023-12/bijlage_advies_lokaal_bestuur_dringende-opvangplaatsen.xlsx) geregistreerd (tab 1). Aanvragen die een negatief advies krijgen, noteren en motiveren jullie eveneens in [de Exceltabel](https://www.kindengezin.be/sites/default/files/2023-12/bijlage_advies_lokaal_bestuur_dringende-opvangplaatsen.xlsx) (tab 2).

Aan lokale besturen die geen **advies** wensen te geven, vragen we wel om Opgroeien op de hoogte te brengen van alle aanvragen voor dringende opvangplaatsen in hun gemeente. De aanvragen waarvan zij uiterlijk op 31 januari 2024 schriftelijk op de hoogte zijn gebracht. Je kan dit doen door in de [exceltabel](https://www.kindengezin.be/sites/default/files/2023-12/bijlage_advies_lokaal_bestuur_dringende-opvangplaatsen.xlsx) de aanvragen te noteren in het derde tabblad (de andere tabbladen hoef je dan niet in te vullen).

# Waar kan je terecht voor meer informatie?

Voor meer informatie over het invullen van dit adviesformulier kan je je wenden tot de intersectorale medewerker van Opgroeien. De contactgegevens vind je [hier](https://kindengezin.sharepoint.com/:w:/s/intranet-kenniscentrum/EWWH8lYuYPFCjqeX7jNu4-cBSbWfzvCexa8r8fdgKKW15g?e=6GmpGm). Op de [website van de VVSG](https://www.vvsg.be/kennisitem/vvsg/meerjarenprogrammatie-uitbreiding-kinderopvang-babys-en-peuters) kan je info vinden die je als lokaal bestuur kan gebruiken als houvast bij uitbreidingsrondes kinderopvang en om je adviesrol als lokaal bestuur hierbij stevig vorm te geven.

# Wanneer en aan wie bezorg je dit advies?

Vul dit formulier elektronisch in en bezorg het, samen met de ingevulde Excel **uiterlijk 1 maart 2024** aan Opgroeien per e-mail naar: **lokaal.beleid.kinderopvang@kindengezin.be**, met in de onderwerpregel ‘advies lokaal bestuur subsidie voor dringende opvangplaatsen –“Naam stad/gemeente”’.

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

# Gegevens van de adviesgever

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gemeente | | |
| Gemeente |  | |
| Persoon die ons meer informatie kan geven over dit advies | | |
| Voor- en achternaam | |  |
| Functie | |  |
| Telefoonnummer | |  |
| E-mailadres | |  |
| Bereikbaarheid (dagen, uren) | |  |

# Aantal adviesvragen

Aanvragen die niet tijdig kenbaar werden gemaakt bij het lokaal bestuur (uiterlijk 31 januari 2024), worden uitgesloten en komen dus niet verder in aanmerking voor de subsidie. Deze aanvragen moet je niet scoren of behandelen in dit adviesformulier.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Geef hieronder aan hoeveel aanvragen tot advies het lokaal bestuur tijdig heeft ontvangen | | |
| Aantal ontvangen aanvragen | |  |
| Het lokaal bestuur geeft advies: ja - neen | | |
|  | Ja | |
|  | Neen | |

# Scorecriteria (enkel in te vullen door Lokale besturen die advies geven)

Geef hieronder aan op basis van welke criteria het lokaal bestuur de subsidieerbare plaatsen voor dringende opvangplaatsen voor baby’s en peuters die binnen de stad/gemeente kunnen toegekend worden, wilt verdelen.

Bepaal welk gewicht elk criterium krijgt. Dit doe je door er een maximum score aan toe te kennen. Hoe meer belang het lokaal bestuur aan een criterium hecht, des te hoger de score.

Motiveer bij elk criterium waarom het gehanteerd wordt door het lokaal bestuur. Leg eventueel linken naar de meerjarenplanning van je stad/gemeente.

Leg in het laatste invulveld bij elk criterium uit hoe je de criteria gescoord hebt (bv. op basis van een engagementsverklaring, op basis van een geografische kaart, op basis van bepaalde cijfers…).

De criteria moeten objectief, transparant en relevant zijn. Criteria die niet aan die vereisten voldoen, neemt Opgroeien niet mee in de beoordeling. De score van het advies van het lokaal bestuur wordt dan verder meegenomen zonder de score van het verworpen criterium.

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteria voor plaatsen dringende opvang** | |
| **Criterium A** |  |
| Gewicht in punten |  |
| Motivering |  |
| Wijze van scoren |  |
| **Criterium B** |  |
| Gewicht in punten |  |
| Motivering |  |
| Wijze van scoren |  |
| **Criterium C** |  |
| Gewicht in punten |  |
| Motivering |  |
| Wijze van scoren |  |
| **Criterium D** |  |
| Gewicht in punten |  |
| Motivering |  |
| Wijze van scoren |  |
| **Criterium E** |  |
| Gewicht in punten |  |
| Motivering |  |
| Wijze van scoren |  |
| **Criterium F** |  |
| Gewicht in punten |  |
| Motivering |  |
| Wijze van scoren |  |
| **Criterium G** |  |
| Gewicht in punten |  |
| Motivering |  |
| Wijze van scoren |  |
| **Criterium H** |  |
| Gewicht in punten |  |
| Motivering |  |
| Wijze van scoren |  |
| **Criterium I** |  |
| Gewicht in punten |  |
| Motivering |  |
| Wijze van scoren |  |

|  |
| --- |
| Geef hieronder aan via welke kanalen het lokaal bestuur deze criteria en de bijhorende procedure uiterlijk 22 december 2023 bekendgemaakt heeft gemaakt aanorganisatoren. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Werd het Lokaal Overleg Kinderopvang geraadpleegd bij het opstellen van de criteria en procedure? | |
|  | Ja. Ik voeg daarom een verslag of ander document toe waaruit blijkt dat het lokaal Overleg Kinderopvang betrokken werd bij het opstellen van de criteria en procedure. |
|  | Neen, het Lokaal Overleg Kinderopvang werd niet betrokken om deze redenen: |

# Hoe vul je de Excel in?

**Tabblad 1: Aanvragen met positief advies**

Geef hier alle aanvragen op die een positief advies krijgen van het lokaal bestuur.

Scoor Noteer bij elke aanvraag de punten die aan elk criterium afzonderlijk worden toegekend. De excel berekent aan het einde de totaalscore (kolom O) (niet herleid naar 8 punten).

Vul in kolom E de (herleide) score op 8 punten in. Als de som van de maximumscores op alle criteria groter of kleiner is dan 8, reken dan de totaalscore voor elke aanvraag om naar een score van 8. De door het lokaal bestuur gegeven score zal voor elke aanvraag worden samengeteld met de score toegekend door Opgroeien zoals bepaald in het beslissingskader.

**Tabblad 2: Aanvragen met Negatief advies**

Geef in dit tabblad aan voor welke aanvragen je een negatief advies geeft en motiveer waarom.

Een negatief advies kan ertoe leiden dat een aanvraag uitgesloten wordt en dus niet verder in aanmerking komt voor de subsidie.

Opgroeien verwacht dat dit advies voldoet aan het zorgvuldigheidsbeginsel van behoorlijk bestuur en ook omstandig is geobjectiveerd en gemotiveerd. Opgroeien beoordeelt deze motivering om te beslissen of de aanvraag wordt uitgesloten of niet.

**Tabblad 3 : Gemelde aanvragen (enkel in te vullen als tabblad 1 niet is ingevuld)**

Noteer hier alle aanvragen waarvan je tijdig (uiterlijk 31/1/2024) schriftelijk werd op de hoogte gebracht.

# Bijlagen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Geef aan welke bijlage(n) je meestuurt | | |
|  | De ingevulde Excel met de uitgebrachte adviezen. | |
|  | Een document waaruit blijkt dat het lokaal Overleg kinderopvang betrokken werd bij het opstellen van de criteria. | |
|  | Andere |  |

# Ondertekening

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
| Handtekening |  | | | | | | |
| Voor- en achternaam |  | | | | | | |
| Functie |  | | | | | | |